



Kvalitets- och utredningsavdelningen
Socialförvaltningen
Falkenbergs kommun

Resultat från verksamhetsbesök på stödboendet för ensamkommande, Medborgarskolan

November 2016



Innehåll

1 SAMMANFATTNING	3
1.1 BESKRIVNING AV VERKSAMHET SOM BERÖRTS AV UPPFÖLJNINGSBESÖK	3
1.2 SAMMANFATTNING.....	3
2 BAKGRUND	3
3 SYFTE MED UPPFÖLJNINGSBESÖK	3
4 METOD	3
5 RESULTAT OCH ÅTGÄRDER	3
5.1 RESULTAT FRÅN UPPFÖLJNINGSBESÖKET	3
5.2 FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN	4



1 Sammanfattning

1.1 Beskrivning av verksamhet som berörts av uppföljningsbesök

Verksamhetsbesök är genomfört på stödboendet för ensamkommande, Medborgarskolan. För verksamheten finns en verksamhetschef och en föreståndare. Av medarbetarna är fyra timanställd och en tillsvidareanställd.

Verksamheten är bemannad dygnet runt från fredag –söndag. Måndag till och med torsdag är verksamheten bemannad morgon till kväll, ej nätter.

På stödboendet finns 19 platser och det bor 14 ungdomar, samtliga pojkar.

Avtalet mellan socialförvaltningen och Medborgarskolan sträcker sig fram tom 15 augusti 2017.

1.2 Sammanfattning

Verksamheten har en väl fungerande struktur för hur man arbetar med systematiskt kvalitetsarbete och avvikelshantering. Det finns en del förbättringsområden som verksamheten behöver fokusera på. Informationsöverföring till bland annat brukare och gode män fungerar bra men för att säkerställa att brukarna tagit del av och förstått information vid bland annat inflyttning, bör brukarna underteckna att de tagit del av informationen.

Att en del ungdomar saknar en aktuell genomförandeplan beror på att vårdplanen saknas.

Föreståndaren uppger att målsättning är att samtlig personal ska ha inloggning till verksamhetssystemet för att säkerställa att all personal dokumenterar löpande.

Skriffliga samverkansrutiner med samarbetspartner saknas vilket ställs krav på i avtalet.

2 Bakgrund

Socialnämnden ska genomföra kvalitetsuppföljning i varje verksamhet i syfte att följa upp kvaliteten.

3 Syfte med uppföljningsbesök

Syftet med verksamhetsbesöken är att följa upp att verksamheten efterföljer och arbetar enligt Socialstyrelsens föreskrifter, gällande lagar och avtal. Kvalitetsuppföljning ska också bidra till ständiga förbättringar i verksamheten.

4 Metod

Verksamhetsbesöken genomfördes som intervjuer med föreståndare och medarbetare. Vi besöket granskades också processer, rutiner samt informationsmaterial som finns på stödboendet.

5 Resultat och åtgärder

5.1 Resultat från uppföljningsbesöket

Ledningssystem för kvalitet

För verksamheten finns processer och rutiner i enlighet med socialstyrelsens föreskrift 2011:9. Medarbetarna hade god kunskap om dessa. Det sker systematiska egenkontroller som rör dokumentation, följsamhet av rutiner, personalens kompetens, ungdomarnas delaktighet, mål för verksamheten, tillbud och incidenter. Även riskanalys för verksamheten sker regelbundet som innehåller åtgärder samt uppföljning av åtgärder.

Dokumentation

Dokumentation kring ungdomarna förs löpande i enlighet med gällande lagar. Av ungdomarna hade 9 av 14 uppdaterade genomförandeplaner. Tre genomförandeplaner var inte daterade och två genomförandeplaner saknades helt. Anledning till varför det saknades genomförandeplaner beror på att det saknades vårdplaner från socialsekreterare.

Medarbetarna samt ledning hade god kunskap om dokumentation. Dock uppgav föreståndaren att det pågår förbättringsarbete med att samtlig personal ska kunna dokumentera i verksamhetssystemet.

Medborgarskolan använder sig av ett eget verksamhetssystem och för att socialförvaltningen ska ta del av dokumentation sker detta genom utskrift från verksamhetssystemet.



För varje ungdom görs riskanalys. Enligt föreståndare och medarbetare förs daglig dialog med medarbetare kring risker som identifierats samt vidtagna åtgärder.

Avvikelsehantering, lex Sarah, synpunkter och klagomål

För verksamheten finns rutiner gällande hantering av avvikelser och lex Sarah. Medarbetare och ledning hade god kunskap om innebörden av dessa.

Dock saknas socialförvaltningens synpunktsbroschyr. Medarbetare och ledning uppgav vid besöket att man inte kände till att broschyren ska finnas på stödboendet.

Information

Det finns bra rutiner för informationsöverlämning i samband med inflyttning. Dessa förvaras i rutinpärmarna. För att säkra upp att ungdomarna har tagit del av och förstått information är det bra att ledningen ser till att det finns underskrifter på att ungdomarna tagit del av informationen.

Husmöten sker var 4:e vecka och innehållet av dessa dokumenteras.

Samverkan

För verksamheten saknades en dokumenterad rutin och ansvarsfördelning gällande samverkan med bland annat gode män, socialsekreterare samt skolpersonal. Det ställs krav på i avtalet att detta ska finnas.

Utdrag från belastningsregister

Samtlig personal har lämnat utdrag från belastningsregistret och föreståndaren uppger att ingen nyanställning sker förrän sökande lämnat utdrag från belastningsregistret.

Sekretess

För verksamheten finns rutin gällande hantering av sekretess och tystnadsplikt. Samtliga medarbetare som intervjuades hade god kunskap om föreskriften kring sekretess.

Kompetens

Det finns en rutin gällande introduktion för nyanställda och semestervikarier. Det framgår också i samtalet med medarbetare att de undertecknar att de har tagit del av och förstått information som lämnas i samband med introduktionen.

Av stödboendets medarbetare är fyra timanställda och en tillsvidareanställd. Ingen av dessa har högskoleutbildning. Föreståndaren har en adekvat högskoleutbildning.

Övrigt

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, besökte stödboendet våren 2016 och verksamheten fick anmärkning på att det saknades utdrag från belastningsregistret, vilket nu är åtgärdat. IVO hade också synpunkter på att en del ungdomar delade rum.

Det pågår planering hur ungdomarna ska träna på att klara av mathantering dygnet runt. Detta ingår som en del i ADL träningen. Föreståndaren uppgav att ungdomarna ska för att kunna sköta mathantering i stödboendets kök, även lära sig om föreskrifter och lagar som styr mathantering, hygien etc. Planeringen är att ungdomarna ska kunna sköta sin mathantering själva på stödboendet från och med 1 januari 2017.

5.2 Förbättringsområden

- Att samtliga ungdomar har en vårdplan och en aktuell genomförandeplan.
- Att samtlig personal har tillgång till verksamhetssystemet.
- Att synpunktsbroschyren finns tillgänglig på stödboendet.
- Att det finns underskrifter från ungdomarna att de tagit del av information i samband med inflyttning.
- Att det finns dokumenterad rutin gällande samverkan med samarbetspartner.