



FALKENBERG

Serviceförvaltningen

Datum
2016-06-02

SERVICENÄMNDENS CENTRALA SAMVERKANSGRUPP

Tid: 2016-06-02 kl. 14:30-16:00

Plats: Sammanträdesrum 20, Skreavägen 7

Parter: Falkenbergs kommun genom dess Servicenämnd å ena sidan samt Kommunal och Vision å andra sidan.

Närvaro: **Falkenbergs Kommun**

Majlis Wolfhagen, Agneta Elovsson, Eva Berglund, Jennie Johansson, Samuel Lindeborg, Per Samuelsson, och Anna Sech

Kommunal

Anita Nilsson
Anna Hagström
Ann-Britt Thoresson
Jan-Erik Christensen
Harriet Ålgårdh
Marie Bengtsson
Elisabeth Persson
Ingela Karlsson
Yvonne Karlsson
Barbro Nyman

Vision

Rolf Karlsson Söderby

Ordförande: Majlis Wolfhagen
Sekreterare: Anna Sech

Verksamhetssamverkan Kost och Städservice

Information/Diskussion:

Tjänster

- Staben. Assistent 100% rekrytering pågår.
- Inlandet: Ätranhemmet ekonomibitråde 95% rekryterad. Börjar den 7/6.
- Centrum: I Ur och skur rekryterat 75% kock.
- Söder 100% kock rekrytering pågår.

Tillbud och arbetsskador

Inga inrapporterade tillbud eller arbetsskador.

Ekonomisk uppföljning

- SVN 1.8 mkr plus.
- Orsaken till utfallet är ökad budget för att höja kvalitén på kött och öka andelen ekologiskt som ännu inte nyttjats.
Antalet portioner har ökat kraftigt på exempelvis Långaveka. Älvsred och Fagereds skolan på grund av nyanlända elever. Det kommer även vara skola för nyanlända på sommaren och det kommer även att ha Kinaskola i sommar vilket ger ökat antal portioner.
- Köken ska nu kunna följa ekonomin i Raindance. Lathund lämnas på APT

Rengöring av fläktkåpor på Gymnasiet, Tångaskolan och Tallgläntan

- Risk bedömning är gjord tillsammans med facket och är godkänd av Kommunals huvudskyddsombud.
- Utbildning kommer att hållas för berörd personal. Rutin kommer att sändas till berörda kök, material och korrekta medel kommer att finnas. Samtliga berörda kåpor kommer att nollställas av externt städföretag.

Kommunal anser att detta blir ett arbetsmiljöproblem i berörda kök

Kommunal vill att ärendet tas som en MBL § 11.

MBL§ 11

Ny indelning av geografiska områden kommer att träda i kraft till hösten 2016. Se bilaga

De fackliga organisationerna har inget att erinra.

Verksamhetssamverkan fordonsverksamheten

Information/Diskussion:

- Enchefen för fordon ser över strukturen för de 15 cyklarna som fordonsverksamheten har i cykelpoolen
- En feriearbetare kommer att vara på fordonfordonsverksamheten

Ekonomisk uppföljning

Ekonomin ser god ut.

Verksamhetssamverkan K-center

Information/Diskussion:

Tjänster

Fyra Servicehandläggare är rekryterade plus tre semestervikarier.

Arbetsmiljö

- Ser över ventilationen på kontorservice då luftfuktigheten är för låg.
- Ser även över ventilationen i rummet där svarsgrupperna för BUN och SOC sitter då luftkvaliten inte upplevs som tillfredställande.
- Fortfarande är Nygatan-ingången inte stängd eftersom att nödtelefonen inte fungerar vid hissen i kuben.

Ekonomisk uppföljning

Ekonomi är i balans.

Förvaltningssamverkan

Information/Diskussion:

Internkontroll

Det fanns inget att anmärka på de som kontrollerats. Ny internkontrollplan ska göras och förvaltningen föreslår att den förblir oförändrad. Nämnden kan dock komma med andra förslag. Se bilaga

Tertialrapport inklusive sjukstatistik

- +2.6 mkr. Vi räknar med ett noll resultat vid årets slut.
- Sjuktalet i procent av arbetad tid ligger under första tertialen är inom Serviceförvaltningen 6.61%. Vilket är en ökning från föregående tertial då de låg på 5.62% av procent av arbetad tid.

Uppföljning arbetsskador/tillbud

Tillbud och arbetsskador för 2015 samt 2016 går igenom. Antalet arbetsskador och tillbud på förvaltningen 2015 var 39 var av 37 var på Kost- och städservice. Under 2016 har antalet tillbud och arbetsskador varit 12, varav 11 på Kost- och städservice.

Hantering av jävsfrågor

Rutin saknas idag. Vi kommer i framtiden att utgå från skriften mutor och jäv, exempelmall från SKL och attesteglementet. Förslag till nämnden är att vi en gång per år går igenom ovanstående skrifter med anställda och nämnden.

Förenklad förstudierapport kostnader för kost

Hur kan man göra en prisjämförelse av kostverksamheten? Vi föreslår att vi jämför med andra kommuner både vad gäller kostnader och vilken metod de använder. Eller att man tar in ett externt företag som gör denna jämförelse och då vill man att riktlinjer, utredning om införandet av Serviceförvaltningen, överenskommelse med andra förvaltningar, rapport från PwC och utredning om samordnad kost- och lokalvårdsorganisation som är tagen i fullmäktige tas med som underlag.

Investeringsbudget

Enligt den nya målstyrningsmodellen gör att man inte längre ska äska om pengar. Det som lyfts är Laddningsstolpar. Arbetet är docksvårt då vår verksamhet ständigt förändras. Kost och städservice har 400 tkr i reinvesteringar som ligger, men förändringar kommer att göras. Långåsskolan och mattransportvagnar, datorer till kök kommer att läggas till. Eventuellt tillkommer även en lyft till fordonsverksamheten och en storkopiator till Kontorsservice.

Handlingsplan efter medarbetarenkäten. Se bilaga

81.8% besvarade enkäten och resultaten var mycket goda över lag.

Planerade åtgärder:

- Utvecklande grupper via Previa kommer att fortsätta under 2016.
- Utbildning om löneprocessen kommer att hållas i höst för att öka förståelsen kring lönesättning.
- Anställda på fordonsverksamheten kommer att få utbildning av Previa gällande ergonomi.
- Anställda på KC kommer att få utbildning gällande, ergonomi, kommunikation och psykisk arbetsmiljö via Previa.

Förvaltningschefen informerar

- Bemanningseenheten tas upp i ARGUS 9 juni. Samtliga förvaltningar ställer sig bakom en gemensam bemanningseenhet. Man gör en genomlysning om hur debiteringen ska se ut. Vad som ska ingå i timpriset.
- Lönerrevisionen klar. Ny lön i juni, retroaktiv lön går ut i juli. Alla kök får skriftlig information mellan den 8-10 juni, och det kommer att vara möjligt att få ett personligt lönemotiveringssamtal av sin chef.
- Ny upphandling av försäkringsmäklare under hösten. Servicechefen kommer att vara med vid den upphandlingen
- Nu företagshälsa ska upphandlas som träder i kraft till årsskiftet.
- Nämnden har bitt KS om att få i uppdrag att omarbete kommunens telefonpolicy i och med att den gamla inte harmonierade med införandet av ett kontaktcenter.

MBL§ 11

Nämndsärende:

- Internkontroll.
- Tertialrapport inklusive sjukstatistik
- Hantering av jävsfrågor
- Prisjämförelse kostverksamhet
- Investeringsbudget
- Ansökan om medel ur Stiftelsen Rörbeckska donationen
- Informationsärenden

De fackliga organisationerna har inget att erinra

Protokollet anses justerat 2016-04-14 om synpunkter inte inkommit dessförinnan

Förhandlingen anses avslutad 2016-06-02

Majlis Wolfhagen, ordförande

Anna Sech, sekreterare

Jan-Erik Christiansen Kommunal

Rolf Karlsson Söderby Vision