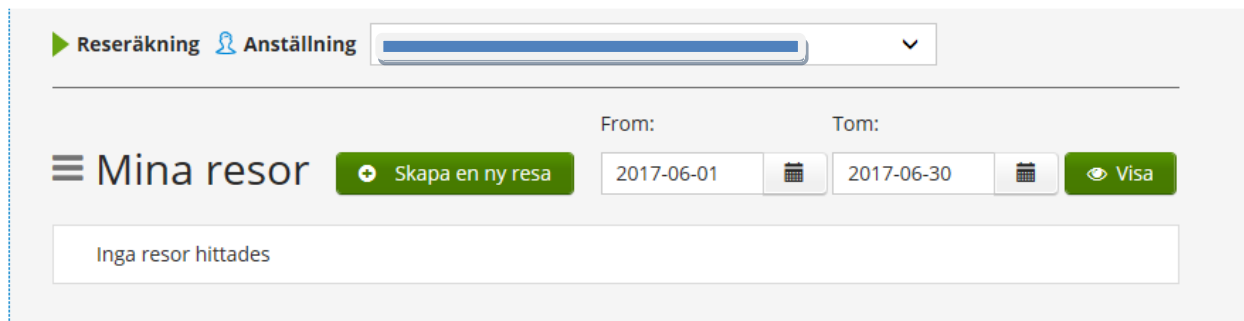


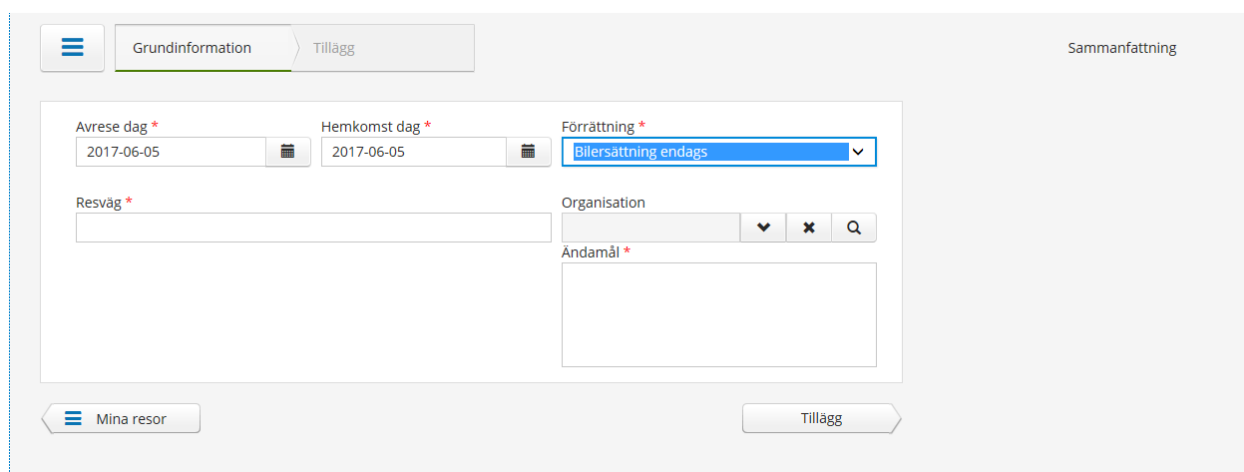
Personec Självservice - Reseräkning

Under fliken Mina resor rapporterar du in bilersättning, traktamenten och utlägg i samband med resor inom Sverige.

OBS! Då traktamentesbelopp för utlandsresor inte är detsamma som det belopp som gäller för tjänsteresa inom Sverige går det ej att rapportera resor via Självservice. Tjänsteresor utomlands redovisas på blanketten ”Reseräkning” som finns på Arbetsgivarens hemsida under ”Blanketter”.



För att registrera en ny resa klickar man på Skapa en ny resa.

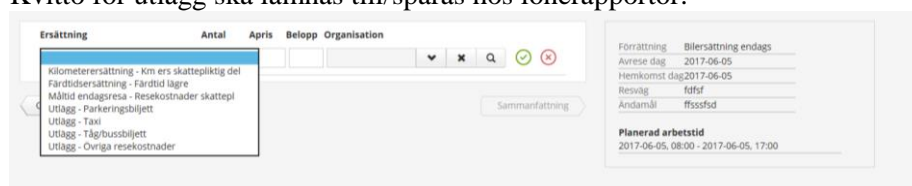


Här fyller du i datum, förrättning, resväg och ändamål.

Om man har ”många” resor per månad, kan man rapportera in dessa sammanlagda vid månadens slut (ange enl. Körjournal i fältet ort). Körjournal där varje resa framgår skall då lämnas till lönerapportör(assistent) som underlag.

För andra ersättningar, ex färdtidsersättning, parkeringsbiljett mm så väljer du knappen Tillägg, välj därefter Nytt tillägg. När rapportering är klar, klicka på grön ruta med bock för att klarmarkera reseräkningen. Klicka på Sammanfattning och spara. För att se vad som ska utbetalas till lön kan man klicka på Simulera.

Kvitto för utlägg ska lämnas till/sparas hos lönerapportör.



För rapportering av traktamente väljer du på första sidan ”Traktamente/Resor” och fyller i datum, klockslag, resväg och ändamål. OBS! traktamenten beräknas efter klockslagen.

Tryck Kostavdrag

Datum	Frukost	Lunch	Middag
2017-06-05	Ja	Ja	Ja
2017-06-06	Ja	Ja	Ja
2017-06-07	Ja	Ja	Ja

Förrättning Traktamente / Resor
Avrese dag 2017-06-05, 08:00 (00:01)
Hemkomst dag 2017-06-07, 17:30 (24:00)
Resväg Stockholm
Ändamål Utbildning

Planerad arbetstid
 2017-06-05, 08:00 - 2017-06-05, 17:00
 2017-06-07, 08:00 - 2017-06-07, 17:00

Här är det ifyllt ja, kostavdrag för alla dagar, **du ändrar själv till Inget de måltider som inte ingått.**

På nästa sida, Tillägg, fyller du i eventuella andra kostnader, parkeringsbiljett, taxi mm.

Ersättning	Antal	Apris	Belopp	Organisation
Kilometersättning - Km ers skattepliktig del				
Färdtidsersättning - Färdtid lägre				
Måltid endagsresa - Resekostnader skattepl				
Utlägg - Parkeringsbiljett				
Utlägg - Taxi				
Utlägg - Tåg/bussbiljett				
Utlägg - Övriga resekostnader				

Förrättning Traktamente / Resor
Avrese dag 2017-06-05, 08:00 (00:01)
Hemkomst dag 2017-06-07, 17:30 (24:00)
Resväg Stockholm
Ändamål Utbildning

Planerad arbetstid
 2017-06-05, 08:00 - 2017-06-05, 17:00
 2017-06-07, 08:00 - 2017-06-07, 17:00

Kostavdrag	Frukost	Lunch	Middag
2017-06-05	Inget	Ja	Ja
2017-06-06	Ja	Ja	Ja
2017-06-07	Ja	Ja	Inget

När du registrerat klart klickar du på gröna ringen med bock i. Klicka sedan på Sammanfattning för att få fram reseräkningen. Det finns här möjlighet att skriva meddelande till den som ska bevilja posten.

Lägg till meddelande ▲

Förrättning	Traktamente / Resor
Avrese dag	2017-06-05, 08:00 (00:01)
Hemkomst dag	2017-06-07, 17:30 (24:00)
Resväg	Stockholm
Ändamål	Utbildning

Tillägg	Antal	Apris	Belopp
Utlägg - Parkeringsbiljett			50

Planerad arbetstid

Arbete	2017-06-05, 08:00 - 2017-06-05, 17:00
Arbete	2017-06-07, 08:00 - 2017-06-07, 17:00

Kostavdrag

	Frukost	Lunch	Middag
2017-06-05	Inget	Ja	Ja
2017-06-06	Ja	Ja	Ja
2017-06-07	Ja	Ja	Inget

Tillägg

Spara

Spara o skriv ut

Tryck spara eller spara och skriv ut. Nu finns möjligheten att simulera reseräkningen.

Mina resor Skapa en ny resa 2017-06-01 2017-06-30 Visa

Traktamente / Resor Utbildning

2017-06-05 - 2017-06-07

Ej behandlad Simulera

Föregående **1** Nästa

Simulera

Resväg:	Ut: 2017-06-05	In: 2017-06-07	Traktamente / Resor		
Stockholm	08:00 (00:01)	17:30 (24:00)			
Ändamål: Utbildning			2017-06-05	1	
	Antal	Apris	Belopp		Skpl
Traktamente helt	2.00	220.00	440.00	+	
Traktament halvt	1.00	110.00	110.00	+	
Resetillägg	1.00	105.00	105.00	+	*
Resetillägg	2.00	15.00	30.00	+	*
Taxi			200.00	+	
Avdrag måltid	1.00	198.00	198.00	-	
Avdrag lunch/midda	1.00	77.00	77.00	-	
Avdrag lunch/midda	1.00	77.00	77.00	-	
Avdrag frukost	1.00	22.00	22.00	-	
Avdrag lunch/midda	1.00	39.00	39.00	-	
Reduc resetillägg	1.00	99.00	99.00	-	*
Summa reseräkning			373.00	+	
(Varav skattepliktigt belopp)			36.00	+	*

Skriva ut

