


| | | | | |
|--|-------------------------|---|--|--------------------|
|  FALKENBERGS KOMMUN | Rutin | Samverkansrutin vid utsläpp av farligt ämne under oklara ansvarsförhållanden | | |
| | Kommun- övergripande | Utarbetad av/datum: Mika Karlsson 20160908 | Ändrad. av/datum: Arbetsgruppen 20160927 | Sidnummer: 1(3) |
| | | Kontrollerad av/datum: | | |
| | | Godkänd av/datum: | | |

SYFTE OCH OMFATTNING

Den här rutinen beskriver samverkansstrukturen vid utsläpp av farligt ämne inom Falkenbergs kommuns geografiska område. Rutinen är tillämpbar vid oklart ansvarsförhållande ”gråzon”, då utsläppskällan är okänd, då händelsen inte faller under räddningstjänst enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor eller då det finns ett behov av samverkan över förvaltnings/bolagsgränser. Syftet är att samordna enskilda förvaltningars/bolags resurser och mandat för att uppnå den bästa möjliga effekten ur kommunens helhetsperspektiv.

Händelser som avses är:

- Inkommer kännedom om utsläpp till enskild förvaltning/bolag/förbund och ansvarsförhållanden är oklara, ”gråzon”.
- Räddningstjänsten har varit på plats (och har antingen konstaterat att händelsen inte är att klassa som räddningstjänst eller genomfört räddningsinsats och avslutat räddningstjänsten) och gör en överlämning till kommunen.

ARBETSGÅNG

1. Kännedom om en händelse ”utsläpp farligt ämne” inkommer till enskild förvaltning/bolag/förbund
2. Förvaltningen/bolaget/förbundet i fråga gör en första bedömning (ingen utredning som tar tid).
3. Om förvaltningen inte direkt kan lösa/avfärda ärendet och ansvarsfrågan är oklar kontaktas kommunens tjänsteman i beredskap (Tib). Tib kontaktas även då räddningstjänsten varit på plats och gör en överlämning till kommunen.
4. Om överlämning till annan förvaltning görs är det viktigt att mottagande förvaltning bekräftar att de har ett tydligt ansvar för frågan och tar över ärendet, annars ska frågan gå via Tib. Vid minsta tveksamhet ska frågan gå via Tib.
5. Kommunens Tib värderar behov av åtgärder och samordning inom kommunen. Vid behov av åtgärder eller samordning sammankallar/informerar Tib kommunens samrådsgrupp.
6. Behov av kommunikationsinsatser riktade mot allmänheten bedöms och talesperson/personer utses.
7. Kommunens Tib informerar kommunchef vid oklara ansvarsförhållanden och söker eventuellt utökat mandat för att lösa kommunens helhetsansvar.

SAMRÅDSGRUPP

Samrådsgrupp är kommunens Tib samt förvaltningschefer på samhällsbyggnad, kultur- och fritid, och miljö- och hälsoskydd, enhetschefer på kontaktcenter och kommunikationsenheten, samt arbetsledare i beredskap på Vivab (för kontaktuppgifter se bilaga 1). Tib är samordnare och sammankallande för gruppen.

Samordningsgruppen tar inte över ansvar, mandat eller uppdrag från enskild förvaltning/bolag/förbund, utan är ett stöd för att genom samverkan uppnå samordning och effekt inom kommunens geografiska område.

UTVÄRDERING OCH UPPFÖLNING

Efter varje händelse kallar kommunens Tib hela samrådsgruppen till ett avslutningsmöte där alla informeras händelsen och eventuella åtgärder. Gruppen kontrollerar om rutinen följs och/eller behöver ändras.

Vattendirektivsgruppen sammankallar utsedda representanter från samhällsbyggnad, kultur- och fritid, miljö- och hälsoskydd, kontaktcenter, kommunikationsenheten, Vivab och Räddningstjänsten Väst en gång per år för utvärdering och uppdatering av rutinen. Rutinen ska då även stämmas av mot kommunens Lednings- och informationsplan.

ANSVAR

Alla är ansvariga för att rutinen följs.

Bilaga 1 Kontaktuppgifter Samrådsgruppen

| Samrådsgruppen – vid utsläpp av farliga ämnen | | |
|--|--|---|
| Räddningstjänsten (samordnare och sammankallande) | Kommunens tjänsteman i beredskap (TIB) | 010-219 30 00 (Nås via räddningstjänstens kommunsamordningscentral) |
| Förvaltning/enhet/bolag | Förvaltningschef/enhetschef/ arbetsledare i beredskap | |
| Samhällsbyggnads- avdelningen | Josefin Selander (förvaltningschef) | 070 - 540 57 32 |
| Kultur- och fritidsförvaltningen | Jan Petersson- Bordal (förvaltningschef) | 073 - 866 61 24 |
| Miljö- och hälsoskydd | Anders Ramberg (förvaltningschef) | 070 - 638 63 41 |
| VIVAB | Arbetsledare i beredskap | 0757 - 27 40 00 (Arbetsledare i beredskap nås via växeln på VIVAB) |
| Kontaktcenter | Samuel Lindeborg (enhetschef) | 070 - 628 61 39 |
| Kommunikations- enheten | Monica Klingborg (enhetschef) | 072 - 730 31 33 |