



Dag: 2015-09-08
Plats: Lundbergska

Närvarande:	Ola Götesson	ordförande
	Eva-Lena Dahl	administrativ chef
	Johan Klingborg	verksamhetschef Myndighetsavd
	Susanne Winroth	sekreterare
	Birgitta Lomander Johansson	avd.chef IT- och verksamhetsstöd
	Kristina Privér	kvalitetscontroller § 4
	Mats Petersson	utredningssekreterare §5-7
	Daniel Johansson	controller § 10-11, § 13
	Carl Håkansson	trainee

Emelie Johansson	Fysioterapeuterna
Rolf Karlsson Söderby	Vision
Annica Sörensen	Kommunal
Irene Svensson	Kommunal
Ann-Charlotte Ibrahim	FSA
Ej närvarande	SSR
Karin Claesson	Vårdförbundet

Paragrafer: §§ 1-13

§ 1 Justering (Om protokollet inte justerats senast tisdag den 15 september anses justering ändå ha skett).

För arbetsgivaren:
Ola Götesson

För Fysioterapeuterna.....
Emelie Johansson

För Vision
Rolf Karlsson Söderby

För Kommunal
Annica Sörensen

För FSA
Ann-Charlotte Ibrahim

För Vårdförbundet
Karin Claesson

Vid protokollet
Susanne Winroth

§ 2

Föregående mötesprotokoll

Genomgång av föregående protokoll.

Arbetstagarorganisationerna har inga synpunkter.

MBL § 19

§ 3

Ärende med anledning av SNAU 150909

Genomgång av ärendelistan till SNAU 150909.

§ 4

Uppföljning i Nytidas verksamheter

Arbetsgivaren redovisar uppföljningsrapport gällande Nytidas verksamheter på Alsins väg, Bertevägen, Hagavägen, Holgersvägen och Högabergsvägen.

Förslag är att förvaltningen genomför uppföljningsbesök inom ett år för Alsins väg, Hagavägen, och Högabergsvägen samt uppföljning inom 6 månader för Bertevägen och Holgersgatan.

Arbetstagarorganisationerna har mottagit informationen.

§ 5

Kvinnofridsplan 2016-2017

Arbetsgivaren redovisar en reviderad kvinnofridsplan som framtagits med stöd av Samverkansgruppen för kvinnofrid i Falkenberg.

Arbetstagarorganisationerna har mottagit informationen.

§ 6

Ansvar för externa hemtjänstutförare att utföra avslösning, extravak, ledsagning och matdistribution – information

En dialog ska föras med socialnämndens arbetsutskott, främst om vilka utförare som ska bära ansvaret för matdistribution och vilka kvalitets- och ekonomiska konsekvenser det kan medföra.

Kommunal anser det är viktigt att nämnden tar hänsyn till att medarbetarna ges förutsättningar till en god arbetsmiljö för att minska exempelvis sjukfrånvaro men också att underlätta rekrytering av framtida medarbetare.

Arbetstagarorganisationerna har mottagit informationen.

§ 7

Brukarundersökningar Gruppverksamheter Barn-Tonår och Familjerådgivning

En del av socialförvaltningens kvalitetsarbete är att genomföra brukarundersökningar för att följa upp brukares upplevda kvalitet av verksamheten. Denna rapport baseras på tre olika enkätundersökningar inom två verksamheter inom behandlingsenheten. Resultatet visar att deltagarna i dessa verksamheter är nöjda med det stöd de har fått.

Arbetstagarorganisationerna har mottagit informationen.

§ 8

Uppföljning aktivitetspotten

För perioden mars till augusti har cirka 640 000 kronor av beviljade 1 693 000 kronor använts. Det finns dock ytterligare några aktiviteter som genomförts under sommaren som ännu ej redovisats. Det finns också inköp av till exempel iPads som ännu ej genomförts. Aktivitetspotten upplevs som någonting positivt i verksamheten och resulterar i en mängd genomförda aktiviteter för att främja de äldres hälsa som inte hade kunnat genomföras utan Aktivitetspotten.

Arbetstagarorganisationerna har mottagit informationen.

§ 9

Handlingsplan försörjningsstöd - information

Arbetsgivaren informerar om förslag på åtgärder och bidragande faktorer för ökade kostnader inom försörjningsstöd (se bilaga).

Arbetstagarorganisationerna har mottagit informationen.

§ 10

Ekonomisk uppföljning

Arbetsgivaren redovisar den ekonomiska uppföljningen tom augusti månad.

Kommunal poängterar vikten av att ev. överskott återinvesteras i verksamheterna för att förbättra medarbetarnas arbetsmiljö.

Arbetstagarorganisationerna har mottagit informationen.

§ 11

Redovisning internkontroll

I enlighet med den interna kontrollplan som upprättades för perioden 2014-06-01 t.o.m. 2015-05-31 har socialförvaltningen kontrollerat:

- Avtalstrohet på särskilt boende
- Att direktutbetalningar är attesterade på rätt sätt
- Att rätt referenskod är angiven på inkomna fakturor
- Att sekretessfakturor ej är synliga i ekonomisystemet Raindance
- Att fakturascanningen scannar in korrekt information
- Att riktlinjer avseende privata medel inom särskilt boende efterföljs

Arbetstagarorganisationerna har mottagit informationen.

§ 12

Arbetsmiljö

Sjukstatistik redovisas för jan-juni 2015 och tas upp till en fortsatt diskussion vid nästa avdelningssamverkan 13/10.

Viktigt att enhetscheferna redovisar statistisk, enligt tidigare överenskommelse med Kommunal, på de lokala samverkansgrupperna samt lediga dagar enligt årsarbetstidsavtalet.

§ 13

Övriga frågor

- **Kommunal:** Återkoppling av arbetsgivaren ang. sommaren -15 samt lediga dagar. Dialog förs om hur sommaren och semesterrekryteringen har fungerat.
- Antalet ensamkommande barn ökar markant vilket medför att arbetsgivaren behöver förändra organisationen för att kunna möta det ökade behovet. Ytterligare information lämnas framöver på avdelningssamverkan.
- Boendestödprojekt – ett projektdirektiv har tagits fram av arbetsgivaren och informerar om hur det fortsatta arbetet kommer att fortskrida. (Se bilaga).

Kommunal yrkar på att berörda medarbetare ska vara delaktiga i processen.

- Information om stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen samt förslag till fördelningsprinciper. En fortsatt dialog sker vid nästa avdelningssamverkan den 13/10.

Vision tycker att berörda enhetschefer ska involveras i hur fördelningen ska se ut.

Arbetstagarorganisationerna har mottagit informationen.

- Birgitta informerar om förslaget om personlig mobil inom hemtjänsten. Riktlinjer kommer att arbetas fram och kommer att presenteras för Kommunal vid ett separat möte.

Förhandlingen förklarades avslutad 2015-09-08.