



Fastighet och sökande ①

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens gatuadress*	
Sökande, namn*	Person- eller org.nr*	Telefon (även riktnummer)
Sökande, postadress, postnr och ort* (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett)		Telefon, mobil
Sökande, fakturaadress (om annan än ovan)	E-postadress	
Annan kontaktperson, namn, adress, telefon dagtid (som i första hand ska kontaktas vid behov av kompletteringar)		
Fastighetsägare (om annan än sökande), namn, adress.		

Ärendet gäller planläggning av område* ②

En-/Två bostadshus	Fritidshus	Industri- byggnad	Butik/ kontor	Garage, uthus etc	Fler- bostadshus	Ant. läg.	Annat _____
-----------------------	------------	----------------------	------------------	----------------------	---------------------	-----------	-------------

Beskrivning/motivering av projektet

Bifogade handlingar* ③

Situationsplan eller karta över området (obligatorisk)
Övriga handlingar

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

Namnteckning* ④

Datum	Sökande, namnteckning (betalningsansvarig)	Namnförtydligande
-------	--------------------------------------------	-------------------

① Ansökan om planbesked ska göras av den som avser att utföra en åtgärd inom det området som ansökan begär. Normalt görs begäran av fastighetsägaren. Om någon annan står som sökande ska fullmakt eller avtal med fastighetsägaren bifogas. Observera att den som står som sökande och skriver under begäran är betalningsansvarig för den avgift som tas ut för planbesked.

② Kryssa för vilka åtgärder som ansökan avser och ge en enkel och kortfattad beskrivning av projektet.

③ En karta med markering för vilket område man söker planbesked för ska alltid bifogas. Övriga handlingar som kan bifogas är tänkt disposition av området samt information om annat som behöver beaktas.

④ När en privatperson söker planbesked ska samma person som står som sökande skriva under ansökan. När företag ansöker ska ansökan skrivas under av person som har rätt att företräda företaget.

Skicka ansökan till:

Falkenbergs kommun
Kommunstyrelsen
311 80 FALKENBERG

INFORMATION

PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda ett sådant planläggningsarbete.

Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda ett sådant planläggningsarbete.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda ett planläggningsarbete.

Om kommunen avser att inleda ett planläggningsarbete, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då arbetet enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda ett planläggningsarbete, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.