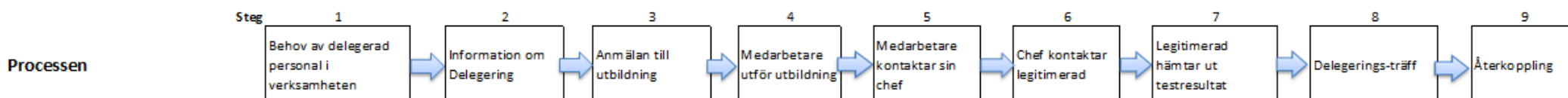


# Delegeringsprocessen HSL

221110/CU



## Processdeltagare

		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Medarbetare			X		X	X			X	X
Legitimerad	Arbetsterapeut Fysioterapeut Sjuksköterska	X					X	X	X	X
Enhetschef		X	X	X		X	X			X
Assistent	<a href="mailto:basutbildninghsl@falckenberg.se">basutbildninghsl@falckenberg.se</a>			X						
Administratör	Christina Uddén									
Beskrivning av steg		Enhetschef* (*=eller annan ansvarig) och legitimerad personal för dialog kring behov av delegerad personal i verksamheten. Enhetschef fyller i informationsblad för respektive utvald medarbetare.	Enhetschef* informerar utvald medarbetare om delegeringsprocessen och lämnar ifyllt informationsblad till medarbetaren.	Enhetschef anmäler medarbetare till utbildning. Anmälan skickas till angiven kontaktperson enligt rutin se instruktion till enhetschef. Enhetschef* lägger in medarbetare i Appva	Medarbetare utför den/de utbildningar och tester som angetts i informationsbladet. Tar foto på sina godkända utbildning - Diplomet för att kunna visa upp detta hos Legitimerad vid "Delegerings träffen"	Medarbetare återkopplar till sin chef efter att ha genomfört utbildningar och test som angivits på informationsbladet med godkänt resultat.	Efter återkoppling från medarbetare kontaktar enhetschef berörd legitimerad för att boka in fysisk träff. Enhetschef meddelar medarbetare om när träffen ska ske.	Legitimerad loggar inför fysisk träff in i program för kunskapstest (se manual) och hämtar ut medarbetarens resultat.	Legitimerad personal och medarbetare träffas för att legitimerad ska bedöma om delegering kan utföras.	Medarbetare återkopplat till sin chef kring hur det gått. Vid utfärdad delegering finns detta inskrivet av legitimerad i Appva på medarbetaren likaså datum för genomförd basutbildning och "Jobba säkert med läkemedel"