



# Ersättning av omkostnader för ledsagare vid ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS

<u>Diarienummer</u> SOC 2025/141	<u>Fastställd av</u> Socialnämnden	<u>Datum för fastställande</u> 2016-01-27
<u>Dokumenttyp</u> Riktlinje	<u>Dokument gäller för</u> Vård och omsorg Falkenberg, funktionsstöd	<u>Giltighetstid</u> 2026-03-01- tillsvidare
<u>Revideringsansvarig</u> Socialnämnden	<u>Revideringsintervall</u> Vart fjärde år	<u>Reviderat datum</u> 2025-11-24
<u>Dokumentansvarig (funktion)</u> Ekonomichef	<u>Uppföljningsansvarig</u> Socialnämnden	<u>Uppföljning</u> Vart fjärde år eller vid behov



## **Innehållsförteckning**

Ersättning av omkostnader för ledsagare vid ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS.....	1
1 Syfte .....	3
2 Riktlinje.....	3
3 Ansvar och uppföljning.....	4



## 1 Syfte

Brukare, som genom socialförvaltningen beviljats insats ledsagarservice enligt 9 § 3 lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), riskerar att möta merkostnader i utövandet av diverse vardagsaktiviteter i samband med insatsen. Omkostnadsersättningen syftar således till att tillförsäkra personer som tillhör personkrets enligt LSS goda levnadsvillkor, vilket är en av lagens intentioner. Riktlinjen beskriver förfarandet och villkoren för omkostnadsersättningen.

## 2 Riktlinje

- Ersättning av omkostnader för ledsagare kan ges för utgifter som avser aktiviteter i samband med insatsen ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS.
- Har brukaren mer än 12 timmar beviljad ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS i månaden kan ersättning ges för omkostnader med maximalt 400 kronor per månad.
- Har brukaren 12 eller färre timmar beviljad ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS i månaden kan ersättning ges för omkostnader med maximalt 200 kronor per månad.
- Ersättning för omkostnader är en ”månadspott” och eventuellt outnyttjat belopp flyttas inte över till nästkommande månad.
- Brukaren ersätts inte för sin egen kostnad.
- Ersättning ges för omkostnader i samband med ledsagarservice, såsom biljetter, inträdesavgifter, resor och liknande, i de fall då ledsagaren inte får fri entré genom till exempel pluspolarkortet eller färdtjänstkort i kollektivtrafiken.
- Betalning sker genom att verksamheten/företaget fakturerar kommunen för ledsagarens omkostnader. För att förenkla faktureringen av ledsagarens omkostnader är det fördelaktigt att ledsagaren tillsammans med brukaren, har en dialog om kommande aktiviteter.
- Mat, dryck eller annan förtäring i samband med aktiviteter ingår inte i omkostnadsersättningen. När aktiviteten omfattar minst 5 timmar ersätts däremot ledsagaren för mat under dagen, såsom lunch. Detta kallas ersättning för endagsförrättning och uppgår till max 124 kr. Denna ersättning är skattepliktig.

Eventuellt överskjutande belopp står ledsagaren själv för. Ledsagaren betalar själv vid tillfället och registrerar sitt utlägg i Falkenbergs kommuns lönesystem Personec. Utlägget ska redovisas genom kvitto.



### **3 Ansvar och uppföljning**

Riktlinjen beslutas av socialnämnden. Socialförvaltningens stab ansvarar för att riktlinjen följs upp och revideras i enlighet med beslutat revideringsintervall.