



# Anvisning transport av brukare

<b>Dokumenttyp</b> Anvisning	<b>Dokumentet gäller för</b> Socialförvaltningens verksamhetsområde	<b>Skapad</b> 2021-06-11
<b>Revideringsansvarig</b> Kvalitetsstrateg	<b>Revideringsintervall</b> Vid behov	<b>Reviderat datum</b>
<b>Dokumentansvarig</b> Kvalitetsstrateg	<b>Uppföljningsansvarig och tidplan</b> Kvalitetsstrateg, vid behov	



## 1. Syfte

Syftet med anvisningen är att ge stöd och vägledning för hur verksamheterna inom socialförvaltningens verksamhetsområden ska agera i de situationer undantagsbeslut behöver tas vad gäller transport av brukare.

## 2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Socialnämnden fattade 2012-05-23 beslut i frågan gällande transporter med kommunala fordon med personal som förare, kontra nyttjande av färdtjänst. Beslutet innebar i praktiken att brukare inte fick köras av personalen i kommunens bilar. Regelbundna transporter av brukare ska ske med den särskilda kollektivtrafiken om den inte kan ske med den allmänna kollektivtrafiken.

Av en skrivelse från Sveriges kommuner och regioner (SKR, 2006-10-19), framkommer tydligt att kommunen inte har några skyldigheter enligt lag att tillhandahålla fordon för transporter eller att bekosta sådana transporter utöver den möjlighet som färdtjänst ger. Tvärtom är det inte förenligt med lagstiftningen att göra så.

Två speciallagstiftningar har enligt SKL betydelse för rätten till transporter för funktionshindrade – färdtjänstlagen och socialtjänstlagen (SoL). Färdtjänstlagen reglerar rätten till transporter för funktionshindrade. Genom färdtjänstlagen har lagstiftaren velat bestämma gränserna för vilka slags transporter som gruppen funktionshindrade med varaktigt funktionshinder ska ha rätt till. Att ge ytterligare subventioner är inte förenligt med gällande lag. Det kan dock finnas ett visst behov av att kunna utföra transporter vid sidan av färdtjänsten.

Utifrån en lägesbeskrivning av genomförandet från 2014 skapade Socialförvaltningen ”Tillämpningsanvisningar för utförare: Förutsättningar för att personal kan köra brukare i bil”. Anvisningarna skapades för att tydliggöra förutsättningarna för när verksamheten kan göra undantag från huvudregeln. Nedan följer beskrivning av de olika undantagssituationerna.

## 3. Anvisningen

Undantagen som kan göras i särskilda fall är:

1. Om den enskildes funktionsnedsättning försvårar för den enskilde att färdas med allmänna kommunikationsmedel eller färdtjänst. Personal utvärderar då om det går att lösa situationen på något annat för brukaren acceptabelt sätt, som t.ex. att genomföra en alternativ aktivitet. Om detta inte är möjligt så kan personal efter godkännande av **chefen** transportera brukaren i en bil. När det gäller **Falkenberg egen regi** ska personalen använda kommunens bilar. Det ska då alltid vara en på förhand planerad aktivitet, och ovan möjligheter ska ha avfärdats.



2. När bostad med särskild service eller daglig verksamhet är belägna på plats i kommunen där det saknas allmänna kommunikationer och brukaren inte har färdtjänstillstånd.
3. När arbetsuppgifter i daglig verksamhet förutsätter att brukare medföljer vid personalens körningar. Någon ersättning är inte aktuell.
4. Då brukare genom sin företrädare själv hyr eller anskaffar fordon för att göra gemensamma utflykter. Personal kan på frivillig bas köra sådant fordon som hyrs och bekostas av den enskilde. Den som står som bilägare ansvarar också för att det finns gällande trafikförsäkring. Ägaren ska kunna uppvisa aktuella dokument vid eventuell efterfrågan av personalen.
5. När brukare som har gått vilse hittas.
6. Akut körning till korttidsplats om inte annan lösning finns.
7. Vid akuta hot och våld situationer, externa placeringar eller för att underlätta/möjliggöra genomförandet av olika möten för föräldrar och barn.

**Enhetschef är ansvarig för ta beslut vid eventuellt undantag.**

#### **Försäkring**

Anställd personal som använder bilen i tjänst omfattas av kommunens fordonsförsäkring.

Brukare som åker med i bilen omfattas av kommunens trafikförsäkring. Barn och ungdomar som är inskrivna i verksamhet i kommunen omfattas dessutom av olycksfallsförsäkring.

I de fall personalen använder brukarens bil, ska brukarens fordonsförsäkring täcka alla eventuella försäkringskostnader.

## **4. Definitioner och avgränsningar**

Aktuell anvisning omfattar samtliga verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde dvs. egenregi, myndighetsavdelning, entreprenad och LOV företag.

## **5. Ansvar och uppföljning**

Chefen ansvarar för att göra anvisningen känd i verksamheterna bland medarbetarna och att den efterföljs.

Kvalitetsstrateg ansvarar för uppföljning och revidering av anvisningen.