



Dokumentet gäller för: hemtjänst, LSS och särskilt boende i Falkenbergs kommun	Dokumenttyp: Rutin	Beslutsdatum: 2022-08-30	Reviderat datum: 2022-11-09
Revideringsansvarig Metodutvecklare äldreomsorg	Revideringsintervall: Vid behov	Beslutad av: Områdeschef hemtjänst	Version: 1.2

Utlåning av VR-set, rutin

Syfte

Rutin för utlåning och logistik kring Virtual Reality set (VR-set) inköpta av Falkenbergs kommun. Syftet med rutinen är att tydliggöra hur man går tillväga för att låna VR-set samt vem som ansvarar för utlåning och reparation.

Bakgrund

Falkenbergs kommun har köpt in 14 VR-set som erbjuds som ett alternativ till aktivering inom hemtjänst, särskilt boende, LSS-verksamhet och på kommunens mötesplatser. Även externa utförare av ovan nämnda verksamheter får låna VR-set.

Med VR kan man få upplevelsen av att befinna sig på en annan plats eller mitt i en pågående händelse. Det vi erbjuder brukarna är ett bibliotek med kortare filmer, dels allmänna filmer som alla kommuner har tillgång till, dels lokalproducerade filmer som är specifika för Falkenberg.

Hemtjänstgrupperna (Falkenbergs egen regi) har varsitt VR-set och har utbildade VR-ombud. Det finns även VR-set på mötesplatser och dagverksamhet.

Genomförande

Utlåning av VR-set

Två VR-set finns för utlåning på Mötesplats Mölle, från och med 1/10-2022.

Följande verksamheter i Falkenbergs kommun får låna VR-set:

- Särskilt boende (både privata och i Falkenbergs egen regi)
- Hemtjänst (både privata och i Falkenbergs egen regi)
- LSS-verksamhet (gruppboende, mm)
- Mötesplatser
- Dagverksamhet

Så här lånar du VR-set:

Kontakta Mötesplats Mölle på telefonnummer 0346-88 68 88 och boka tid för att hämta ett VR-set. Vid upphämtning ska "KVITTENS UTLÅNING VR-SET" fyllas i, låntagaren får

med sig en kopia på kvittensen. Låntagaren får med sig VR-set samt manual. VR-setet får lånas 1 månad och ska återlämnas rengjort (enligt beskrivning i manualen) och helt.

Information till personal på Mötesplats Mölle gällande utlåning:

Skriv upp bokningen av VR-set i bokningskalendern. Vid upphämtning av VR-set, be låntagaren fylla i "KVITTENS UTLÅNING VR-SET" (finns i VR-pärmen). Ta en kopia på kvittensen och lämna kopian till låntagaren, originalet förvaras i VR-pärmen. Lämna ut VR-set (inklusive laddare, penna och surfplatta) och manual (finns i VR-pärmen).

Förlängning av lånetid:

Standard är att VR-setet lånas ut 1 månad, men lånetiden kan förlängas ytterligare 1 månad om ingen kö finns. Förlängning av lånet skrivs som en kommentar på kvittensen i pärmen och skrivs upp i bokningskalendern.

Personal på Mötesplats Mölle ansvarar för att under APT varje månad titta i utlåningspärmen för att stämma av om någon glömt återlämna VR-set i tid. Om någon inte återlämnat VR-set i tid tar personal på Mötesplats Mölle kontakt med denne.

Vid återlämning, kontrollera att alla delar finns med (VR-set, surfplatta + penna, laddare) och är hela och rena. Skriv återlämningsdatumet på kvittensen och lämna kvittensen till låntagaren.

Reparation/reservdelar

Enheten som upptäcker att VR-setet är trasigt eller saknar delar ansvarar för att beställa reparation/reservdelar (för VR-låneset via Mötesplats Mölle ansvarar personal på Mötesplats Mölle för beställning av reparation/reservdelar). Kostnad för reparation/reservdelar ansvarar områdeschef hemtjänst för.

Manual

Finns på <https://falkenberg.infocaption.com/1123.guide>

Lösenord: Falkenberg



**Falkenbergs
kommun**

KVITTENS UTLÅNING VR(virtual reality)-SET

Lånevillkor:

VR-setet får lånas av verksamheter inom äldreomsorg och LSS i Falkenbergs kommun.

VR-setet får lånas 1 månad och ska återlämnas i samma skick som det mottogs. Rengör VR-setet enligt manualen innan återlämning.

Om VR-setet inte fungerar ska felanmälan göras inom sju dagar till Mötesplats Mölle.

VR-set (inklusive laddare, surfplatta och penna) nummer: _____

Låntagare: _____

Organisation: _____

(namn på hemtjänstgrupp, särskilt boende, osv)

Enhetschef: _____

Utlåningsdatum: _____

Återlämningsdatum: _____

(vid återlämning ska låntagaren få kvittensen)

Kvitteras (namnteckning låntagare):

.....

