



Falkenbergs
kommun

Socialförvaltningen	Rutin vid förlorad digital nyckel - verksamheten		
IT-enheten	Upprättad: 2017-12-13	Reviderad 2023-08-09	Version 1.0

Rutin vid förlorad digital nyckel

1. Leta mycket noga efter nyckel och dokumentera hur/var du har letat:

- Var använde du nyckeln senast och var har du varit sen dess?
 - Ligger den i arbetskläderna och har hamnat i tvätten?
 - Ligger den i bilen/vid cykeln?
 - Sitter den ihop med andra nycklar, som bil- eller cykelnyckel?
 - Har du tappat den på vägen till nästa brukare/lokalen?
 - Har du varit på toaletten och glömt den där?
 - Har du varit någon annanstans, som tvättstuga eller personalrum?

2. Om nyckeln inte hittas så måste den spärras:

- Måndag-fredag 8-16 till Socialförvaltningens IT-stöd, support.soc@falkenberg.se eller 0346-88 69 98.
- Övrig tid till Swedlock, jour 010-43 48 660 (skicka också ett mail till support.soc@falkenberg.se och meddela att nyckeln är försvunnen).

3. Använd en annan nyckel:

- Om det är en poolnyckel som är försvunnen så använder du en annan poolnyckel istället.
- Om det är en personlig nyckel som är försvunnen så använder du en nödnyckel tills Socialförvaltningens IT-stöd kan koppla en ny nyckel till dig.

Swedlock Kontorstid 16-17		010-43 48 660
Swedlock Jour (utanför kontorstid efter kl 17)	Ett samtal kostar 2000 kr.	010-43 48 660

RUTINEN SKA VARA KÄND OCH FÖRVARAS I PAPPERSFORM PÅ ARBETSPLATSEN