

Kundval hemtjänst

Ersättning för hemtjänst 2021

Ersättningens omfattning

I ersättningen ingår samtliga kostnader för tjänstens utförande såsom personalkostnad, kringtid, transporter, administration, lokaler, material med mera. Andra kostnader ersätts endast om det klart framgår i detta avtal.

Ersättning

Beställd tid

Beställd tid definieras som den tid i timmar per månad som framgår av beslutet/beställningen. Ersättning utgår till utföraren för biståndsbeslutade beställda insatser och beställda hälso- och sjukvårdsinsatser.

Avlösning och ledsagning

Ersätts för utförd tid enligt samma timpris som beställd tid.

Startersättning

När brukaren väljer en utförare för första gången utgår en startersättning på 1 timme. Detta är för att utföraren ska ges möjlighet att utse en kontaktman och upprätta en första genomförandeplan tillsammans med den enskilde. Ersättning utgår endast en gång per brukare och utförare.

Vak (vård vid livets slutskede)

Kommunens sjuksköterskor tar beslut om vak om behov uppstår hos en brukare. En beställning läggs i verksamhetssystemet och utföraren registrerar insatsen enligt anvisning från kommunen.

Matdistribution/kyld mat

Mat levereras hem till brukaren en gång per vecka i form av kyld mat. De flesta brukare hanterar allt kring insatsen själva medan en del behöver hjälp att ex. ta emot vid leveransen, öppna förpackning, värma och lägga upp maten. Ersättning till utförare för dessa moment utgår ifrån en schablontid baserad på 40 % * av det faktiska antalet levererade portioner. Ersättningen ska täcka samtliga moment för de brukare som behöver hjälp med denna insats.

Räkneexempel per månad nedan:

$1000 \text{ portioner} * 0,40 \% = 400 \text{ portioner} * 5 \text{ min}/60 \text{ min} = 33 \text{ timmar ersättning}$

Ersättningsnivå enligt 2021 års nivå

Centralort	469 kr/tim
Landsbygd	544 kr/tim

**Andel personer som behöver hjälp vid matsituationen enligt inventering genomförd i januari 2021. Kommunen kan komma att justera procentsatsen utifrån ny inventering.*

Avbrott i utförandet av insatser

Under verkställighetstiden kan avbrott i utförandet av insatserna inträda. Vissa avbrott medför att ersättningen till utföraren reduceras, andra avbrott medför ingen reduktion. Avbrottsregler tillämpas även för ledsagning och avlösning.

Åtterrapporering och upprättande av faktura

Registrering av utförda insatser och redovisning av startersättning, ledsagning, avlösning, vak, avbrott etc. ska rapporteras in på det sätt som kommunen anvisar. Månadens rapportering ska vara klar senast den 4:e i nästkommande månad. Det görs inga justeringar i underlaget efter det datumet.

Beställd tid för fakturering

Underlag/sammanställning tas fram av kommunen och kontrolleras av utföraren.

Upprätta faktura

Fakturan registreras enligt anvisning av kommunen och beställaren kontrollerar det fakturerade beloppet mot bestämmelserna i avtalet. Alla utförare ska använda samma mall.

Beställaren har målsättningen att alla leverantörsfakturer på sikt skall komma in i elektronisk form. Utföraren åtar sig, om beställaren så bestämmer, att registrera och fakturera elektroniskt på det sätt beställaren önskar.

Fakturering

Utföraren fakturerar beställaren månaden efter leveransmånaden.

Betalningsvillkor: 30 dagar efter godkänd faktura. Faktureringsavgifter och dylikt godkänns ej. Vid försenad betalning gäller räntelagens regler om dröjsmålsränta.

Fakturaadress: Falkenbergs kommun Box 293

311 23 Falkenberg

Ref. kod 70130-12

Prisjustering

Avtalade ersättningar gäller från och med 2021-06-01 till och med 2021-12-31.

Utgångspunkten är att inför varje nytt kalenderår justera ersättningen med föregående års definitiva omsorgsprisindex (OPI). Socialnämnden har möjlighet att besluta om en annan uppräkningsalternativt utebliven uppräknings inför det kommande året och i de fallen tas beslut gällande detta i oktober.