



Riktlinje för beviljande av föreningsbidrag till föreningar inom socialnämndens ansvarsområde

Diarienummer	Fastställt av Socialnämnden	Datum för fastställande
Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentet gäller för Socialförvaltningen	Giltighetstid From tills vidare
Revideringsansvarig Socialförvaltningen	Revideringsintervall Vid behov	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Utredningssekreterare	Uppföljningsansvarig och tidplan (se punkt 5)	



1. Inledning

På uppdrag av kommunfullmäktige har socialnämnden att årligen fördela bidrag till föreningar verksamma inom socialnämndens ansvarsområde. Syftet med föreningsbidraget är att stödja verksamheter som bedöms komplettera den verksamhet som socialnämnden själv bedriver, eller som på annat sätt bedöms vara till nytta inom socialnämndens ansvarsområden.

2. Övergripande bestämmelser

Föreningsbidrag beviljas en gång per år och utbetalas med ett engångsbelopp. Socialnämnden har en bestämd summa att fördelas varje år, vilken tilldelas av kommunfullmäktige genom anslag i budgeten. Storlek på beviljade bidrag kan variera från år till år, beroende på bidragsbudgetens storlek och antal sökande föreningar.

Alla bidrag beviljas årsvis och måste sökas årligen.

För att som förening erhålla föreningsbidrag krävs att nedanstående *förutsättningar för att söka*, är uppfyllda samt att ansökan är komplett.

3. Bidragskategorier

Föreningsbidrag kan sökas inom en eller flera nedanstående kategorier

Verksamhetsbidrag

Bidrag kan sökas av föreningar i syfte att bedriva aktiviteter och stöd för de som nyttjar verksamheten. Verksamhetsbidraget innefattar personalkostnader samt kostnader som tillkommer för att bedriva verksamheten.

Lokalkostnadsbidrag

Bidrag kan sökas av föreningar för att betala lokalkostnader

Särskilt verksamhetsbidrag

Bidrag kan sökas av föreningar för att utveckla verksamheten eller genomföra särskild satsning under kommande år. Satsningen ska tillföra ett mervärde för de som nyttjar föreningens verksamhet.

4. Förutsättningar för att söka

4.1. Krav på föreningen

För att ansöka om föreningsbidrag från socialnämnden i Falkenbergs kommun krävs att föreningen uppfyller nedanstående krav

- Förening som söker ska vara en partipolitiskt obunden, ideell förening. Sociala företag kan inte erhålla föreningsbidrag.
- Föreningen ska ha antagna stadgar och vara uppbyggd och fungera efter demokratiska principer.



- Föreningens verksamhet ska bygga på principen om alla människor lika värde och ska skapa möjlighet till delaktighet och deltagande i föreningen oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.
- Föreningen ska inte vara vinstdrivande
- Föreningen ska ha verksamhet regelbundet
- Föreningen ska ha verksamhet i Falkenbergs kommun. För att riks- läns- eller paraplyorganisation ska beviljas bidrag krävs att verksamheten för medborgare i Falkenbergs kommun är avskild från övrig verksamhet.
- Föreningens ekonomi och bokföring ska föras enligt bokföringslagens krav. Ekonomi och bokföring ska granskas av utsedd revisor som är fristående från föreningens styrelse.
- Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket, det vill säga, ha organisationsnummer, och ha en aktiv och dokumenterad verksamhet sedan minst två år. Vid en omstrukturering av en förening kan registreringen hos Skatteverket vara kortare än två år om verksamhet som ansökan avser har bedrivits under ett annat organisationsnummer i minst två år.
- Tidigare beviljade bidrag från socialnämnden ska ha redovisats i enlighet med riktlinjerna.
- Föreningen får inte uppbära bidrag från andra förvaltningar inom Falkenbergs kommun

4.1.1. Avisande

Om föreningen inte uppfyller krav enligt ovan avvisar socialförvaltningen ansökan.

4.2. Krav på verksamheten

Bidrag kan beviljas för verksamheter som kompletterar och tillför ett mervärde till den verksamhet socialnämnden bedriver. Det betyder att det ska finnas en potentiell efterfrågan av verksamheten och att socialförvaltningen ska bedöma att det finns ett behov av ytterligare verksamhet på området. Det kan till exempel vara genom att verksamheten möter en ny målgrupp, möter målgrupp på ett annat sätt än övrig verksamhet eller att nytt behov har tillkommit eller förändrats för en målgrupp.

Verksamheter som bedöms utgöra ett komplement till socialnämndens egna verksamheter är

- Verksamheter vars syfte är att ge stöd åt personer som önskar bryta ett socialt nedbrytande beteende eller för personer som utsatts för våld eller andra övergrepp och där dessa händelser i hög grad påverkar den enskildes sociala situation.
- Verksamheter som innebär stöd till personer som till följd av varaktiga funktionsnedsättningar mäter svårigheter i det dagliga livet.
- Friskvårdande och rehabiliterande verksamheter som bedrivs av lokala patientföreningar.



Föreningar vars primära verksamheter utgör kultur- eller fritidsaktiviteter prioriteras ej.

För föreningar som till stor del bedriver verksamhet inom något av de prioriterade områdena godtas ett visst mått av fritidsaktiviteter i de fall det bedöms att målgruppen bedöms ha svårigheter att delta vid ordinarie kultur- och fritidsutbud och att dessa svårigheter medför merkostnader.

Vägledande princip är att fritidsaktiviteter bör bekostas av den enskilde.

4.2.1. God kvalitet

Verksamheten ska svara mot rimliga kvalitetskrav på en ideellt driven verksamhet inom det aktuella området. Det ska finnas en planering och en uppföljning samt nödvändiga rutiner för verksamheten. Föreningen ska också ha nödvändiga förutsättningar för uppdraget, till exempel i form av kompetens både om kärnverksamheten och hur administration och ekonomi ska skötas i en förening.

4.2.2. Rimliga kostnader

Verksamhetskostnaderna ska vara rimliga i förhållande till planerade aktiviteter och omfattningen av verksamheten. Bidraget ska användas till kostnader som är direkt kopplade till verksamheten, såsom lokalkostnader, personalkostnader eller kostnader i samband med aktiviteter.

5. Ansökan

Samtliga nedanstående handlingar ska vara socialförvaltningen tillhanda senast den 31 augusti för att ansökan ska bedömas som komplett. Ansökningar som inkommer senare än angivet datum kommer inte att handläggas. Ansökan sker en gång per år.

Ansökan ska innehålla

- Uppgift om stadgar, styrelse och revisorer
- Uppgifter om antalet personer som nyttjar verksamheten samt beskrivning av den målgrupp som verksamheten avser. Beskrivningen ska även innehålla redogörelse för eventuella andra målgrupper som nyttjar verksamheten.
- Ekonomisk redogörelse jämte revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår. Av redovisningen ska tydligt framgå vad kostnader och intäkter består av. Föreningens samtliga bidrag redovisas var för sig. Det ska vara enkelt att i föreningens interna redovisning följa hur bidraget från socialnämnden har använts.
- Verksamhetsberättelse för senaste avslutat verksamhetsår
- Beskrivning över hur föreningen avser använda bidraget
- Beskrivning över hur verksamheten utgör ett komplement till socialförvaltningens egna verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde



- En kostnads kalkyl för den verksamhet föreningen söker bidrag för
- Om föreningen tidigare år erhållit bidrag från socialnämnden ska en redogörelse för hur dessa medel använts bifogas ansökan. Redovisningen ska omfatta en beskrivning av den verksamhet som bidraget avser, såsom hur många som deltog, om utfallet blev som förväntat, eventuella bakslag m.m.
- Uppgift om post- eller bankgirokonto.

6. Bedömning av ansökan

Socialförvaltningen gör en samlad bedömning utifrån kriterierna vid utredningen av en ansökan. I den bedömningen tas även hänsyn till om föreningen erhåller andra offentliga medel, föreningens ekonomi i övrigt samt hur redovisning av tidigare beviljade bidrag har skötts.

När socialförvaltningen utrett en ansökan lämnas ett beslutsförslag till socialnämnden som tar ställning till ärendet.

6.1. Bedömningskriterier

Vid ställningstagande till ansökningarna prioriteras verksamheter som bedöms komplettera socialnämndens verksamheter. Det kan gälla sådan verksamhet som socialnämnden annars själva behövt verkställa, eller som socialnämnden verkställer men där det ändå bedöms lämpligt med föreningsdrivna alternativ.

Särskilt beaktas verksamheter som riktar sig till de grupper som identifieras enligt kap 5 socialtjänstlagen.

6.2. När bidrag inte beviljas

Ansökan får inte avse facklig förening, religiös- eller partipolitisk verksamhet.

Bidrag beviljas inte till verksamhet som är hänvisad till annan kommunal förvaltning.

Bidrag beviljas inte i efterskott

Bidrag beviljas inte till lokalrenovering, inköp av inventarier och styrelsearbete.

6.3. Avskrivning

Om det framkommer vid utredningen att ansökan inte är fullständig kan förvaltningen begära komplettering. Tiden för att lämna kompletteringar är normalt två veckor efter att förvaltningen har efterfrågat underlaget.

Förvaltningen kan avskriva en ansökan om sökanden inte kommer in med kompletterande handlingar inom den tid förvaltningen har satt ut.



En ansökan kan också avskrivas om det framkommer att uppgifter har utelämnats i ansökan., exempelvis om föreningen inte har redovisat övriga bidrag eller intäkter.

7. Villkor för bidragsmottagare

Bidraget ska användas till det som föreningen har ansökt om, enligt dessa riktlinjer och nämndens beslut om bidrag.

Föreningen ska ha en ordnad redovisning som sköts med tillräcklig kompetens. Föreningen ska följa god redovisningssed.

7.1. Ändrade förutsättningar

Föreningen ska snarast kontakta socialförvaltningen för en dialog om förutsättningarna förändras för att bedriva verksamheten.

Föreningen ska kontakta socialförvaltningen vid förändringar i förhållanden som legat till grund för bidragsgivningen till exempelvis styrelse, stadgar, verksamheter, deltagarantal eller öppettider.

7.2. Uppföljning

Föreningen ska själv ansvara för att följa upp och utvärdera verksamheten och ekonomin i enlighet med sin ansökan.

Föreningen ska kunna styrka att lämnade uppgifter är korrekta.

Föreningen ska på begäran ge socialförvaltningen tillträde till föreningens räkenskaper, underliggande material till ansökan, verksamhetsberättelse samt årsredovisning för såväl ekonomisk som verksamhetsmässig revision.

Föreningen ska på begäran av socialförvaltningen bereda förvaltningen tillträde att genomföra verksamhetsbesök för att följa föreningens användande av beviljat bidrag.

8. Utbetalning av bidrag

Utbetalning av beviljat bidrag sker som regel i januari. Socialnämnden kan besluta om annan utbetalningsperiod.

9. Återbetalning av bidrag

Föreningen ska återbetala återstående medel till socialförvaltningen om pengarna inte förbrukats under den period bidraget avser, om förvaltningen inte skriftligen meddelar annan hantering. Återstående pengar får inte användas för annat ändamål, fonderas, kapitaliseras eller användas kommande år.



Socialförvaltningen kan återkräva bidraget om:

- Föreningen inte följer dessa riktlinjer
- Föreningen har lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan eller redovisning, eller om det skett stora avsteg från ansökan och dess bilagor utan en föregående dialog med, och godkännande av, förvaltningen.
- Föreningen inte genomför planerad verksamhet som har legat till grund för beslutet om bidraget, eller om verksamheten avsevärt ändrat inriktning utan en föregående dialog med, och godkännande av, förvaltningen.