



## Biträde – uppdragsbeskrivning

Biträdet arbetar gentemot brukare med deras individuellt bedömda behov av insatser inom vård, omsorg och service. Vård och omsorg ska bedrivas i delaktighet med brukare med ett professionellt, engagerat och lärande förhållningssätt. Biträdet saknar den formella kompetensen. Personlig lämplighet och reell kompetens är viktigt i uppdraget.

### Arbetsuppgifter utöver vad som framgår av kärnkompetenserna

- Hälso- och sjukvårdsinsatser utifrån din personliga lämplighet och brukarnas behov.
- Serviceinsatser så som exempelvis tvätt och städ
- Ledsagning
- Aktivering
- Övriga hushållssysslor, påfyllnad förråd samt lokalvård
- Andra arbetsuppgifter kan tillkomma utifrån personlig lämplighet

### Detta ingår inte i bitrådets uppdrag

- Biträdet är inte fast omsorgskontakt i hemtjänsten eller handleder kollegor. Kan däremot vara sekundär omsorgskontakt.
- Biträdet upprättar inte genomförandeplaner men kan däremot uppdatera och dokumentera daganteckningar.

### Utbildning

Det finns inga specifika utbildningskrav inom vård och omsorg. Däremot bör krav definieras i aktuell verksamhet, som till exempel körkort, godkänd svenska, gott bemötande och personlig lämplighet.

Tillsvidareanställning kan övervägas vid intresse och personlig lämplighet. En handlingsplan ska då upprättas för att personen ska ges möjlighet att utvecklas och på sikt ha formell kompetens.