



**Falkenbergs
kommun**

PRISER OCH AVGIFTER

KULTUR-, FRITIDS- OCH TEKNIKNÄMNDEN

PRISER OCH AVGIFTER KULTUR-, FRITIDS- OCH TEKNIKNÄMNDEN

Beslut: Falkenbergs kommun, kultur-, fritids- och tekniknämnden fastställde revidering av Priser och avgifter vid sitt sammanträde

2024-12-19 Giltighetstid: Revidering Priser och avgifter-gäller från och med 2025-01-01, som längst till 2025-12-31

INNEHÅLL

DEL 1.....	4
FÖRENINGSLIV, ANLÄGGNINGAR OCH LOKALER	4
FALKENBERGS KOMMUNS STÖD TILL FÖRENINGSLIVET.....	5
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	7
RIKTLINJER VID FÖRDELNING AV TIDER.....	7
Prioriteringsordning	7
Hänsyn tas till	7
Policyer	7
INOMHUSANLÄGGNINGAR.....	8
Barn- och utbildningsförvaltningens nyttjande av idrottshallar, gymnastik-, dans- och rytmiksalar	8
Barn- och utbildningsförvaltningens nyttjande av ishallen	8
Säsongsbokningar.....	8
UTOMHUSANLÄGGNINGAR.....	8
Fotbollsplaner sommarsäsong, gräs och konstgräs	8
Fotbollsplaner konstgräs.....	8
Friidrottsarena	9
ARRANGEMANGS-, MATCH- OCH TÄVLINGSFÖRFRÅGNINGAR.....	10
UPPSÄGNINGSREGLER.....	10
HYRESREGLER.....	11
Hantering av passerkort m.m.	11
BRANDSKYDDSREGLER.....	12
ÅTGÄRDER VID BRAND OCH BRANDLARM	12
Vid brand/brandlarm	12
Rökning, eldfarliga föremål	12
Städning	12
Nödutgångar	12
Tillfällig övernattnig.....	12
ORDNINGSREGLER.....	13
REGLER FÖR VALLARNAS FRILUFTSTEATER	14
Arrangemang utan entréavgift	14
Stöd och hjälp vid arrangemang	14
HYROR OCH AVGIFTER.....	15
INDELNING I PRISGRUPPER	15
Prisgrupper	15
Priser.....	15
Mervärdesskatt	15
Övriga arrangemang och önskemål – be om offert	15
IDROTTS- OCH ARRANGEMANGSANLÄGGNINGAR	16
Säsongsbokning, enstaka bokning och match	16
LÄGERÖVERNATTNING	18
Barn- och ungdomsverksamhet	18
FRILUFTSSCENEN VALLARNA	18
MATERIAL FÖR FÖRENINGSSARRANGEMANG OCH TÄVLINGAR M.M.....	19
DEL 2.....	20
BAD.....	20
KLITTERBADET.....	21
VESSIGEBROBADET.....	22
DEL 3.....	23
BIBLIOTEK.....	23
BIBLIOTEKEN I FALKENBERG.....	24
DEL 4.....	25
MUSEUM, KONST.....	25
RIAN	26
DEL5.	28

LAXFISKE.....	28
LAXFISKE.....	29
Laxfiske i Ätran.....	29
Laxfiske i Hålan.....	29
Laxfiske säsongskort för företag.....	30
Laxfiske i Hertingforsen.....	30
DEL 6.....	31
GATA OCH TRAFIK.....	31
GATA och TRAFIK.....	32
Sidospår.....	32
Schakt i allmän mark.....	32
Parkering.....	32
Fordonsflytt.....	32

DEL 1.
FÖRENINGSLIV, ANLÄGGNINGAR
OCH LOKALER

FALKENBERGS KOMMUNS STÖD TILL FÖRENINGSLIVET

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har ansvar för kommunalt stöd och bidrag inom kultur- och fritidsverksamhet i Falkenbergs kommun. Föreningar bidrar till samhällsutveckling genom att erbjuda en plats för många målgrupper att göra sina röster hörda och lyfta sina frågor. Genom möjligheten att vara delaktig och kunna påverka på ett direkt sätt stärks även folkhälsan. Falkenbergs kommun vill därför vara med och skapa en god grund för ett starkt föreningsliv, av god kvalitet, i kommunens alla delar.

Grunden för kommunens stöd till föreningslivet finns i Kommunallagen (SFS 2017:725), Lag om vissa kommunala befogenheter (SFS 2009:47) och praxis samt regelverk som ger kommunen starkt och tydligt stöd för att stödja föreningslivet med bidrag och subventionerade hyror i kommunala lokaler.

Genom det samlade föreningsstödet vill Falkenbergs kommun i första hand gynna idrotts-, kultur- och fritidsverksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 7–20 år och bidragsberättigade föreningar inom socialnämndens ansvarsområde.

Målsättningen med stödet till föreningslivet är att:

- skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv
- utbudet av fritidsmöjligheter, främst för barn och unga, ska vara brett och omfattande
- stärka föreningar att bidra till samhällsutveckling
- skapa delaktighet och möjligheter till påverkan och inflytande i samhället
- stärka föreningarna som röstbärare och opinionsbildare för en mångfald av verksamheter och målgrupper
- främja egen organisering och demokratiska arbetsformer.

Kommunens stöd till föreningslivet ska harmonisera med strategi och program för rörelse och idrott samt vila på barnkonventionen.

Falkenbergs kommuns program och strategi för rörelse och idrott säger bland annat att kommunen och kultur-, fritids- och tekniknämnden:

- Vill främja ett starkt föreningsliv med ett stort och varierat utbud av föreningsverksamhet inom rörelse, idrott, motion och friluftsliv.
- Vill att idrottsföreningar i kommunen bedriver verksamhet i enlighet med Riksidrottsförbundets strategidokument, värdegrund och riktlinjer för barn- och ungdomsidrott. Detta innebär också att invånare som vill kan ges förutsättningar att utvecklas till elitutövare.
- Vill stödja idrottsföreningar i att nå fler människor och människor från fler grupper – såväl utövare som ledare.
- Vill främja och stödja ett inkluderande och kompetent ledarskap inom den organiserade verksamheten.
- Vill öka utbudet av och tillgängligheten till semiorganiserad idrott och rörelse i syfte att nå fler människor med mer aktiviteter, t ex genom att samverka med föreningslivet
- Ska ha en aktiv och kontinuerlig dialog med föreningsliv och andra aktörer som bidrar till idrott, rörelse och friluftsliv.-
- Ska sträva efter ett helhetsperspektiv på tillgänglighet, d v s såväl social, kulturell och ekonomisk som fysisk, när verksamheter och anläggningar planeras.
- Ska samråda med föreningslivet och dess stödorganisationer för att optimera och utveckla de stödformer som syftar till att föreningar ska kunna driva och utveckla anläggningar.
- Ska sträva efter likvärdiga förutsättningar mellan föreningar som äger egna respektive hyr kommunala anläggningar

- Ska genom kontinuerlig dialog och samverkan med föreningslivet stimulera och stödja utveckling i linje med idrottsrörelsens Strategi 2025.

De fyra grundprinciperna i barnkonventionen är:

- Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3: Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Artikel 6: Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Artikel 12: Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad

Föreningar och privatpersoner i Falkenbergs kommun kan hyra ett varierat utbud av lokaler och anläggningar genom kultur-, fritids- och tekniknämnden. Dessa ingår som en del av det samlade stödet till föreningslivet och arbetet för bättre folkhälsa.

De flesta lokaler och anläggningar kan även hyras av andra, till exempel företag och organisationer.

Utöver att vara ett grundläggande stöd till föreningslivet innebär kommunens tillhandahållande av lokaler och anläggningar även ökad attraktionskraft för Falkenberg som plats.

I detta dokument, som analyseras och uppdateras minst en gång varje år, anger kultur-, fritid- och tekniknämnden grundläggande regler, villkor och priser för de lokaler, anläggningar m.m. som ingår i kultur-, fritids- och tekniknämndens ansvarsområde.

Med vänlig hälsning
Kultur-, fritids- och tekniknämnden

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

RIKTLINJER VID FÖRDELNING AV TIDER

Prioriteringsordning¹

Följande prioriteringsordning tillämpas när konkurrens om samma tid uppstår och det inte finns likvärdig tid och anläggning att erbjuda.

1. Bidragsberättigade föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. I första hand idrottsföreningar anslutna till Riksidrottsförbundet.
2. Bidragsberättigade föreningar, övrig verksamhet.
3. Övriga föreningar från Falkenbergs kommun oavsett verksamhet.
4. Verksamheter som bedrivs av Falkenbergs kommun (skolor, fritidshem, boenden m.m.).
5. Bidragsberättigade föreningar med barn- och ungdomsverksamhet med huvudsaklig seriesäsong och verksamhet förlagd utomhus under sommarhalvåret (gäller vid bokning av idrottshall eller gymnastiksal vecka 36–17).
6. Övriga, till exempel privatpersoner, företag.

Hänsyn tas till

- Elitverksamhet match/arrangemang
- Verksamheter som har krav på fullstora idrottsytor
- Utrustning i anläggningarna, vilket styr verksamheternas lokalbehov
- Föreningens geografiska läge, som ska beaktas där det är möjligt.

Policyer

- Tävlingsarrangemang av förening från Falkenbergs kommun bryter träning fredag från kl. 17.00 samt lördag och söndag i idrottshallarna. Tillstånd för tävlingsarrangemang på andra dagar kan beviljas av kultur-, fritids- och teknikförvaltningen. För ishallen gäller dokument ”Fördelningsprinciper Falkenbergs ishall”.
- Tillstånd för tävlingsarrangemang i/på andra anläggningar, än ovan, som bryter träning kan beviljas av kultur-, fritids- och teknikförvaltningen i speciella fall. För ishallen gäller dokument ”Fördelningsprinciper Falkenbergs ishall”.
- Vid arrangemang som bryter elitträning i Falkhallen har föreningen möjlighet att bryta annan förenings träningstid på annan anläggning som krävs för aktuell idrott, oavsett dag. Träningen ska förläggas så att den stör ungdomsverksamhet så lite som möjligt.
- Barn och ungdomar ska ha företräde till tider före klockan 20.00. Bokas flera tider för föreningen är det föreningens ansvar att de yngre får tiderna före kl. 20.00.
- Seniorverksamhet räknas som vuxenverksamhet.
- Ny verksamhet kan tilldelas mindre attraktiv tid och anläggning om inte särskilda skäl föreligger. Med ny verksamhet avses till exempel ny idrottsgren, växande förening och nystartad förening. Ny verksamhet som avser använda kommunala anläggningar bör själv säkerställa att det finns träningstid.
- Barnkalas sker enbart i våra gymnastiksal.

¹ Kultur-, fritids- och tekniknämnden förbehåller sig rätten att fatta beslut om undantag när man så anser befogat.

INOMHUSANLÄGGNINGAR

Barn- och utbildningsförvaltningens nyttjande av idrottshallar, gymnastik-, dans- och rytmiksalor

Barn- och utbildningsförvaltningen förfogar över tiderna måndag till fredag kl. 08.00–16.00 under läsårets dagar och ansvarar för eventuell andrahandsuthyrning, exklusive Falkhallen. Övrig tid hyr kultur-, fritids- och teknikförvaltningen ut anläggningarna.

Barn- och utbildningsförvaltningens nyttjande av ishallen

Varje skola bokar de tider de önskar i ishallen. Övrig tid hyr kultur-, fritids- och teknikförvaltningen ut anläggningen.

Säsongsbokningar

Den prioriterade säsongen i idrottshallar, gymnastik-, dans- och rytmiksalor sträcker sig mellan vecka 36 och vecka 17. Ansökan görs via e-tjänst på webben senast den 15 april.

Önskas kortare bokningsintervall (flertillfällesbokning) under den prioriterade säsongen bokas dessa tider i mån av plats efter att säsongsbokningarna är gjorda. Tider utanför säsongen kan bokas i mån av tillgängliga lokaler.

Ishallens säsong ligger normalt från vecka 36-13/14. Vecka 32-35 är försäsong och vecka 14/15-17 (beroende av hur påsken infaller) är eftersäsong. Ansökan görs via e-tjänst på webben senast den 15 april. Vid fördelning av tider friläggs viss tid för allmänhetens åkning och den ökar vid skollov. Träningläger och enstaka träningstider vid lov går att boka i mån av plats och med god framförhållning.

För förtydligande av fördelningsprinciper för säsongsbokning se dokument Fördelningsprinciper Falkenbergs ishall.

UTOMHUSANLÄGGNINGAR

Till utomhusanläggningar räknas fotbollsplaner och friidrottsarena.

Fotbollsplaner sommarsäsong, gräs och konstgräs

Fotbollsplanerna är öppna från mitten av april till mitten av oktober vid normal väderlek. Anläggningschefen bedömer planernas skick. Tiderna fördelas så långt det är möjligt mellan de föreningar som har sin hemvist på de kommunala anläggningarna, Falkenbergs IP och Kristineslätt.

Fotbollsplaner konstgräs

Konstgrässsäsongen delas in i två delar, höstsäsongen startar 15 oktober och sträcker sig fram till årsskiftet, vintersäsongen sträcker sig från 1 januari till ca 31 mars. Varje förening tilldelas en tidskvot baserat på föreningens sportsliga nivå (divisionstillhörighet för representationslag) samt på verksamhet för äldre barn och ungdomar (antal lag i 11-11- och 9-9-spel). Ansökan om tid ska göras enligt utskickade anvisningar. Delad plan tillämpas i så stor omfattning som krävs för att tillgänglig tid ska räcka. Det är varje förenings ansvar att internt fördela sina tilldelade pass på ett rimligt och rättvist sätt med avseende på ungdoms-/dam-/herrverksamhet. Tidskvoten revideras inför respektive vintersäsong.

KFT schemalägger tider, så långt möjligt baserat på föreningarnas ansökningar och utifrån ett rättviseperspektiv avseende mer eller mindre attraktiva tider.

Utgångspunkter för ansökan och tidsfördelning

Utförliga anvisningar skickas till föreningar inför respektive säsong.

Vintersäsong, 1/1 – 31/3

- Förening (aktiva fotbollsföreningar enligt uppgifter HFF) får information om ansökningsförfarandet, tillsammans med den preliminära kvot man erhållit (antal 1/1 - och 1/2-planspass).
- Förening skickar in sin ansökan till KFT. Sista ansökningsdatum anges.
- Föreningen får besked om sin preliminära tilldelning.
- KFT bjuder in till ett möte under första halvan av december, där föreningarna ges möjlighet att

sinsemellan justera och samordna tider för bästa möjliga nyttjande. Därefter fastslås den definitiva fördelningen och tidsläggningen.

Höstsäsong, 15/10 – 31/12

- Förening (aktiva fotbollsföreningar enligt uppgifter HFF) får information om ansökningsförfarandet. Samma tidskvot som för föregående vintersäsong
- Förening ansöker om antal timmar enligt tilldelad kvot för säsongen 15/10 – 31/12. Sista ansökningsdatum förmedlas till föreningarna.
- Fördelning och schemaläggning följer i första hand föregående vintersäsong
- Tider som inte ansökts vid sista ansökningsdatum frigörs för schemaläggning
- Föreningar får besked om tilldelade tider.
- Tider som inte är ansökta/bokade efter sista ansökningsdatum görs tillgängliga för fri bokning när övrig schemaläggning är färdig

Friidrottsarena

Friidrottsarenan på Falkenbergs IP är i första hand en friidrottsanläggning. Anläggningen är även en matcharena för fotboll, främst representationslag A- och B-lag herr och dam. Friidrottsarenan är öppen från mars till oktober.

- Tävlingsarrangemang av förening från Falkenbergs kommun bryter träning.
- Tillstånd för tävlingsarrangemang som bryter träning kan beviljas av kultur-, fritids- och teknikförvaltningen i speciella fall.

ARRANGEMANGS-, MATCH- OCH TÄVLINGSFÖRFRÅGNINGAR

Match- och tävlingsarrangemang, inom- och utomhus, ska komma kultur-, fritids- och teknikförvaltningen till handa så fort de är bestämda. Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen går igenom förfrågningar om arrangemang och träningsläger löpande.

God framförhållning ger goda förutsättningar.

UPPSÄGNINGSREGLER

Uppsägningstider gäller enligt följande:

Enstaka bokning.....Senast två dagar före

Flertillfälles-/Säsongsbokning.....Senast två veckor före

Arrangemang/Match.....Senast två veckor före

Läger med övernattnig.....anges i respektive avtal

Hyresgäst som inte säger upp bokad lokal/anläggning i enlighet med ovanstående uppsägningstider ska betala för hela bokningen enligt avtalat pris.

Vid oförutsägbara händelser som innebär att en lokal inte kan användas förbehåller Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen rätten att avboka eller om möjligt omboka aktuellt tillfälle med kort varsel. Exempel nödvändiga reparationer och underhåll av lokal/anläggning kan tillfälligt bryta gällande kontrakt.

HYRESREGLER

Följande regler gäller för kultur-, fritids- och tekniknämndens uthyrning av lokaler, anläggningar m.m.

- Samtliga lokaler hyrs ut i befintligt skick.
- För att få boka måste man ha fyllt 18 år.
- Hyresgäst har inte rätt att hyra ut lokal i andra hand.
- Kravet på betalning, debitering, görs i enlighet med antal tecknade (bokade) timmar.
- Nödvändiga reparationer och underhåll av lokal/anläggning kan tillfälligt bryta gällande kontrakt.
- Tävlingsarrangemang bryter bokade tider för träning fredag från kl. 17.00 samt lördag och söndag. Tillstånd för tävlingsarrangemang på andra dagar än ovanstående kan, i vissa fall, beviljas av kultur-, fritids- och teknikförvaltningen. Vid sådana tillfällen bryts också bokade tider för träning.
- När tävling eller annat arrangemang bryter avtalade tider och tar bokad tid i anspråk kommer den som bokat få meddelande om detta.
- Vid arrangemang med inträde ligger ansvaret på arrangören att skaffa funktionärer, vaktpersonal och biljettförsäljare. Ersättning till dessa betalas av arrangören.
- Djur får inte vistas i någon del av kultur-, fritids- och tekniknämndens lokaler. Hyresgästen är ansvarig för att djur inte släpps in och vistas i lokalerna. Undantag gäller för ledar-, service- och signalhundar som används av synskadade och funktionsnedsatta.
- Hyresgästen/föreningen ansvarar ur arbetsmiljö- och säkerhetssynpunkt för det material som hyresgästen/föreningen själv äger och använder i verksamheten.
- Hyresgästen/föreningen har själv ansvar för att ha försäkringar som täcker deltagares och gästers personskador samt saskador orsakade av hyresgäst, deltagare eller gäst.
- Hyresgästen/föreningen har själv det fulla ansvaret för egna såväl som deltagares och gästers material och värdesaker.
- Vid arbetsinställelse, blockad, eldsvåda eller annat som kan hänföras till force majeure befrias parterna från ansvar och förpliktelser angivna i hyreskontraktet.

Hantering av passerkort m.m.

Nycklar och taggar kvitteras ut i Kontaktcenter.

BRANDSKYDDSREGLER

Det är varje hyresgästs, anställds och användares skyldighet och ansvar att ha kännedom om följande brandskyddsregler som gäller i de lokaler och anläggningar som hyrs ut av kultur-, fritids- och teknikförvaltningen.

ÅTGÄRDER VID BRAND OCH BRANDLARM

Vid brand och brandlarm (oavsett om brand är synlig eller ej) är ansvarig hyresgäst i form av personal, ledare och användare skyldig att vidta följande åtgärder:

Vid brand/brandlarm

- Utrym byggnaden så snabbt som möjligt. Följ nödutgångsskyltar och gällande utrymningsplan. Tjänstgörande personal, hyresgäst, ansvarig på plats har ansvar för att alla deltagare kommer ut ur lokalen.
- Gå därefter till uppsamlingsplatsen (*varje grupp ska själva besluta om uppsamlingsplats*) för inräkning av alla som befunnit sig i lokalen såsom personal, deltagare, elever, föreningsmedlemmar, gäster.
- Larma brandkår via **SOS 112**.
- Om möjligt släck branden. Annars stäng dörrarna för att begränsa brandens spridning.
- Möt brandkåren och avrapportera om någon saknas.

Rökning, eldfarliga föremål

I samtliga byggnader och anläggningar inomhus och utomhus som kultur- och fritids och teknikförvaltningen hyr ut är det absolut förbjudet att:

- Röka (Lagen om tobak och liknande produkter. 2018:2088 kap 6 Rökfria miljöer)
- Använda föremål som innebär brandrisk. Till exempel, tändare, tändstickor, levande ljus, pyroteknik.

Städning

Håll ordning på material, kläder och skräp under hyrestiden för att minska brandrisk.

Nödutgångar

Det är förbjudet att blockera nödutgångar.

Tillfällig övernattning

Vid tillfällig övernattning följs de regler som är upprättade av Räddningstjänst Väst.

Observera att anmälan skall göras till räddningstjänsten minst tre veckor före arrangemangstillfälle.

ORDNINGSREGLER

Följande regler gäller för dig som hyresgäst vid användning av kultur-, fritids- och tekniknämndens lokaler/anläggningar:

- Du får bara vara barfota, eller använda skor för inomhusbruk, på golv i idrottshall, gymnastik-, rytmik- och danssal.
- Om du tejpar golvet **måste** du använda golvtejp, all annan tejp är förbjuden.
- Du som hyr lokal är tillsammans med ansvarig ledare ansvarig för att hålla ordning i lokalen och se till att ingen utomstående kommer in.
- Innan du lämnar lokalen ska du ställa i ordning lokalen och sätta tillbaka saker och redskap på rätt plats. Om det finns anvisningar i lokalen ska du följa dessa.
- Du ska grovstäda hyrda lokaler innan du lämnar lokalerna.
- Den ansvariga ledaren ska lämna lokalen sist och är ansvarig för att stänga och låsa alla dörrar och fönster, samt att släcka all belysning.
- Du ska vara ute ur lokalen på fastställd tid. Du får använda omklädningsrum 30 minuter före och 30 minuter efter avtalad hyrestid. Den ansvariga ledaren har ansvar för att det är ordning i omklädningsrummen.
- Om du upptäcker skador eller fel på lokalen/anläggningen/inredningen ska du anmäla det så fort som möjligt till vaktmästare, FABO eller kultur- och fritids- och teknikförvaltningen.
- Det är förbjudet att använda tobak, dopingpreparat eller andra droger i alla lokaler och anläggningar som hyrs ut av kultur-, fritids- och teknikförvaltningen.
- Det är förbjudet att använda alkohol i alla lokaler och anläggningar som hyrs ut av kultur-, fritids- och teknikförvaltningen. Om du som hyresgäst har fått, och kan visa upp, nödvändiga tillstånd för alkoholservice kan detta förbud upphävas.
- Du, och de som du tar med, till den hyrda lokalen använder den helt på egen risk och eget ansvar. Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen ersätter inte förkomna värdesaker, persedlar.
- Du har ansvar för att känna till brandskyddsregler, utrymningsplan och ansvar vid larm.

Om ordningsreglerna inte följs har kultur- och fritids- och teknikförvaltningen rätt att ensidigt och direkt säga upp hyresavtalet med omedelbar verkan.

REGLER FÖR VALLARNAS FRILUFTSTEATER

Vid intresse av att hyra Vallarnas friluftsteater och eventuella kringtyr kontaktas alltid Föreningservice via bokning@falkenberg.se .

Friluftsscenen är uthyrd under sommarmånaderna (15 juni–31 augusti) för återkommande teaterproduktion.

Arrangemang utan entréavgift

På övrig tid (före 15 juni och efter 31 augusti) kan friluftsscenen hyras för arrangemang utan entréavgift. Platsen kräver lugn och låga ljudnivåer och scenen kan därför användas för familjeprogram, högtidsevenemang, musik- och teaterprogram, men inte till mer ljudstarka arrangemang som t ex rockkonserter.

När du hyr friluftsscenen gäller att du:

- Har sökt och fått nödvändiga tillstånd beviljade. Du måste kunna visa upp polistillstånd vid kontraktsskrivning.
- Ansvarar för att god ordning råder under arrangemanget.
- Följer anvisningar som angetts i polistillstånd med bilagor.
- Inte blockerar anvisade evakueringsvägar.
- Ska reglera högtalares ljudnivåer så att de inte stör omgivningen.
- Avslutar arrangemanget senast kl. 23.00.
- Ska städa scen och publikområde samt transportera bort alla sopor direkt efter genomfört/avslutat arrangemang.

Stöd och hjälp vid arrangemang

Om du som arrangör behöver stöd och hjälp för arrangemang, kontakta Falkenbergs kommuns evenemangslots på Falkenbergs Destinationsbolag.

HYROR OCH AVGIFTER

INDELNING I PRISGRUPPER

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har klassificerat kunderna i tre huvudsakliga grupper. Kundgrupp ligger till grund för inplacering i prisgrupp. Prisgrupperna styr i sin tur vilket pris kunden ska betala för de tjänster som kultur-, fritids- och tekniknämnden erbjuder.

Prisgrupper

Tabellen nedan visar grundmodellen för indelning i priskategorier:

PRISGRUPP 1	PRISGRUPP 2	PRISGRUPP 3
Bidragsberättigade föreningar ²	Föreningar och privatpersoner ³	Övriga ⁴

Priser

Priser för uthyrning anges som kronor per timma (kr/tim) om annat inte anges i samband med priset (till exempel /dag, /tillfälle).

För Klitterbadet, Vessigebrobadet, Biblioteken i Falkenberg och RIAN anges entré- och styckpriser om annat inte anges i samband med priset (till exempel per timma (/tim)).

Anges ”Ej tillgängligt” innebär det att kunder i aktuell prisgrupp inte erbjuds uthyrning.

Anges ”Be om offert” eller vid hyra som avser evenemang, exempel konserter, idrottsevenemang, läger, uppvisningar, mässor mm, kommer offertförfarande att användas. Det är bokningar som kräver tilläggstjänster, planering, städning, bemanning, koordinering, golvläggning eller andra kostnader för teknik,

Nystartad förening kan hyra lokal som förening under prisgrupp 1 under ett år från datumet då startbidraget beviljats. Föreningen ska under denna tid också registrera och ansöka om Lokalt aktivitetsbidrag till Kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har alltid tolkningsföreträde avseende hur text och priser i *priser och avgifter* ska förstås.

Mervärdesskatt

Moms (mervärdesskatt) är inkluderat i alla priser där det är aktuellt. I övrigt gäller momsfrihet enligt undantag i mervärdesskattelagen (SFS 1994:200).

Övriga arrangemang och önskemål – be om offert

Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen besvarar alla frågor om uthyrning som inte omfattas av denna prislista (*Priser och avgifter*) och lämnar separat offert på förfrågan.

² Ideell förening eller studieförbund som efter ansökan blivit godkänd av kultur- och fritids- och tekniknämnden som bidragsberättigad förening och därefter registrerad som sådan.

³ Ideell förening som inte godkänts som bidragsberättigad och privatpersoner inom Falkenbergs kommun. Hyra från privat person avser exempel egna träningar med familj, det innefattar inte publika arrangemang eller om privatpersonen representerar en enskild firma eller annan organisation.

⁴ Alla som inte kvalificerar sig för prisgrupp 1 eller 2. Till exempel företag, organisation, förening och privatperson från annan kommun, region, land.

IDROTTS- OCH ARRANGEMANGSANLÄGGNINGAR

Säsongsbokning, enstaka bokning och match

INOMHUSANLÄGGNINGAR	PRISGRUPP 1	PRISGRUPP 2	PRISGRUPP 3
Idrottshall > 36x18 m, träning	80 kr	155 kr	620 kr
Idrottshall > 36x18 m, match	115 kr	340 kr	1055kr
Idrottshall, Arrangemang grundavgift ⁵	650 kr/dag	2380 k/dag	9715 kr/dag
Idrottshall, Arrangemang löpande avgift ⁶	80 kr	155 kr	620 kr
Gymnastiksal inkl Tullbro hallen	65 kr	135 kr	380 kr
Special truppgymnastik	80 kr	155 kr	Offert
Ishallen, träning	145 kr	520 kr	985 kr
Ishallen, match	260 kr	720 kr	1095 kr
Ishallen halv isrink, träning	115 kr	420 kr	790 kr
Ishallen en tredjedels isrink, träning	105 kr	370 kr	690 kr
Ishallen, Arrangemang grundavgift ⁷	650 kr/dag	1840 kr/dag	2230 kr/dag
Ishallen, Arrangemang löpande avgift ⁸	145 kr	520 kr	985 kr
Inpasseringskort/tagg	50 kr/st	50 kr/st	50 kr/st
Danssal	80 kr	155 kr	500 kr
Rytmsal, specialgymnastiksal	65 kr	135 kr	375 kr
Styrketräningslokal	80 kr	Ej tillgänglig	Ej tillgänglig
Omklädningsrum (enbart)	55 kr/tillfälle	115 kr/tillfälle	185 kr/tillfälle
Konferensrum Falkhallen 25 pers.	80 kr	155 kr	255 kr
Konferensrum Loungen ⁹ (Falcon Alkoholfri Arena)	120 kr	240 kr	490 kr
Teatern (Blackboxen Falkhallen)	80 kr	155 kr	1105 kr
Teatern- Arrangemang grundavgift	650 kr/dag	2380 k/dag	7285 kr/dag
Teatern- Arrangemang löpande avgift	80 kr	155 kr	1105 kr
Argussalen (aula Argus)	80 kr	155 kr	1105 kr
Argussalen- Arrangemang grundavgift	650 kr/dag	2380 k/dag	7285 kr/dag
Argussalen- Arrangemang löpande avgift	80 kr	155 kr	1105 kr
Dalinsalen (miniaula Argus)	80 kr	155 kr	620 kr
Dalinsalen- Arrangemang grundavgift	650 kr/dag	2380 k/dag	4860 kr/dag
Dalinsalen- Arrangemang löpande avgift	80 kr	155 kr	620 kr
Visan (grupprum)	65 kr	135 kr	230 kr
Sagan (grupprum)	65 kr	135 kr	230 kr
Prosan (grupprum)	65 kr	135 kr	230 kr
Medaljongen (estetrum, bildsal 1)	80 kr	155 kr	255 kr
Skissen (estetrum, bildsal 2)	80 kr	155 kr	255 kr
Tekniker/vaktmästare Falkhallen och Argus	600 kr/h	600 kr/h	600 kr/h

⁵ Gäller endast utvalda idrottshallar och vid arrangemang utgår pris med både grund- och timavgift

⁶ Gäller endast utvalda idrottshallar och vid arrangemang utgår pris med både grund- och timavgift

⁷ Vid arrangemang utgår pris med både grund- och timavgift

⁸ Vid arrangemang utgår pris med både grund- och timavgift

⁹ Endast för konferens, möten (ej fester)

ENTRÉ ISHALLEN			PRISER
Allmänhetens åkning, enstaka tillfälle			20 kr
Allmänhetens åkning, säsongskort			500 kr
Allmänhetens åkning, säsongskort/familj			1 000 kr

UTOMHUSANLÄGGNINGAR	PRISGRUPP 1	PRISGRUPP 2	PRISGRUPP 3
Fotbollsplan 11-manna, träning	80 kr	155 kr	620 kr
Fotbollsplan 11-manna, match	115 kr	170 kr	425 kr
Fotbollsplan konstgräs 11-manna, träning	80 kr	155 kr	620 kr
Fotbollsplan konstgräs 11-manna halvplan	65 kr	135 kr	500 kr
Fotbollsplan konstgräs 11-manna tredjedelsplan	55 kr	120 kr	440 kr
Fotbollsplan konstgräs 11-manna, match	115 kr	170 kr	670 kr
Fotbollsplan 7-manna, träning	65 kr	135 kr	320 kr
Fotbollsplan 7-manna, match	70 kr	140 kr	365 kr
Fotbollsplan konstgräs 7-manna, träning	65 kr	135 kr	500 kr
Fotbollsplan konstgräs 7-manna, match	70 kr	140 kr	550 kr
Falcon Alkoholfri Arena – be om offert			
Falkenberg IP arena – be om offert			
Friidrott, träning	80 kr	155 kr	380 kr
Friidrott, tävling	115 kr	170 kr	Be om offert

LÄGERÖVERNATTNING

Barn- och ungdomsverksamhet

LÄGERÖVERNATTNING	FÖRENING/FÖRBUND	KOMMERSIELL AKTÖR
Klassrum	380 kr/natt/sal	925 kr/natt/sal
Grupprum	165 kr/natt/rum	400 kr/natt/rum
Idrottshall större än 36x18 m	1000 kr/natt	2430 kr/natt
Idrottshall 36x18 m eller mindre	500 kr/natt	1820 kr/natt

mat finns på begäran, städkostnader tillkommer

Läger med övernattning i kommunala lokaler under juni-september ska senast bokas 1 februari.

FRILUFTSSCENEN VALLARNA

PRISER (ANGES EKSLUSIVE MERVÄRDESKATT)	PRISGRUPP 1	PRISGRUPP 2	PRISGRUPP 3
Vid arrangemang utan entréavgift, utan el och toaletter	500 kr/dag	Ej tillgänglig	Ej tillgänglig
Övriga arrangemang	Be om offert	Be om offert	Be om offert

MATERIAL FÖR FÖRENINGSSARRANGEMANG OCH TÄVLINGAR M.M.

IP SKOGEN, TOALETTVAGN M.M	PRISGRUPP 1	PRISGRUPP 2	PRISGRUPP 3
Mål- och expeditivsvagn	0 kr/tillfälle	200 kr/tillfälle	Ej tillgängligt
Måltält	0 kr/tillfälle	100 kr/tillfälle	Ej tillgängligt
Partytält	0 kr/tillfälle	500 kr/tillfälle	Ej tillgängligt
Kravallstaket	0 kr/tillfälle	10 kr/del	Ej tillgängligt
Evenemangstält dygn 1	0 kr/tillfälle	1200 kr/tillfälle	Ej tillgängligt
Evenemangstält dygn 2 och framåt	0 kr/tillfälle	200 kr/tillfälle	Ej tillgängligt
Stolar	0 kr/st	5 kr/st	Ej tillgängligt
Stolar endast inomhusbruk	0 kr/st	5 kr/st	Ej tillgängligt
Bord	0 kr/st	25 kr/st	Ej tillgängligt
Elverk	0 kr/tillfälle	Ej tillgängligt	Ej tillgängligt
Målklocka	0 kr/tillfälle	50 kr/tillfälle	Ej tillgängligt
Startur	0 kr/tillfälle	25 kr/tillfälle	Ej tillgängligt
Toalettvagn	850 kr/tillfälle	1820 kr/tillfälle	Ej tillgängligt
Elcentral	0 kr/dag	Ej tillgängligt	Ej tillgängligt

DEL 2. BAD

KLITTERBADET

ENTRÉ		PRISER
Vuxen (från 18 år)		55 kr
Ungdom (12-17 år)		35 kr
Barn (3-11 år)		25 kr
Barn små barn (0-2 år)		10 kr
10-kort vuxen		495 kr
10-kort ungdom (6–17 år)		315 kr
Terminskort (4 månader)		650 kr
12-månaderskort (Vessigebrobadet ingår)		
Vuxen (från 18 år)		1300 kr
Ungdom (6–17 år)		750 kr
Familjekort (gäller för hela familjen)		2600 kr
Simskola		
		600 kr
Motionshall inklusive bad		
1 gång		80 kr
10-kort		720 kr
Halvårskort		1400 kr
Helårskort		2400 kr
Spinning aerobic bike		
1 gång		80 kr
10-kort		720 kr
Bubbelpool		
15 minuter (tidsbokning)		10 kr

HYRA	PRISGRUPP 1	PRISGRUPP 2	PRISGRUPP 3
1 simbana 50 metersbassäng	30 kr	130 kr	300 kr
1 simbana 50 metersbassäng tillägg	Ej tillgänglig	Plus entré	Plus entré
Aktivitetsbassängen 1–15 personer	600 kr	850 kr	Ej tillgänglig
Aktivitetsbassängen fler än 15 personer	750 kr	1 100 kr	Ej tillgänglig

För att få vistas på Klitterbadet eller Vessigebrobadet utan vuxen ska man vara 12 år och kunna simma 200m.

Uppfyller man inte detta måste man vara i vuxens sällskap (18 år).

Barn under 6 år, ska bada med badande vuxen (18 år).

Entréavgift betalas av alla badgäster, även de som ej badar.

Sommarperiod avser v.24-32.

VESSIGEBROBADET

ENTRÉ		PRISER
Vuxen (från 18 år)		40 kr
Ungdom (12-17 år)		20 kr
Barn (3-11 år)		15 kr
Barn Små barn (0-2 år)		0 kr
Säsongskort 6/6-31/8 (Klitterbadet ingår)		275 kr
Familjekort 3/6–27/8 (Klitterbadet ingår)		650 kr

DEL 3. BIBLIOTEK

BIBLIOTEKEN I FALKENBERG

LÅNEKORT OCH AVGIFTER		PRISER
Nytt lånekort (första kortet gratis)		
Barn/ungdom		10 kr
Vuxen (18 år)		25 kr
Fjärrlån		
Fjärrlån utom Norden		Faktisk kostnad
Fjärrlånekopior		Faktisk kostnad
Ej uthämtade fjärrlån		40 kr
Förlorade/förstörda medier och material (schablonpris)		
Bok/ljudbok/DVD vuxen		300 kr/st
Bok/ljudbok/DVD barn		125 kr/st
Musik-CD		125 kr/st
Fjärrlån		Faktisk kostnad
DAISY-bok		100 kr/st
Tidskrift vuxen		70 kr/st
Tidskrift barn		25 kr/st
Boklåda		140 kr/st
TV-spel		600 kr
Handkontroll till TV-spel		600 kr
Laddare mobiltelefon		300 kr
Avgift för ersättningsbok ¹⁰		50 kr/st
Kopiering m.m.		
Utskrift/kopia A4 svartvit/färg ¹¹		2 kr/4 kr st
Utskrift/kopia A3 svartvit/färg ¹¹	Fotnot ska vara 11, ej 14	3 kr/6 kr st

Biblioteken ansvarar inte för skador som lånad media kan orsaka på din egen tekniska utrustning.

OBS! Rätten att låna går förlorad i följande fall:

Du som låntagare blir spärrad/har inte möjlighet att låna, när du inte har återlämnat media efter två påminnelser en påminnelse. Du blir också spärrad när du har en faktura att betala för förlorad eller förstörd media. När medierna är återlämnade och/eller när skulden är betalad hävs spärren.

¹⁰ Vid inlämnat ersättningsexemplar (samma ISBN och format) tas ersättning ut

¹¹ Färgkopior/utskrifter och A3 finns inte på alla bibliotek

DEL 4. MUSEUM, KONST

RIAN

ENTRÉ, ÅRSKORT		PRISER
Årskort vuxen (från 19 år) ¹²		90 kr
Barn/ungdom (0–18 år)		0 kr
Dagsbiljett vuxen (från 19 år)		50 kr

Tillfälliga utställningar

BOKADE VISNINGAR PÅ PLATS		PRISER
Vardagar		600 kr + 40 kr/person
Kvällar (efter kl. 17:00) samt helg		1400 kr + 40 kr/person
Skolor i Falkenbergs kommun		Gratis
Skolor utanför Falkenbergs kommun		400 kr
DIGITALA VISNINGAR		
Vardagar		600 kr/visning
Helg		1400 kr/visning

STADSVANDRINGAR

PROGRAMLAGDA STADSVANDRINGAR		PRISER
Dramavandring vuxen (från 19 år)		Gratis
Dramavandring barn/ungdom (6 år-18 år)		Gratis
Temavandring t ex Konstvandring eller Kulturhistorisk vandring Vuxen (från 19 år)		Gratis
BOKADE STADSVANDRINGAR		
Temavandring vardagar (max 30 personer)		1 000 kr
Temavandring kvällar (efter kl. 17:00) samt helger (max 30 personer)		1 500 kr
Dramavandring, vardagar (max 30 personer)		2000 kr
Dramavandring, kvällar (efter kl 17:00) samt helger (max 30 personer)		3000 kr
STADENS NYCKLAR		
Bokade stadsvandringar och uppdragsspår (museilektioner) inom Stadens nycklar för skolor i Falkenbergs kommun		Gratis
Bokade stadsvandringar och uppdragsspår (museilektioner) inom Stadens nycklar för skolor utanför Falkenbergs kommun		400 kr

¹² Betalt årskort till Rian gäller för resten av kalenderåret.

Bokade uppdragsspår inom Stadens nycklar för allmänheten (max 20 personer)		2000 kr
Bokade uppdragsspår inom Stadens nycklar för allmänheten kvällar (efter kl 17:00) samt helger (max 20 personer)		3000 kr

KUBEN

A

AVGIFT		PRISER
Ej avbokad utställning (no show)		800 kr

VGIFT

DEL5. LAXFISKE

LAXFISKE

Laxfiske i Ätran

FISKEKORT		PRISER
DAGSKORT (24 timmar från köptillfället)		
Vuxen (från 19 år)		250 kr
Pensionär		190 kr
Ungdom (15–18 år)		60 kr
Barn (till 15 år) ¹³		0 kr
SÄSONGSKORT		
Vuxen		3500 kr
Ungdom 15-18 år		340 kr
Pensionär		3000 kr
TREDAGARSKORT (gäller tre dagars fiske i följd)		
Vuxen (från 19 år)		625 kr
Pensionär		475 kr
Ungdom (15–18 år)		100 kr

Priser avser laxfiske inom området från Laxbron till ca 100 m nedströms Tullbron.

Laxfiske i Hålan

FISKEKORT		PRISER
DAGSKORT (24 timmar från köptillfälle)		
Vuxen (från 19 år)		60 kr
Pensionär		40 kr
Ungdom (15–18 år)		20 kr
Barn (till 15 år) ¹⁴		0 kr
VECKOKORT (gäller för sju dagars fiske i följd)		
Vuxen (från 19 år)		280 kr
Pensionär		180 kr
Ungdom (15–18 år)		80 kr
SÄSONGSSKORT (gäller alla dagar under säsongen)		
Vuxen (från 19 år)		600 kr
Pensionär		400 kr
Ungdom (15–18 år)		200 kr

Priser avser laxfiske inom området från ca 100 m nedströms Tullbron till ca 100 m nedströms Söderbron.

¹³ Barn upp till 15 år fiskar gratis på målsmans fiskekort och fångst inräknas i målsmans kvot.

¹⁴ Barn upp till 15 år fiskar gratis på målsmans fiskekort och fångst inräknas i målsmans kvot.

Laxfiske säsongskort för företag

FISKEKORT			PRISER
SÄSONGSKORT			
Företag			6500 kr

Priser avser laxfiske i området Åtran samt Hålan.

Laxfiske i Hertingforsen

FISKEKORT			PRISER
DAGSKORT (24 timmar från köptillfälle)			
Vuxen (från 19 år)			700 kr
Pensionär			700 kr
Ungdom (15–18 år)			700 kr

Priser avser laxfiske i Hertingforsen. Det säljs endast 2 dagskort per dag. Catch & Release-fiske gäller i forsen.

DEL 6.

GATA OCH TRAFIK

GATA och TRAFIK

Sidospår

VAGNSAVGIFTER			PRISER
Per inväxling och vagn (exkl. moms)			379 kr

Falkenbergs kommun tillämpar avgift för vagnar enligt järnvägslagen (2004:519 7 kap.).

Schakt i allmän mark

GRÄVNINGSANMÄLAN			PRISER
Per schakt (exkl. moms)			3500 kr

Fordonsflytt

FLYTT AV FORDON PÅ PRIVAT MARK			PRISER
Per fordon (exkl. moms)			2500 kr

Parkering

PARKERINGSDISPENSER			PRISER
Parkeringsdispens/dygn (exkl. moms)			80 kr
Parkeringsdispens/vecka (exkl. moms)			400 kr

Tillståndet gäller högst 1 månad.