

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer BUN 2022/154	Fastställt av Barn- och utbildningsnämnden	Datum för fastställande 2022-09-29
Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsförvaltningen	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig Barn- och utbildningsnämnden	Revideringsintervall Vid behov samt vartannat år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Sektorchef central administration	Uppföljningsansvarig och tidplan Barn- och utbildningsnämnden	

Innehåll

Inledning.....	4
Ärenden som inte får delegeras.....	4
Grundprinciper.....	5
Vidaredelegering.....	5
Ordförandens frånvaro.....	6
Verkställighet.....	6
Anmälan.....	6
Överklagande.....	6
Aktuella lagar och förordningar.....	7
Förteckning över delegationsärenden.....	8
1. Allmänt.....	8
2. Arkiv.....	11
3. Personal.....	12
4. Ekonomi.....	15
5. Upphandling och avtal.....	16
6. Bidrag till enskilda huvudmän.....	18
7. Skolskjuts, resebidrag och stöd till inackordering.....	19
8. Kvalitet och utveckling (kap. 4 skollagen).....	21
9. Trygghet och studiero (kap. 5 skollagen).....	22
10. Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier (kap. 6 skollagen samt diskrimineringslagen).....	24
11. Skolplikt (kap. 7 skollagen).....	25



12.	Förskolan och annan pedagogisk verksamhet (kap. 8 samt kap. 25 skollagen).....	27
13.	Förskoleklassen (kap. 9 skollagen)	28
14.	Grundskolan (kap. 10 skollagen)	29
15.	Grundsärskolan (kap. 7 och kap. 11 skollagen).....	31
16.	Fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet (kap. 14 samt kap. 25 skollagen).....	34
17.	Gymnasieskolan.....	35
18.	Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	37
19.	Gymnasiesärskolan.....	38
20.	Bestämmelser i gymnasieförordningen	40
21.	Kommunal vuxenutbildning (20 kap. skollagen)	43
22.	Bestämmelser i förordning om vuxenutbildning	44
23.	Särskild utbildning för vuxna (20 kap. skollagen).....	45
24.	Entreprenad och samverkan (23 kap. skollagen).....	46
25.	Särskilda utbildningsformer (24 kap. skollagen)	46
26.	Godkännande och tillsyn av enskilt drivna verksamheter (2 och 26 kap. skollagen)	47
27.	Beslut med anledning av extraordinär händelse	48

Inledning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska ta hand om, samt i frågor som fullmäktige delegerar till nämnderna.

Via delegationen överflyttas beslutanderätten. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till presidium, utskott, förtroendevald eller anställd samt till en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende. Det delegerade beslutet fattas på nämndens vägnar och den som får beslutanderätten benämns delegat. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Nämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Bestämmelserna om delegation finns i 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725).

I delegationsordningen listas vilka ärenden eller grupper av ärenden som delegeras och till vilken funktion dessa delegeras. Nämnden kan också ställa upp villkor, begränsa ett uppdrag eller föreskriva om att t.ex. samråd ska ske med annan tjänsteman, innan beslut fattas.

Ärenden som inte får delegeras

I följande fall får beslutanderätten inte delegeras enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras¹.

Grundprinciper

Beslutanderätten avgränsas till delegatens ansvarsområde och huvudregeln är att delegaten avgör ärendet. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Vid tveksamhet kan ett ärende, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Delegering innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Det är således uppgifter som delegeras och inte ansvaret som sådant. Delegaten har emellertid det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar. Det innebär att delegaten tar det fulla ansvaret för det konkreta beslutet och att den delegerande inte får gå in i ett beslut som har fattats till följd av delegationen. Den delegerande har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen, också för ett enstaka ärende, och kan följa delegatens hantering av sitt uppdrag genom återrapportering. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar och kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där detta är möjligt.

Det är inte tillåtet med blandad delegering där en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare beslutar. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd i ett kommunalt bolag.

Vid brådskande ärenden som inte kan avvakta nämndens beslut kan nämnden uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen kan beslut som delegerats till förvaltningschefen vidaredelegeras till annan tjänsteman. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen. Denna rätt är endast förbehållen förvaltningschefen.

¹ Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Ordförandens frånvaro

Inträder som delegat 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande eller annars ledamot som utses av nämnden vid varje enskilt tillfälle.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut, vilka kan delegeras, och verkställighetsbeslut. Nämndbeslut är beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Verkställighetsbeslut är frågor av rutinkaraktär eller utifrån av nämnden antagna riktlinjer och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Anmälan

Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas på nästkommande nämndsammanträde. Ett delegationsbeslut som anmäls som ett delegationsbeslut blir rättsligt bindande tre veckor efter justering av protokollet. Protokollet ska anslås på kommunens anslagstavla.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som barn- och utbildningsnämndens beslut.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 13 kap kommunallagen (KL) räknas överklagandetiden från det datum då protokollet från barn- och utbildningsnämndens sammanträde, där beslutet anmäldes, anslås.

Vid förvaltningsbesvär beträffande delegationsbeslut räknas överklagandetiden från det datum sökanden fått del av beslutet.

Aktuella lagar och förordningar

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Skoll	Skollagen (2010:800)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
VuxF	Vuxenutbildningsförordningen (2011:1108)
DiskrL	Diskrimineringslagen (2008:567)
FML	Lag (1974:358) om Facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (Förtroendemannalagen)
LOS	Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid
FUSS	Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

Förordning (1970:340) om skolskjutsning

Arkivreglemente för Falkenbergs kommun, antaget av kommunfullmäktige 2009-06-25

Riktlinje för attestering, antagen av kommunstyrelsen 2017-09-12

Riktlinjer för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola i Falkenbergs kommun, antagna av barn- och utbildningsnämnden 2018-12-12

Riktlinjer för stöd till inackordering för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola samt för resebidrag för elever i gymnasieskola Falkenbergs kommun, antagna av barn- och utbildningsnämnden 2017-03-01

Riktlinjer för bidrag till gymnasiehuvudmän för elever på nationella program, introduktionsprogram samt gymnasiala särskolan, antagna av barn- och utbildningsnämnden 2012-11-21

Förteckning över delegationsärenden

Med stöd av 6 kap 37 § KL beslutar barn- och utbildningsnämnden uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till där angivna utskott, förtroendevalda och anställda hos kommunen. Barn- och utbildningsnämnden godkänner att förvaltningschef vidaredelegerar till annan anställd att besluta i sitt ställe.

1. Allmänt

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Beslut av ordföranden, presidium eller arbetsutskott					
1.01	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6:39 KL	Ordföranden		Presidiet ska informeras.	Ja
1.02	Beslut i yttrande till myndigheter och andra organ i mindre ärenden som inte är av principiell betydelse eller då yttrandet av tidsskäl inte kan invänta nämndens avgörande (akutärenden).		Ordföranden		Kan användas i undantagsfall vid yttranden som har kort svarstid. Presidiet ska informeras.	Ja
1.03	Besluta om barn- och utbildningsnämndens utmärkelser.		Presidiet			Ja
1.04	Besluta om tjänsteresa/utbildning för ledamöter		Ordföranden			
1.05	Svara på externa remisser		Arbetsutskott			
1.06	Svar på remisser om planärenden som inte kommer få några betydande förändringar för planärendet.		Ordförande		För att förenkla förfarandet vid behov av snabb handläggning.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Frånvaro av delegat					
1.07	Utse tillförordnad förvaltningschef för period om max fem veckor.		Förvaltningschef			
1.08	Beslut vid vakanssituation		Överordnad chef			
1.09	Vikarie ersätter delegat då det i anställningsavtal framgår att vikariatet avser delegatens befattning.		Vikarie			
	Vid jävsituation					
1.10	Ordinarie beslutsfattare förklarar sig jävlig	Förvaltningslagen § 16	Överordnad chef övertar beslutsrätten i ärendet			
	Överklagande och omprövning				Beslut om yttranden, omprövning och överklagan måste tas av nämnd om beslut har fattats av nämnden i sin helhet.	
1.11	Avvisning av för sent inkommen överklagan.	45 § FL	Ansvarig handläggare		Rättidsprövning betraktas som verkställighet.	Ja
1.12	Rättelse av skrivfel i beslut	36 § FL	Ansvarig handläggare samt nämndsekreterare			
1.13	Ändra ett delegerat beslut	38 § FL	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.		Rådgör med jurist vid behov.	Ja
1.14	Avge yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt eller annan överinstans med anledning av överklagat beslut		Respektive delegat i ursprungsbeslutet.		Rådgör med jurist vid behov. Delegationen omfattar inte att överklaga till överinstans, se 1.17.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
1.15	Avge yttrande till Skolinspektionen, DO, JO och andra myndigheter		Förvaltningschef		Rådgör med jurist eller annan sakkunnig vid behov.	
1.16	Avge yttrande över förelägganden från miljö- och hälsoskyddsnämnden		Ansvarig handläggare			
1.17	Överklaga beslut av myndighet eller domstol		Förvaltningschef		Gäller inte i mål och ärenden där nämndens beslut i sin helhet överklagas.	Ja
1.18	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter		Förvaltningschef			
	Övrigt					
1.19	Beslut i ärenden om utlämnande av allmän handling där tidigare begäran har överklagats samt utlämnande med förbehåll.		Förvaltningschef	Kammarrätten	Avslag eller delvis utlämnande och utlämning av handling i sin helhet betraktas som verkställighet och hanteras av ansvarig handläggare. Då meddelande om helt eller delvis avslag ges, ska alltid besked lämnas om att beslut med överklagandehänvisning kan begäras ut.	Ja
1.20	Rätt att utkvittera postförsändelser.		Registrator, skolassistent			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
1.21	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen inom 72 timmar.		Förvaltningschef			
1.22	Beslut om åtgärder efter anmälan om personuppgiftsincident från personuppgiftsbiträde eller interna incidenter.		Sektorchef central administration			
1.23	Beslut i försäkringsärenden		Förvaltningschef		Eventuella ersättningsanspråk riktade till nämnden, t.ex. begäran om skadestånd från vårdnadshavare.	Ja
1.24	Beslut om fördelning av fondmedel ur Sofia Haags donationsfond.		Sektorchef grundskola			

2. Arkiv

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmäla till nämnd
2.01	Gallringsbeslut inom arkivhanteringen.	7 § Arkivreglemente för Falkenbergs kommun	Sektorchef central administration			
2.02	Beslut om förändringar av dokumenthanteringsplaner.	5 § Arkivreglemente för Falkenbergs kommun	Sektorchef central administration		Nyupprättade eller genomgripande förändringar tas upp för nämndbeslut.	



3. Personal

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
3.01	Anställning av sektorchefer och verksamhetschefer.		Förvaltningschef		Undantag för 3.02, biträdande sektorchef lärande och hälsa. Anställning av ledningspersonal förhandlas i samverkan.	Ja
3.02	Anställning av biträdande sektorchef lärande och hälsa		Sektorchef för lärande och hälsa		Förhandlas i samverkan	Ja
3.03	Anställning av direkt till sektorchef / verksamhetschef underställd personal.		Respektive sektorchef / verksamhetschef		Anställning av ledningspersonal förhandlas i samverkan.	Ja
3.04	Anställning av undervisande personal		Rektor			Ja
3.05	Anställning av övrig personal.		Respektive enhetschef, rektor			Ja
3.06	Beslut om tjänstledighet.		Respektive anställande delegat		Beslut om tjänstledighet med lagstöd (ex. föräldraledighet) betraktas som verkställighet.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
3.07	Beslut att använda obehörig förskollärare/lärare för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2:19 SkoIL	Verksamhetschef för respektive verksamhet			Ja
3.08	Beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader samt ändrad sysselsättningsgrad.		Respektive anställande delegat		Betraktas som verkställighet.	
3.09	Beslut om lönetillägg Max 6 månader		Respektive anställande delegat		Betraktas som verkställighet	
3.10	Beslut om lönetillägg Längre tid än 6 månader		Förhandlingschef		Betraktas som verkställighet	
3.11	Uppsägning av arbetstagare som uppnått avgångsåldern enligt 33 § lagen (1982:80) om anställningsskydd		Förhandlingschef		Betraktas som verkställighet	
3.12	Godkännande av förkortad arbetstid.		Närmaste chef			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
3.13	Uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist, med undantag av förvaltningschef.		Förvaltningschef		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	Ja
3.14	Uppsägning av personal p.g.a. personliga skäl eller avsked, med undantag av förvaltningschef.		Förvaltningschef		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	Ja
3.15	Omplacering av personal inom samma verksamhetsområde.		Verksamhetschefer för respektive skolform		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	
3.16	Omplacering av personal mellan verksamhetsområden samt på kansliet.		Förvaltningschef		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	
3.17	Beslut om styrmodell för förvaltningen organisation.		Förvaltningschef		Vid akuta situationer ska nämndens ordförande informeras snarast.	Ja
3.18	Avstängning av personal.		Verksamhetschef Sektorchef då verksamhetschef inte finns		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	Ja
3.19	Disciplinär åtgärd beträffande personal.		Anställande chef			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
3.20	Beslut om inrättande av tillsvidare tjänst.		Förvaltningschef, sektorchef, verksamhetschef, enhetschef		Efter samråd med närmaste chef samt HR-specialist	
3.21	Begäran av uppgift om och beslut angående bisyssla inom samma verksamhetsområde.		Närmsta chef		Efter samråd med HR-specialist	
3.22	Begäran av uppgift om och beslut angående bisyssla mellan verksamhetsområden samt på kansliet.		Närmsta chef		Efter samråd med HR-specialist	
3.23	Beslut om ledighet för facklig förtroendeman för att kunna utföra uppdraget.	6-7 §§ FML	Sektorchef central administration			

4. Ekonomi

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
4.01	Beslut om fördelning av nämndens budget till verksamheterna.		Förvaltningschef			
4.02	Beslut om tilldelning av besluts- och behörighetsattester.	Riktlinje för attestering	Sektorchef central administration			
4.03	Beslut om avskrivning av kundfakturor.	3.2 Riktlinje för attestering	Sektorchef central administration			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
4.04	Beslut om mottagande av donationer som riktar sig till förvaltningens verksamhetsområden.		Förvaltningschef		Donationen ska ges utan krav på vederlag, ersättning eller annan motprestation. Donationen får inte gynna enskilda eller begränsad grupp.	
4.05	Beslut om godkännande av ekonomisk månadsuppföljning.		Arbetsutskott		Då nämndens beslut ej kan avvaktas. Får tas av ett enskilt arbetsutskott.	

5. Upphandling och avtal

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
5.01	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 50 prisbasbelopp, inkl. ärenden som avser flera enheter.		Förvaltningschef		Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
5.02	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 25 prisbasbelopp, inkl. ärenden som avser flera enheter.		Sektorchef		Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.	
5.03	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 15 prisbasbelopp.		Respektive verksamhetschef och biträdande sektorchef lärande och hälsa		Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.	
5.04	Beslut om tilldelning, avtals-tecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 5 prisbasbelopp.		Respektive rektor		Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.	
5.05	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktsvärde upp till 2 prisbasbelopp.		Respektive chef med budgetansvar		Betraktas som verkställighet.	
5.06	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen.		Respektive avtalstecknande delegat		Ska ske i samråd med personuppgiftssamordnare.	



6. Bidrag till enskilda huvudmän

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
6.01	Beslut om bidragsbelopp till enskild huvudman.	8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 16:52, 17:35, 19:45 §§ SkoLL	Förvaltningschef	Förvaltningsrätten		Ja
6.02	Beslut om ersättning för ett 4:e skolår.	Riktlinjer för bidrag till gymnasie-huvudmän för elever på nationella program, introduktions-program samt gymnasiala sarskolan	Verksamhetschef gymnasieskolan, gymnasiesarskola		Gäller såväl egen kommunal gymnasieskola som andra kommuners och fristående skolor.	Ja
6.03	Beslut om tilläggsbelopp till enskild huvudman.	8:21; 9:19; 10:37; 11:36; 14:15, 16:52; 17:35, 19:45; 25:11, 25:15 §§ SkoLL	Biträdande sektorchef Lärande och hälsa	Förvaltningsrätten		Ja



7. Skolskjuts, resebidrag och stöd till inackordering

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
7.01	Beslut om skolskjutsarnas färdväg och de platser där på- eller avstigning bör ske.	2 § Förordning om skolskjutsning	Handläggare			
7.02	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola.	9:15b, 9:15c, 9:21a, 10:32, 10:33, 10:40, 11:31, 11:32, 11:39, 18:30, 18:31, 18:35 §§ SkoLL	Handläggare	Förvaltningsrätten	Eventuellt överklagande till Kammarrätten se vidare 1:18 och 1:19. Se även Riktlinjer för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola i Falkenbergs kommun	Ja
7.03	Avvikelse från nämndens generella bestämmelser om skolskjuts.		Handläggare		Skär i samråd med jurist alternativt verksamhetschef.	Ja
7.04	Beslut om resebidrag.	2 § Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Handläggare		Se även Riktlinjer för stöd till inackordering för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola samt för resebidrag för elever i gymnasieskola Falkenbergs kommun.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
7.05	Beslut om stöd till inackordering för elev i gymnasieskolan.	15:32 § SkoL	Handläggare	Förvaltningsrätten	Se även Riktlinjer för stöd till inackordering för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola samt för resebidrag för elever i gymnasieskola Falkenbergs kommun	Ja
7.06	Beslut om stöd till inackordering för elev i gymnasiesärskolan.	18:32 § SkoL	Handläggare	Förvaltningsrätten (första stycket)	Se även Riktlinjer för stöd till inackordering för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola samt för resebidrag för elever i gymnasieskola Falkenbergs kommun	Ja



8. Kvalitet och utveckling (kap. 4 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
8.01	Fatta beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten.	4:8, 25:8 SkoL	Sektorchef lärande och hälsa		Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (4:7, 25:8 SkoL)	
8.02	Beslut i klagomålsärende som hanteras på rektorsnivå	4 kap. 7 § SkoL	Rektor			
8.03	Beslut i klagomålsärende som hanteras på verksamhetschefsnivå	4 kap. 7 § SkoL	Verksamhetschef			
8.04	Beslut i klagomålsärende som hanteras på sektorchefsnivå	4 kap. 7 § SkoL	Sektorchef			
8.05	Beslut i klagomålsärenden som hanteras på förvaltningschefsnivå	4 kap. 7 § SkoL	Förvaltningschef			



9. Trygghet och studiero (kap. 5 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Avstängning i de frivilliga Skolformerna					
9.01	Avstängning av elev högst två veckor.	5:17-20 SkoL	Rektor	Förvaltningsrätten	Beslut fattas enligt 5:17 och 5:19 men avstängningstid regleras i 5:18 och 5:20 SkoL. Rektor får besluta om omedelbar avstängning.	Ja
9.02	Avstängning av elev för längre tid än två veckor (9.01) men kortare tid än återstoden av kalenderhalvåret (9.03)	5:17-20 SkoL	Verksamhetschef	Förvaltningsrätten	Beslut enligt 5:17 och 5:19 (praktiska inslag) men avstängningstid regleras i 5:18 och 5:20 SkoL.	Ja
9.03	Avstängning av elev återstoden av pågående kalenderhalvår.	5:17-18 SkoL	Förvaltningschef	Förvaltningsrätten	Beslut enligt 5:17 och 5:19 (praktiska inslag) men avstängningstid regleras i 5:18 och 5:20 SkoL.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Disciplinära åtgärder				Alla skolformer	
9.04	Beslut om att stänga vårdnadshavare ute från verksamheten.		Rektor		Nödvärdigt för laglighetsprövning JO 7209-2015 Anmälan till presidie. Efter samråd med närmsta chef.	



10. Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier (kap. 6 skollagen samt diskrimineringslagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
10.01	Upprätta plan mot kränkande behandling.	6:8 Skoll	Rektor		I planen redovisas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling enligt 6:7 Skoll.	
10.02	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling och diskriminering.	6:10 Skoll, 2:7 DiskrL	Rektor			Ja
10.03	Sammanställa anmälan till huvudman om elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling och redovisa till nämnd.	6:10 Skoll	Utredare			Ja



11. Skolplikt (kap. 7 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Skolplikt grundskola/grundsärskola					
11.01	Bedömning av om skolplikt inte gäller då ett barn vistas varaktigt utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	7:2 SkoL	Sektorchef grundskola och grundsärskola			
11.02	Beslut om uppskjuten skolplikt.	7:10 SkoL	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	På begäran från vårdnadshavare	Ja
11.03	Beslut om tidigare skolstart.	7:11 SkoL	Verksamhetschef grundskola		Ett barn får tas emot i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår som barnet fyller fem år.	
11.04	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.	7:11 a p 2 SkoL	Förvaltningschef		På begäran från vårdnadshavare	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
11.05	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen.	24:23-25 SkoLL	Sektorchef grundskola och grundsärskola		Bestämmelserna avser endast skolpliktiga elever. Medgivande ska lämnas om 1. verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds, 2. behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och 3. det finns synnerliga skäl. Skollagen 24:23	Ja
11.06	Beslut om skolpliktens förlängning.	7:13 SkoLL	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
11.07	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	7:14 SkoLL	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Eleven ska ha uppnått alla kunskapskrav årskurs 9	Ja
11.08	Beslut om rätt att slutföra skolgången under ytterligare två år.	7:15 SkoLL	Verksamhetschef grundskola			
11.09	Ta emot anmälan till huvudman om utredning av elevs frånvaro.	7:19 a SkoLL	Utredare			
11.10	Anmäla uppgift om elevs frånvaro till hemkommunen.	7:22 SkoLL	Utredare			



12. Förskolan och annan pedagogisk verksamhet (kap. 8 samt kap. 25 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
12.01	Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov pga. familjens situation.	8:5 SkoL	Rektor			
12.02	Beslut att erbjuda förskola om barn av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.	8:7 SkoL	Rektor			
12.03	Erbjudande av omsorg under tid då förskola inte erbjuds.	25:5 SkoL	Rektor			
12.04	Beslut om mottagande av barn från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden.	8:13 SkoL	Verksamhetschef förskola		Inhämta yttrande från den andra kommunen i ärendet.	Ja
12.05	Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av barn i förskola.	8:13 SkoL	Verksamhetschef förskola			
12.06	Avtal om interkommunal ersättning.	8:17 SkoL	Rektor eller Verksamhetschef förskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun.	
12.07	Nedsättning av eller befrielse från avgift för placering i förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg.	8:16, 25:9 SkoL	Verksamhetschef förskola		Gäller framåtsyftande.	



13. Förskoleklassen (kap. 9 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagande till	Kommentar	Anmälan till nämnd
13.01	Beslut om mottagande av barn från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden.	9:13 SkoIL	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Inhämta yttrande från den andra kommunen i ärendet.	Ja
13.02	Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av barn i förskoleklass.	9:13 SkoIL	Verksamhetschef grundskola			
13.03	Placering vid skolenhet.	9:15 första stycket SkoIL	Rektor		Om avslag på vårdnadshavares önskemål bör skriftligt beslut fattas. Går endast att överklaga genom laglighetsprövning.	Ja, om avslag.
13.04	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om placering pga. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	9:15 andra stycket SkoIL	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Gäller ej beslut som gäller omplacering (kan inte delegeras, se ÖKN 2014:3).	Ja
13.05	Avtal om interkommunal ersättning.	9:16 SkoIL	Rektor eller Verksamhetschef grundskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun.	



14. Grundskolan (kap. 10 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
14.01	Beslut om vid vilken enhet lovskola ska anordnas.	10:23e SkoIL	Verksamhetschef grundskola			
14.02	Beslut om mottagande av barn från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden.	10:25 SkoIL	Sektorchef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Inhämta yttrande från den andra kommunen i ärendet.	Ja
14.03	Lämna yttrande till annan kommun i anledning av mottagande av elev.	10:25 SkoIL	Verksamhetschef grundskola			
14.04	Placering vid skolenhet	10:30 första stycket SkoIL	Rektor		Om avslag på vårdnadshavares önskemål bör skriftligt beslut fattas. Går endast att överklaga genom laglighetsprövning.	Ja, om avslag.
14.05	Beslut om integrering av elev i grundskola	7:9 SkoIL	Verksamhetschef		Elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan om elevens vårdnadshavare medger det.	
14.06	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om placering pga. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	10:30 andra stycket SkoIL	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Gäller ej beslut som gäller omplacering (kan inte delegeras, se ÖKN 2014:3).	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
14.07	Beslut om att frångå ordinarie placering med hänsyn till elevs individuella behov och förutsättningar utifrån verksamhetens rekommendation.		Rektor		Vårdnadshavares medgivande krävs.	
14.08	Avtal om interkommunal ersättning.	10:34 SkoIL	Rektor, verksamhetschef grundskola eller sektorchef grundskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun. Sektorchef då det rör elever med särskilda skäl utifrån personliga förhållanden och hem för vård och boende (HVB)/Familjhem.	
14.09	Fastställande av läsårstider	3:3 Skolf	Förvaltningschef			



15. Grundsärskolan (kap. 7 och kap. 11 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Mottagande i grundsärskola					
15.01	Beslut om mottagande i grundsärskola.	7:5 SkoLL	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Ska föregås av en utredning om eleven tillhör grundsärskolans målgrupp.	Ja
15.02	Beslut om att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp.	7:5b	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Efter genomförd utredning.	
15.03	Beslut om att tas emot på försök i grundsärskola.	7:8 SkoLL	Verksamhetschef grundskola och grundsärskola		Elev som är mottagen i grundskolan kan tas emot på försök i grundsärskolan om elevens vårdnadshavare medger det.	
15.04	Beslut om integrering av elev i grundsärskola	7:9 SkoLL	Verksamhetschef grundskola och grundsärskola		Elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan om elevens vårdnadshavare medger det.	
15.05	Beslut om mottagande i grundsärskolan utan vårdnadshavares medgivande.	7:5 SkoLL	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
15.06	Beslut om att utreda om en elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen.	7:5a SkoLL	Rektor grundsärskolan		Elevens hemkommun ska skyndsamt utreda frågan.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
15.07	Efter utredning besluta om elev i grundskolan inte längre tillhör grundskolans målgrupp samt vidta åtgärder som krävs för övergång till annan skolform.	7:5b SkoL	Förvaltningschef		Om Falkenberg är elevens hemkommun.	
15.08	Beslut att en elev som tas emot i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11:8 SkoL	Förvaltningschef			
15.09	Beslut att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner om eleven har förutsättning för det.	11:8 SkoL	Rektor grundskolan			
15.10	Beslut om mottagande av barn från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden.	11:25 SkoL	Rektor grundskolan	Skolväsendets överklagande-nämnd	Inhämta yttrande från den andra kommunen i ärendet.	Ja
15.11	Lämna yttrande till annan kommun i anledning av mottagande av barn i grundskola.	11:25 SkoL	Rektor grundskolan			
15.12	Placering vid skolenhet.	11:29 första stycket SkoL	Rektor grundskolan		Om avslag på vårdnadshavares önskemål bör skriftligt beslut fattas. Går endast att överklaga genom laglighetsprövning.	Ja, om avslag.



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
15.13	Beslut att frånga vårdnadshavares önskemål om placering pga. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	11:29 andra stycket SkoLL	Verksamhetschef grundskola och grundsärskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Gäller ej beslut som gäller omplacering (kan inte delegeras, se ÖKN 2014:3).	Ja
15.14	Avtal om interkommunal ersättning.	11:33 SkoLL	Rektor eller Verksamhetschef grundskola och grundsärskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun.	
15.15	Beslut om avvikelse från läsårstider.	3:5 Skolf	Rektor grundsärskola		Om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar. Ett sådant beslut får omfatta högst ett läsår.	



16. Fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet (kap. 14 samt kap. 25 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
16.01	Beslut att erbjuda fritidshem om barnet har ett eget behov pga. familjens situation.	14:5 SkoL	Rektor			
16.02	Beslut att erbjuda fritidshem om barn av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.	14:6 SkoL	Rektor			
16.03	Erbjudande av omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds.	25:5 SkoL	Barnets rektor			
16.04	Avtal om interkommunal ersättning.	14:12 SkoL	Rektor eller Verksamhetschef grundskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun.	
16.05	Nedsättning av eller befrielse från avgift för placering i fritidshem.	14:12 SkoL	Verksamhetschef grundskola		Gäller framåsyftande. Om faktura skickats hanteras ärendet som bestridande av denna.	



17. Gymnasieskolan

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmäla till nämnd
	Allmänna bestämmelser	Kap. 15 SkoL				
17.01	Information till hemkommunen om elev som börjar eller slutar samt om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.	15:15 SkoL	Rektor		Uppgifterna ligger till grund för att elevens hemkommun ska kunna ta sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år.	
17.02	Avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet för elever på Rh-anpassad utbildning.	15:40 SkoL	Sektorchef		Gäller då Falkenberg är hemkommun och elev placeras i annan kommun.	
17.03	Beslut om justeringar av slutgiltig antagning efter att nämnd har fattat beslut.	15:12 SkoL	Sektorchef		Samråd med presidet	
	Utbildning på nationella program	Kap. 16 SkoL				
17.04	Avtal om interkommunal ersättning.	16:50-51 SkoL	Sektorchef			
17.05	Upprätta och underteckna utbildningskontrakt för elev på gymnasial lärlingsutbildning.	16:11a SkoL	Rektor			
17.06	Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	16:14 SkoL	Rektor		Särskilda skäl krävs.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
17.07	Beslut om behörighet och mottagande	16:36 SkoLL	Sektorchef	Skolväsendets överklagandenämnd	Mottagande i första hand	Ja
17.08	Som hemkommun lämna yttrande till annan kommun i anledning av mottagande av elev.	16:48 SkoLL	Rektor			
17.09	Beslut om ersättning för ett 4:e skolår.	Riktlinjer för bidrag till gymnasie- huvudmän för elever på nationella program, introduktions- program samt gymnasiala särskolan	Sektorchef		Gäller såväl egen kommunal gymnasieskola som andra kommuners och fristående skolor.	
	Utbildning på introduktionsprogram	Kap. 17 SkoLL				
17.10	Beslut om minskning av den garanterade undervisningstiden för elev.	17:6 SkoLL	Rektor		På begäran av elev. Särskilda skäl krävs.	
17.11	Beslut om plan för utbildningen.	17:7 SkoLL	Rektor		Nämnden ska meddelas planen.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
17.12	Besluta att ungdom som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17:11 SkoLL	Rektor		Krävs synnerliga skäl, se även 6:2 GyF. Dock inte ungdomar som ska erbjudas språkintroduktion.	
17.13	Beslut om behörighet och mottagande för sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	17:14 SkoLL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
17.14	Avtal om interkommunal ersättning.	17:22-26 SkoLL	Sektorchef			

18. Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
18.01	Beslut om behörighet och mottagande	17a:18 SkoLL	Verksamhetschef gymnasieskolan	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja



19. Gymnasiesärskolan

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Allmänna bestämmelser	Kap. 18 SkoL				
19.01	Beslut om mottagande i gymnasiesärskola	18:5 SkoL	Förvaltningschef	Skolverkets överklagandenämnd	Ska föregås av en eventuell utredning om beslut om mottagande till grundsärskolan saknas	
19.02	Beslut om att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18:7 SkoL	Förvaltningschef	Skolverkets överklagandenämnd	Efter genomförd utredning.	
19.03	Beslut om att utreda om en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen.	18:6 SkoL	Rektor gymnasiesärskolan		Elevens hemkommun ska skyndsamt utreda frågan. Om signaler framkommit att elev inte tillhör gymnasiesärskolan målgrupp.	
19.04	Ta emot anmälan från annan kommun om att något tyder på en elev i annan kommuns gymnasiesärskola inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.	18:6 SkoL	Rektor gymnasiesärskolan		Då Falkenberg är elevens hemkommun.	
19.05	Efter utredning besluta om elev i gymnasiesärskolan inte längre tillhör gymnasiesärskolans målgrupp samt vidta åtgärder som krävs för övergång till annan skolform.	18:7 SkoL	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
19.06	Information till hemkommunen om elev som börjar eller slutar samt om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.	18:15 SkoL	Rektor gymnasiesärskolan		Uppgifterna ligger till grund för att elevens hemkommun ska kunna ta sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år.	
	Utbildning på program	Kap. 19 SkoL				
19.07	Upprätta och underteckna utbildningskontrakt för elev på gymnasial lärlingsutbildning.	19:10a SkoL	Rektor gymnasiesärskolan			
19.08	Besluta att utbildningen får fördelas på längre tid än fyra läsår.	19:17 SkoL	Rektor gymnasiesärskolan			Ja
19.09	Beslut om mottagande för elever från annan kommun.	19:29 SkoL	Sektorchef	Skolväsendets överklagandenämnd	Prövning av elever som tillhör annan kommun om de har rätt att gå utbildningen.	Ja
19.10	Inhämta yttrande från sökandes hemkommun.	19:41 SkoL	Rektor gymnasiesärskolan		Yttrandet ska innehålla uppgift om huruvida eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp, om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning för utbildningen enligt 19:40 SkoL.	

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
19.11	Som hemkommun lämna yttrande till annan kommun i anledning av mottagande av elev.	19:41 SkoLL	Rektor gymnasiesärskolan		Yttrandet ska innehålla uppgift om huruvida eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp, om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning för utbildningen enligt 19:40 SkoLL.	
19.12	Avtal om interkommunal ersättning.	19:43, 19:44, 19:44a SkoLL	Sektorchef			

20. Bestämmelser i gymnasieförordningen

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
20.01	Fastställande av läsårstider	3:2 GyF	Förvaltningschef			Ja
20.02	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	4:5-6 GyF	Rektor			
20.03	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val i gymnasieskolan.	4:7 GyF	Rektor			
20.04	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val i gymnasiesärskolan.	4:7a GyF	Rektor			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
20.05	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program samt i vilken omfattning.	4:12 GyF	Rektor			
20.06	Beslut om att undervisning motsvarande arbetsplatsförlagt lärande förläggs till skolan.	4:13 GyF	Rektor		Om praktikplats inte kan anskaffas och samråd ska ske med lokala programrådet.	
20.07	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och gymnasiesärskolearbetet samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren.	4:22 GyF	Rektor			
20.08	Beslut om antalet platser på fri kvot vid urval till nationellt program.	7:3 GyF	Rektor		Information ska ges till sökande om 7:3 GyF eller 7:5 GyF ska tillämpas och i så fall på vilket sätt.	
20.09	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urvalet.	7:5 GyF	Rektor		För utbildning som kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området. Information ska ges till sökande om 7:3 GyF eller 7:5 GyF ska tillämpas och i så fall på vilket sätt.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
20.10	Beslut om antagning vid senare tidpunkt.	7:8 GyF	Rektor			
20.11	Beslut om byte av studieväg.	7:9 GyF	Rektor		Elev och vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig.	
20.12	Beslut om förlängd undervisning.	9:7 GyF	Rektor			
20.13	Beslut om att befria elev från en eller flera kurser eller gymnasiearbete.	9:6 GyF	Rektor		Då elev har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på annat sätt eller saknar förutsättningar för att klara ett fullständigt program. Beslutas inom ett åtgärdsprogram.	



21. Kommunal vuxenutbildning (20 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Allmänna bestämmelser					
21.01	Bestämma att böcker och andra läromedel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	20:7 SkoIL	Rektor			
21.02	Beslut om att elevs utbildning på kurs ska upphöra.	20:9 SkoIL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
21.03	Beslut om att bereda elev sådan utbildning på nytt om särskilda skäl finns.	20:9 SkoIL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	Avser kurser på grundläggande nivå.	Ja
	Grundläggande nivå					
21.04	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20:13 SkoIL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
21.05	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20:14 andra stycket SkoIL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
21.06	Avtal om interkommunal ersättning.	20:15 SkoIL	Rektor			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Gymnasial nivå					
21.07	Beslut om vilken utbildning som ska erbjudas elev.	20:19c SkoL	Rektor			
21.08	Beslut om mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20:22 SkoL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
	Utbildning i svenska för invandrare		Rektor			
21.09	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare.	20:33 SkoL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja

22. Bestämmelser i förordning om vuxenutbildning

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
22.01	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	2:9 VuxF	Rektor			
22.02	Omgående och skyndsamt utreda ärende om avstängning.	7:4 VuxF	Rektor			



23. Särskild utbildning för vuxna (20 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Allmänna bestämmelser					
23.01	Bestämma att böcker och andra lärvärtyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	20:7 SkoL	Rektor			
23.02	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna.	20:22 SkoL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
23.03	Beslut om att elevs utbildning på kurs ska upphöra.	20:9 SkoL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	Om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning eller annars inte gör tillfredställande framsteg.	Ja
23.04	Beslut om att bereda elev sådan utbildning på nytt om särskilda skäl finns.	20:9 SkoL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
23.05	Åtagande om interkommunal ersättning.	20:15 tredje stycket SkoL	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja



24. Entreprenad och samverkan (23 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
24.01	Sluta entreprenadavtal.	23:1 SkoL	Rektor			

25. Särskilda utbildningsformer (24 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
25.01	Beslut om att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid.	24:17 SkoL	Verksamhetschef grundskola respektive gymnasiet			Ja
25.02	Beslut om att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid.	24:22 SkoL	Verksamhetschef grundskola respektive gymnasiet			Ja



26. Godkännande och tillsyn av enskilt drivna verksamheter (2 och 26 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
26.01	Ta emot anmälan från fristående förskola om förändringar i ledningen av verksamheten.	2:5b § SkoL	Utredare			
26.02	Beslut att förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter.	26:10 SkoL	Sektorchef central administration			Ja
26.03	Beslut att tilldela en huvudman en anmärkning.	26:11 SkoL	Sektorchef central administration			Ja
26.04	Beslut att avstå från att ingripa.	26:12 SkoL	Sektorchef central administration			Ja



27. Beslut med anledning av extraordinär händelse

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
27.01	Prövning av mottagande av barn med vårdnadshavare i samhällsviktig funktion	4 § LOS	Rektor/ verksamhetschef central barn- och elevhälsa		Vid tillfällig stängning av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet	Ja
27.02	Beslut om avslag efter prövning av mottagande av barn med vårdnadshavare i samhällsviktig funktion	4 § LOS	Rektor/ verksamhetschef central barn- och elevhälsa		Vid tillfällig stängning av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet	Ja
27.03	Beslut om mottagande efter ansökan av barn som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl uppger behov av omsorg	4 § LOS	Rektor/ verksamhetschef central barn- och elevhälsa		Vid tillfällig stängning av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet	Ja
27.04	Brådskande beslut om stängning av förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	20 kap. 29 § SkoL, 4 § LOS	Ordföranden			Ja
27.05	Brådskande beslut om stängning av skolenhet	29 kap. 20 § SkoL, 2 § FUSS	Ordföranden		Gäller skolformerna förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning	Ja