



## Kontrollplan enligt 10kap 6-8§§ Plan-och bygglagen (2010:900)

**Fastighetsbeteckning:**

### Byggherre (den som gjort ansökan)

Namn	Signatur	Telefon	Mejladress	Fysisk signatur (hela namnet)
------	----------	---------	------------	-------------------------------

### Ärende

Ange en kort beskrivning av projektet, datum för beräknad byggstart och datum för planerat färdigställande

### Ansvariga för projektering innan byggstart

Roll	Namn	Signatur	Företag	Telefon	Mejladress	Fysisk signatur (hela namnet)

### Ansvariga entreprenörer och sakkunniga under byggtiden

Roll	Namn	Signatur	Företag	Telefon	Mejladress	Fysisk signatur (hela namnet)

### Kontroll att bygg- och rivningsavfall hanteras enligt 3 kap 19 § Avfallsförordningen

Roll	Mängd (styck / m3)	Mottagare	Återanvändning (markera med kryss)	Materialåtervinning (markera med kryss)	Brännbart (markera med kryss)	Anläggningsändamål (markera med kryss)	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Trä							
Betong, tegel, klinker, keramik eller sten							
Metall							
Glas							
Plast							
Gips							
Byggprodukter och vitvaror							

### Kontroll att förbudet mot förvanskning enligt 8 kap 13 § PBL följs

VAD ska kontrolleras (Kritiskt moment, kontrollpunkt)	HUR ska det kontrolleras: Metod att utföra kontrollen	Mot VAD ska det kontrolleras: ritningsnummer/beskrivning/föreskrift/krav	VEM är kontrollant?	HUR ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Väsentliga egenskaper bibehålls		8kap 13 § PBL					
Byggnadens och områdets genuina karaktär behålls		8kap 13 § PBL					
Vidtagna åtgärder är väl anpassade till byggnadens karaktär		8kap 13 § PBL					

Ej aktuellt att beakta 8 kap 13 § PBL i detta projekt

### Kontroll att kraven på varsamt enligt 8 kap 17 § PBL följs

VAD ska kontrolleras (Kritiskt moment, kontrollpunkt)	HUR ska det kontrolleras: Metod att utföra kontrollen	Mot VAD ska det kontrolleras: ritningsnummer/beskrivning/föreskrift/krav	VEM är kontrollant?	HUR ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Byggnadens karaktärsdrag bibehålls		8kap 17 § PBL					
Byggnadens tekniska egenskaper bibehålls		8kap 17 § PBL					
Byggnadens historisk, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden bibehålls.		8kap 17 § PBL					

Ej aktuellt att beakta 8 kap 17 § i detta projekt

### Anmälningar som ska göras till bygglovsnämnden för arbetsplatsbesök eller beslut

<input type="checkbox"/> När grundbotten är klar	<input type="checkbox"/> När stommen är rest	<input type="checkbox"/> Vid ändringar mot beslutade handlingar
<input type="checkbox"/> Innan gjutning av grunden	<input type="checkbox"/> När byggnationen är klar	<input type="checkbox"/> Annat:



### Intyg och handlingar som ska lämnas in till bygglovsnämnden vid färdigställande

Ansvarig för producerad handling	Handling eller intyg	Fysisk signatur ansvarig (hela signaturen)

### Underskrift av byggherre, efter färdigbyggt projekt

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och ansöker om slutbesked

Ort och datum	Underskrift av byggherre
---------------	--------------------------

Samtliga foton, dokument, intyg, protokoll och handlingar som redovisas i denna kontrollplan ska lämnas över till byggherren efter att respektive kontrollpunkt är utförd. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.

### Så behandlar vi dina personuppgifter

I och med att du fyller i den här kontrollplanen registrerar Falkenbergs kommun dina personuppgifter. På [kommun.falkenberg.se/personuppgifter](http://kommun.falkenberg.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur vi behandlar personuppgifter samt vilka rättigheter du har enligt dataskyddsförordningen, GDPR. Du kan även ringa till vårt kontaktcenter på 0346-88 60 00.

## Vad är en kontrollplan?

Enligt 10 kap. 6 § PBL(Plan- och bygglagen) ska byggherren se till att det finns en plan för kontrollen av en bygg- eller rivningsåtgärd som kräver startbesked. Kontrollplanen säkerställer att byggprojektet undviker identifierade risker och uppfyller nödvändiga lagkrav.

Det ska framgå vilka kontroller som ska göras, vad kontrollerna avser och vem som utför kontrollen. Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att de tekniska egenskapskraven i 8 kap. 4 § PBL uppfylls. Det är byggherren som ansvarar för att den åtgärd som utförs uppfyller samhällets krav och regler.

Byggherren ansvarar för att relevanta kontrollpunkter finns med i kontrollplanen och att denna lämnas in till bygglovsenheten inför beslut om ett startbesked.

## Riskbedömning

Innan du tar fram förslag till kontrollplan behöver du göra en riskbedömning. Alla ärenden stora som små ska tillsammans med kontrollplanen visa upp en dokumenterad riskbedömning. De identifierade riskerna och riskåtgärderna i riskbedömningen noteras sedan som kontrollpunkter i kontrollplanen.

Det krävs att projektörer och entreprenörer är utsedda innan arbetet med en riskanalys kan påbörjas. Bäst är om samtliga parter som är involverade i ditt projekt hjälps åt att ta fram risker och riskåtgärder.

## Kontrollplan under byggtiden

Under byggtiden ska byggherren eller den kontrollansvariga följa upp att kontrollerna utförs enligt den fastställda kontrollplanen. Det är viktigt att alla inblandade i projektet vet vilket ansvar de har och vilka kontroller de förväntas göra. Du som byggherre ansvarar för att alla får den informationen.

## Kontrollplan till slutbesked

När byggnadsarbetet är slutfört ska samma kontrollplan som fastställdes i startbeskedet lämnas in på nytt som visar att kontrollerna är utförda. Genom att signera kontrollplanen intygar du att alla kontroller enligt kontrollplanen är utförda.