



**Dag:** 2024-03-26

**Tid:** Kl 16:00

**Plats:** Argus

**Ärenden:**

- Upprop
- Val av justerare

1	Information - Bygglövsnämndens verksamhet	
2	Ledamöternas eventuella frågor	
3	Anmälan av motioner	
4	Anmälan av interpellationer	
5	Information - Granskningsrapporter	3 - 30
6	Motion - Inventering av skyddsrum	31 - 40
7	Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs gymnasieskola	41 - 49
8	Exploateringsavtal med Falkenbergsdikaren Fastighets AB angående Dikaren 8 m.fl.	50 - 67
9	Antagande - Detaljplan för Dikaren 8 m.fl.	68 - 107
10	Slutredovisning av ventilationsåtgärder grundskolor	108 - 119
11	Slutredovisning av Tångalyckans förskola	120 - 126
12	Slutredovisning av Eldstadens förskola	127 - 133
13	Över- och underskott samtliga nämnder 2023	134 - 170
14	Godkännande av årsredovisningar 2023 avseende Falkenberg Energi Elnät AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Destination Falkenberg AB, samt instruktion till stämoombud	171 - 385
15	Godkännande av årsredovisning 2023 avseende Falkenbergs Stadshus AB	386 - 422
16	Avsägelse av och val efter Johan Ahlberg från uppdraget som ordförande i valnämnden	423 - 424



- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 17 | Avsägelse från Sandra Berg (KD) från uppdraget som ledamot i valnämnden                              | 425 - 426 |
| 18 | Val efter Irene Dahl (SD) som nämndeman vid Varbergs tingsrätt                                       | 427 - 428 |
| 19 | Val efter Alexandra Pentéus Allansson (KD) som ersättare i servicenämnden                            | 429 - 430 |
| 20 | Val efter Göran Bengtsson som representant i Destination Falkenberg AB fr.o.m. årsstämman 2024-04-08 | 431 - 432 |
| 21 | Val efter Jan Andersson som representant i Destination Falkenberg AB fr.o.m. årsstämman 2024-04-08   | 433 - 434 |
| 22 | Eventuellt tillkommande valärenden   |           |
| 23 | Meddelanden och anmälningar  |           |

Falkenberg 2024-03-15

Kerstin Rosell  
Ordförande

Oskar Åhrén  
Sekreterare



## § 49

### Motion - Inventering av skyddsrum, KS 2023/184

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionens första uppsats vara behandlad, om att det ska vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun inventeras i avsikt att kartlägga om skyddsrummen uppfyller regler både beträffande utformning och utrustning.
2. Anse motionens andra uppsats om att kartlägga om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar vara behandlad.
3. Anse motionens tredje uppsats om att utmärkningen av skyddsrummen ska ses över och eventuellt kompletteras vara behandlad.

#### Beskrivning av ärendet

Daniel Bäck (SD) har inkommit med en motion om att det ska vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun investeras i avsikt att kartlägga om skyddsrummen uppfyller regler både beträffande utformning och utrustning. Vidare föreslår motionären att det ska kartläggas om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar, samt att utmärkningen av skyddsrummen ska ses över och eventuellt kompletteras.

Ett skyddsrum är en del av en byggnad eller annan anläggning med förstärkta väggar, tak, golv och dörrar som kan stå emot tryckvåg och splitter, brand, joniserande strålning och bråte från raserade hus. Skyddsrummet har ett eget ventilationssystem för att stänga ut giftiga gaser och radioaktivt damm.

Skyddsrum kan användas av civilbefolkningen, inte militären, i händelse av krig. Då räknas de svenska skyddsrummen som allmän plats. Det innebär att vem som helst kan söka skydd i vilket skyddsrum som helst. Det spelar heller ingen roll om man är svensk medborgare eller ej.

I Sverige finns cirka 64 000 skyddsrum med plats för ungefär sju miljoner människor. I Falkenbergs kommun finns 178 skyddsrum, varav 176 skyddsrum i Falkenberg och två i Vessigebo. Skyddsrummen finns spridda i olika typer av byggnader, såsom bostadshus och industrifastigheter. Det finns ett stort antal så kallade normalskyddsrum, oftast i vanliga bostadshus. Det är upp till fastighetsägarna att i fredstid använda dem som exempelvis förråd, cykelrum eller föreningslokaler. Det finns också ett fåtal riktigt stora skyddsrum som oftast nyttjas som parkeringsgarage.

Alla hus där det finns skyddsrum ska vara märkta med skyddsrumsskylt på fasaden. Det är fastighetsägaren som ansvarar för att skylten sitter uppe. Civilbefolkningen och skyddsrum är skyddade i väpnade konflikter och det

är viktigt att veta var dessa finns. Därför är skyddsrum markerade med internationella symbolen för civilt försvar. Det är en skylt med en orange ruta med en blå triangel.

### **Motivering av beslut**

För att säkerställa att skyddsrum uppfyller ställda krav, utför Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) kontroller och tillsyner. Vid kontroll besiktas skyddsrummets alla delar och deras funktion. Om MSB hittar brister kommer myndigheten genom ett beslut kräva att bristerna åtgärdas. Enligt MSB ska fastighetsägaren underhålla skyddsrummet så att det fungerar som det ska, att all utrustning finns samt se till att byggnadernas fasad är uppmärkt med en skyddsrumsskylt, det ska även finnas en skylt på väggen bredvid ingången till själva skyddsrummet. Detta arbete pågår löpande i kommunens fastigheter av Falkenbergs Bostads AB. Därmed bör den del av motionen som handlar om att det ska vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun investeras i avsikt att kartlägga om skyddsrummen uppfyller regler både beträffande utformning och utrustning anses vara behandlad.

Avseende motionens andra attsats, att kartlägga om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar. Under 2022 och 2023 har Falkenbergs Bostads AB, med stöd av Räddningstjänsten Väst, haft särskilt fokus på att inventera skyddsrummen i de kommunala fastigheterna. I fredstid får skyddsrum användas för annat under vissa förutsättningar. Fredsanvändningen av lokalen får inte bli mer komplicerad än att skyddsrummets olika detaljer är åtkomliga för underhåll och inspektion, samt att det går att ställa i ordning skyddsrummet inom två dygn. Som ägare eller nyttjanderättshavare till ett skyddsrum ska i detta fall Falkenbergs kommun under höjd beredskap skyldig att göra skyddsrummet tillgängligt och bereda plats åt dem som behöver skydd. MSB anför att iordningställandet rent praktiskt underlättas om fastighetsägaren tillsammans med tillgängliga personer hjälps åt. I till exempel ett flerbostadshus är det naturligt att de boende deltar i att ställa i ordning skyddsrummet. I detta avseende följer Falkenbergs kommun lagstiftningen och det bedöms inte att vara erforderligt att genomföra en ytterligare fördjupad kartläggning.

Avseende att utmärkningen av skyddsrummen ska ses över och eventuellt kompletteras följer Falkenbergs kommun gällande lag om att det ska finnas skyltning vid entrén och ingången till skyddsrummet. Detta arbete pågår löpande i kommunens fastigheter av Falkenbergs Bostads AB. En förteckning över skyddsrum finns också att tillgå på MSB:s hemsida. Därmed föreslås att denna del i motionen vara behandlad.

### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-02

Motion – Inventering av skyddsrum, 2023-04-19

## Yrkanden

Roger Valestam (SD), Anders Jansson (SD) och Anneli Andelén (C) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Per Svensson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

## Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Per Svensson (S) yrkande mot Roger Valestams (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

Omröstning begärs.

Ja-röst för bifall till Per Svenssons (S) yrkande.

Nej-röst för bifall till Roger Valestams (SD) yrkande.

Ledamöter	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Sandra Johansson (M)		X	
Miranda Bodirosa (S)	X		
Anneli Andelén (C)		X	
John Störby (S)	X		
Roger Valestam (SD)		X	
Mikael Svensson (S)	X		
Johan Idmark (M)		X	
Susan Pettersson (KD)	X		
Elisabeth Svensson Agerbjer (C)		X	
Anders Jansson (SD)		X	
Petra Hygrell (L)	X		
Markus Jöngren (MP)	X		
Per Svensson (S) ordf.	X		
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	

Omröstningen har utfallit med 7 Ja-röster och 6 Nej-röster och därmed beslutar kommunstyrelsen i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

## Reservationer

Sandra Johansson (M), Anneli Andelén (C), Roger Valestam (SD), Johan Idmark (M), Elisabeth Svensson Agerbjer (C) och Anders Jansson (SD) reserverar sig till förmån för Roger Valestams (SD) yrkande.

## § 55

### Motion - Inventering av skyddsrum, KS 2023/184

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionens första uppsats vara behandlad, om att det ska vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun inventeras i avsikt att kartlägga om skyddsrummen uppfyller regler både beträffande utformning och utrustning.
2. Anse motionens andra uppsats om att kartlägga om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar vara behandlad.
3. Anse motionens tredje uppsats om att utmärkningen av skyddsrummen ska ses över och eventuellt kompletteras vara behandlad.

#### Beskrivning av ärendet

Daniel Bäck (SD) har inkommit med en motion om att det ska vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun investeras i avsikt att kartlägga om skyddsrummen uppfyller regler både beträffande utformning och utrustning. Vidare föreslår motionären att det ska kartläggas om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar, samt att utmärkningen av skyddsrummen ska ses över och eventuellt kompletteras.

Ett skyddsrum är en del av en byggnad eller annan anläggning med förstärkta väggar, tak, golv och dörrar som kan stå emot tryckvåg och splitter, brand, joniserande strålning och bråte från raserade hus. Skyddsrummet har ett eget ventilationssystem för att stänga ut giftiga gaser och radioaktivt damm.

Skyddsrum kan användas av civilbefolkningen, inte militären, i händelse av krig. Då räknas de svenska skyddsrummen som allmän plats. Det innebär att vem som helst kan söka skydd i vilket skyddsrum som helst. Det spelar heller ingen roll om man är svensk medborgare eller ej.

I Sverige finns cirka 64 000 skyddsrum med plats för ungefär sju miljoner människor. I Falkenbergs kommun finns 178 skyddsrum, varav 176 skyddsrum i Falkenberg och två i Vessigebro. Skyddsrummen finns spridda i olika typer av byggnader, såsom bostadshus och industrifastigheter. Det finns ett stort antal så kallade normalskyddsrum, oftast i vanliga bostadshus. Det är upp till fastighetsägarna att i fredstid använda dem som exempelvis förråd, cykelrum eller föreningslokaler. Det finns också ett fåtal riktigt stora skyddsrum som oftast nyttjas som parkeringsgarage.

Alla hus där det finns skyddsrum ska vara märkta med skyddsrumsskylt på fasaden. Det är fastighetsägaren som ansvarar för att skylten sitter uppe.

Civilbefolkningen och skyddsrum är skyddade i väpnade konflikter och det är viktigt att veta var dessa finns. Därför är skyddsrum markerade med internationella symbolen för civilt försvar. Det är en skylt med en orange ruta med en blå triangel.

### **Motivering av beslut**

För att säkerställa att skyddsrum uppfyller ställda krav, utför Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) kontroller och tillsyner. Vid kontroll besiktas skyddsrummets alla delar och deras funktion. Om MSB hittar brister kommer myndigheten genom ett beslut kräva att bristerna åtgärdas. Enligt MSB ska fastighetsägaren underhålla skyddsrummet så att det fungerar som det ska, att all utrustning finns samt se till att byggnadernas fasad är uppmärkt med en skyddsrumsskylt, det ska även finnas en skylt på väggen bredvid ingången till själva skyddsrummet. Detta arbete pågår löpande i kommunens fastigheter av Falkenbergs Bostads AB. Därmed bör den del av motionen som handlar om att det ska vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun investeras i avsikt att kartlägga om skyddsrummen uppfyller regler både beträffande utformning och utrustning anses vara behandlad.

Avseende motionens andra attsats, att kartlägga om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar. Under 2022 och 2023 har Falkenbergs Bostads AB, med stöd av Räddningstjänsten Väst, haft särskilt fokus på att inventera skyddsrummen i de kommunala fastigheterna. I fredstid får skyddsrum användas för annat under vissa förutsättningar. Fredsanvändningen av lokalen får inte bli mer komplicerad än att skyddsrummets olika detaljer är åtkomliga för underhåll och inspektion, samt att det går att ställa i ordning skyddsrummet inom två dygn. Som ägare eller nyttjanderättshavare till ett skyddsrum ska i detta fall Falkenbergs kommun under höjd beredskap skyldig att göra skyddsrummet tillgängligt och bereda plats åt dem som behöver skydd. MSB anför att iordningställandet rent praktiskt underlättas om fastighetsägaren tillsammans med tillgängliga personer hjälps åt. I till exempel ett flerbostadshus är det naturligt att de boende deltar i att ställa i ordning skyddsrummet. I detta avseende följer Falkenbergs kommun lagstiftningen och det bedöms inte att vara erforderligt att genomföra en ytterligare fördjupad kartläggning.

Avseende att utmärkningen av skyddsrummen ska ses över och eventuellt kompletteras följer Falkenbergs kommun gällande lag om att det ska finnas skyltning vid entrén och ingången till skyddsrummet. Detta arbete pågår löpande i kommunens fastigheter av Falkenbergs Bostads AB. En förteckning över skyddsrum finns också att tillgå på MSB:s hemsida. Därmed föreslås att denna del i motionen vara behandlad.

### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

**Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-02

Motion – Inventering av skyddsrum, 2023-04-19



Kommunstyrelseförvaltningen  
Kansliavdelningen  
Michael Hederström Sandahl

## **Motion - Inventering av skyddsrum, KS 2023/184**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionens första attsats vara behandlad, om att det ska vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun inventeras i avsikt att kartlägga om skyddsrummen uppfyller regler både beträffande utformning och utrustning.
2. Anse motionens andra attsats om att kartlägga om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar vara behandlad.
3. Anse motionens tredje attsats om att utmärkningen av skyddsrummen ska ses över och eventuellt kompletteras vara behandlad.

### **Beskrivning av ärendet**

Daniel Bäck (SD) har inkommit med en motion om att det ska vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun investeras i avsikt att kartlägga om skyddsrummen uppfyller regler både beträffande utformning och utrustning. Vidare föreslår motionären att det ska kartläggas om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar, samt att utmärkningen av skyddsrummen ska ses över och eventuellt kompletteras.

Ett skyddsrum är en del av en byggnad eller annan anläggning med förstärkta väggar, tak, golv och dörrar som kan stå emot tryckvåg och splitter, brand, joniserande strålning och bråte från raserade hus. Skyddsrummet har ett eget ventilationssystem för att stänga ut giftiga gaser och radioaktivt damm.

Skyddsrum kan användas av civilbefolkningen, inte militären, i händelse av krig. Då räknas de svenska skyddsrummen som allmän plats. Det innebär att vem som helst kan söka skydd i vilket skyddsrum som helst. Det spelar heller ingen roll om man är svensk medborgare eller ej.

I Sverige finns cirka 64 000 skyddsrum med plats för ungefär sju miljoner människor. I Falkenbergs kommun finns 178 skyddsrum, varav 176 skyddsrum i Falkenberg och två i Vessigebo. Skyddsrummen finns spridda i olika typer av byggnader, såsom bostadshus och industrifastigheter. Det finns ett stort antal så kallade normalskyddsrum, oftast i vanliga bostadshus. Det är upp till fastighetsägarna att i fredstid använda dem som exempelvis förråd, cykelrum eller föreningslokaler. Det finns också ett fåtal riktigt stora skyddsrum som oftast nyttjas som parkeringsgarage.

Alla hus där det finns skyddsrum ska vara märkta med skyddsrumsskylt på fasaden. Det är fastighetsägaren som ansvarar för att skylten sitter uppe. Civilbefolkningen och skyddsrum är skyddade i väpnade konflikter och det är viktigt att veta var dessa finns. Därför är skyddsrum markerade med internationella symbolen för civilt försvar. Det är en skylt med en orange ruta med en blå triangel.

### **Motivering av beslut**

För att säkerställa att skyddsrum uppfyller ställda krav, utför Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) kontroller och tillsyner. Vid kontroll besiktas skyddsrummets alla delar och deras funktion. Om MSB hittar brister kommer myndigheten genom ett beslut kräva att bristerna åtgärdas. Enligt MSB ska fastighetsägaren underhålla skyddsrummet så att det fungerar som det ska, att all utrustning finns samt se till att byggnadernas fasad är uppmärkt med en skyddsrumsskylt, det ska även finnas en skylt på väggen bredvid ingången till själva skyddsrummet. Detta arbete pågår löpande i kommunens fastigheter av Falkenbergs Bostads AB. Därmed bör den del av motionen som handlar om att det ska vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun investeras i avsikt att kartlägga om skyddsrummen uppfyller regler både beträffande utformning och utrustning anses vara behandlad.

Avseende motionens andra uppsats, att kartlägga om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar. Under 2022 och 2023 har Falkenbergs Bostads AB, med stöd av Räddningstjänsten Väst, haft särskilt fokus på att inventera skyddsrummen i de kommunala fastigheterna. I fredstid får skyddsrum användas för annat under vissa förutsättningar. Fredsanvändningen av lokalen får inte bli mer komplicerad än att skyddsrummets olika detaljer är åtkomliga för underhåll och inspektion, samt att det går att ställa i ordning skyddsrummet inom två dygn. Som ägare eller nyttjanderättshavare till ett skyddsrum ska i detta fall Falkenbergs kommun under höjd beredskap skyldig att göra skyddsrummet tillgängligt och bereda plats åt dem som behöver skydd. MSB anför att iordningställandet rent praktiskt underlättas om fastighetsägaren tillsammans med tillgängliga personer hjälps åt. I till exempel ett flerbostadshus är det naturligt att de boende deltar i att ställa i ordning skyddsrummet. I detta avseende följer Falkenbergs kommun lagstiftningen och det bedöms inte att vara erforderligt att genomföra en ytterligare fördjupad kartläggning.

Avseende att utmärkningen av skyddsrummen ska ses över och eventuellt kompletteras följer Falkenbergs kommun gällande lag om att det ska finnas skyltning vid entrén och ingången till skyddsrummet. Detta arbete pågår löpande i kommunens fastigheter av Falkenbergs Bostads AB. En förteckning över skyddsrum finns också att tillgå på MSB:s hemsida. Därmed föreslås att denna del i motionen vara behandlad.

### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.



**Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-02

Motion – Inventering av skyddsrum, 2023-04-19

**Skickas till**

Motionären

## Motion avseende inventering av skyddsrum i Falkenbergs kommun.

Säkerhetsläget i Europa har försämrats. Sverige har under mycket lång tid varit befriat från krigshandlingar. Men en betydande oro över hur beredskapen ser ut, om det värsta skulle inträffa, har börjat sprida sig i samhället. Det finns bland annat skyddsrum i Sverige som kontinuerligt måste underhållas och utrustas med lämpligt material.

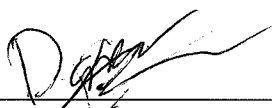
I Falkenbergs kommun finns de flesta skyddsrum centralt i Falkenberg. Hur väl underhållna och vilken utrustning som finns i dessa är i nuläget oklart. Likaledes bör utmärkningen av skyddsrummen inventeras och eventuellt kompletteras. Reglerna om skyddsrum finns bland annat i *Lag (2006:545) om skyddsrum* och i *Statens räddningsverks föreskrifter om utförande, utrustning och användning av skyddsrum; SRVFS 1998:6* innehåller en mängd detaljerade bestämmelser om skyddsrum. Bland annat att dessa skall kunna tas i bruk inom 48 timmar.

Därför yrkas följande:

**Att** det vidtas adekvata åtgärder för att, genom kommunens eller annans försorg, beståndet av skyddsrum i Falkenbergs kommun inventeras, i avsikt att klarlägga om skyddsrummen uppfyller gällande regler både beträffande utformning och utrustning.

**Att** det klarläggs om skyddsrummen kan tas i bruk inom 48 timmar.

**Att** utmärkningen av skyddsrummen ses över och eventuellt kompletteras.



Daniel Bäck, Sverigedemokraterna Falkenberg

## § 50

### **Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs gymnasieskola, KS 2023/432**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att undersöka möjligheterna att starta ett fjärde år på teknikprogrammet på Falkenbergs gymnasieskola.
2. Utredningen ska anmälas efter färdigställande till kommunfullmäktige senast december 2024.

#### **Beskrivning av ärendet**

Michael Svensson (M), Cecilia Hansson (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion om att kommunfullmäktige ska uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att undersöka möjligheterna att starta ett fjärde år på teknikprogrammet på Falkenbergs gymnasieskola.

Inför kommunfullmäktiges behandling av ärendet har barn- och utbildningsnämnden beretts möjlighet att yttra sig över motionens förslag. Barn- och utbildningsnämnden anser att motionen bör bifallas.

#### **Motivering av beslut**

Barn- och utbildningsnämnden anför att vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år är en utbildning som bygger på teknikprogrammet på Falkenbergs gymnasieskola. Utbildningen består dels i undervisning i skolan, dels arbetsplatsförlagt lärande. Utbildningen ska ge jobb direkt efter utbildningen. Efter examen ska eleverna vara väl förberedda för yrkesverksamhet som gymnasieingenjör inom valt teknikområde. Sammanfattningsvis är nämnden positiv till motionens förslag om att utreda förutsättningarna till ett fjärde år på teknikprogrammet.

Även näringslivsavdelningen vid kommunstyrelseförvaltningen är positivt inställd till motionens förslag, förutsatt att inriktningen går i linje med teknikbranschens behov.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen ska bifallas samt att det utredning som ska genomföras ska anmälas till kommunfullmäktige efter färdigställande, senast december 2024.

#### **Ekonomi**

Förslaget att bifalla motionen har ingen påverkan på kommunens ekonomi, dock kan följderna av utredningsuppdraget medföra kostnader för kommunen vilket vidare utredningar får redovisa.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-12

Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs Gymnasieskola 2023-10-23

Barn- och utbildningsnämnden 2024-01-25, § 4

Kommunstyrelseförvaltningen, yttrande, 2024-01-29

## **Yrkanden**

Sandra Johansson (M), Miranda Bodiroza (S), Anneli Andelén (C), John Störby (S), Roger Valestam (SD), Mikael Svensson (S), Johan Idmark (M), Susan Pettersson (KD), Elisabeth Svensson Agerbjer (C), Anders Jansson (SD), Petra Hygrell (L), Markus Jöngren (MP), Per Svensson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

## § 54

### **Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs gymnasieskola, KS 2023/432**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att undersöka möjligheterna att starta ett fjärde år på teknikprogrammet på Falkenbergs gymnasieskola.
2. Utredningen ska anmälas efter färdigställande till kommunfullmäktige senast december 2024.

#### **Beskrivning av ärendet**

Michael Svensson (M), Cecilia Hansson (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion om att kommunfullmäktige ska uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att undersöka möjligheterna att starta ett fjärde år på teknikprogrammet på Falkenbergs gymnasieskola.

Inför kommunfullmäktiges behandling av ärendet har barn- och utbildningsnämnden beretts möjlighet att yttra sig över motionens förslag. Barn- och utbildningsnämnden anser att motionen bör bifallas.

#### **Motivering av beslut**

Barn- och utbildningsnämnden anför att vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år är en utbildning som bygger på teknikprogrammet på Falkenbergs gymnasieskola. Utbildningen består dels i undervisning i skolan, dels arbetsplatsförlagt lärande. Utbildningen ska ge jobb direkt efter utbildningen. Efter examen ska eleverna vara väl förberedda för yrkesverksamhet som gymnasieingenjör inom valt teknikområde. Sammanfattningsvis är nämnden positiv till motionens förslag om att utreda förutsättningarna till ett fjärde år på teknikprogrammet.

Även näringslivsavdelningen vid kommunstyrelseförvaltningen är positivt inställd till motionens förslag, förutsatt att inriktningen går i linje med teknikbranschens behov.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen ska bifallas samt att det utredning som ska genomföras ska anmälas till kommunfullmäktige efter färdigställande, senast december 2024.

#### **Ekonomi**

Förslaget att bifalla motionen har ingen påverkan på kommunens ekonomi, dock kan följderna av utredningsuppdraget medföra kostnader för kommunen vilket vidare utredningar får redovisa.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-12

Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs Gymnasieskola 2023-10-23

Barn- och utbildningsnämnden 2024-01-25, § 4

Kommunstyrelseförvaltningen, yttrande, 2024-01-29

### **Yrkande**

Sandra Johansson (M) yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.



Kommunstyrelseförvaltningen  
Kansliavdelningen  
Johan Ahlberg

## **Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs gymnasieskola, KS 2023/432**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att undersöka möjligheterna att starta ett fjärde år på teknikprogrammet på Falkenbergs gymnasieskola.
2. Utredningen ska anmälas efter färdigställande till kommunfullmäktige senast december 2024.

### **Beskrivning av ärendet**

Michael Svensson (M), Cecilia Hansson (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion om att kommunfullmäktige ska uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att undersöka möjligheterna att starta ett fjärde år på teknikprogrammet på Falkenbergs gymnasieskola.

Inför kommunfullmäktiges behandling av ärendet har barn- och utbildningsnämnden beretts möjlighet att yttra sig över motionens förslag. Barn- och utbildningsnämnden anser att motionen bör bifallas.

### **Motivering av beslut**

Barn- och utbildningsnämnden anför att vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år är en utbildning som bygger på teknikprogrammet på Falkenbergs gymnasieskola. Utbildningen består dels i undervisning i skolan, dels arbetsplatsförlagt lärande. Utbildningen ska ge jobb direkt efter utbildningen. Efter examen ska eleverna vara väl förberedda för yrkesverksamhet som gymnasieingenjör inom valt teknikområde. Sammanfattningsvis är nämnden positiv till motionens förslag om att utreda förutsättningarna till ett fjärde år på teknikprogrammet.

Även näringslivsavdelningen vid kommunstyrelseförvaltningen är positivt inställd till motionens förslag, förutsatt att inriktningen går i linje med teknikbranschens behov.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen ska bifallas samt att det utredning som ska genomföras ska anmälas till kommunfullmäktige efter färdigställande, senast december 2024.

### **Ekonomi**

Förslaget att bifalla motionen har ingen påverkan på kommunens ekonomi, dock kan följderna av utredningsuppdraget medföra kostnader för kommunen vilket vidare utredningar får redovisa.

**Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-12

Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs Gymnasieskola 2023-10-23

Barn- och utbildningsnämnden 2024-01-25, § 4

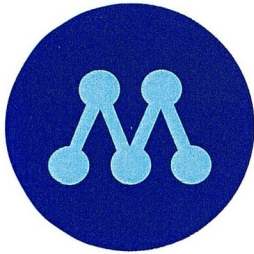
Kommunstyrelseförvaltningen, yttrande, 2024-01-29

**Skickas till**

Motionärerna

Barn- och utbildningsnämnden





## Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs Gymnasieskola

Falkenberg har ett starkt och varierat näringsliv med flertalet industrier. Gemensamt för våra industriföretag är att de efterfrågar tekniker och ingenjör på alla nivåer. Vi behöver göra det vi kan för att få fler tekniker och ingenjörer i Falkenbergs Kommun. Ett sätt är att se till att erbjuda valmöjligheten att bli gymnasieingenjör. Gymnasieingenjörer är en viktig yrkesgrupp som bidrar till samhällets tekniska utveckling och tillväxt.

1992 avvecklades dåvarande fyraårigt tekniskt program eftersom alla gymnasieprogram skulle vara treåriga. Den tidigare fyraåriga tekniska linjen var mycket populär och gjorde så vi fick många utexaminerade gymnasieingenjörer – en kompetens som nu saknas.

För ett antal år sen möjliggjordes att, efter tre år på gymnasiet, välja ett påbyggnadsår för att utbilda sig till gymnasieingenjör. Det fjärde året blandar undervisning i skolan med arbetsplatsförlagt lärande och ger goda möjligheter till jobb direkt efter utbildningen. Flera kommuner utbildar idag gymnasieingenjörer. Dessvärre finns inte denna möjlighet i Falkenberg – ÄN!

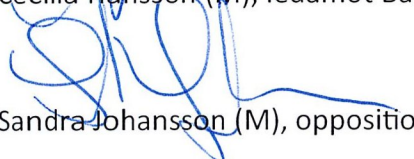
Vi vill utveckla Falkenberg. Vi vill se till att våra elever ser Falkenberg som en bra plats att leva, verka och bo på. En ännu vassare gymnasieutbildning kan vara ett steg på vägen. Vår gemensamma politiska viljeinriktning *Sveriges Bästa Näringslivskommun* är en bra målbild och den förpliktigar. Att införa ett fjärde tekniskt år för att stärka kompetensutvecklingen och höja utbildningsnivån i Falkenberg, är en del som stärker vår viljeinriktning att bli Sveriges bästa näringslivskommun.

### Vi föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att ge ett utredningsuppdrag till BUF att undersöka möjligheten att starta ett fjärde år på teknikprogrammet.

  
Michael Svensson (M), 2:a vice Barn och utbildningsnämnden

  
Cecilia Hansson (M), ledamot Barn och utbildningsnämnden

  
Sandra Johansson (M), oppositionsråd

## § 4

### **Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs Gymnasieskola, BUN 2023/374**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Bifalla motionen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har fått en motion om ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs gymnasieskola på remiss från kommunstyrelseförvaltningen. I motionen föreslås att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i utredningsuppdrag att undersöka möjligheten att starta ett fjärde år på teknikprogrammet. Avsikten med förslaget är att stärka kompetensutvecklingen och höja utbildningsnivån i Falkenberg, och på så sätt arbeta mot att Falkenbergs kommun ska kunna bli Sveriges bästa näringslivskommun.

#### **Motivering av beslut**

Vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år är en utbildning som bygger på teknikprogrammet. Utbildningen blandar undervisning i skolan med arbetsplatsförlagt lärande och ger möjlighet till jobb direkt efter utbildningen. Efter examen från utbildningen ska eleverna vara väl förberedda för yrkesverksamhet som gymnasieingenjör inom valt teknikområde. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till att utreda möjligheterna att starta ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs gymnasieskola.

#### **Ekonomi**

Beslutet kan komma att påverka nämndens ekonomi. Uppdrag efter en utredning kan leda till ökade kostnader för verksamheten. Kommunfullmäktige bör besluta om kompensation för ökade kostnader.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-12-18

Presentation - Motion om fjärde tekniskt år BUN 2024-01-25

Internremiss 2023-11-06

Motion 2023-10-23



**Kommunstyrelseförvaltningen**  
Näringslivsavdelningen  
Linda Bengtsson  
0720-833861  
Linda.Bengtsson3@falkenberg.se

## **Yttrande - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs Gymnasieskola**

Bedömning ur ett näringslivsperspektiv.

Näringslivsavdelningen ställer sig positiva till ett fjärde tekniskt år för att utbilda elever vidare till gymnasieingenjörer, förutsatt att inriktningen går i linje med teknikbranschens behov.

Gymnasieingenjörer är i regel mer anställningsbara än elever som gått det treåriga teknikprogrammet. Under det fjärde året ingår mycket praktik ute på företag vilket skapar goda förutsättningar för att få fortsatt anställning.

Näringslivsavdelningen har ställt frågan ”*Kan gymnasieingenjör vara rätt utbildningsnivå för ditt företag - förutsatt att det är rätt inriktning på utbildningen?*” till 54 företag. Svarsfrekvens 59 procent.

### **Resultat av de 32 som svarat**

Ja – 72 %

Nej – 13 %

Kanske – 6 %

Vet ej – 9 %

Linda Bengtsson  
Näringslivsutvecklare

## § 58

### **Exploateringsavtal med Falkenbergsdikaren Fastighets AB angående Dikaren 8 m.fl., KS 2024/98**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med Falkenbergsdikaren Fastighets AB avseende exploatering inom detaljplan för Dikaren 8 m fl.
2. Godkänna överenskommelse om fastighetsreglering avseende överlåtelse av del av fastigheterna Dikaren 12 och Drängen 8 om totalt 110 m<sup>2</sup> till kommunen.

#### **Beskrivning av ärendet**

En detaljplan har arbetats fram för fastigheten Dikaren 8 m fl i syfte att möjliggöra för bland annat tre nytillkommande flerbostadshus med totalt cirka 30 lägenheter.

Planområdet är beläget i centrala Falkenberg cirka 400 meter väster om Stortorget. Området avgränsas i norr av Gråstensvägen, i väster av Postvägen, i söder av Bräckevägen och i öster av Arvidstorpsvägen.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med fastighetsägaren Falkenbergsdikaren Fastighets AB som också är exploatör.

Exploateringsavtalet reglerar de åtgärder som ska genomföras på allmän platsmark som breddning av Postvägen och anläggande av ny belysning längs med gatan. Kommunens gata- och trafikenhet kommer granska och följa exploatörens arbeten på allmän platsmark under projekterings- och utbyggnadsfasen. För detta arbete tar kommunen ut en kontrollavgift om 8 000 kronor. Exploatören lämnar fem års garanti på utförda arbeten. Övrig infrastruktur finns befintligt inom området.

Exploatören överlåter vederlagsfritt två mindre områden av Dikaren 12 och Drängen 8 ca 110 m<sup>2</sup> som planläggs som allmän platsmark, till kommunen. En separat överenskommelse om fastighetsreglering har tagits fram för att reglera marköverlåtelsen.

Avtalet reglerar till viss del även de åtgärder som ska genomföras på kvartersmark vad det avser tillstånd som ska sökas samt ansvar för marksanering, dagvattenhantering och geotekniska undersökningar.

I övrigt reglerar avtalet exploatörens ansvar för eventuell ledningsflytt som krävs för utbyggnad inom kvartersmark samt sedvanliga villkor om anslutningsavgifter samt ansvar för att bekosta eventuell erforderlig tryckstegring av dricksvatten och pumpanordning för spill- och dagvatten vid byggnation av källare/underjordiskt garage.

### **Motivering av beslut**

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

### **Ekonomi**

Exploatörerna genomför och bekostar de anläggningar som erfordras för detaljplanens genomförande. Avtalet medför en kostnad för kommunen i form av nedlagd tid för kontroll som täcks av en ersättning som erläggs av exploatörerna. Kommunen ansvarar även för en toppbeläggning. En åtgärd som tillhör kommunens drift och underhåll då gatan redan idag är i ett sämre skick.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-19

Kartbilaga

Exploateringsavtal med Falkenbergdikaren Fastighets AB

Bilaga 1 till exploateringsavtal

Överenskommelse om fastighetsreglering

### **Yrkande**

Anneli Andelén (C) yrkar bifall i enlighet med liggande förslag.

### **Jäv**

Sandra Johansson (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

## § 48

### **Exploateringsavtal med Falkenbergdikaren Fastighets AB angående Dikaren 8 m fl, KS 2024/98**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med Falkenbergdikaren Fastighets AB avseende exploatering inom detaljplan för Dikaren 8 m fl.
2. Godkänna överenskommelse om fastighetsreglering avseende överlåtelse av del av fastigheterna Dikaren 12 och Drängen 8 om totalt 110 m<sup>2</sup> till kommunen.

#### **Beskrivning av ärendet**

En detaljplan har arbetats fram för fastigheten Dikaren 8 m fl i syfte att möjliggöra för bland annat tre nyttillkommande flerbostadshus med totalt cirka 30 lägenheter.

Planområdet är beläget i centrala Falkenberg cirka 400 meter väster om Stortorget. Området avgränsas i norr av Gråstensvägen, i väster av Postvägen, i söder av Bräckevägen och i öster av Arvidstorpsvägen.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med fastighetsägaren Falkenbergdikaren Fastighets AB som också är exploatör.

Exploateringsavtalet reglerar de åtgärder som ska genomföras på allmän platsmark som breddning av Postvägen och anläggande av ny belysning längs med gatan. Kommunens gata- och trafikenheter kommer granska och följa exploatörens arbeten på allmän platsmark under projekterings- och utbyggnadsfasen. För detta arbete tar kommunen ut en kontrollavgift om 8 000 kronor. Exploatören lämnar fem års garanti på utförda arbeten. Övrig infrastruktur finns befintligt inom området.

Exploatören överlåter vederlagsfritt två mindre områden av Dikaren 12 och Drängen 8 ca 110 m<sup>2</sup> som planläggs som allmän platsmark, till kommunen. En separat överenskommelse om fastighetsreglering har tagits fram för att reglera marköverlåtelsen.

Avtalet reglerar till viss del även de åtgärder som ska genomföras på kvartersmark vad det avser tillstånd som ska sökas samt ansvar för marksanering, dagvattenhantering och geotekniska undersökningar.

I övrigt reglerar avtalet exploatörens ansvar för eventuell ledningsflytt som krävs för utbyggnad inom kvartersmark samt sedvanliga villkor om anslutningsavgifter samt ansvar för att bekosta eventuell erforderlig tryckstegring av dricksvatten och pumpanordning för spill- och dagvatten vid byggnation av källare/underjordiskt garage.

### **Motivering av beslut**

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

### **Ekonomi**

Exploatörerna genomför och bekostar de anläggningar som erfordras för detaljplanens genomförande. Avtalet medför en kostnad för kommunen i form av nedlagd tid för kontroll som täcks av en ersättning som erläggs av exploatörerna. Kommunen ansvarar även för en toppbeläggning. En åtgärd som tillhör kommunens drift och underhåll då gatan redan idag är i ett sämre skick.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-19

Kartbilaga

Exploateringsavtal med Falkenbergdikaren Fastighets AB

Bilaga 1 till exploateringsavtal

Överenskommelse om fastighetsreglering

### **Jäv**

Sandra Johansson (M) anmäler jäv och deltar ej i handläggningen och beslutet av ärendet.



Kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsplaneringsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten  
Marie-Louise Svensson

## **Exploateringsavtal med Falkenbergdikaren Fastighets AB avseende exploatering inom Dikaren 8 m fl, KS 2024/98**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med Falkenbergdikaren Fastighets AB avseende exploatering inom detaljplan för Dikaren 8 m fl.
2. Godkänna överenskommelse om fastighetsreglering avseende överlåtelse av del av fastigheterna Dikaren 12 och Drängen 8 om totalt 110 m<sup>2</sup> till kommunen.

### **Beskrivning av ärendet**

En detaljplan har arbetats fram för fastigheten Dikaren 8 m fl i syfte att möjliggöra för bland annat tre nytillkommande flerbostadshus med totalt cirka 30 lägenheter.

Planområdet är beläget i centrala Falkenberg cirka 400 meter väster om Stortorget. Området avgränsas i norr av Gråstensvägen, i väster av Postvägen, i söder av Bräckevägen och i öster av Arvidstorpsvägen.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med fastighetsägaren Falkenbergdikaren Fastighets AB som också är exploatör.

Exploateringsavtalet reglerar de åtgärder som ska genomföras på allmän platsmark som breddning av Postvägen och anläggande av ny belysning längs med gatan. Kommunens gata- och trafikenhet kommer granska och följa exploatörens arbeten på allmän platsmark under projekterings- och utbyggnadsfasen. För detta arbete tar kommunen ut en kontrollavgift om 8 000 kronor. Exploatören lämnar fem års garanti på utförda arbeten. Övrig infrastruktur finns befintligt inom området.

Exploatören överlåter vederlagsfritt två mindre områden av Dikaren 12 och Drängen 8 ca 110 m<sup>2</sup> som planläggs som allmän platsmark, till kommunen. En separat överenskommelse om fastighetsreglering har tagits fram för att reglera marköverlåtelsen.

Avtalet reglerar till viss del även de åtgärder som ska genomföras på kvartersmark vad det avser tillstånd som ska sökas samt ansvar för marksanering, dagvattenhantering och geotekniska undersökningar.

I övrigt reglerar avtalet exploatörens ansvar för eventuell ledningsflytt som krävs för utbyggnad inom kvartersmark samt sedvanliga villkor om anslutningsavgifter samt ansvar för att bekosta eventuell erforderlig



tryckstegring av dricksvatten och pumpanordning för spill- och dagvatten vid byggnation av källare/underjordiskt garage.

### **Motivering av beslut**

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

### **Ekonomi**

Exploatörerna genomför och bekostar de anläggningar som erfordras för detaljplanens genomförande. Avtalet medför en kostnad för kommunen i form av nedlagd tid för kontroll som täcks av en ersättning som erläggs av exploatörerna. Kommunen ansvarar även för en toppbeläggning. En åtgärd som tillhör kommunens drift och underhåll då gatan redan idag är i ett sämre skick.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-19

Kartbilaga

Exploateringsavtal med Falkenbergdikaren Fastighets AB

Bilaga 1 till exploateringsavtal

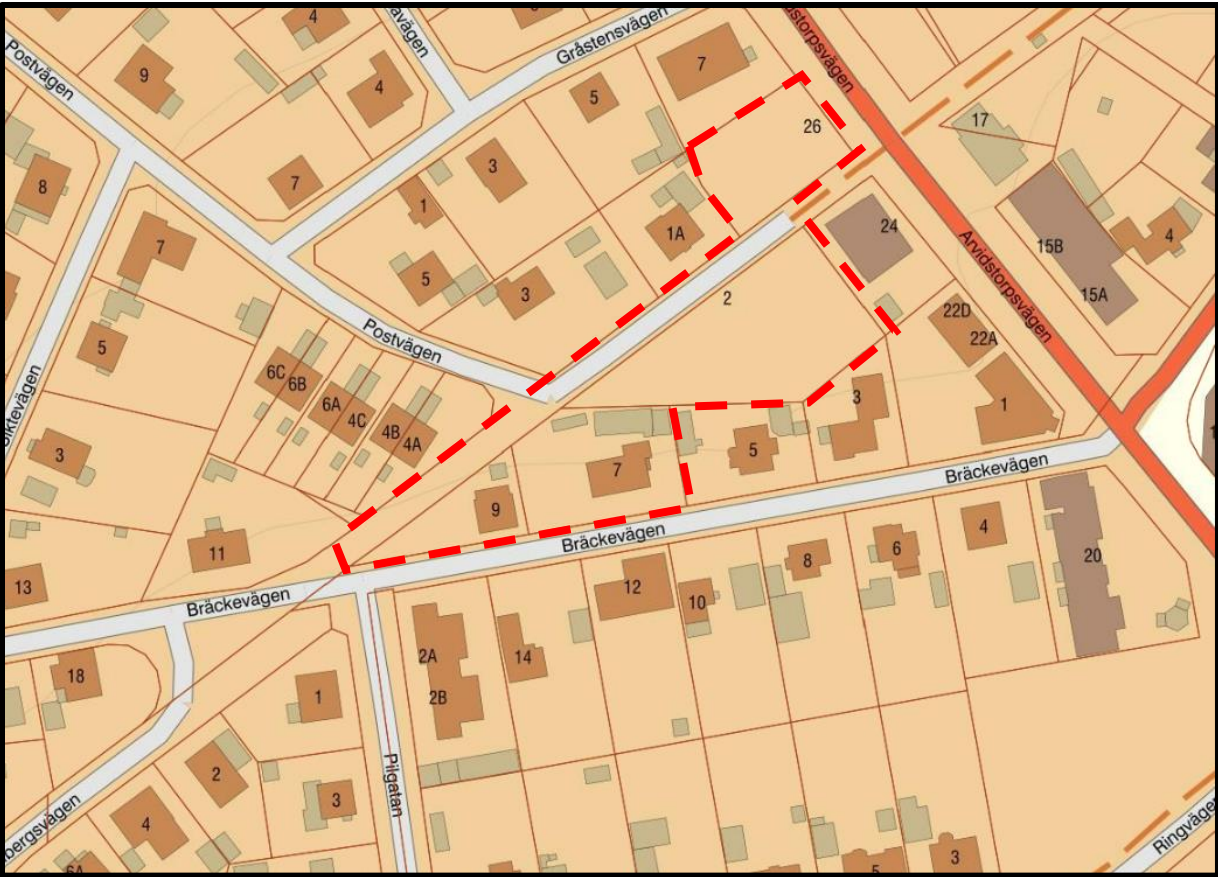
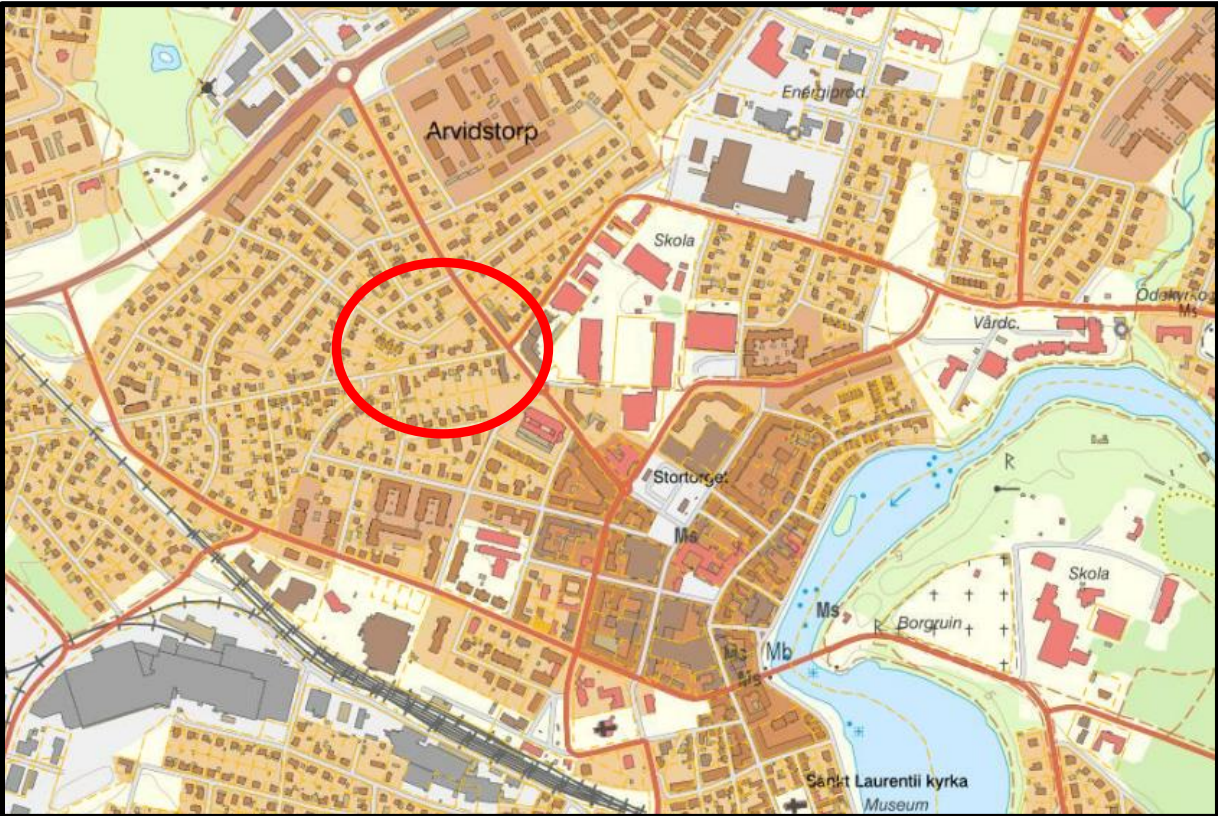
Överenskommelse om fastighetsreglering

### **Skickas till**

Mark- och exploateringsenheten

Falkenbergdikaren Fastighets AB

KARTBILAGA



## § 59

### Antagande - Detaljplan för Dikaren 8 m.fl., KS 2014/368

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta detaljplan för Dikaren 8 m.fl.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2015-01-13 § 23 dåvarande stadsbyggnadskontoret i uppdrag att utarbeta förslag till detaljplan för Dikaren 8 m fl. Planområdet är beläget i centrala Falkenberg och avgränsas av Gråstensvägen, Postvägen, Bräckevägen och Arvidstorpsvägen.

Planförslaget innehåller tre nyttillkommande flerbostadshus med totalt cirka 30 lägenheter samt två befintliga flerbostadshus som även inrymmer kontor. Inom planområdet finns flera befintliga villor med tillhörande komplementbyggnader. Två av dessa villor avses rivas för att ge plats för den tillkommande bebyggelsen. Inom planområdet finns även en restaurangbyggnad som planläggs för handel, kontor och bostad vilket möjliggör fortsatt restaurangverksamhet. Våningsantalet för flerbostadshusen föreslås vara 3 våningar och för övrig bebyggelse 1–2 våningar.

#### Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att framtagna antagandehandlingar överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Planförslaget har varit på samråd och granskning och inkomna synpunkter har hanterats av kommunstyrelsens arbetsutskott med beslut om revideringar av förslaget. Inkomna synpunkter har främst rört trafik samt vad som är en lämplig höjd inom planområdet, främst för sökandens tilltänkta exploatering på Dikaren 8 samt Dikaren 11 och 12.

Planhandlingar daterade 2021-11-09 antogs av kommunfullmäktige 2021-11-30 som innebar ny flerbostadshusbebyggelse på fyra våningar. Förslaget överklagades av närboende och upphävdes av Mark- och miljödomstolen då planförslaget bedömdes medföra en betydande olägenhet för vissa av de klagande. Anledningen var att en bebyggelse på fyra våningar nära in på villabebyggelsen på Dikaren 6 och 7 bedömdes vara för hög och föranleda insyn. Ingen reglering kring balkonger eller fönstersättning för att minska påverkan. Förslaget bedömdes ge en upplevelse av instängdhet och minskad utblick för Dikaren 6 och 7 med anledning av hög bebyggelse i väster, norr och öster. Övriga synpunkter gällande bland annat trafik och skuggning var inte grund för upphävande av planen.

Ett omarbetat förslag med en föreslagen bebyggelse på maximalt tre våningar skickades ut på granskning 1 november till 29 november 2023 och planhandlingar är nu framtagna för ett antagande. Med tanke på det centrumnära läget och utvecklingen i kringliggande områden (bland annat inom kvarteret Krispeln) bedöms aktuellt planförslag vara anpassat till

platsens karaktär med bebyggelse inom bland annat Dikaren 10 på tre våningar. Den tillkommande högre bebyggelsen bedöms inte innebära en känsla av instängdhet för kringliggande villabebyggelse och bestämmelser i planförslaget finns för att minska insynen för villabebyggelsen.

Planförslagets påverkan på trafikmiljön har varit under diskussion under samråd och granskning varför en trafikutredning har tagits fram som visar på en fungerande trafiklösning. Planförslaget möjliggör att en anslutning för biltrafik öppnas upp mellan Postvägen och Pilgatan/Bräckevägen. Detta avses göras om kommunen ser att det finns behov av en passage här och kan komma att ske i närtid eller längre fram i tiden. Genom att öppna upp för biltrafik kan söktrafiken som uppkommer i en svårnavigerad gatustruktur minska och hitta ut ur stadsdelen utan att behöva vända på ytor som inte är avsedda att vända på. I trafikutredningen finns förslag på gatuutformning för att säkerställa god trafiksäkerhet för gång- och cykeltrafik. Genom att exempelvis utforma delar av gatumarken som gångfartsområde med hastighetsdämpande åtgärder kan biltrafikens hastighet hållas nere. Det minskar risken för genomfartstrafik ifall korsningen öppnas upp för biltrafik. Även siktförhållanden har studerats i trafikutredningen och föreslagna lösningar bedöms möjliggöra goda siktförhållanden. Utfartsförbud mot Postvägen där gång- och cykeltrafiken leds säkerställer att trafiken från de föreslagna flerbostadshusen inte hamnar i konflikt med gång- och cykeltrafiken.

Planförslaget bedöms vara förenligt med översiktsplanen och dess strategier. I den fördjupade översiktsplanen för Falkenbergs stad (antagen 2022) är planområdet utpekade som förtättningsområde bostadsbebyggelse. De övergripande ställningstagandena i den fördjupade översiktsplanen handlar om att bygga staden inifrån och ut genom förtätning.

### **Ekonomi**

Planarbetet har finansierats till 95 % av exploatör vilket reglerats via särskilt avtal. Exploateringsavtal som reglerar genomförandekostnader ska undertecknas och godkännas inför antagande av planförslaget.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-15

Orienteringskarta

Plan- och illustrationskarta – Antagandehandling

Planbeskrivning - Antagandehandling

### **Yrkande**

Anneli Andelén (C) yrkar bifall i enlighet med liggande förslag.

### **Jäv**

Sandra Johansson (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

## § 50

### Antagande - Detaljplan för Dikaren 8 m fl, KS 2014/368

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta detaljplan för Dikaren 8 m fl.

Arbetsutskottet beslutar

1. Godkänna koncept till antagandehandling för detaljplan för Dikaren 8 m fl för färdigställande och antagande.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2015-01-13 § 23 dåvarande stadsbyggnadskontoret i uppdrag att utarbeta förslag till detaljplan för Dikaren 8 m fl. Planområdet är beläget i centrala Falkenberg och avgränsas av Gråstensvägen, Postvägen, Bräckevägen och Arvidstorpsvägen.

Planförslaget innehåller tre nytillkommande flerbostadshus med totalt cirka 30 lägenheter samt två befintliga flerbostadshus som även inrymmer kontor. Inom planområdet finns flera befintliga villor med tillhörande komplementbyggnader. Två av dessa villor avses rivas för att ge plats för den tillkommande bebyggelsen. Inom planområdet finns även en restaurangbyggnad som planläggs för handel, kontor och bostad vilket möjliggör fortsatt restaurangverksamhet. Våningsantalet för flerbostadshusen föreslås vara 3 våningar och för övrig bebyggelse 1–2 våningar.

#### Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att framtagna antagandehandlingar överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Planförslaget har varit på samråd och granskning och inkomna synpunkter har hanterats av kommunstyrelsens arbetsutskott med beslut om revideringar av förslaget. Inkomna synpunkter har främst rört trafik samt vad som är en lämplig höjd inom planområdet, främst för sökandens tilltänkta exploatering på Dikaren 8 samt Dikaren 11 och 12.

Planhandlingar daterade 2021-11-09 antogs av kommunfullmäktige 2021-11-30 som innebar ny flerbostadshusbebyggelse på fyra våningar. Förslaget överklagades av närboende och upphävdes av Mark- och miljödomstolen då planförslaget bedömdes medföra en betydande olägenhet för vissa av de klagande. Anledningen var att en bebyggelse på fyra våningar nära in på villabebyggelsen på Dikaren 6 och 7 bedömdes vara för hög och föranleda insyn. Ingen reglering kring balkonger eller fönstersättning för att minska påverkan. Förslaget bedömdes ge en upplevelse av instängdhet och minskad utblick för Dikaren 6 och 7 med anledning av hög bebyggelse i väster, norr och öster. Övriga synpunkter gällande bland annat trafik och skuggning var inte grund för upphävande av planen.

Ett omarbetat förslag med en föreslagen bebyggelse på maximalt tre våningar skickades ut på granskning 1 november till 29 november 2023 och planhandlingar är nu framtagna för ett antagande. Med tanke på det centrumnära läget och utvecklingen i kringliggande områden (bland annat inom kvarteret Krispeln) bedöms aktuellt planförslag vara anpassat till platsens karaktär med bebyggelse inom bland annat Dikaren 10 på tre våningar. Den tillkommande högre bebyggelsen bedöms inte innebära en känsla av instängdhet för kringliggande villabebyggelse och bestämmelser i planförslaget finns för att minska insynen för villabebyggelsen.

Planförslagets påverkan på trafikmiljön har varit under diskussion under samråd och granskning varför en trafikutredning har tagits fram som visar på en fungerande trafiklösning. Planförslaget möjliggör att en anslutning för biltrafik öppnas upp mellan Postvägen och Pilgatan/Bräckevägen. Detta avses göras om kommunen ser att det finns behov av en passage här och kan komma att ske i närtid eller längre fram i tiden. Genom att öppna upp för biltrafik kan söktrafiken som uppkommer i en svårnavigerad gatustruktur minska och hitta ut ur stadsdelen utan att behöva vända på ytor som inte är avsedda att vända på. I trafikutredningen finns förslag på gatuutformning för att säkerställa god trafiksäkerhet för gång- och cykeltrafik. Genom att exempelvis utforma delar av gatumarken som gångfartsområde med hastighetsdämpande åtgärder kan biltrafikens hastighet hållas nere. Det minskar risken för genomfartstrafik ifall korsningen öppnas upp för biltrafik. Även siktförhållanden har studerats i trafikutredningen och föreslagen lösning bedöms möjliggöra goda siktförhållanden. Utfartsförbud mot Postvägen där gång- och cykeltrafiken leds säkerställer att trafiken från de föreslagna flerbostadshusen inte hamnar i konflikt med gång- och cykeltrafiken.

Planförslaget bedöms vara förenligt med översiktsplanen och dess strategier. I den fördjupade översiktsplanen för Falkenbergs stad (antagen 2022) är planområdet utpekad som förtättningsområde bostadsbebyggelse. De övergripande ställningstagandena i den fördjupade översiktsplanen handlar om att bygga staden inifrån och ut genom förtätning.

### **Ekonomi**

Planarbetet har finansierats till 95 % av exploatör vilket reglerats via särskilt avtal. Exploateringsavtal som reglerar genomförandekostnader ska undertecknas och godkännas inför antagande av planförslaget.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-15

Orienteringskarta

Plan- och illustrationskarta – Antagandehandling

Planbeskrivning - Antagandehandling

### **Jäv**

Sandra Johansson (M) anmäler jäv och deltar ej i handläggningen och beslutet av ärendet.





Kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsplaneringsavdelningen, Planenheten  
Rickard Alström

## **Antagande - Detaljplan för Dikaren 8 m.fl., KS 2014/368**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta detaljplan för Dikaren 8 m fl.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen gav 2015-01-13 § 23 dåvarande stadsbyggnadskontoret i uppdrag att utarbeta förslag till detaljplan för Dikaren 8 m fl. Planområdet är beläget i centrala Falkenberg och avgränsas av Gråstensvägen, Postvägen, Bräckevägen och Arvidstorpsvägen.

Planförslaget innehåller tre nytillkommande flerbostadshus med totalt cirka 30 lägenheter samt två befintliga flerbostadshus som även inrymmer kontor. Inom planområdet finns flera befintliga villor med tillhörande komplementbyggnader. Två av dessa villor avses rivas för att ge plats för den tillkommande bebyggelsen. Inom planområdet finns även en restaurangbyggnad som planläggs för handel, kontor och bostad vilket möjliggör fortsatt restaurangverksamhet. Våningsantalet för flerbostadshusen föreslås vara 3 våningar och för övrig bebyggelse 1–2 våningar.

### **Motivering av beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att framtagna antagandehandlingar överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Planförslaget har varit på samråd och granskning och inkomna synpunkter har hanterats av kommunstyrelsens arbetsutskott med beslut om revideringar av förslaget. Inkomna synpunkter har främst rört trafik samt vad som är lämplig höjd inom planområdet, främst för sökandens tilltänkta exploatering på Dikaren 8 samt Dikaren 11 och 12.

Planhandlingar daterade 2021-11-09 antogs av kommunfullmäktige 2021-11-30 som innebar ny flerbostadshusbebyggelse på fyra våningar. Förslaget överklagades av närboende och upphävdes av Mark- och miljödomstolen då planförslaget bedömdes medföra en betydande olägenhet för vissa av de klagande. Anledningen var att en bebyggelse på fyra våningar nära inpå villabebyggelsen på Dikaren 6 och 7 bedömdes vara för hög och föranleda insyn. Ingen reglering kring balkonger eller fönstersättning för att minska påverkan. Förslaget bedömdes ge en upplevelse av instängdhet och minskad utblick för Dikaren 6 och 7 med anledning av hög bebyggelse i väster, norr och öster. Övriga synpunkter gällande bland annat trafik och skuggning var inte grund för upphävande av planen.

Ett omarbetat förslag med en föreslagen bebyggelse på maximalt tre våningar skickades ut på granskning 1 november till 29 november 2023 och

planhandlingar är nu framtagna för ett antagande. Med tanke på det centrumnära läget och utvecklingen i kringliggande områden (bland annat inom kvarteret Krispeln) bedöms aktuellt planförslag vara anpassat till platsens karaktär med bebyggelse inom bland annat Dikaren 10 på tre våningar. Den tillkommande högre bebyggelsen bedöms inte innebära en känsla av instängdhet för kringliggande villabebyggelse och bestämmelser i planförslaget finns för att minska insynen för villabebyggelsen.

Planförslagets påverkan på trafikmiljön har varit under diskussion under samråd och granskning varför en trafikutredning har tagits fram som visar på en fungerande trafiklösning. Planförslaget möjliggör att en anslutning för biltrafik öppnas upp mellan Postvägen och Pilgatan/Bräckevägen. Detta avses göras om kommunen ser att det finns behov av en passage här och kan komma att ske i närtid eller längre fram i tiden. Genom att öppna upp för biltrafik kan söktrafiken som uppkommer i en svårnavigerad gatustruktur minska och hitta ut ur stadsdelen utan att behöva vända på ytor som inte är avsedda att vända på. I trafikutredningen finns förslag på gatuutformning för att säkerställa god trafiksäkerhet för gång- och cykeltrafik. Genom att exempelvis utforma delar av gatumarken som gångfartsområde med hastighetsdämpande åtgärder kan biltrafikens hastighet hållas nere. Det minskar risken för genomfartstrafik ifall korsningen öppnas upp för biltrafik. Även siktförhållanden har studerats i trafikutredningen och föreslagna lösningar bedöms möjliggöra goda siktförhållanden. Utfartsförbud mot Postvägen där gång- och cykeltrafiken leds säkerställer att trafiken från de föreslagna flerbostadshusen inte hamnar i konflikt med gång- och cykeltrafiken.

Planförslaget bedöms vara förenligt med översiktsplanen och dess strategier. I den fördjupade översiktsplanen för Falkenbergs stad (antagen 2022) är planområdet utpekad som förtättningsområde bostadsbebyggelse. De övergripande ställningstagandena i den fördjupade översiktsplanen handlar om att bygga staden inifrån och ut genom förtätning.

### **Ekonomi**

Planarbetet har finansierats till 95 % av exploatör vilket reglerats via särskilt avtal. Exploateringsavtal som reglerar genomförandekostnader ska undertecknas och godkännas inför antagande av planförslaget.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-15

Orienteringskarta

Plan- och illustrationskarta – Antagandehandling

Planbeskrivning - Antagandehandling

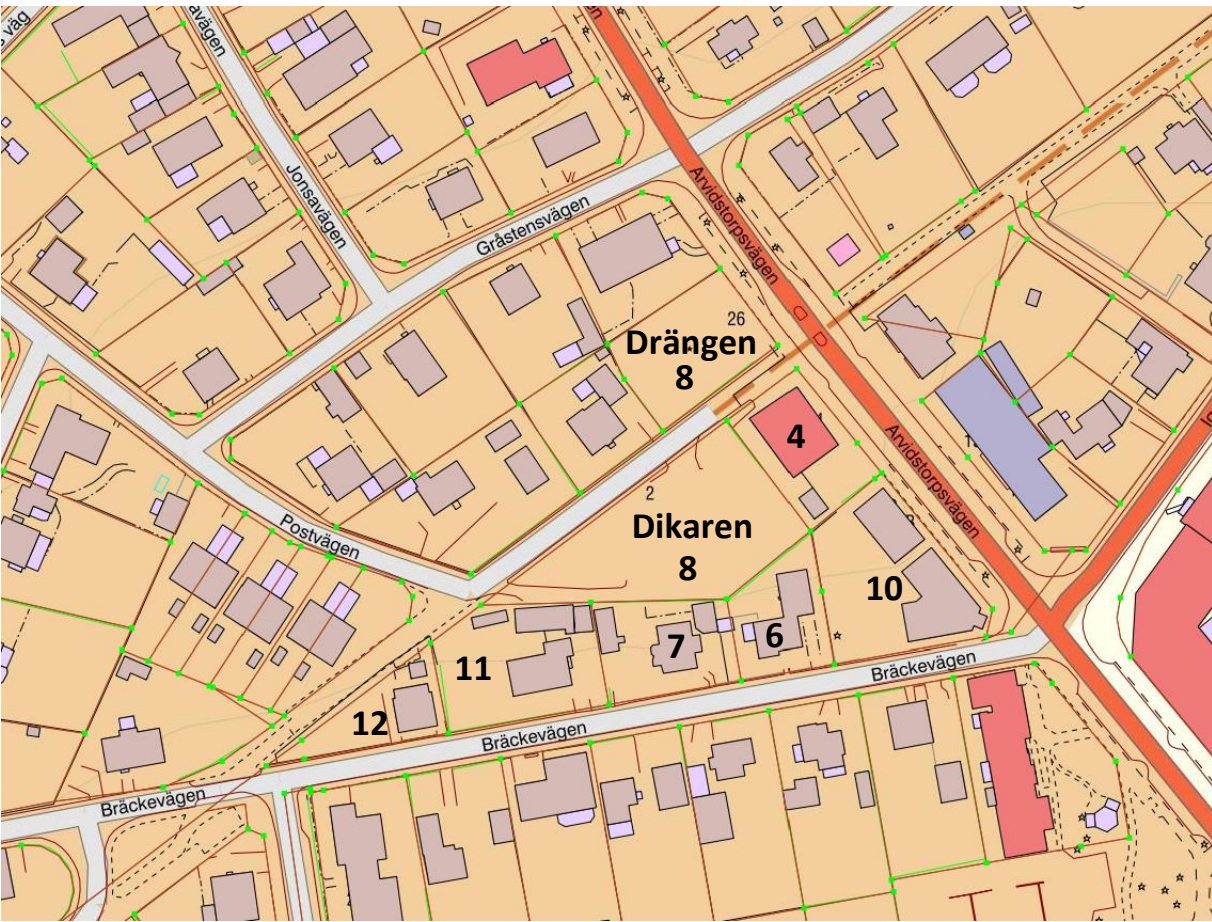
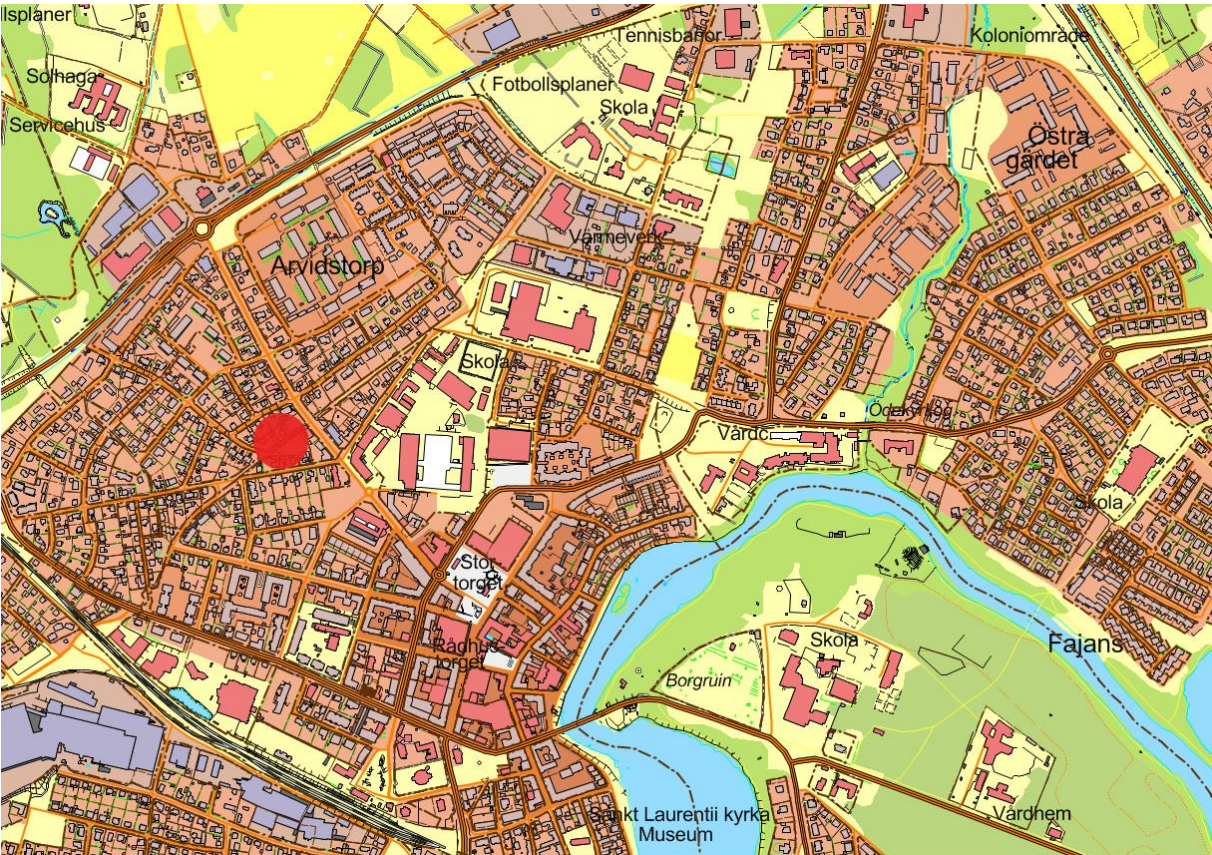
### **Skickas till**

Planenheten

Falkenbergsdikaren Fastighets AB



# Orienteringskarta







FALKENBERG

## ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för

# Dikaren 8 m.fl.

Falkenbergs kommun

## PLANBESKRIVNING



Upprättad 2016-12-13  
Reviderad 2021-11-09, 2023-09-19, 2024-03-05

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	3
1.1	ALLMÄNT	3
1.2	BAKGRUND TILL PLANUPPDRAGET	4
2	PLANENS SYFTE, HANDLÄGGNING OCH PLANDATA	4
2.1	PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG	4
2.2	PLANENS HANDLÄGGNING, FÖRFARANDE OCH TIDPLAN	4
2.3	LÄGE, AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN	5
3	TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	5
3.1	KOMMUNALA MÅL OCH MILJÖMÅL M FL.	5
3.2	ÖVERSIKTLIGA PLANER OCH DETALJPLAN	6
3.3	FÖRORDNADEN	7
4	AVVÄGNINGAR ENLIGT MILJÖBALKEN	7
4.1	HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER, RIKSINTRESSEN OCH NATURA 2000	7
4.2	MILJÖKVALITETSNORMER	7
4.3	STRANDSKYDD OCH BIOTOPSKYDD	8
5	BEHOV AV MILJÖBEDÖMNING	8
6	FÖRUTSÄTTNINGAR	8
6.1	NATUR	8
6.2	BEBYGGELSE	9
6.3	TRAFIK	11
6.4	FRIYTOR	12
6.5	HÄLSA OCH SÄKERHET	12
6.6	TEKNISK FÖRSÖRJNING	16
7	PLANFÖRSLAG OCH KONSEKVENSER	16
7.1	NATUR	16
7.2	BEBYGGELSE	17
7.3	TRAFIK	24
7.4	FRIYTOR OCH OFFENTLIGA RUM	26
7.5	HÄLSA OCH SÄKERHET	26
7.6	TEKNISK FÖRSÖRJNING	27
8	GENOMFÖRANDE AV PLANFÖRSLAGET	28
8.1	BERÖRDA MARKÄGARE OCH FÖRVÄNTADE EXPLOATÖRER	28
8.2	ORGANISATORISKA OCH ADMINISTRATIVA FRÅGOR	28
8.3	FASTIGHETSRETTSLIGA FRÅGOR	29
8.4	KONOMISKA FRÅGOR	31
9	KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE	32
10	MEDVERKANDE	32

Till detaljplanen hör följande handlingar:

- Planbeskrivning, 2016-12-13, rev 2021-11-09, 2023-09-19, 2024-03-05
- Plan- och illustrationskarta, 2016-12-13, rev 2021-11-09, 2023-09-19, 2024-03-05
- Samrådsredogörelse, 2017-04-21
- Granskningsutlåtande, 2017-11-23
- Granskningsutlåtande nr 2, 2021-11-09
- Granskningsutlåtande nr 3, 2024-03-05

Övriga handlingar:

- Grundkarta, 2023-09-20
- Fastighetsförteckning, 2023-10-02
- Markteknisk undersökningsrapport, 2016-05-18, Sigma Civil
- Karta provtagningspunkter, 2016-05-18, Sigma Civil
- Planeringsunderlag geoteknik, 2016-05-18, Sigma Civil
- Bullerberäkning, 2016-05-31, Norconsult AB
- Miljöteknisk markundersökning, 2016-06-16, Sigma Civil
- Kompletterande grundvattenprover, 2017-06-30, Sigma Civil
- Översiktlig provgrovsgrävning, 2017-11-14, ÅF
- Trafikutredning 2021-05-07, WSP
- Kompletterande miljöteknisk markundersökning, 2021-09-03, AFRY
- Solstudie, 2023-10-10, Norconsult

Detaljplanen består av en juridisk plankarta med planbestämmelser. Till planen hör planbeskrivning, illustrationskarta m.m. Dessa ska vara vägledande och underlätta förståelsen av planförslagets innebörd samt redovisa de förutsättningar och syften planen har. De har ingen egen rättsverkan.

## 1 INLEDNING

### 1.1 ALLMÄNT

Planering och byggande regleras genom Plan och Bygglagen (PBL 2010:900). All mark och allt vatten inom en kommun omfattas av olika typer av planer. Kommunen ska enligt PBL ha en aktuell översiktsplan (ÖP) som bland annat anger riktlinjerna för mark- och vattenanvändningen inom kommunen. För vissa områden med många sammanfallande intressen utarbetas dessutom fördjupade översiktsplaner (FÖP). Översiktsplaner är inte juridiskt bindande utan fungerar som underlag för den detaljerade regleringen vilken görs genom upprättandet av detaljplaner. Detaljplaner görs för mindre områden och är juridiskt bindande.

Genom planläggning garanteras sakägare och olika intressenter insyn och inflytande. Kommunen får därigenom ett bättre beslutsunderlag. Den samlade bedömningen om markens och vattnets användning som görs i en plan ger också ramarna för prövning av framtida bygglovsärenden. Därmed kan lovhanteringen förenklas.

## 1.2 BAKGRUND TILL PLANUPPDRAGET

Peterson & Hansson Invest AB har inkommit med ansökan om planbesked för fastigheterna Dikaren 8, 11, 12 samt Drängen 8 i syfte att möjliggöra byggnation av flerbostadshus.

## 2 PLANENS SYFTE, HANDLÄGGNING OCH PLANDATA

### 2.1 PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Planen syftar till att pröva förutsättningarna för uppförande av bostadshus inom kvarteren Dikaren och Drängen samt att reglera befintlig bebyggelse för bostadsändamål, kontor och handel inom planområdet.

Planförslaget innehåller tre nytilkommande flerbostadshus med totalt cirka 30 lägenheter samt två befintliga flerbostadshus som även inrymmer kontor. Inom planområdet finns flera befintliga villor med tillhörande komplementbyggnader. Två av dessa villor avses rivas för att ge plats för den tillkommande bebyggelsen. Inom planområdet finns även en restaurangbyggnad som planläggs för handel, kontor och bostad. Våningsantalet för flerbostadshusen föreslås vara 3 våningar och för övrig bebyggelse 1–2 våningar.

### 2.2 PLANENS HANDLÄGGNING, FÖRFARANDE OCH TIDPLAN

Kommunstyrelsen gav 2015-01-13 § 23 Stadsbyggnadskontoret i uppdrag att utarbeta förslag till detaljplan för Dikaren 8 m.fl., för att pröva möjligheten till flerbostads-  
husbebyggelse. Detaljplanen har tagits fram genom standardförfarande.

Planförslaget var ute på samråd under januari 2017 och på granskning under sep-okt 2017. Detaljplanen antogs i kommunfullmäktige 2019-10-29. Beslutet överklagades av sakägare och i dom från Mark- och miljödomstolen (MMD) 2020-06-16 upphävdes kommunfullmäktiges beslut. Anledningen till upphävandet var ett formaliafel. Kommunen överklagade beslutet, men valde senare att återkalla överklagandet. Mark- och miljööverdomstolen beslutade 2020-09-11 att avskryva målet och MMD's dom står fast.

Under december 2020 – januari 2021 genomfördes en ny granskning av planförslaget. Planförslaget skickades till berörda sakägare och remissinstanser. Inkommande synpunkter föranledde bland annat att det togs fram en trafikutredning samt kompletterande undersökningar av markföreningar. Detaljplanen antogs i kommunfullmäktige 2021-11-30. Beslutet överklagades av sakägare och i dom från Mark- och miljödomstolen (MMD) 2022-09-27 upphävdes kommunfullmäktiges beslut. Motivet till upphävandet var den ökade insyn och upplevelse av instängdhet samt minskad utblick som detaljplanen medför för boende söder om den föreslagna tillkommande flerbostadshusbebyggelsen.

Inför ny granskning av planen justerades planförslaget med avsikt att minska risken för insyn, instängdhet och minskad utblick. Byggrätterna för tillkommande flerbostadshus minskades och fick större avstånd till intilliggande villafastigheter. Tillåten byggnadshöjd sänktes till tre våningar och regleringar kring balkonger och förbud mot inredd vind infördes.

Planförslaget var ute på granskning under november 2023. Det föranledde mindre justeringar i plankartan. Utfartsförbud infördes längs stora delar av Postvägens södra sida och korsningen Postvägen/Bräckevägen, bestämmelse om sadeltak infördes för flerbostadshusbebyggelsen inom planområdet och bestämmelsen om förbud mot inredd vind infördes även för Drängen 8. Planbestämmelsen  $a_1$  om sanering justerades till att gälla startbesked för *nybyggnation ovan mark*. Avsikten är att kunna medge startbesked för exempelvis rivning och markarbeten innan saneringen genomförts.

I övrigt gjordes mindre förtydliganden i planbeskrivningen.

## 2.3 LÄGE, AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Planområdet är beläget i centrala Falkenberg cirka 400 meter väster om Stortorget. Området avgränsas i norr av Gråstensvägen, i väster av Postvägen, i söder av Bräckevägen och i öster av Arvidstorpsvägen. Planområdet är drygt 1,6 ha stort. Kvartermarken inom planområdet ägs av privata fastighetsägare. Gatorna som ingår i planområdet ägs av kommunen. Se nedan planområdets avgränsning.



Bild 1. Planområdets avgränsning.

## 3 TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

### 3.1 KOMMUNALA MÅL OCH MILJÖMÅL M FL.

Falkenbergs kommun har en vision: ”Vi växer för en hållbar framtid”, vilken antogs i kommunfullmäktige år 2023. För att uppnå visionen finns tre definierade målområden:

- Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet
- Utbildning och omsorg med hög kvalitet
- Sveriges bästa näringslivskommun

Enligt *Mål och strategier för bostadsbyggande 2017-2021 i Falkenbergs kommun* är en av målsättningarna att bebyggelsen i befintliga boendemiljöer ska förtätas, primärt genom användning av redan ianspråktagen mark. Genom förtätning och nybyggnation i befintliga bostadsområden kan en variation av bostäder med olika upplåtelse och

storlekar tillskapas i befintliga homogena områden. Detta ger ett bredare bostadsutbud som gynnar flyttkedjan då invånarna kan byta bostadstyp (från villa till lägenhet t.ex.). En mer blandad stad ger även bättre förutsättningar för integration mellan stadens invånare.

### 3.2 ÖVERSIKTLIGA PLANER OCH DETALJPLAN

I kommunens gällande översiktsplan är området utpekat som befintligt tätortsområde. En av översiktsplanens huvudstrategier är att förstärka Falkenbergs stad. Detta kan enligt översiktsplanen uppnås genom att komplettera och blanda bebyggelse med olika ålder, upplåtelseformer och prisklasser för att öka mångfalden och skapa levande bebyggelsemiljöer. Planförslaget bedöms vara förenligt med översiktsplanen.

I den fördjupade översiktsplanen för Falkenbergs stad (antagen 2022) är planområdet utpekat som förtätningsområde bostadsbebyggelse. De övergripande ställningstagandena i den fördjupade översiktsplanen handlar om att bygga staden inifrån och ut genom förtätning. Genom att förtäta inom redan inspråktagen mark minskar behovet av att bebygga jordbruksmark för att utvidga staden. En tätare stad kan även bidra till att knyta ihop staden och få staden att kännas som *en* stad, med färre fysiska och mentala barriärer.

Följande detaljplaner och stadsplaner gäller inom planområdet:

- Stadsplan för Arvidstorp från år 1949, reviderad år 1950
- Ändring av stadsplan för kv. Drängen från år 1962.
- Detaljplan för Dikaren 10 från år 2001, reviderad år 2002.
- Förslag till ändring av stadsplanen för del av Arvidstorp från år 1957 (gäller Gråstensvägen i norr).
- Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för del av Arvidstorp från år 1961 (gäller Gråstensvägen i norr).
- Detaljplan för kv Vallpojken från år 1986 (berör Postvägen i planområdets västra utkant).

Angiven markanvändning för planområdet är i gällande detaljplaner bostäder, kontor och handel. Genomförandetiden har gått ut för samtliga planer.

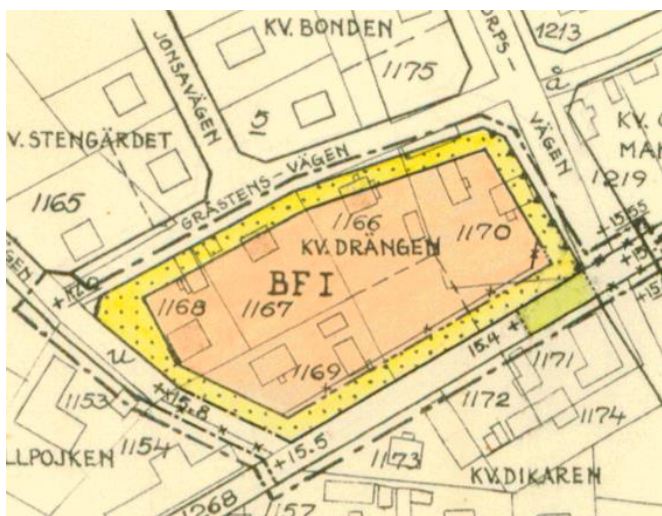


Bild 2. Gällande detaljplan för kv. Drängen anger friliggande bostadshus i en våning.



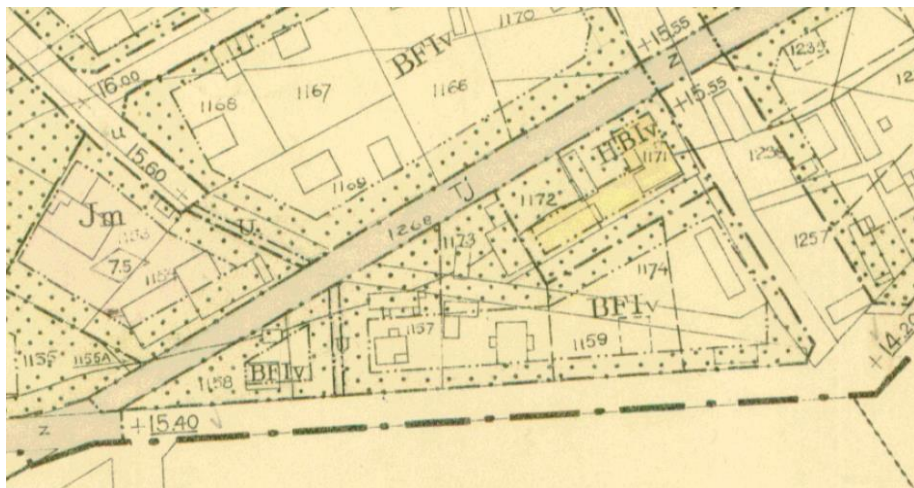


Bild 3. Gällande detaljplan för kv. Dikaren anger friliggande bostäder samt handel.

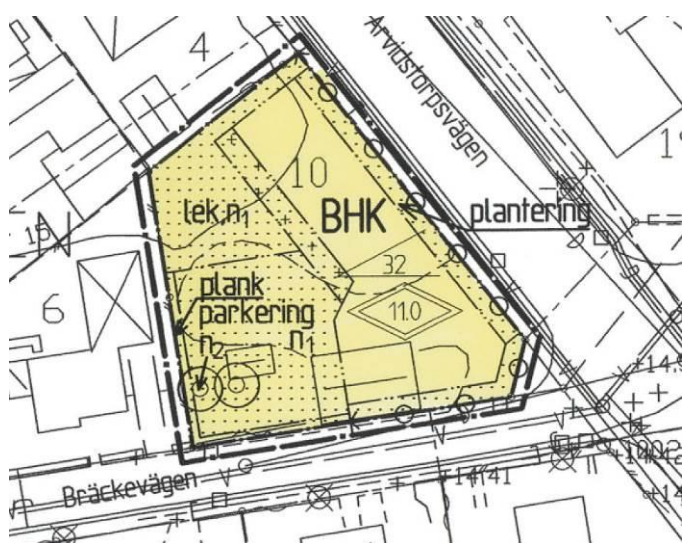


Bild 4. Gällande detaljplan för Dikaren 10 anger bostäder samt handel och kontor.

### 3.3 FÖRORDNADEN

Planområdet omfattas inte av något förordnande.

## 4 AVVÄGNINGAR ENLIGT MILJÖBALKEN

### 4.1 HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER, RIKSINTRESSEN OCH NATURA 2000

Planområdet omfattas av riksintresse för rörligt friluftsliv samt riksintresse för högexploaterad kust enligt 4 kap 2 och 4 §§ miljöbalken. Bestämmelserna utgör inte hinder för utveckling av befintliga tätorter.

Närmaste Natura 2000-område är Ätran och det ligger cirka 600 m sydöst om planområdet.

### 4.2 MILJÖKVALITETSNORMER

Det bedöms inte finnas risk för överskridande av någon miljökvalitetsnorm som följd av ett genomförande av planförslaget.



#### 4.3 STRANDSKYDD OCH BIOTOPSKYDD

Planområdet berörs inte av strand- eller biotopskyddat område.

### 5 BEHOV AV MILJÖBEDÖMNING

Kommunen ska ta ställning till om ett genomförande av planförslaget kan komma att medföra betydande påverkan på miljön i området. Behovsbedömningen är den analys som leder fram till ställningstagande om en miljöbedömning behöver göras eller inte. Om miljöbedömning ska göras, ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas.

Länsstyrelsen och miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har under remissen av behovsbedömningen inte haft någon erinran. Kommunens ställningstagande är att planförslaget inte bedöms ge upphov till betydande miljöpåverkan.

Den miljöpåverkan som bedöms uppkomma till följd av detaljplanens genomförande är av lokal art och avgränsas geografiskt till planområdet. Planen bedöms inte heller påverka eller försämra förutsättningarna för andra planer eller program. Ett genomförande av planen kommer inte att medföra risker för människors hälsa eller för miljön.

### 6 FÖRUTSÄTTNINGAR

#### 6.1 NATUR

##### Mark, vatten och vegetation

Planområdet utgörs till största delen av villaträdgårdar. Växtligheten utgörs av traditionella trädgårdsväxter. Trädgårdarna har en väl etablerad träd- och buskvegetation med omväxlande lövfällande träd- och barrväxter. Delar av planområdet utgörs av obebyggda tomter och där är växtligheten mer vildvuxen, med inslag av lövträd.

Planområdet är förhållandevis plant bortsett från den nordöstra delen av området. Nivåskillnaderna inom planområdet är cirka tre meter med en svag sluttning från den norra delen ner mot den södra delen av planområdet.



*Bild 5. Planområdets sydvästra kant, sedd från korsningen Postvägen, Bräckevägen.*



*Bild 6. Planområdets sydvästra kant sedd från Bräckevägen.*



Bild 7. Dikaren 8, sedd från Postvägen.



Bild 8. Drängen 8, sedd från Arvidstorpsvägen.

### Geoteknik, radon

En geoteknisk undersökning har gjorts för området, Sigma Civil 2016-05-18, vilken visar att de geotekniska förhållandena för grundläggning inom området är goda.

Jordlagren inom Drängen 8 utgörs av fyllning som underlagras av sandig morän. Fyllningen utgörs i huvudsak av sand, men det förekommer inslag av makadam och grus. Fyllningen överlagras av mulljord. Jordlagren inom Dikaren 8 och 12 utgörs under mulljord i huvudsak av sand på torv som underlagras av friktionsjord/sandig morän. Naturligt lagrad jord är relativt stabil med god bärighet. Där torv har påträffats kan sättningar uppkomma beroende på grundläggningens utformning.

Uppmätta radonhalter i planområdet varierar mellan 1 och 9 kBq/m<sup>3</sup>. Enligt Boverkets rekommendationer för klassning av mark innefattar lågriskintervallet en radonhalt som understiger 10 kBq/m<sup>3</sup>. Dock är vissa av de uppmätta halterna så låga att de troligtvis är påverkade av en närliggande grundvattenyta, vilket kan innebära att radonhalterna ligger inom normalriskintervallet.

### Arkeologi och fornlämningar

Inga kända fornlämningar förekommer inom planområdet och det bedöms inte finnas behov av arkeologisk undersökning.

## 6.2 BEBYGGELSE

### Bostäder, arbetsplatser och service m.m.

Planområdet är till största del bebyggt med friliggande villor, samt tillhörande garage och andra uthus. Byggnadshöjden varierar mellan 1-2 våningar. I det sydöstra hörnet av planområdet finns två flerbostadshus i 2-3 våningar, vilka även rymmer handel/kontorsverksamheter. I den östra delen av planområdet finns en byggnad som används för restaurangverksamhet. Fastigheterna Dikaren 8 samt Drängen 8 är idag obebyggda.

Planområdet är beläget i de centrala delarna av Falkenberg, vilket innebär att det finns ett gott serviceutbud inom en radie av 1 km från planområdet. Även kommunal service som gymnasie-, grund- och förskola finns inom 1 km från planområdet.



*Bild 9. Byggnader inom Dikaren 11, vilka avses rivas i och med planförslaget.*



*Bild 10. Byggnad längs Brückeavägen, inom Dikaren 12, vilken avses rivas.*



*Bild 11. Flerfamiljshus inom Dikaren 10.*



*Bild 12. Byggnad längs Arvidstorpsvägen, inom Dikaren 4, vilken används för restaurangverksamhet samt bostad.*

### Stads-, landskapsbild och kulturmiljö

Planområdet är beläget i stadsdelen Arvidstorp, som karaktäriseras av en heterogen bostadsbebyggelse, där moderna villor från 1970- och -80-talen angränsar till äldre hus från 1900-talets början. Det som kännetecknar området är även den kuperade terrängen och det slingrande gatunätet upp efter Postvägen. Arvidstorp består dock inte bara av villabebyggelse. Ett flertal kvarter med flerfamiljsbostäder i två till fyra våningar från olika decennier ligger införlivade med den lägre bebyggelsen.

Öster om planområdet finns ett område med handels- och verksamhetslokaler samt en gymnasieskola. Här upplevs stadsmiljön som mer storskalig jämfört med de angränsande villakvarteren. Enligt pågående detaljplanearbete kommer detta område att utvecklas med bostäder, handel, skola, kontor med mera. Nyligen har ett kunskaps- och kulturcentrum med gymnasieskola, bibliotek, kulturskola med mera uppförts i området.

Fyra byggnader inom aktuellt planområde finns upptagna i den länsomfattande bebyggelseinventeringen som tagits fram i ett samarbete mellan Länsstyrelsen i Halland, de halländska kommunerna och Kulturmiljö Halland. På Drängen 1 finns ett



gårdshus från 1910-1920-talet med klassning C. Huset hade vid karteringen locklistpanel samt sadeltak och byggnaden ansågs ha ett miljöskapande värde. Byggnaden har dock förändrats exteriört sedan karteringen utfördes. På Drängen 3 finns en villa från 1900-1920-talet vilken getts klassning B. Huset har locklistpanel och mansardtak vilket tillsammans med byggnadens fönster, dörrar och snickerier bedöms ha ett miljöskapande värde. Inom Dikaren 6 finns en tegelvilla med sadeltak med klassning C. Byggnaden som är från 1930-1950-talet har ett arkitekturhistoriskt värde. Inom Dikaren 10 finns en byggnad (se bild 11) som är upptagen som klass C i bebyggelseinventeringen. Den utgör ett flerbostadshus som är byggt år 2000 och som enligt karteringen är ett exempel på nya hus som bedömts som väl anpassade till äldre småskalig tätortsbebyggelse.



Bild 13. Drängen 3



Bild 14. Dikaren 6



Bild 15. Gårdshus inom Drängen 1

### 6.3 TRAFIK

#### Gång- och cykel

Planområdet är anslutet till gång- och cykelvägnätet via den gång- och cykelväg som korsar Arvidstorpsvägen i höjd med Postvägen. Där Postvägen ansluter till Arvidstorpsvägen tillåts endast fotgängare och cyklister passera. Längs den sträckning av Postvägen som löper västerut från Arvidstorpsvägen blandas gång- och cykeltrafiken med biltrafiken. I väster ansluter Postvägen till en gång- och cykelbana, som korsar Bräckevägen.

### Kollektivtrafik

Närmaste busshållplats är hållplats Polishuset, ca 100 meter sydost om planområdet. Hållplatsen trafikeras av busslinje 2 och 13. Linje 2 till Glommen och Skrea avgår ca två gånger per timme i vardera riktningen på vardagarna och mer sällan på helgerna. Linje 13 till Falkagård avgår en gång i timmen på vardagar och lördagar. Falkenberg's busstation ligger ca 500 meter söder om planområdet och tågstationen ca 2 km nordöst om planområdet.

### Gator och parkering

Planområdet är beläget inom stadsdelen Arvidstorp. Trafikförsörjningen inom stadsdelen sker genom ett finmaskigt gatunät. Befintlig bebyggelse inom planområdet angörs från Postvägen, Bräckevägen och Gråstensvägen. Endast Dikaren 4 angörs från Arvidstorpsvägen. Arvidstorpsvägen utgör en av entréerna till centrala Falkenberg och trafikeras enligt mätningar från år 2015 av ca 5 700 fordon per dygn. Postvägen är idag en återvändsgata som saknar vändplats.

Gatorna inom planområdet har varierande standard och körbanorna har en bredd som bedömts som tillräcklig i förhållande till trafikintensiteten. Vissa gator har trottoar på båda sidor om gatan. Bräckevägen samt delar av Postvägen har endast trottoar på ena sidan av om gatan.

På några platser inom stadsdelen Arvidstorp har gator stängts av för biltrafik i syfte att hindra genomfartstrafik och för att dämpa höga hastigheter. Bräckevägen är ett exempel på gata som stängts av för biltrafik i ett läge.

Den trafik som passerar genom stadsdelen kan antas vara de som bor och arbetar inom Arvidstorp eller som har ärende till någon verksamhet inom området. Det kan inte uteslutas att viss trafik genom stadsdelen är trafikanter som använder gatorna för genomfart mellan Arvidstorpsvägen och Sandgatan. Beslut om att stänga av några gator inom stadsdelen för genomfartstrafik har resulterat i att trafiken ökar på de anslutningar som är öppna, till exempel på Siktevägen.

Parkering sker inom respektive fastighet samt längs gatorna inom planområdet.

## 6.4 FRIYTOR

### Lek och rekreation

Planområdet innehåller inga platser för rekreation eller lek tillgängliga för allmänheten. Närmaste lekplats är belägen ca 300 m väster om planområdet. Det planeras för en ny grönyta i Kv. Krispeln, ca 150 m från planområdets yttre gräns. Idrottsplats finns vid Tångaskolan ca 800 m nordost om planområdet.

## 6.5 HÄLSA OCH SÄKERHET

### Buller och vibrationer

Arvidstorpsvägen är en trafikerad infartsgata till centrum och längs fasaderna som vetter ut mot gatan beräknas de ekvivalenta ljudnivåerna kunna bli inom intervallet 60-

65 dBA, enligt bullerberäkningen. Mot så kallad tyst sida (västerut) beräknas de ekvivalenta ljudnivåerna vara lägre än 50 dBA.



Bild 16. Vägbuller, prognosår 2040. Ekvivalenta ljudnivåer 1.7 m över mark samt värden per våningsplan i föreslagen bebyggelse. Beräkningen är gjord utifrån en tidigare bebyggelseskiss. Våningshöjderna inom Dikaren justerades i oktober 2019, förändringen av byggnadshöjden innebär ingen försämring av bullersituationen.

### Förorenad mark

Enligt uppgifter har det på fastigheten Dikaren 8 funnits en smedja, vilket kan innebära risk för förorenad mark. Bottenplattan till smedjan finns kvar på fastigheten. Under det sammanlagda planarbetet mellan 2016-2023 har flera provtagningar och undersökningar av eventuell förekomst av föroreningar gjorts.

Den senaste utredningen togs fram av AFRY, 2021-09-03 och omfattade provtagning inom fastigheterna Dikaren 8, 11, 12 och Drängen 8. Utifrån erhållna analysresultat i jord finns en konstaterad föroreningshalt över tillämplade riktvärden (Naturvårdsverkets riktvärde för känslig markanvändning, KM) i 21 av totalt 38 provpunkter. De föroreningar som påträffats är PAH-M och PAH-H, metaller och PCB. I fem av provpunkterna påvisades halter över riktvärden för mindre känslig markanvändning, MKM, och då avseende PAH-H och metaller. Då föroreningar

påträffats i ett flertal av utförda provpunkter bedöms föroreningsnivån på främst Dikaren 8 vara måttlig till hög. Nedan följer ett sammandrag:

För fastigheten **Drängen 8** har halter över KM noterats i ytlig jord, 0-0,5 m.u.my. (meter under markytan) i två provpunkter (21AF11 och 21AF16). Föroreningen är avgränsad i djupled samt i plan åt öst och syd genom provpunkterna SC01, SC02 och 21AF17. Inför markarbeten bör föroreningarna avlägsnas genom schaktsanering och avgränsas genom kompletterande provtagning i plan åt norr och öst. Alternativt kan överskottsmassor klassas genom provtagning för sitt eventuella föroreningsinnehåll inför borttransport till godkänd mottagare i samband med pågående entreprenad, och avgränsningsprover tas ut i samband med miljökontroll.

Inom **Dikaren 8**, där smedjan låg, finns de högre halterna av föroreningar samlade. Föroreningar i halter över KM har noterats i ytlig jord i åtta provpunkter och över MKM i tre provpunkter. Föroreningarna är avgränsade i djupled utom i tre provpunkter (21AF01, 21AF08 och 21AF09), där förorening noterats även vid 1,5 m.u.my (provpunkt 21AF08). Föroreningarna är avgränsade i plan i väst och sydöst. Inför eventuella markarbeten bör föroreningarna avgränsas genom kompletterande provtagning åt norr, öst och söder samt i vissa delar även i djupled. Alternativt utförs avgränsande provtagning i form av miljökontroll i samband med entreprenad.

Då osäkerhet råder kring hur mycket massor djupare än 0,5 m.u.my som tekniskt kommer att behöva hanteras i samband med planerade markarbeten kan platsspecifika riktvärden tas fram. Detta rekommenderas även då samtliga föroreningshalter under 0,5 m.u.my. understiger det generella riktvärdet för MKM samt då stora delar av ytorna troligtvis kommer att hårdgöras i samband med planerad markanvändning (bostäder). Ett framtagande av platsspecifika riktvärden undersöker möjligheten att lämna kvar föroreningar som ej bedöms utgöra en risk för spridning eller negativ påverkan på människors hälsa och miljö. Förorenade jordlager mellan 0 och 0,5 m.u.my kommer behöva transporteras till godkänd mottagningsanläggning. Förorenade jordlager djupare än 0,5 m.u.my bedöms eventuellt kunna lämnas kvar i det fall de inte behöver hanteras ur ett tekniskt perspektiv. Detta för att minska mängden avlägsnade förorenade massor, vilket bidrar till en eventuell ökad spridning av föroreningarna samt en ökad mängd transporter.

Inom fastigheten **Dikaren 11** har föroreningar i halter över MKM noterats i ytlig jord inom den västra delen av fastigheten och då i två av provpunkterna (21AF13 och 21AF22). Föroreningen är avgränsad åt norr och öst genom provpunkt 21AF20 och 21AF21. Föroreningen är däremot ej avgränsad i djupled. Inför eventuella markarbeten bör föroreningen avlägsnas genom schaktsanering och avgränsas genom kompletterande provtagning i djupled samt i plan åt väster och söder. Alternativt bör överskottsmassor klassas genom provtagning i samband med pågående entreprenad.

Vid **Dikaren 12** har förorening av PCB i halt över KM noterats i prov taget runt befintlig byggnad (21AF15). Föroreningen bedöms vara begränsad till fasadernas närhet och tros enbart förekomma i ytligt liggande jord. Äldre provpunkt i den västra delen av fastigheten (SC07) har ej påträffat förekomst av förorening. Provet analyserades dock ej för PCB. Även här gäller att förorening kan avlägsnas genom schaktsanering och avgränsas genom kompletterande provtagning i djupled och plan



runt byggnaden. Alternativt bör överskottsmassor klassas genom provtagning i samband med pågående entreprenad och avgränsningsprover tas ut i samband med miljökontroll.

Se vidare i *Kompletterande miljöteknisk markundersökning på fastigheterna Dikaren 8, 11, 12 och Drängen 8, 2021-09-03, AFRY.*



Bild 17. Provpunkternas läge inom planområdet. Denna karta visar föroreningshalter 0-0,5 m.u.my. (meter under markytan).

I Postvägens sträckning gick fram till år 1961 järnvägen Pyttebanan. Inom banvallens tidigare läge har det utförts en översiktlig jordprovtagning för att klarlägga eventuella halter av kresot eller pesticider typiska för bangårdar. I analyserat prov påvisades inga förhöjda föroreningshalter.

#### Risk för skred, erosion och översvämning

Planområdet ligger mellan +14,5 och +17,5 möh och bedöms därför inte vara berört av översvämningensrisk från hav eller vattendrag. Det bedöms inte heller finnas någon risk för skred eller erosion inom planområdet.

#### Sociala aspekter

Planområdet har ett centralt läge i Falkenberg med nära tillgång till service och kommunikationer, vilket bidrar till en attraktiv boendemiljö. Postvägen som löper genom området kan upplevas som en otrygg passage i dagsläget, på grund av de två obebyggda tomterna som kantar gatan.



## 6.6 TEKNISK FÖRSÖRJNING

### Vatten, spillvatten och dagvatten

Planområdet ingår i VIVAB:s verksamhetsområde för vatten, spill- och dagvatten. Området är idag anslutet till kommunala ledningar för vatten, spillvatten och dagvatten. En befintlig spillvattenledning sträcker sig över det nordöstra hörnet av Dikaren 4 och vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar sträcker sig över den västra delen av Dikaren 12.

### Värme, gas, el, bredband och opto

Ledningar för gas finns inom planområdet och löper längs Postvägen samt Bräckevägen. Dessutom leder en aktiv servisledning in på fastigheten Dikaren 7 och en avkopplad servisledning in till fastigheten Dikaren 11, båda via Bräckevägen. Fjärrvärmeledning finns längs Bräckevägen och längs Arvidstorpsvägen. Elledningar finns utbyggt inom hela planområdet. Likaså ledningar för fibernät.

### Avfall

Närmaste återvinningsstation ligger ca 400 m från planområdet.

Råd och krav från Arbetsmiljöverket och de lokala föreskrifterna för avfallshanteringen ska följas. Råd och anvisningar för transport av hushållsavfall från Avfall Sverige ska uppfyllas. I Boverkets byggregler (BBR) finns bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar som ska tillämpas.

Avfallsutrymmen ska byggas med kapacitet för sortering av hushållsavfallet i matavfall och brännbart, utrymmena bör dimensioneras för utsortering av fler fraktioner vid fastighet för att möta framtida behov. Avfallsutrymmen bör placeras så att de är lättillgängliga vid hämtning. Backning med sophämtningsfordon bör inte ske annat än i samband med vändning. På gator bör renhållningsbilarna vid tömning kunna disponera en plats med bredd 4 meter.

## 7 PLANFÖRSLAG OCH KONSEKVENSER

### 7.1 NATUR

#### Mark, vatten och vegetation

I och med planförslaget minskas andelen obebyggd yta inom planområdet, då fastigheterna Dikaren 8, 11 och 12 samt Drängen 8 bebyggs med flerfamiljshus. Exploateringen innebär även en ökad andel hårdgjorda ytor i form av parkeringsplatser och gångvägar. Vegetationen som försvinner bedöms dock inte ha några särskilda värden ur naturvårdessynpunkt.

Ett träd inom Dikaren 10 omfattas av skyddsbestämmelse i gällande detaljplan. Trädet föreslås skyddas även i den nya detaljplanen. Trädet omfattas av bestämmelsen  $a_2$  – *Marklov krävs även för fällning av träd och schaktning.*

### Geoteknik och radon

Vid detaljprojektering av byggnader och konstruktioner krävs att kompletterande undersökningar utförs i läge för dessa och materialparametrar för grundläggning av varje specifikt objekt tas fram. Detta gäller särskilt där torv har påträffats i jordlagerprofilen. För att undvika sättningar kan viss avschaktning i kombination med lättfyllning vara ett alternativ för att minimera sättningar. Detta bör utredas i detaljprojekteringskedet. Redan utförd undersökning visar att enklare byggnader kan grundläggas i naturligt lagrad jord.

Ett radonsäkert byggande rekommenderas på platsen.

## 7.2 BEBYGGELSE

### Bostäder, arbetsplatser och service m.m.

Planförslaget möjliggör ett tillskott av ca 30 lägenheter i flerfamiljshus. Detta i och med de utökade byggrätter som skapas inom fastigheterna Dikaren 8, 11 och 12 samt Drängen 8. Tidigare byggrätt inom Drängen 8 medger bostadsbebyggelse i en våning, men i och med denna planändring möjliggörs bebyggelse med nockhöjd 12,5 m och byggnadshöjd 9,5 m, vilket motsvarar tre våningar, inom Drängen 8. Inom resterande del av kvarteret Drängen möjliggörs bebyggelse med nockhöjd 10,0 m och byggnadshöjd 7,0 m, vilket motsvarar två våningar.

Två villor inom Dikaren 11 samt 12 avses rivas för att möjliggöra byggandet av de föreslagna flerbostadshusen. Inom Dikaren 8, 11 och 12 begränsas nockhöjden till 12,5 m och byggnadshöjd till 9,5 m, vilket möjliggör tre våningar. För villatomterna Dikaren 6 och 7 utökas byggrätten och medger bebyggelse med nockhöjd 10,0 m och byggnadshöjd 7,0 m, vilket motsvarar två våningar.

Inom fastigheterna Dikaren 4 och 10 möjliggörs kontorsverksamhet, handel och bostäder. Användningen handel omfattar alla slag av köp och försäljning av varor och tjänster för allmänheten. Till handel räknas även service och hantverk av olika slag till exempel skomakeri, bank, resebyrå, fastighetsförmedling och restaurang. Bebyggelsen tillåts få en nockhöjd på 12,5 m och byggnadshöjd på 9,5 m, motsvarande 3 våningar, där handel tillåts i entréplan. Samtidigt utgår bestämmelsen om handel inom Dikaren 8 i och med planförslaget.

För all markanvändning i planförslaget gäller att det vid bygglovsprövning görs en genomgång av sökt markanvändning och dess behov av bil- samt cykelparkering. Möjlig exploateringsgrad är beroende av hur bland annat parkering kan ordnas på ett tillfredställande sätt i förhållande till andra funktionskrav; såsom behovet av friyta, omhändertagande av dagvatten etc. vilket kan innebära en begränsning av att nyttja planförslagets maximala byggrätt. Detta prövas vid bygglovgivning.

Utöver högsta byggnadshöjd tillåts takkupor och trapphus. Maximal längd per takkupa är 3,0 m. För flerbostadshusen inom Dikaren 4, 8, 10, 11 och 12 samt Drängen 8 införs bestämmelsen *f<sub>1</sub> - Vind får ej inredas*. För dessa fastigheter införs även bestämmelsen *f<sub>6</sub> - Tak på huvudbyggnad ska utföras som sadeltak som är symmetriskt med lika lutning på båda sidor om nocken*. Det är en anpassning till bebyggelsen i närområdet där taken till stor del utgörs av sadeltak.

För samtliga villafastigheter samt Drängen 8 regleras utnyttjandegraden med bestämmelsen  $e_{135}$  – *Största byggnadsarea i procent per fastighetsarea. Dock medges högst 225 m<sup>2</sup> byggnadsarea per fastighet*. Syftet är att behålla en luftighet i området.

I planförslaget har enhetlighet eftersträvat för reglering av de befintliga villafastigheterna. Samtliga villafastigheter inom kvarteret Drängen omfattas av bestämmelsen *fril - Endast friliggande hus*. Inom fastigheterna med enbostadshus har en bebyggelsefri zon om 4,5 meter införts längs gatan, vilket är detsamma som regleringen i gällande detaljplan. Vidare finns bestämmelser om att nya huvudbyggnader ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns och nya komplementbyggnader minst 1 meter från fastighetsgräns. Detaljplanen innebär att några befintliga byggnader hamnar inom område där byggnad inte får uppföras och inte följer de nya planbestämmelserna. Plankartan har en administrativ bestämmelse som anger att *"Vid prövning av bygglov ska befintliga förhållanden som fastställts genom fastighetsbildning eller bygglov betraktas som överensstämmande med detaljplan"*. Den bestämmelsen innebär att befintliga byggnader ska ses som planenliga, men att det inte tillåts uppföras ny bebyggelse på platsen, exempelvis om den nuvarande byggnaden rivs eller förstörs på annat sätt.



Bild 18. Illustrationsplan med föreslagen bebyggelse i mörkare färg.

Våningshöjder och placering av föreslagen bebyggelse inom Dikaren 8, 11 och 12 samt Drängen 8 har studerats med hänsyn till skuggning mot intilliggande befintlig bebyggelse. Den föreslagna flerbostadshusbebyggelsen innebär en viss ökad beskuggning av befintlig bebyggelse och tomtmark. Befintlig bebyggelse inom Dikaren 4 och 7, Drängen 5 och 7 samt Vallpojken 13 blir beskuggade till viss del men påverkan bedöms bli marginell. Även beskuggningen mot intilliggande trädgårdar bedöms bli marginell. I övrigt innebär den tillkommande bebyggelsen beskuggning inom den egna tomten och på gatumark. Enligt Boverkets rekommendationer bör det

vara minst 5 timmars sol mellan klockan 9.00 – 17.00, vid vår och höstdagjämning, för bostaden och på närmiljöns lekytor och sittplatser. De föreslagna flerbostadshusen i planen innebär ingen negativ inverkan på möjligheterna att uppnå dessa riktvärden.

Nedan visas bilder från solstudie, med möjlig placering av tillkommande byggnader. Planerad ny bebyggelse i en ljusare färg. (Se fler bilder i tillhörande solstudie (Norconsult, 2023-10-10).)



*Bild 19. Skuggförhållandena kl 9.00 vid vårdagjämning, med ny bebyggelse.*



*Bild 20. Skuggförhållandena kl 9.00 vid vårdagjämning, med befintlig bebyggelse.*



*Bild 21. Skuggförhållandena kl 12.00 vid vårdagjämning, med ny bebyggelse.*



*Bild 22. Skuggförhållandena kl 12.00 vid vårdagjämning, med befintlig bebyggelse.*





Bild 23. Skuggförhållandena kl 15.00 vid vårdag-jämning, med ny bebyggelse.

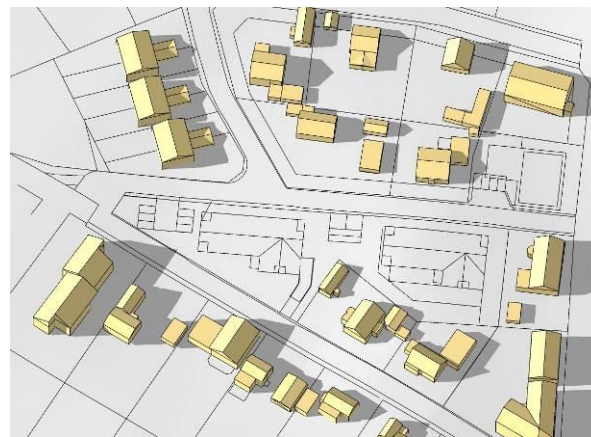


Bild 24. Skuggförhållandena kl 15.00 vid vårdag-jämning, med befintlig bebyggelse.

Byggrätterna för de tillkommande flerbostadshusen inom Dikaren 8 och 11 har anpassats för att minska risken för insyn mot de befintliga villorna inom Dikaren 6 och 7. Flera justeringar och anpassningar av den föreslagna nya bebyggelsen har gjorts sedan tidigare version av detaljplaneförslaget (antagandehandlingar daterade 2021-11-30).

Byggrätternas utbredning har minskat sedan föregående förslag och möjliggör en mindre byggnadsarea än tidigare förslaget. Byggrättsgränsen har lagts utifrån de föreslagna byggnaderna med mycket begränsad marginal för att uppföra en större byggnad. Byggrätterna har placerats så nära Postvägen som möjligt för att skapa en distans mot Dikaren 6 och 7. De nya byggrätterna ligger som närmast drygt 6 meter från fastighetsgräns till Dikaren 7 och knappt 13 meter från bostadshuset inom Dikaren 7. Avstånd mellan ny byggrätt och fastighetsgräns till Dikaren 6 är som närmast drygt 11 meter och mellan byggrätt och bostadshus ca 14,5 meter.

Byggnadernas tillåtna höjd har sänkts inom Dikaren 4, 10, 11 och 12 sedan det tidigare förslaget, då planen föreslogs möjliggöra 4 våningar. Nu tillåts en nockhöjd om 12,5 meter och en byggnadshöjd om 9,5 meter för samtlig flerbostadshusbebyggelse inom kvarteren Dikaren och Drängen. Det motsvarar 3 våningar ovan mark. Plankartan reglerar att inredd vind ej tillåts inom Dikaren 4, 8, 10, 11 och 12 samt Drängen 8 av hänsyn till risken för insyn mot kringliggande bebyggelse.

Ytterligare reglering kring balkonger föreslås inom Dikaren 8, 11 och 12 för att minska risken för insyn.

- Inom Dikaren 8 finns bestämmelse  $f_2$  - *Balkong får uppföras längs sammanlagt maximalt 20 meter av fasadens längd mot söder och väster, vilket begränsar hur stor del av fasaden som får upptas av balkonger.*

Med fasad mot söder och väster avses markerad fasadsträcka i bilden nedan. Illustrerade balkonger i bilden upptar sammanlagt ca 19 meter.



Bild 25. Del av fasadsträckan som avses i bestämmelse f<sub>2</sub>.

- Bestämmelse f<sub>3</sub> - *Balkongräcke får ej vara transparent upp till 1 meters höjd, inom Dikaren 8, 11 och 12, minskar ytterligare risken för insyn mot intilliggande fastigheter.*
- Bestämmelse f<sub>4</sub> - *Balkong får kraga ut maximalt 1 m från fasad, innebär att balkonger till största del ska utföras som indragna balkonger. Balkongerna i illustrationen avses betraktas som indragna. Balkongerna i byggnadens innervinkel ska betraktas som överensstämmande med bestämmelsen, förutsatt att det uppförs en tät vägg i förlängningen av gaveln och att maximalt 1 m av balkongen kragar ut utanför väggen.*
- Bestämmelse f<sub>5</sub> - *Balkong får ej kraga ut över korsmark, inom Dikaren 8, 11 och 12, innebär att balkongerna måste uppföras inom byggrätten och alltså inte kommer närmare Dikaren 6 och 7 än byggrättsgränsen.*

Sektioner har tagits fram för att studera påverkan av insyn från tillkommande bebyggelse mot Dikaren 6 och 7. Sektionerna visar att det kan bli insyn från balkonger och fönster från den översta tredje våningen. Insyn från lägre våningar hindras till stor del av befintlig häckvegetation inom villatomterna samt av en komplementbyggnad inom Dikaren 7. Kommunens bedömning är att den ökade insynen från tillkommande bebyggelse är att förvänta sig i denna typ av bebyggelseområde. Insynen bedöms inte utgöra en betydande olägenhet för grannarna.



Bild 26. Lägen för sektioner.

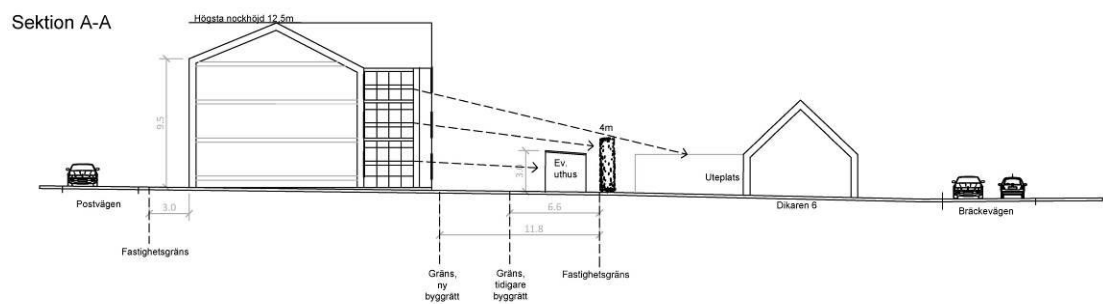


Bild 27. Sektion A-A

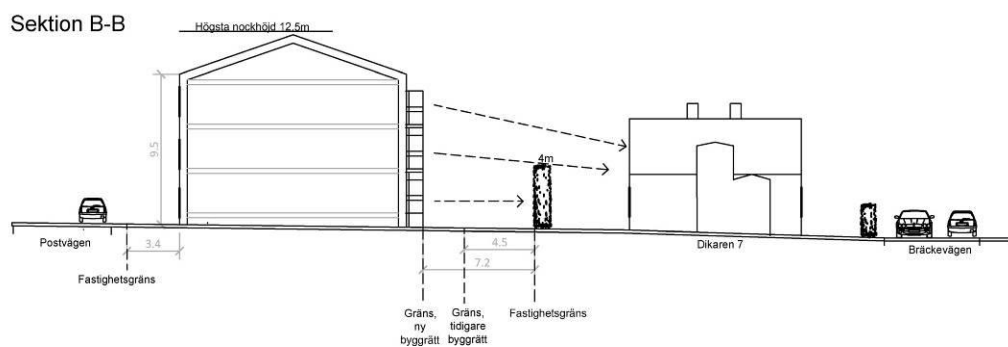


Bild 28. Sektion B-B

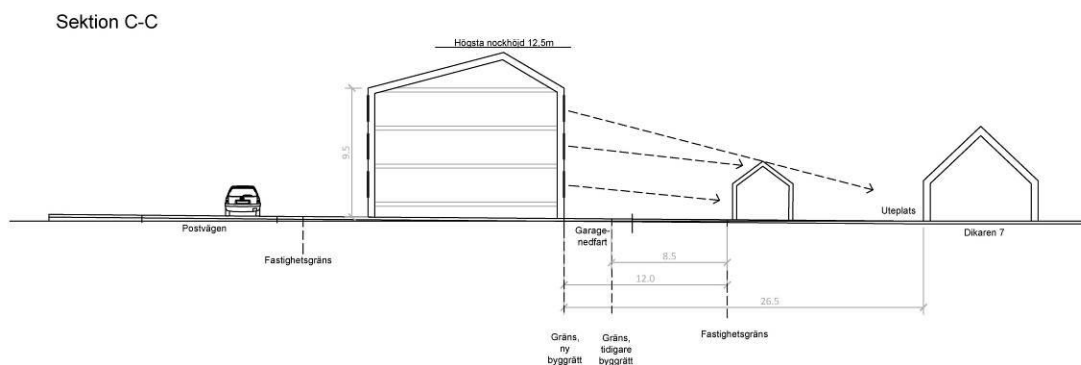


Bild 29. Sektion C-C

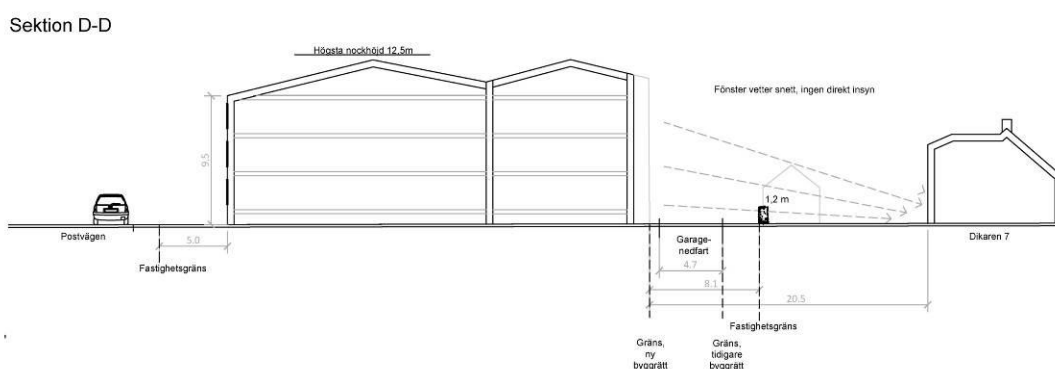


Bild 30. Sektion D-D

### Stads-, landskapsbild och kulturmiljö

Planförslaget innebär en förändrad stadsbild då planen medger en högre byggnadshöjd i förhållande till omgivande bebyggelse. Detaljplanen medger en bebyggelsehöjd motsvarande 3 våningar inom Dikaren 4, 8, 11 och 12 samt Drängen 8. Kringliggande bebyggelse utgörs till största del av villa- samt radhusbebyggelse i 1-2 våningar. Inom Dikaren 10 samt intilliggande fastigheten Skärdegen 1 finns trevåningsbebyggelse.

I och med detaljplanen (pågående) för kvarteret Krispeln, beläget strax öster om planområdet, kommer denna del av staden att få en tydligt förändrad stadsbild. Planen innebär att den låga handels- och verksamhetsbebyggelsen ersätts med högre bebyggelse. Även trevåningsbebyggelsen inom Dikaren 10 ger en viss stadsmässighet. Med tanke på det centrumnära läget och utvecklingen i kringliggande områden bedöms aktuellt planförslag vara anpassat till platsens karaktär. Planförslaget är även i linje med kommunens fördjupande översiktsplan och bostadsförsörjningsprogrammet som anger att staden företrädevis kan växa inifrån och ut genom förtätning.

För den kulturhistoriska värdefulla byggnaden inom Drängen 3 införs en varsamhetsbestämmelse om att byggnadernas exteriör inte får förändras på så sätt att dess särdrag förvanskas. Följande värden ska särskilt beaktas: fasaden av ljus locklistpanel, rött taktegel, mansardtaket, placering och utformning av dörrar och fönster samt att fasad, fönster och grund ska ligga i liv. För att bevara byggnadens



karaktär rekommenderas att byggnadens fönster är i trä, spröjsade och utåtgående med fast mittpost, liknande de befintliga fönstren. Byggnaden har i bebyggelseinventeringen fått klass B. Övriga byggnader inom planområdet som finns med i inventeringen, Dikaren 6 och 10, har fått klass C. Dessa omfattas inte av någon särskild planbestämmelse utan bedöms skyddas genom de generella varsamhetskraven i 8 kap 14-17 §§, Plan- och bygglagen. De generella varsamhetskraven gäller för alla byggnader och vid alla ändringar, såväl vid tillbyggnad som vid ombyggnad och övriga ändringar.

### 7.3 TRAFIK

#### Gång- och cykel

Planförslaget medför vissa förändringar avseende områdets gång- och cykelvägnät. Planen möjliggör att gång- och cykelvägen mellan Postvägen och Pilgatan/Bräckevägen kan öppnas upp för biltrafik för att skapa en vägkoppling mellan Postvägen och Pilgatan/ Bräckevägen. Postvägens östra och västra ände utgörs idag av gång- och cykelväg. I och med planförslaget införs en bestämmelse om gång- och cykelväg, GC-VÄG, där Postvägen möter Arvidstorpsvägen, för att inte medge biltrafik. Gång- och cykelvägen placeras längs Postvägens norra del och får en bredd om 3,5 m. Den södra delen av nuvarande trafikyta, söder om gång- och cykelvägen, planläggs som kvartermark *Bostad* för möjlighet att överföras till Dikaren 4.

I och med tillskottet av bostäder på platsen sker en ökning av biltrafiken längs Postvägen, Gråstensvägen och Bräckevägen. Detta riskerar att ge en viss negativ inverkan på trafiksäkerheten för cyklister och fotgängare, i och med att dessa blandas med mer biltrafik. Åtgärder för att öka trafiksäkerheten planeras att genomföras. Se vidare under rubrik *Gator och parkering*.

#### Kollektivtrafik

Planförslaget innebär ingen förändring avseende kollektivtrafiken i området.

#### Gator och parkering

Detaljplanen innebär att kvarteret Dikaren och Drängen kan kompletteras med ca 30 lägenheter. Planområdets mycket centrala läge med närhet till kommersiell och offentlig service har goda förutsättningar för att boende i området kan välja att gå eller cykla. Trafikutredningen (*Trafikutredning Dikaren 2021-05-07, WSP*) visar på att de 30 planerade lägenheterna beräknas generera cirka 43 bilresor per dygn. Trafikalstringen har beräknats med Trafikverkets trafikstringsverktyg. Andelen resor som kan ske med cykel och till fots bedöms som hög. Exploateringen trafikstring av bilar bedöms inte påverka framkomligheten i angränsande vägnät eller korsningar nämnvärt och inte heller anslutningen till väg 767.

Planförslaget innebär att en anslutning för biltrafik tillåts öppnas upp mellan Postvägen och Pilgatan/Bräckevägen. Detta avses göras om kommunen ser att det finns behov av en passage här och kan komma att ske i närtid eller längre fram i tiden.

En viktig förutsättning vid genomförande är att fortsatt upprätthålla en god standard och trafiksäkerhet för fotgängare och cyklister. För att begränsa genomfartstrafik och säkerställa trafiksäkerhet föreslås en gatuutformning som leder till att bilar håller en låg hastighet och ger samtliga trafikanter goda siktförhållanden. Ett förslag är att sträckan kan klassificeras som gångfartsområde. För att säkerställa efterlevnad av hastighetsbegränsningen är det viktigt att inte bara använda skyltning, utan även utforma gatumiljön på ett hastighetsdämpande sätt som skiljer sig från de kringliggande lokalgatorna, exempelvis med fartgupp, pollare eller markstensytor. Se mer om möjliga åtgärder i trafikutredningen (*WSP, 2021-05-07*).

För att begränsa biltrafiken på Postvägen, föreslås tillkommande parkering inom kvarteret Dikaren att ha in- och utfart mot Bräckevägen. Detta gäller både markparkeringen och garaget inom kvarteret Dikaren. Vid fortsatt planering av garageutformningen är det viktigt att bilar kommer upp i plannivå innan de kör ut på Bräckevägen för att ha goda siktförhållanden. Exploatören måste säkerställa att garagets in- och utfart uppfyller goda siktkrav. Utfartsförbud införs för stora delar av Postvägen, där den angränsar till kvarteret Dikaren, med undantag för en sträcka tänkt för handikapparkering. Parkeringsbehovet för Drängen 8 planeras ske på den egna tomten och anslutas via Postvägen. Förutom befintlig villa på Drängen 5 är detta de enda parkeringsplatser som angörs via Postvägen enligt trafikförslaget, vilket begränsar nödvändig biltrafik så mycket som möjligt.

För att möjliggöra en ändamålsenlig avfallshantering krävs ett ökat gatuutrymme i trevägskorsningen där Postvägen möter gång- och cykelbanan från sydväst. Det innebär att gräsbevuxna delar inom gatumark tas i anspråk för en breddad vägkana. För att undvika trafik med sopbil inom Postvägens östra del är det lämpligt att placera ett gemensamt miljöhus inom kvarteret Dikarens västra del, vilket då kan nyttjas av alla nytillkommande flerbostadshus.

För all markanvändning i planförslaget gäller att det vid bygglovsprövning görs en genomgång av sökt markanvändning och dess behov av bil- samt cykelparkering. Möjlig exploateringsgrad är beroende av hur bland annat parkering kan ordnas på ett tillfredställande sätt i förhållande till andra funktionskrav; såsom behovet av friyta, omhändertagande av dagvatten etc.

Parkeringsbehovet för den tillkommande bebyggelsen inom Dikaren 8, 11 och 12 har bedömts till 32 platser och inom Drängen 8 till 7 platser enligt gällande parkeringsnorm, 11 platser/1000 m<sup>2</sup> bruttoarea. Illustrationskartan visar ett exempel på hur bilparkeringsplatserna kan anordnas, där parkeringsgarage planeras under en eller båda flerbostadshusen inom kvarteret Dikaren. Enligt parkeringsnormen ska det för flerbostadshus anordnas 25 platser/1000 m<sup>2</sup> BTA. Det innebär ett behov av 73 parkeringsplatser för cykel inom Dikaren 8, 11 och 12 samt 15 platser för cykel inom Drängen 8.

## 7.4 FRIYTOR OCH OFFENTLIGA RUM

### Lek och rekreation

Intill de tillkommande flerbostadshusen ska friytor anordnas, med möjlighet för lek, för de boende.

I övrigt innebär planförslaget inget tillskott av friytor eller andra offentliga platser.

## 7.5 HÄLSA OCH SÄKERHET

### Buller

För fastigheter som angränsar till Arvidstorpsvägen beräknas bostadsfasader beröras av ekvivalenta ljudnivåer som kan överstiga 60 dBA. För att uppnå goda ljudförhållanden i bebyggelsen inom Drängen 8 föreslås att byggnaden placeras med långsidan längs med Arvidstorpsvägen för att skapa en ljuddämpad sida. På så sätt går det att skapa genomgående lägenheter med en ljuddämpad sida in mot gården. Minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet ska orienteras mot en ljuddämpad sida. Vid kommande bygglovsprövning tillämpas gällande förordning kring trafikbuller vid bostäder samt Boverkets byggregler.

### Förorenad mark

Delar av planområdet innehåller förorenad mark, som behöver åtgärdas inför byggnation. Planbestämmelsen *a<sub>1</sub> – Marken ska vara sanerad till motsvarande känslig markanvändning innan startbesked får ges för nybyggnation ovan mark* har införts på plankartan inom Dikaren 8, 11 och 12 samt Drängen 8. Bestämmelsen innebär att startbesked får ges för exempelvis rivning och markarbeten innan sanering genomförs.

I den miljötekniska markundersökningen (*AFRY, 2021-09-03*) rekommenderas följande:

- För de jordmassor inom undersökta fastigheter som överskrider tillämplade riktvärden rekommenderas att massorna schaktas ur och transporteras till godkänd mottagningsanläggning. Provtagning och avgränsning av påträffade föroreningar kan antingen utföras innan kommande markarbeten påbörjas eller under själva utförandeskedet (miljökontroll).
- För att undersöka möjligheten att kunna kvarlämna massor (föroreningshalt >KM) på djup utöver vad som krävs för teknisk schakt på fastighet Dikaren 8 bör platsspecifika riktvärden tas fram.
- Samtliga massor med halter understigande gällande riktvärden bedöms utifrån ett miljötekniskt perspektiv kunna återanvändas utan risk för människa eller miljö inom undersökningsområdet. Återanvändning bedöms även motiverat ur ett hållbarhetsperspektiv för att minimera mängden transporter av massor och därmed kunna bidra till de nationella miljömålen om klimatpåverkan och resurshushållning. Vid återanvändning av massor från undersökningsområdet på annan plats, utanför aktuell fastighet, bör en anmälan upprättas eller tillstånd sökas hos tillsynsmyndigheten, vilket i det här fallet är Länsstyrelsen Halland.

- Då förorening över Naturvårdsverkets riktvärde för KM påträffats ska denna rapport i enlighet med miljöbalkens upplysningsplikt kap. 10 § 11 redovisas för tillsynsmyndigheten.
- En anmälan om avhjälpande åtgärder enligt 28 § i Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd skall upprättas och godkännas av tillsynsmyndigheten. Detta skall ske i god tid, senast sex veckor innan eventuella markarbeten påbörjas inom området. Av anmälan ska det exempelvis framgå hur jord ska hanteras samt rutiner för hantering av eventuell länshållning av inträngande vatten och miljökontroll.

### Sociala aspekter

Ett tillskott av bostäder i planområdet kan bidra till en tryggare upplevelse för de som rör sig längs Postvägen, som idag kan upplevas som ödslig p.g.a. de obebyggda tomterna inom planområdet. Planförslaget bidrar till ett mer blandat bostadsutbud med ett tillskott av lägenheter i området, som i övrigt domineras av villabebyggelse. Fler boende bidrar även till ett ökat kundunderlag vilket ger förutsättningar för ett bra serviceutbud i närområdet. De tillkommande flerbostadshusen kan även bidra till att visuellt knyta samman de centrala delarna av staden med de mer småskaliga villakvarteren väster om centrum.

## 7.6 TEKNISK FÖRSÖRJNING

### Vatten, spillvatten och dagvatten

Planområdet är idag anslutet till kommunalt vatten och spillvatten. VA-huvudmannen kan inte garantera trycket på dricksvattnet i de högre byggnaderna. Om tryckstegring blir nödvändigt ska den dimensioneras och bekostas av exploatören. Om det blir aktuellt med källare ska spillvatten från källarplan pumpas till förbindelsepunkten.

Dagvatten ska i första hand omhändertas lokalt inom fastigheterna. Planförslagets ökade hårdgörningsgrad av fastigheterna kommer innebära en högre och snabbare avrinning än dagsläget vilket ska hanteras genom att 50% av dagvattnet som genereras vid ett 10 års regn med 10 min varaktighet ska fördröjas och renas inom fastigheten. Detaljerad höjdsättning ska ske så att regnvatten från byggnader och från hårdgjorda ytor, i första hand leds till och infiltreras på grönytor inom kvartersmark.

Infiltration av dagvatten får inte tillämpas på förorenad mark där risk finns att föroreningarna i marken kommer i rörelse och sprids till omgivningarna. Täta konstruktioner kan vara tillåtet beroende på utformning och val av material. Exploatören måste vidare säkerställa att inläckage inte kan ske i VA-ledningar, till exempel genom att använda diffusionstäta rör.

Vivab avråder generellt från att underjordiska konstruktioner byggs p.g.a. översvämningensrisken. Byggnadens dränering ska av säkerhetsskäl pumpas till dagvattennätet. Golvbrunnar i underjordiska garage ska anslutas till det allmänna spillvattennätet efter rening t.ex. i godkänd oljeavskiljare. Spillvatten från källarplan ska pumpas till förbindelsepunkten.

Marknivån vid förbindelsepunkt utgör uppdämningsnivå för dagvatten. Dräneringsvatten från källarplan vid nybyggnation ska pumpas till förbindelsepunkt för dagvatten. Detta innebär att byggnader och ledningar ska utföras så att det allmänna ledningsnätet för dagvatten, vid extrema situationer, ska kunna fyllas upp till marknivå utan att det ska förorsaka skador inom fastigheten.

Lägsta golvnivå för entréplanet regleras med planbestämmelsen *b - Lägsta golvhöjd ska ligga minst 0,3 meter över marknivå i förbindelsepunkt till allmänna ledningsnätet.*

Om en fastighetsägare begär förändring av sin servis och om huvudmannen bifaller ansökan, är fastighetsägaren skyldig att bekosta arbetet enligt gällande VA-taxa § 13.

### Brandvatten

Brandposter finns på Arvidstorpsvägen och Bräckevägen.

### Värme, gas, el, bredband och opto

Ledningar för värme, gas, el, bredband och opto finns utbyggt inom planområdet. Inom Dikaren 11 finns en avkopplad servisledning för gas, vilken sannolikt kommer att påverkas vid genomförande av detaljplanen.

### Avfall

Utrymme för avfallshantering ska anordnas inom eller i närheten av respektive fastighet. 2027 ska insamling av förpackningar ske bostadsnära, så avfallsutrymmen behöver dimensioneras utifrån detta krav. Om markbehållare kommer att användas behöver placering och utformning förankras med Vivab.

För de tillkommande flerbostadshusen inom Dikaren 8, 11 och 12 kan gemensam avfallshantering för de två flerfamiljshusen ordnas. Detta kan t ex ske genom ett avfallssorteringssystem i form av underjordiska behållare.

## **8 GENOMFÖRANDE AV PLANFÖRSLAGET**

### **8.1 BERÖRDA MARKÄGARE OCH FÖRVÄNTADE EXPLOATÖRER**

Fastighetsägare till Dikaren 8, 11, 12 är Falkenbergsdikaren Fastighets AB, vilka även avser bebygga fastigheterna. All tillkommande allmän platsmark inom planområdet ägs av kommunen, bortsett från två mindre ytor som i nuläget ingår i Dikaren 12 och Drängen 8. Övriga berörda fastigheter ägs av privata fastighetsägare, enligt fastighetsförteckning.

### **8.2 ORGANISATORISKA OCH ADMINISTRATIVA FRÅGOR**

#### Genomförandetid

Planens genomförandetid är 10 år från den dag planen vinner laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen. Efter genomförandetidens slut är fastighets-

ägaren inte längre garanterad byggrätt. Planen fortsätter dock att gälla till dess den ändras eller upphävs av kommunen.

#### Ansvarsfördelning, huvudmannaskap

Detaljplanen har kommunalt huvudmannaskap.

Vid nybyggnation inom planområdet ansvarar berörd markägare/exploatör för att meddelande om eventuella flyttningar av underjordiska ledningar (dricks-, spill, dagvatten, gas, tele, el mm) sker till berörd ledningshavare. Skanova ska kontaktas senast fyra månader före kabelomläggning och/eller andra åtgärder ska vara klara.

Vid nybyggnation inom planområdet åligger det berörd markägare/exploatör att vid behov geotekniskt undersöka marken avseende t.ex. bärighet och markradonförekomst.

Ansvarsfördelningen är sammanfattad i nedanstående tabell:

Anläggning	Genomförandeansvarig	Driftsansvarig
Allmänna platser	Falkenbergs kommun och fastighetsägare (via exploateringsavtal)	Falkenbergs kommun
Kvartersmark	Fastighetsägare	Fastighetsägare

### 8.3 FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR

#### Fastighetsbildning och dess konsekvenser

Fastighetsbildning och övriga fastighetsrättsliga åtgärder kan ske med stöd av detaljplanen. Fastighetsindelningsbestämmelser bedöms inte vara nödvändiga inom planområdet. Kommunen har rätt att med stöd av detaljplanen lösa in den allmänna platsen utan överenskommelse med berörda fastighetsägare.

Detaljplanen innebär förändringar i fastighetsindelningen och några av fastigheterna måste justeras så att de anpassas till detaljplanen. Nedan redovisas konsekvenserna för samtliga berörda fastigheter.

Fastighet	Påverkan	Ändamål/åtgärd
<b>Dikaren 8</b>	Del av eller hela Dikaren 11 regleras in i Dikaren 8 och eventuellt del av Dikaren 12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvartersmark för bostäder</li> </ul>
<b>Dikaren 11</b>	Del av eller hela Dikaren 11 regleras in i Dikaren 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvartersmark för bostäder</li> </ul>
<b>Dikaren 12</b>	Del av fastigheten regleras in i Dikaren 8 eller 11. Den del som planläggs som allmän platsmark (46 m <sup>2</sup> ) regleras in i den kommunalägda fastigheten Arvidstorp 1:39.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvartersmark för bostäder</li> <li>• Allmän platsmark GATA</li> </ul>

<b>Drängen 8</b>	Den del av fastigheten som planläggs som allmän platsmark (64 m <sup>2</sup> ) regleras in i den kommunalägda fastigheten Arvidstorp 1:39.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvartersmark för bostäder</li> <li>• Allmän platsmark GATA</li> </ul>
<b>Arvidstorp 1:39</b>	Fastigheten utökas med 110 m <sup>2</sup> av Dikaren 12 och Drängen 8 som planläggs som allmän platsmark.  Den del som planläggs som kvartersmark (54 m <sup>2</sup> ) kan överföras till fastigheten Dikaren 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allmän platsmark GC-VÄG och GATA</li> <li>• Kvartersmark för bostäder</li> </ul>
<b>Dikaren 4</b>	Den del av Arvidstorp 1:39 (54 m <sup>2</sup> ) som planläggs som kvartersmark kan överföras till Dikaren 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvartersmark för bostäder, handel och kontor</li> </ul>

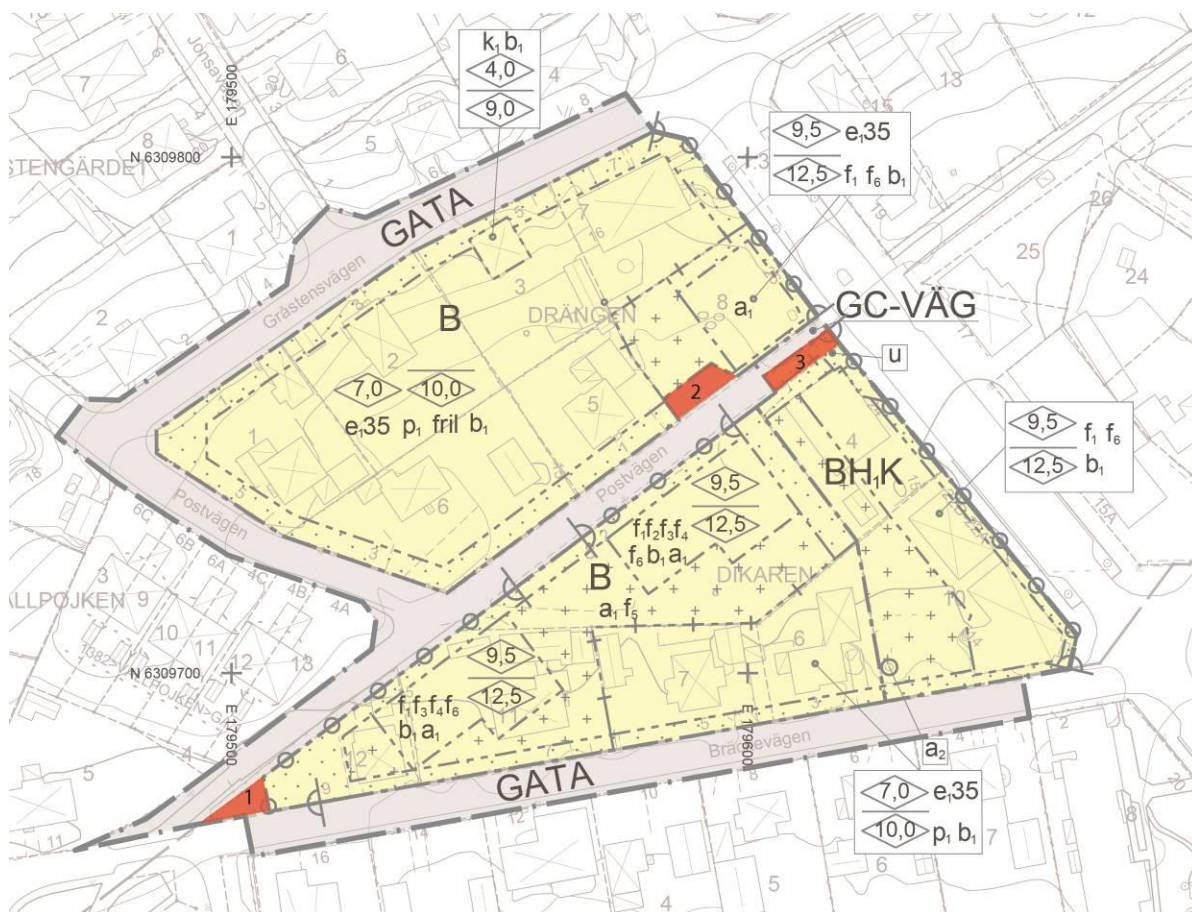


Bild 31. Fastighetskonsekvenser inom planområdet.

1. Del av Dikaren 12 som regleras in i Arvidstorp 1:39, 46 m<sup>2</sup>
2. Del av Drängen 8 som regleras in i Arvidstorp 1:39, 64 m<sup>2</sup>
3. Del av Arvidstorp 1:39 som regleras in i Dikaren 4, 54 m<sup>2</sup>

### Ledningsrätt och servitut

Inom detaljplanen finns ett område med ”u” redovisat. Inom detta område kan ledningsrätt alternativt servitut för underjordiska ledningar upplåtas. Eventuellt säkerställande av ledningars bestånd genom ledningsrätt, servitut eller nyttjanderätt ansvarar respektive ledningsägare för. u-området inom planen avser ledningsrätt för befintliga vatten- och spillvattenledningar, tillhörande Vivab. Vid ändring av ledningar kan detta ske genom komplettering av befintliga servitut och ledningsrätter.

### Ansökan om lantmäteriförrättning

Det statliga Lantmäteriet i Halmstad är fastighetsbildningsmyndighet i Falkenbergs kommun. Kommunen ansöker om lantmäteriförrättningar som krävs för att genomföra detaljplanen och respektive exploatör betalar de delar som är knutna till fastigheten som de exploaterar.

## 8.4 EKONOMISKA FRÅGOR

Markägare/exploatör bekostar upprättandet av detaljplanen. Detta preciseras i planavtal mellan exploatören och Falkenbergs kommun. För övrig tillkommande bebyggelse kommer planavgift, i enlighet med en av kommunfullmäktige beslutad taxa, i samband med bygglovgivning att tas ut.

Samtlig byggnation och anläggningsarbeten inom kvartersmark bekostas av berörd markägare/exploatör.

Berörd markägare/exploatör bekostar nödvändig fastighetsbildning och fastighetsreglering inom planområdet.

Kostnader som är förknippade med att tillskapa rätt för anläggning på annans mark, såsom servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning och/eller annan nyttjanderätt, bekostas av ägare till anläggningen/rättigheten.

Kostnadsansvaret för eventuella flyttningar av underjordiska ledningar är beroende av den rätt som ledningen är belägen i marken med. Kostnadsansvaret för flyttning eller ombyggnad av ledningar kan även regleras i överenskommelse mellan ledningshavare och markägare.

Eventuell flytt eller uppdimensionering av ledningsnätet bekostas av exploatören. VA-huvudmannen kan inte garantera trycket på dricksvattnet i de högre byggnaderna. Om tryckstegring blir nödvändig ska den dimensioneras och bekostas av exploatören. Fastighetsägaren är skyldig att anmäla förändringar som kan påverka VA-taxans förbrukningsavgifter till VA-huvudmannen. Minst tre månader före önskad inkoppling till det allmänna ledningsnätet ska en VA-anmälan lämnas till VIVAB.

Exploatören bekostar att samtlig tillkommande allmän platsmark inom planområdet upplåts kostnadsfritt till områdets framtida huvudman. Detta har tagits in som villkor i exploateringsavtalet.

Geoteknisk undersökning avseende t.ex. markens bärighet och markradonförekomst, vilket kan krävas vid byggnation inom aktuellt planområde, bekostas av berörd markägare/exploatör.



### Avtal

Planavtal som bland annat reglerar plankostnader är tecknat mellan exploatören och Falkenbergs kommun. Planavgift, i enlighet med en av kommunfullmäktige beslutad taxa, kommer i samband med bygglovgivning att tas ut på mark som inte omfattas av planavtalet.

Exploateringsavtal ska tecknas mellan exploatör och Falkenbergs kommun. Exploateringsavtalet reglerar genomförandet av detaljplanen. I avtalet regleras exploatörens ansvar för iordningställande av allmän platsmark, upplåtelse och överlåtelse av allmän platsmark.

Om de tillkommande flerbostadshusen inom Dikaren 8, 11 och 12 samt Drängen 8 anordnar gemensam avfallshantering ska avtal tecknas mellan berörda fastighetsägare angående detta.

## **9 KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE**

Föreslagen bostadsbebyggelse inom planområdet innebär ett tillskott av lägenheter i ett centralt läge i Falkenberg, något som eftersträvas utifrån kommunens översiktsplan. De tillkommande flerbostadshusen bidrar till en mer stadsmässig karaktär i området och bidrar till att skapa en stegvis övergång mellan den planerade bebyggelsen inom kvarteret Krispeln och den befintliga villabebyggelsen i området. För de boende innebär det centrumnära läget ett lättillgängligt utbud av service och handel. Ett befolkningstillskott i stadens centrala delar är även positivt i och med att det bidrar till att uppnå ett tillräckligt besöks- och kundunderlag för handel och servicefunktioner i centrum. Läget ger även goda förutsättningar för hållbara transporter, såsom gång-, cykel- och kollektivtrafik. I och med att planförslaget innebär ett ökat antal boende i området riskerar även biltrafiken att öka. Planförslaget innebär en förändrad stadsbild då planen medger en högre byggnadshöjd i förhållande till omgivande bebyggelse. Bebyggelse medges i upp till 3 våningar. Kringliggande bebyggelse utgörs av villa- och radhusbebyggelse i 1-2 våningar samt flerbostadshus i 3 våningar söder om Bräckevägen.

## **10 MEDVERKANDE**

Planen har utarbetats av Planenheten i samverkan med Mark- och exploateringsenheten, Bygglövsenheten samt Kultur- Fritid och teknikförvaltningen. Planhandlingarna har tagits fram av arkitekt Gunnar Håkansson, Norconsult AB, planarkitekt Karin Edeskog, Norconsult AB samt planarkitekt Helen Ashman, Norconsult AB.

**Planenheten, kommunstyrelseförvaltningen**

**Falkenbergs kommun**

## § 61

### Slutredovisning av ventilationsåtgärder grundskolor, KS 2024/52

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att slutredovisningen av investeringsprojektet ventilationsåtgärder i skolor.

#### Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av investeringsprojektet ventilationsåtgärder skolor.

Projektet med ventilationsåtgärder på kommunens grundskolor har pågått sedan 2012 och den totala investeringsbudgeten för dessa uppgår till 112,6 mnkr.

Historiskt har luftflödeskraven i Boverkets/Byggnadsstyrelsens byggnormer varierat under åren. Luftflödeskraven ökar från 1960 då kravet var drygt 4 liter per sekund och person till dagens krav om en rekommendation på 7 liter per sekund och person. Samtidigt har även elevtätheten i skolorna ökat vilket leder till ytterligare ökade krav på luftflöde.

För att klara de krav på luftflöde som idag ställs på skolorna krävdes att ventilationsaggregaten byggs ut/ersätts samt att i vissa fall kanalsystemen kompletteras på flera skolor. Aggregaten har ersatts med modern energieffektiv utrustning. I flertalet projekt har behovsstyrd ventilation samt nytt styrsystem installerats.

Flertalet ventilationsprojekt har genomförts under de senaste åren för att klara dagens krav på luftflöden.

#### **Vessigebro skolan 9,2 mnkr**

4st nya aggregat har installerats. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum

#### **Schubergstorps skolan 6,9 mnkr**

Befintliga aggregat bibehållits, ny kanaldragning för ändrad rumsbildning. Behovsstyrd ventilation har installerats.

#### **Söderskolan 21,8 mnkr**

9 st nya aggregat. Behovsstyrd ventilation i klassrum och grupprum har installerats.

#### **Hertingskolan 6,9 mnkr**

3st nya aggregat har installerats. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum. 2st av aggregaten placerade i nya fläktrum.

### **Hjortsbergskolan 4,0 mnkr**

2st nya aggregat har installerats. Ökade luftflöden och nya kanaler på vissa ställen. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

### **Ljungbyskolan 9,0 mnkr**

Byte av 3st aggregat samt ett tillkommande aggregat för köket. Behovsstyrd ventilation installerats i klassrum och grupprum.

### **Slöingeskolan 2,3 mnkr**

2st nya aggregat har installerats. Ett ventilationsaggregat har bytts ut till nytt aggregat med kylvärmepump. Kanalsystem i undervisningslokaler, personalutrymmen mm har anpassats till ny rumsindelning.

### **Skogstorpsskolan 17,0 mnkr**

8st aggregat har ersatts med 7st. 3st aggregat har bytt fläktar och 4st nya aggregat har installerats. Utbytet har ökat luftflödet i skolan och behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

### **Tångaskolan 16,8 mnkr**

Utbyte av den befintliga frånluftsventilationen som är fläktförstärkt via tre torn på Tångaskolans tak har ersatts med tre nya fläktrum med FTX ventilation. Ett fjärde ventilationsaggregat har bytts ut i befintligt fläktrum. Utbytet har innefattat nya aggregat och nya kanaldragningar för att öka luftflödet i skolan. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

### **Apelskolan 6,7 mnkr**

Ventilationen är uppdaterad med nya fläktar till aggregaten i Hus A. I Hus C är ett nytt aggregat installerat i ett nybyggt teknikrum. Översyn och anpassning av lokaler för att få rätt mängd ventilation.

### **Mindre åtgärder (Tullbroskolan, Ätranskolan, Långavekaskolan, Långåsskolan) 0,5 mnkr**

### **Övriga byggherrekostnader 1,3 mnkr**

### **Summa: 102,4 mnkr**

### **Motivering av beslut**

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 000 tkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

### **Ekonomi**

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 112,6 mnkr. Utfallet uppgår till 102,4 mnkr. Projektet lämnar ett överskott på 10,2 mnkr. I samband med budgetberedningen 2022 lyftes behov av ventilationsåtgärder på Tullbroskolan. Överskottet från detta projekt flyttades över till ett nytt projekt för ventilationsåtgärder på Tullbroskolan.

<b>Ventilationsåtgärder, grundskolor</b>	<b>mnkr</b>
Budget	112,6
Utfall	102,4
Överskott	10,2

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-05

Kultur-, fritids- och tekniknämnden, 2024-01-11 § 6

## § 34

### Slutredovisning av ventilationsåtgärder grundskolor, KS 2024/52

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att slutredovisningen av investeringsprojektet ventilationsåtgärder i skolor.

#### Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av investeringsprojektet ventilationsåtgärder skolor.

Projektet med ventilationsåtgärder på kommunens grundskolor har pågått sedan 2012 och den totala investeringsbudgeten för dessa uppgår till 112,6 mnkr.

Historiskt har luftflödeskraven i Boverkets/Byggnadsstyrelsens byggnormer varierat under åren. Luftflödeskraven ökar från 1960 då kravet var drygt 4 liter per sekund och person till dagens krav om en rekommendation på 7 liter per sekund och person. Samtidigt har även elevtätheten i skolorna ökat vilket leder till ytterligare ökade krav på luftflöde.

För att klara de krav på luftflöde som idag ställs på skolorna krävdes att ventilationsaggregaten byggs ut/ersätts samt att i vissa fall kanalsystemen kompletteras på flera skolor. Aggregaten har ersatts med modern energieffektiv utrustning. I flertalet projekt har behovsstyrd ventilation samt nytt styrsystem installerats.

Flertalet ventilationsprojekt har genomförts under de senaste åren för att klara dagens krav på luftflöden.

#### **Vessigebro skolan 9,2 mnkr**

4st nya aggregat har installerats. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum

#### **Schubergstorps skolan 6,9 mnkr**

Befintliga aggregat bibehållits, ny kanaldragnings för ändrad rumsbildning. Behovsstyrd ventilation har installerats.

#### **Söderskolan 21,8 mnkr**

9 st nya aggregat. Behovsstyrd ventilation i klassrum och grupprum har installerats.

#### **Hertingskolan 6,9 mnkr**

3st nya aggregat har installerats. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum. 2st av aggregaten placerade i nya fläktrum.

### **Hjortsbergskolan 4,0 mnkr**

2st nya aggregat har installerats. Ökade luftflöden och nya kanaler på vissa ställen. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

### **Ljungbyskolan 9,0 mnkr**

Byte av 3st aggregat samt ett tillkommande aggregat för köket. Behovsstyrd ventilation installerats i klassrum och grupprum.

### **Slöingeskolan 2,3 mnkr**

2st nya aggregat har installerats. Ett ventilationsaggregat har bytts ut till nytt aggregat med kylvärmepump. Kanalsystem i undervisningslokaler, personalutrymmen mm har anpassats till ny rumsindelning.

### **Skogstorpsskolan 17,0 mnkr**

8st aggregat har ersatts med 7st. 3st aggregat har bytt fläktar och 4st nya aggregat har installerats. Utbytet har ökat luftflödet i skolan och behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

### **Tångaskolan 16,8 mnkr**

Utbyte av den befintliga frånluftsventilationen som är fläktförstärkt via tre torn på Tångaskolans tak har ersatts med tre nya fläktrum med FTX ventilation. Ett fjärde ventilationsaggregat har bytts ut i befintligt fläktrum. Utbytet har innefattat nya aggregat och nya kanaldragningar för att öka luftflödet i skolan. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

### **Apelskolan 6,7 mnkr**

Ventilationen är uppdaterad med nya fläktar till aggregaten i Hus A. I Hus C är ett nytt aggregat installerat i ett nybyggt teknikrum. Översyn och anpassning av lokaler för att få rätt mängd ventilation.

**Mindre åtgärder** (Tullbroskolan, Ätranskolan, Långavekaskolan, Långåsskolan) **0,5 mnkr**

### **Övriga byggherrekostnader 1,3 mnkr**

**Summa: 102,4 mnkr**

### **Motivering av beslut**

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 000 tkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

### **Ekonomi**

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 112,6 mnkr. Utfallet uppgår till 102,4 mnkr. Projektet lämnar ett överskott på 10,2 mnkr. I samband med budgetberedningen 2022 lyftes behov av ventilationsåtgärder på Tullbroskolan. Överskottet från detta projekt flyttades över till ett nytt projekt för ventilationsåtgärder på Tullbroskolan.

<b>Ventilationsåtgärder, grundskolor</b>	<b>mnkr</b>
Budget	112,6
Utfall	102,4
Överskott	10,2

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-05

Kultur-, fritids- och tekniknämnden, 2024-01-11 § 6





Kommunstyrelseförvaltningen  
Ekonomiavdelningen  
Katarina Löfberg

## **Slutredovisning av investeringsprojektet ventilationsåtgärder skolor, KS 2024/52**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att slutredovisningen av investeringsprojektet ventilationsåtgärder i skolor.

### **Beskrivning av ärendet**

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av investeringsprojektet ventilationsåtgärder skolor.

Projektet med ventilationsåtgärder på kommunens grundskolor har pågått sedan 2012 och den totala investeringsbudgeten för dessa uppgår till 112,6 mnkr.

Historiskt har luftflödeskraven i Boverkets/Byggnadsstyrelsens byggnormer varierat under åren. Luftflödeskraven ökar från 1960 då kravet var drygt 4 liter per sekund och person till dagens krav om en rekommendation på 7 liter per sekund och person. Samtidigt har även elevtätheten i skolorna ökat vilket leder till ytterligare ökade krav på luftflöde.

För att klara de krav på luftflöde som idag ställs på skolorna krävdes att ventilationsaggregaten byggs ut/ersätts samt att i vissa fall kanalsystemen kompletteras på flera skolor. Aggregaten har ersatts med modern energieffektiv utrustning. I flertalet projekt har behovsstyrd ventilation samt nytt styrsystem installerats.

Flertalet ventilationsprojekt har genomförts under de senaste åren för att klara dagens krav på luftflöden.

#### **Vessigebro skolan 9,2 mnkr**

4st nya aggregat har installerats. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum

#### **Schubergstorps skolan 6,9 mnkr**

Befintliga aggregat bibehållits, ny kanaldragning för ändrad rumsbildning. Behovsstyrd ventilation har installerats.

#### **Söderskolan 21,8 mnkr**

9 st nya aggregat. Behovsstyrd ventilation i klassrum och grupprum har installerats.

**Hertingskolan 6,9 mnkr**

3st nya aggregat har installerats. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum. 2st av aggregaten placerade i nya fläktrum.

**Hjortsbergskolan 4,0 mnkr**

2st nya aggregat har installerats. Ökade luftflöden och nya kanaler på vissa ställen. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

**Ljungbyskolan 9,0 mnkr**

Byte av 3st aggregat samt ett tillkommande aggregat för köket. Behovsstyrd ventilation installerats i klassrum och grupprum.

**Slöingskolan 2,3 mnkr**

2st nya aggregat har installerats. Ett ventilationsaggregat har bytts ut till nytt aggregat med kylvärmepump. Kanalsystem i undervisningslokaler, personalutrymmen mm har anpassats till ny rumsindelning.

**Skogstorpsskolan 17,0 mnkr**

8st aggregat har ersatts med 7st. 3st aggregat har bytt fläktar och 4st nya aggregat har installerats. Utbytet har ökat luftflödet i skolan och behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

**Tångaskolan 16,8 mnkr**

Utbyte av den befintliga frånluftsventilationen som är fläktförstärkt via tre torn på Tångaskolans tak har ersatts med tre nya fläktrum med FTX ventilation. Ett fjärde ventilationsaggregat har bytts ut i befintligt fläktrum. Utbytet har innefattat nya aggregat och nya kanaldragningar för att öka luftflödet i skolan. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

**Apelskolan 6,7 mnkr**

Ventilationen är uppdaterad med nya fläktar till aggregaten i Hus A. I Hus C är ett nytt aggregat installerat i ett nybyggt teknikrum. Översyn och anpassning av lokaler för att få rätt mängd ventilation.

**Mindre åtgärder (Tullbroskolan, Ätranskolan, Långavekaskolan, Långåsskolan) 0,5 mnkr****Övriga byggherrekostnader 1,3 mnkr****Summa: 102,4 mnkr****Motivering av beslut**

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 000 tkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

**Ekonomi**

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 112,6 mnkr. Utfallet uppgår till 102,4 mnkr. Projektet lämnar ett överskott på 10,2 mnkr. I samband med budgetberedningen 2022 lyftes behov av ventilationsåtgärder på

Tullbroskolan. Överskottet från detta projekt flyttades över till ett nytt projekt för ventilationsåtgärder på Tullbroskolan.

<b>Ventilationsåtgärder, grundskolor</b>	<b>mnkr</b>
Budget	112,6
Utfall	102,4
Överskott	10,2

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-05

Kultur-, fritids- och tekniknämnden, 2024-01-11 § 6

### **Skickas till**

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

## § 7

### Slutredovisning - ventilationsåtgärder skolor, KFT 2023/739

#### Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Godkänna slutredovisningen och överlämna till kommunstyrelsen.

#### Beskrivning av ärendet

Projektet med ventilationsåtgärder på kommunens grundskolor har pågått sedan 2012 och den totala investeringsbudgeten för dessa uppgår till 112,6 mnkr.

Historiskt har luftflödeskraven i Boverkets/Byggnadsstyrelsens byggnormer varierat under åren. Luftflödeskraven ökar från 1960 då kravet var drygt 4 liter per sekund och person till dagens krav om en rekommendation på 7 liter per sekund och person. Samtidigt har även elevtätheten i skolorna ökat vilket leder till ytterligare ökade krav på luftflöde.

För att klara de krav på luftflöde som idag ställs på skolorna krävdes att ventilationsaggregaten byggs ut/ersätts samt att i vissa fall kanalsystemen kompletteras på flera skolor. Aggregaten har ersatts med modern energieffektiv utrustning. I flertalet projekt har behovsstyrd ventilation samt nytt styrsystem installerats.

Flertalet ventilationsprojekt har genomförts under de senaste åren för att klara dagens krav på luftflöden.

#### **Vessigebro skolan 9,2 mnkr**

4st nya aggregat har installerats. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum

#### **Schubergstorps skolan 6,9 mnkr**

Befintliga aggregat bibehållits, ny kanaldragning för ändrad rumsbildning. Behovsstyrd ventilation har installerats.

#### **Söderskolan 21,8 mnkr**

9st nya aggregat. Behovsstyrd ventilation i klassrum och grupprum har installerats.

#### **Hertingskolan 6,9 mnkr**

3st nya aggregat har installerats. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum. 2st av aggregaten placerade i nya fläktrum.

#### **Hjortsberg skolan 4,0 mnkr**

2st nya aggregat har installerats. Ökade luftflöden och nya kanaler på vissa ställen. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

### **Ljungbyskolan 9,0 mnkr**

Byte av 3st aggregat samt ett tillkommande aggregat för köket. Behovsstyrd ventilation installerats i klassrum och grupprum.

### **Slöingeskolan 2,3 mnkr**

2st nya aggregat har installerats. Ett ventilationsaggregat har bytts ut till nytt aggregat med kylvärmepump. Kanalsystem i undervisningslokaler, personalutrymmen mm har anpassats till ny rumsindelning.

### **Skogstorpsskolan 17,0 mnkr**

8st aggregat har ersatts med 7st. 3st aggregat har bytt fläktar och 4st nya aggregat har installerats. Utbytet har ökat luftflödet i skolan och behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

### **Tångaskolan 16,8 mnkr**

Utbyte av den befintliga frånluftsventilationen som är fläktförstärkt via tre torn på Tångaskolans tak har ersatts med tre nya fläktrum med FTX ventilation. Ett fjärde ventilationsaggregat har bytts ut i befintligt fläktrum. Utbytet har innefattat nya aggregat och nya kanaldragningar för att öka luftflödet i skolan. Behovsstyrd ventilation har installerats i klassrum och grupprum.

### **Apelskolan 6,7 mnkr**

Ventilationen är uppdaterad med nya fläktar till aggregaten i Hus A. I Hus C är ett nytt aggregat installerat i ett nybyggt teknikrum. Översyn och anpassning av lokaler för att få rätt mängd ventilation.

**Mindre åtgärder** (Tullbroskolan, Ätranskolan, Långavekaskolan, Långåsskolan) **0,5 mnkr**

**Övriga byggherrekostnader 1,3 mnkr**

**Summa: 102,4 mnkr**

### **Motivering av beslut**

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

### **Ekonomi**

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 112,6 mnkr. Utfallet uppgår till 102,4 mnkr. Projektet lämnar ett överskott på 10,2 mnkr. I samband med budgetberedningen 2022 lyftes behov av ventilationsåtgärder på Tullbroskolan. Överskottet från detta projekt flyttades över till ett nytt projekt för ventilationsåtgärder på Tullbroskolan.

<b>Ventilationsåtgärder, grundskolor</b>	<b>mnkr</b>
Budget	112,6
Utfall	102,4
Överskott	10,2

**Underlag för beslut**  
Beslutsförslag, 2023-12-05



## § 62

### Slutredovisning av Tångalyckans förskola, KS 2023/480

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att slutredovisning av investeringsprojektet Tångalyckans förskola är redovisad.

#### Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Tångalyckans förskola.

Tillbyggnad av Tångalyckans förskola (tidigare Kompisens förskola) beslutades i 2020 års investeringsbudget. Tillbyggnaden har sex avdelningar och är uppförd i två plan med tillhörande utemiljö. Efter att tillbyggnaden färdigställts genomfördes renovering av den befintliga förskolan. Åtgärderna omfattade bland annat ventilationsåtgärder och ytskiktsrenovering. Utgifterna för renoveringen uppgick till drygt 5 mnkr och fördelades mellan budget för investeringsprojektet och det årliga anslaget för fastighetsunderhåll. Entreprenör var HA Bygg AB.

#### Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 000 tkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

#### Ekonomi

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 46 000 tkr för Tångalyckans förskola. Utfallet uppgår till 46 366 tkr.

<b>Budget, tkr</b>	<b>46 000</b>
Byggherrekostnader, tkr	1 026
Projektering, tkr	3 284
Entreprenad, tkr	41 122
Anslutningsavgifter, tkr	701
Bygglov, tkr	105
Övriga kostnader, tkr	128
<b>Summa</b>	<b>46 366</b>
Underskott, tkr	-366

Projektet genomfördes under pandemin och hade flera utmaningar kopplat till det. Bland annat gick underentreprenören för markarbeten i konkurs vilket påverkade tidplanen något.

Byggnationen av tillbyggnaden påbörjades i april 2021 och färdigställdes maj 2022. Underhållsåtgärderna påbörjades i juni 2022 och färdigställdes december 2022.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-12-14

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §135

## § 35

### Slutredovisning av Tångalyckans förskola, KS 2023/480

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att slutredovisning av investeringsprojektet Tångalyckans förskola är redovisad.

#### Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Tångalyckans förskola.

Tillbyggnad av Tångalyckans förskola (tidigare Kompisens förskola) beslutades i 2020 års investeringsbudget. Tillbyggnaden har sex avdelningar och är uppförd i två plan med tillhörande utemiljö. Efter att tillbyggnaden färdigställdes genomfördes renovering av den befintliga förskolan. Åtgärderna omfattade bland annat ventilationsåtgärder och ytskiktsrenovering. Utgifterna för renoveringen uppgick till drygt 5 mnkr och fördelades mellan budget för investeringsprojektet och det årliga anslaget för fastighetsunderhåll. Entreprenör var HA Bygg AB.

#### Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 000 tkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

#### Ekonomi

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 46 000 tkr för Tångalyckans förskola. Utfallet uppgår till 46 366 tkr.

<b>Budget, tkr</b>	<b>46 000</b>
Byggherrekostnader, tkr	1 026
Projektering, tkr	3 284
Entreprenad, tkr	41 122
Anslutningsavgifter, tkr	701
Bygglov, tkr	105
Övriga kostnader, tkr	128
<b>Summa</b>	<b>46 366</b>
Underskott, tkr	-366

Projektet genomfördes under pandemin och hade flera utmaningar kopplat till det. Bland annat gick underentreprenören för markarbeten i konkurs vilket påverkade tidplanen något.

Byggnationen av tillbyggnaden påbörjades i april 2021 och färdigställdes maj 2022. Underhållsåtgärderna påbörjades i juni 2022 och färdigställdes december 2022.

**Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-12-14

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §135



Kommunstyrelseförvaltningen  
Ekonomiavdelningen  
Katarina Löfberg

## **Slutredovisning av investeringsprojektet Tångalyckans förskola, KS 2023/480**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att slutredovisning av investeringsprojektet Tångalyckans förskola är redovisad.

### **Beskrivning av ärendet**

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Tångalyckans förskola.

Tillbyggnad av Tångalyckans förskola (tidigare Kompisens förskola) beslutades i 2020 års investeringsbudget. Tillbyggnaden har sex avdelningar och är uppförd i två plan med tillhörande utemiljö. Efter att tillbyggnaden färdigställts genomfördes renovering av den befintliga förskolan.

Åtgärderna omfattade bland annat ventilationsåtgärder och ytskiktsrenovering. Utgifterna för renoveringen uppgick till drygt 5 mnkr och fördelades mellan budget för investeringsprojektet och det årliga anslaget för fastighetsunderhåll. Entreprenör var HA Bygg AB.

### **Motivering av beslut**

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 000 tkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

### **Ekonomi**

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 46 000 tkr för Tångalyckans förskola. Utfallet uppgår till 46 366 tkr.

<b>Budget, tkr</b>	<b>46 000</b>
Byggherrekostnader, tkr	1 026
Projektering, tkr	3 284
Entreprenad, tkr	41 122
Anslutningsavgifter, tkr	701
Bygglov, tkr	105
Övriga kostnader, tkr	128
<b>Summa</b>	<b>46 366</b>
Underskott, tkr	-366

Projektet genomfördes under pandemin och hade flera utmaningar kopplat till det. Bland annat gick underentreprenören för markarbeten i konkurs vilket påverkade tidplanen något.

Byggnationen av tillbyggnaden påbörjades i april 2021 och färdigställdes maj 2022. Underhållsåtgärderna påbörjades i juni 2022 och färdigställdes december 2022.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-12-14

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §135

### **Skickas till**

Kultur-, fritids- och tekniknämnden



## § 135

### Tångalyckans förskola - slutredovisning, KFT 2020/201

#### Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Godkänna slutredovisningen och överlämna till kommunstyrelsen.

#### Beskrivning av ärendet

Tillbyggnad av Tångalyckans förskola (tidigare Kompisens förskola) beslutades att byggas i 2020 års investeringsbudget. Tillbyggnaden har sex avdelningar och är uppförd i två plan med tillhörande utemiljö. Efter att tillbyggnaden färdigställts genomföres renovering av den befintliga förskolan. Åtgärderna omfattade bland annat ventilationsåtgärder och ytskiktsrenovering. Kostnaderna för renoveringen och uppgick till drygt 5 mnkr och fördelades mellan investeringsprojektet och det årliga anslaget för fastighetsunderhåll. Entreprenör var HA Bygg AB.

#### Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

#### Ekonomi

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 46 000 tkr för Tångalyckans förskola. Utfallet uppgår till 46 366 tkr.

<b>Budget</b>	<b>46 000 tkr</b>
Byggherrekostnader	1 026 tkr
Projektering	3 284 tkr
Entreprenadkostnader	41 122 tkr
Anslutningsavgifter	701 tkr
Bygglov	105 tkr
Övriga kostnader	128 tkr
<b>Totalt:</b>	<b>46 366 tkr</b>

#### Avräknas mot budget

**Underskott 366 tkr**

Projektet genomfördes under pandemin och hade flera utmaningar kopplat till det. Bland annat gick underentreprenören för markarbeten i konkurs vilket påverkade tidplanen något.

#### Tidplan

Byggnationen av tillbyggnaden påbörjades i april 2021 och färdigställdes maj 2022. Underhållsåtgärderna påbörjades i juni 2022 och färdigställdes december 2022.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2023-10-27

## § 63

### Slutredovisning av Eldstadens förskola, KS 2023/481

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att slutredovisning av investeringsprojektet Eldstadens förskola är redovisad.

#### Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Eldstadens förskola.

Nybyggnation av Eldstadens förskola beslutades i 2019 års investeringsbudget, inom arenaområdet på Kristineslätt. Förskolan har åtta avdelningar och är uppförd i ett plan med tillhörande utemiljö, miljöhus och förrådsbyggnad. Entreprenör var RA Bygg AB.

#### Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 000 tkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

#### Ekonomi

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 67 000 tkr för Eldstadens förskola. Utfallet uppgår till 52 559 tkr och projektet lämnar ett överskott på 14 441 tkr

<b>Budget, tkr</b>	<b>67 000</b>
Byggherrekostnader, tkr	1 382
Projektering, tkr	3 544
Entreprenad, tkr	46 680
Anslutningsavgifter, tkr	624
Bygglov, tkr	223
Övriga kostnader, tkr	106
<b>Summa</b>	<b>52 559</b>
Överskott, tkr	14 441

Konjunkturen i byggbranschen var gynnsam för upphandlingen av projektet, vilket resulterade i många anbudslämnare och bra anbud. Ambitionsnivån för projektet var ursprungligen högre och har justerats ned, men justering av projektets budget med anledning av detta har inte gjorts, vilket också bidragit till överskottet. Det har inte heller tillkommit några stora ändrings- och tilläggsarbeten vilket varit gynnsamt för det ekonomiska utfallet.

Byggnationen påbörjades i augusti 2020 och färdigställdes oktober 2021.

**Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-12-14

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2023-11-23 §134

## § 36

### Slutredovisning av Eldstadens förskola, KS 2023/481

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att slutredovisning av investeringsprojektet Eldstadens förskola är redovisad.

#### Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Eldstadens förskola.

Nybyggnation av Eldstadens förskola beslutades i 2019 års investeringsbudget, inom arenaområdet på Kristineslätt. Förskolan har åtta avdelningar och är uppförd i ett plan med tillhörande utemiljö, miljöhus och förrådsbyggnad. Entreprenör var RA Bygg AB.

#### Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 000 tkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

#### Ekonomi

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 67 000 tkr för Eldstadens förskola. Utfallet uppgår till 52 559 tkr och projektet lämnar ett överskott på 14 441 tkr

<b>Budget, tkr</b>	<b>67 000</b>
Byggherrekostnader, tkr	1 382
Projektering, tkr	3 544
Entreprenad, tkr	46 680
Anslutningsavgifter, tkr	624
Bygglov, tkr	223
Övriga kostnader, tkr	106
<b>Summa</b>	<b>52 559</b>
Överskott, tkr	14 441

Konjunkturen i byggbranschen var gynnsam för upphandlingen av projektet, vilket resulterade i många anbudslämnare och bra anbud. Ambitionsnivån för projektet var ursprungligen högre och har justerats ned, men justering av projektets budget med anledning av detta har inte gjorts, vilket också bidragit till överskottet. Det har inte heller tillkommit några stora ändrings- och tilläggsarbeten vilket varit gynnsamt för det ekonomiska utfallet.

Byggnationen påbörjades i augusti 2020 och färdigställdes oktober 2021.

**Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-12-14

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2023-11-23 §134



Kommunstyrelseförvaltningen  
Ekonomiavdelningen  
Katarina Löfberg

## **Slutredovisning av investeringsprojektet Eldstadens förskola, KS 2023/481**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att slutredovisning av investeringsprojektet Eldstadens förskola är redovisad.

### **Beskrivning av ärendet**

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Eldstadens förskola.

Nybyggnation av Eldstadens förskola beslutades i 2019 års investeringsbudget, inom arenaområdet på Kristineslätt. Förskolan har åtta avdelningar och är uppförd i ett plan med tillhörande utemiljö, miljöhus och förrådsbyggnad. Entreprenör var RA Bygg AB.

### **Motivering av beslut**

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 000 tkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

### **Ekonomi**

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 67 000 tkr för Eldstadens förskola. Utfallet uppgår till 52 559 tkr och projektet lämnar ett överskott på 14 441 tkr

<b>Budget, tkr</b>	<b>67 000</b>
Byggherrekostnader, tkr	1 382
Projektering, tkr	3 544
Entreprenad, tkr	46 680
Anslutningsavgifter, tkr	624
Bygglov, tkr	223
Övriga kostnader, tkr	106
<b>Summa</b>	<b>52 559</b>
Överskott, tkr	14 441

Konjunkturen i byggbranschen var gynnsam för upphandlingen av projektet, vilket resulterade i många anbudslämnare och bra anbud. Ambitionsnivån för projektet var ursprungligen högre och har justerats ned, men justering av projektets budget med anledning av detta har inte gjorts, vilket också



bidragit till överskottet. Det har inte heller tillkommit några stora ändrings- och tilläggsarbeten vilket varit gynnsamt för det ekonomiska utfallet.

Byggnationen påbörjades i augusti 2020 och färdigställdes oktober 2021.

**Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-12-14

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2023-11-23 134

**Skickas till**

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

## § 134

### Eldstadens förskola - slutredovisning, KFT 2019/79

#### Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Godkänna slutredovisningen och överlämna till kommunstyrelsen.

#### Beskrivning av ärendet

Nybyggnad av Eldstadens förskola beslutades att byggas i 2019 års investeringsbudget, inom arenaområdet på Kristineslätt. Förskolan har åtta avdelningar och är uppförd i ett plan med tillhörande utemiljö, miljöhus och förrådsbyggnad. Entreprenör var RA Bygg AB.

#### Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

#### Ekonomi

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 67 000 tkr för Eldstadens förskola. Utfallet uppgår till 52 559 tkr och projektet lämnar ett överskott på 14 441 tkr

<b>Budget</b>	<b>67 000 tkr</b>
Byggherrekostnader	1 382 tkr
Projektering	3 544 tkr
Entreprenad	46 680 tkr
Anslutningsavgifter	624 tkr
Bygglov	223 tkr
Övriga kostnader	106 tkr
<b>Totalt:</b>	<b>52 559 tkr</b>

#### Avräknas mot budget

**Överskott 14 441 tkr**

Konjunkturen i byggbranschen var gynnsam för upphandlingen av projektet, vilket resulterade i många anbudslämnare och ett bra anbud. Ambitionsnivån för projektet var ursprungligen högre och har justerats ned, men justering av projektets budget med anledning av detta har inte gjorts. Utöver det har inte några stora ändrings- och tilläggsarbeten tillkommit i projektet vilket varit gynnsamt för det ekonomiska utfallet.

#### Tidplan

Byggnationen påbörjades i augusti 2020 och färdigställdes oktober 2021.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2023-10-27

## § 57

### Över- och underskott samtliga nämnder 2023, KS 2024/104

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar

1. Överföra underskottet på 31 800 tkr i socialnämndens drift från 2023 till 2024.
2. Ingen överföring av över- eller underskott i övriga nämnders drift från 2023 till 2024.
3. Överföring av medel för löpande investeringar från 2023 till 2024 ska göras med 170 tkr på barn- och utbildningsnämnden samt 7 724 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden.
4. Överföring av medel för övriga investeringar från 2023 till 2024 med 8 143 tkr antecknas.

#### Beskrivning av ärendet

##### *Överföring till 2024 - driftsbudget*

Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper ska en särskild prövning göras av hanteringen av nämndernas ekonomiska över- och underskott. Denna prövning utgör underlag för beslut om överföring från 2023 till 2024.

Förslag till beslut innebär att ett underskott på socialnämnden på 31 800 tkr ska överföras till 2024. Underskottet motsvarar den del av ett statsbidrag som nämnden erhållit 2023 men som enligt redovisningsprinciper ska bokföras som intäkt först 2024. Då nämnden redan tagit kostnaderna kopplade till detta statsbidrag matchas på detta sätt intäkterna och kostnaderna 2024. Inga övriga över- eller underskott föreslås överföras mellan 2023 och 2024.

##### *Överföring till 2024 – investeringsbudget*

Sammanlagt föreslås att beslut fattas om överföring av investeringsmedel gällande löpande investeringar (årliga anslag) från 2023 till 2024 med 170 tkr på barn- och utbildningsnämnden samt 7 724 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden. För tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget ska enligt ekonomistyrningsprinciperna endast en anmälan om överföring göras till kommunfullmäktige, i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2024-2028. Anmälan om överföring syftar till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2024. Anmälan om överföring för tidsbegränsade projekt uppgår till 8 143 tkr.

## Motivering av beslut

Vid bedömning av över- och underskott ska kommunfullmäktige bland annat ta hänsyn till kommunens totala ekonomi. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Det budgeterade resultatet för 2024 är beräknat till ett överskott på 32,4 mnkr, vilket innebär en resultatandel på 1,0 %. Det finns således inget utrymme i budget 2024 att besluta om ökade kostnader 2024.

En sammanställning av nämndernas förslag skulle innebära en överföring av underskott om 30,5 mnkr till 2024. Detta innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Förslaget utgörs av en överföring av underskott på socialnämnden på 31,8 mnkr, en överföring av överskott på servicenämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt bygglovsnämnden med sammanlagt 1,3 mnkr. Förslag till beslut innebär en överföring av underskott med 31,8 mnkr vilket enbart avser socialnämndens underskott. Bedömningen är gjord med hänsyn till att kommunens budgeterade resultat 2024 inte når upp till överskottsmålet samt med hänsyn till nämndernas möjligheter att genomföra sitt uppdrag utan överföring av överskott och deras ekonomiska förutsättningar att bära med sig eventuella underskott till 2024. Beaktat överföringen ökar den budgeterade resultatandelen 2024 till 1,9 %, allt annat lika.

När det gäller investeringarna bedömer ekonomiavdelningen att samtliga nämnders förslag är rimliga och i linje med principerna för hantering av över och underskott.

## Ekonomi

Överföringens påverkan på kommunens ekonomi framgår av förslaget.

## Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-02-23

Tjänsteskrivelse över- och underskott 2023-2024

Sammanställning nämnderna över- och underskott 23-24

## Yrkanden

Elisabeth Svensson Agerbjer (C) yrkar att överföring av underskott från 2023 på driftbudgeten ska göras med 16 792 tkr på barn- och utbildningsnämnden under perioden 2024-2027 läggs till som en ny punkt, efter punkt 3, och att de delar av punkt 3 som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhet stryks.

Per Svensson (S) Miranda Bodiroza (S), John Störby (S), Mikael Svensson (S), Susan Pettersson (KD), Petra Hygrell (L) och Markus Jöngren (MP) yrkar bifall liggande förslag.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Per Svenssons (S) yrkande mot Elisabeth Svensson Agerbjers (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

### **Reservationer**

Anneli Andelén (C) och Elisabeth Svensson Agerbjers (C) reserverar sig till förmån för Elisabeth Svensson Agerbjers (C) yrkande.

### **Anteckning**

Kerstin Angel (C) antecknar sin avvikande mening till protokollet i till förmån för Elisabeth Svensson Agerbjers (C) yrkande.

## § 43

### Över- och underskott samtliga nämnder 2023, KS 2024/104

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Överföra underskottet på 31 800 tkr i socialnämndens drift från 2023 till 2024.
2. Ingen överföring av över- eller underskott i övriga nämnders drift från 2023 till 2024.
3. Överföring av medel för löpande investeringar från 2023 till 2024 ska göras med 170 tkr på barn- och utbildningsnämnden samt 7 724 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden.
4. Överföring av medel för övriga investeringar från 2023 till 2024 med 8 143 tkr antecknas.

#### Beskrivning av ärendet

##### *Överföring till 2024 - driftsbudget*

Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper ska en särskild prövning göras av hanteringen av nämndernas ekonomiska över- och underskott. Denna prövning utgör underlag för beslut om överföring från 2023 till 2024.

Förslag till beslut innebär att ett underskott på socialnämnden på 31 800 tkr ska överföras till 2024. Underskottet motsvarar den del av ett statsbidrag som nämnden erhållit 2023 men som enligt redovisningsprinciper ska bokföras som intäkt först 2024. Då nämnden redan tagit kostnaderna kopplade till detta statsbidrag matchas på detta sätt intäkterna och kostnaderna 2024. Inga övriga över- eller underskott föreslås överföras mellan 2023 och 2024.

##### *Överföring till 2024 – investeringsbudget*

Sammanlagt föreslås att beslut fattas om överföring av investeringsmedel gällande löpande investeringar (årliga anslag) från 2023 till 2024 med 170 tkr på barn- och utbildningsnämnden samt 7 724 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden. För tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget ska enligt ekonomistyrningsprinciperna endast en anmälan om överföring göras till kommunfullmäktige, i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2024-2028. Anmälan om överföring syftar till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2024. Anmälan om överföring för tidsbegränsade projekt uppgår till 8 143 tkr.

## **Motivering av beslut**

Vid bedömning av över- och underskott ska kommunfullmäktige bland annat ta hänsyn till kommunens totala ekonomi. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Det budgeterade resultatet för 2024 är beräknat till ett överskott på 32,4 mnkr, vilket innebär en resultatandel på 1,0 %. Det finns således inget utrymme i budget 2024 att besluta om ökade kostnader 2024.

En sammanställning av nämndernas förslag skulle innebära en överföring av underskott om 30,5 mnkr till 2024. Detta innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Förslaget utgörs av en överföring av underskott på socialnämnden på 31,8 mnkr, en överföring av överskott på servicenämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt bygglovsnämnden med sammanlagt 1,3 mnkr. Förslag till beslut innebär en överföring av underskott med 31,8 mnkr vilket enbart avser socialnämndens underskott. Bedömningen är gjord med hänsyn till att kommunens budgeterade resultat 2024 inte når upp till överskottsmålet samt med hänsyn till nämndernas möjligheter att genomföra sitt uppdrag utan överföring av överskott och deras ekonomiska förutsättningar att bära med sig eventuella underskott till 2024. Beaktat överföringen ökar den budgeterade resultatandelen 2024 till 1,9 %, allt annat lika.

När det gäller investeringarna bedömer ekonomiavdelningen att samtliga nämnders förslag är rimliga och i linje med principerna för hantering av över och underskott.

## **Ekonomi**

Överföringens påverkan på kommunens ekonomi framgår av förslaget.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-23

Tjänsteskrivelse över- och underskott 2023-2024

Sammanställning nämnderna över- och underskott 23-24





Kommunstyrelseförvaltningen  
Ekonomiavdelningen  
Katarina Löfberg

## **Över- och underskott 2023-2024 samtliga nämnder, KS 2024/104**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Överföra underskottet på 31 800 tkr i socialnämndens drift från 2023 till 2024.
2. Ingen överföring av över- eller underskott i övriga nämnders drift från 2023 till 2024.
3. Överföring av medel för löpande investeringar från 2023 till 2024 ska göras med 170 tkr på barn- och utbildningsnämnden samt 7 724 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden.
4. Överföring av medel för övriga investeringar från 2023 till 2024 med 8 143 tkr antecknas.

### **Beskrivning av ärendet**

#### ***Överföring till 2024 - driftsbudget***

Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper ska en särskild prövning göras av hanteringen av nämndernas ekonomiska över- och underskott. Denna prövning utgör underlag för beslut om överföring från 2023 till 2024.

Förslag till beslut innebär att ett underskott på socialnämnden på 31 800 tkr ska överföras till 2024. Underskottet motsvarar den del av ett statsbidrag som nämnden erhållit 2023 men som enligt redovisningsprinciper ska bokföras som intäkt först 2024. Då nämnden redan tagit kostnaderna kopplade till detta statsbidrag matchas på detta sätt intäkterna och kostnaderna 2024. Inga övriga över- eller underskott föreslås överföras mellan 2023 och 2024.

#### ***Överföring till 2024 – investeringsbudget***

Sammanlagt föreslås att beslut fattas om överföring av investeringsmedel gällande löpande investeringar (årliga anslag) från 2023 till 2024 med 170 tkr på barn- och utbildningsnämnden samt 7 724 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden. För tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget ska enligt ekonomistyrningsprinciperna endast en ansökan om överföring göras till kommunfullmäktige, i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2024-2028. Ansökan om överföring syftar till att få en

överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2024. Anmälan om överföring för tidsbegränsade projekt uppgår till 8 143 tkr.

### **Motivering av beslut**

Vid bedömning av över- och underskott ska kommunfullmäktige bland annat ta hänsyn till kommunens totala ekonomi. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Det budgeterade resultatet för 2024 är beräknat till ett överskott på 32,4 mnkr, vilket innebär en resultatandel på 1,0 %. Det finns således inget utrymme i budget 2024 att besluta om ökade kostnader 2024.

En sammanställning av nämndernas förslag skulle innebära en överföring av underskott om 30,5 mnkr till 2024. Detta innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Förslaget utgörs av en överföring av underskott på socialnämnden på 31,8 mnkr, en överföring av överskott på servicenämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt bygglovsnämnden med sammanlagt 1,3 mnkr. Förslag till beslut innebär en överföring av underskott med 31,8 mnkr vilket enbart avser socialnämndens underskott. Bedömningen är gjord med hänsyn till att kommunens budgeterade resultat 2024 inte når upp till överskottsmålet samt med hänsyn till nämndernas möjligheter att genomföra sitt uppdrag utan överföring av överskott och deras ekonomiska förutsättningar att bära med sig eventuella underskott till 2024. Beaktat överföringen ökar den budgeterade resultatandelen 2024 till 1,9 %, allt annat lika.

När det gäller investeringarna bedömer ekonomiavdelningen att samtliga nämnders förslag är rimliga och i linje med principerna för hantering av över och underskott.

### **Ekonomi**

Överföringens påverkan på kommunens ekonomi framgår av förslaget.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-02-23

Tjänsteskrivelse över- och underskott 2023-2024

Sammanställning nämnderna över- och underskott 23-24

### **Skickas till**

Samtliga nämnder



FALKENBERG

Ekonomiavdelningen  
Lotta Jönsson  
Katarina Löfberg

Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-02-28

## Tjänsteskrivelse gällande överföring av över- och underskott från 2023 till 2024

### 1. Överföring av över- och underskott från 2023 till 2024

#### 1.1 Sammanfattning - drift

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska en särskild prövning göras av hantering av ekonomiska över- och underskott. Framställningar om hantering av över- och underskott gällande driften har inkommit från nämnderna. Utgångspunkten för det förslag som nu framläggs är nämndernas framställningar kompletterat med ett förslag till beslut.

Överskott som överförs till kommande år innebär att kostnaderna ökar med motsvarande belopp det aktuella året. På motsvarande sätt minskar kostnaderna vid en överföring av ett underskott. Vid bedömning av över- och underskott ska hänsyn tas till kommunens totala ekonomi. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det budgeterade resultatet för 2024 är beräknat till ett överskott på 32,4 mnkr, vilket innebär en resultatandel på 1,0 %. Det finns således inget utrymme i budget 2024 att besluta om ökade kostnader 2024.

En sammanställning av nämndernas förslag skulle innebära en överföring av underskott om 30,5 mnkr till 2024. Detta innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Förslaget utgörs av en överföring av underskott på socialnämnden på 31,8 mnkr, en överföring av överskott på servicenämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt bygglovsnämnden med sammanlagt 1,3 mnkr. Förslag till beslut innebär en överföring av underskott med 31,8 mnkr vilket enbart avser socialnämndens underskott. Bedömningen är gjord med hänsyn till att kommunens budgeterade resultat 2024 inte når upp till överskottsmålet samt med hänsyn till nämndernas möjligheter att genomföra sitt uppdrag utan överföring av överskott och deras ekonomiska förutsättningar att bära med sig eventuella underskott till 2024. Beaktat överföringen ökar den budgeterade resultatandelen 2024 till 1,9 %, allt annat lika.

I avsnitt 2 följer en redogörelse nämnd för nämnd.

#### 1.2 Sammanfattning - investeringar

Enligt principerna för hantering av över- och underskott beslutar kommunfullmäktige om överföring av investeringsmedel till nästkommande budgetår för löpande investeringar. Med löpande investeringar avses projekt med en viss investeringssumma avsatt varje år under planperioden (årligt anslag). Överföring till nästkommande år får ej vara större än det löpande projektets grundbudget. I avsnitt 3 sammanfattas nämndernas förslag.

Kommunfullmäktige fattar inte beslut om överföring mellan åren för tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget. Dessa projekt samlas endast för anmälan i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2024-2028. Principen är att budget överförs till nästkommande år, tills dess att projektet

är slutfört. Anmälan om överföring syftar till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2024 samt bidra till bättre uppföljning.

Beslut av överföring av de löpande investeringsprojekten uppgår i förslaget till 7 894 tkr. Anmälan om överföring för tidsbegränsade projekt som ej reglerats i investeringsplan 2024-2028 uppgår till 8 143 tkr.

De senaste fem åren ligger budgetuppfyllnadsgraden i snitt på cirka 70 % av de budgeterade investeringarna. Om 2024 uppnår en budgetuppfyllnad på 70 % motsvarar det cirka 130 mnkr som inte kommer att användas av det som är budgeterat för 2024. Överföring av löpande projekt samt anmälan om tidsbegränsade projekt från 2023 uppgår totalt till 16,0 mnkr, varför överföring av 2023 års överskott inte bedöms påverka kommunens totala upplåningsbehov 2024.

## 2. Överföringar per nämnd – drift

### Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet

Över-/underskott 2023	Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-4 021 tkr	-4 021 tkr	0 tkr	0 tkr

### Kommunstyrelsens affärsverksamhet

Över-/underskott 2023	Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022	Nämndens förslag	Förslag till beslut
15 561 tkr	15 561 tkr	0 tkr	0 tkr

### *Förslag till beslut*

Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet redovisar ett budgetunderskott på 4,0 mnkr och affärsverksamheten redovisar ett budgetöverskott på 15,6 mnkr. Avvikelsen exklusive affärsverksamhet förklaras framför allt av att kostnaderna för färdtjänst har ökat på grund av ett ökat resande och högre priser på drivmedel. Dessutom har samhällsutvecklingens verksamheter debiterat ut färre timmar eftersom mycket arbete lagts på projekt i tidiga skeden, arbete med politiskt beslutade strategier och verksamhetsutveckling.

Överskottet för affärsverksamheten utgörs av ett överskott i exploateringsverksamheten på 20,5 mnkr och ett underskott i elproduktionen 4,9 mnkr. Överskottet i exploateringsverksamheten är kopplat till obudgeterad försäljning av exploateringsmark samt lägre kostnader i vissa exploateringsprojekt, såsom projektet Krispeln där planerad marksanering inte genomförts under året. Underskottet för elproduktionen förklaras av lägre spotpris än budgeterat, produktionsbortfall i samband med stillastående vindkraftverk samt att det i budgeten inte tagits hänsyn till vindkraftspriser baserat på timdebiteringsmodellen.

Kommunstyrelsens underskott är delvis av tillfällig karaktär medan det kan finnas behov av att se över viss budget. Nämnden har i budget 2024 erhållit budgetkompensation gällande de ökade kostnaderna för färdtjänst medan uppdrag och budget kopplat till samhällsutvecklingens verksamheter kan behöva värderas inför budget 2025. Till stor del är underskott i affärsverksamhetens elproduktion av tillfällig karaktär och i budget 2024 har hänsyn tagits till timdebiteringsmodellen. Inför budget 2023 justerades produktionen för vind- och vattenkraft ner med nästan 30 % men kan komma att behöva ses över

ytterligare inför budget 2025. Gällande exploateringsverksamheten finns en viktig princip i kommunen, att vinster från och försäljning av exploateringsmark ska hamna i resultatet och stärka kassan för att bidra till finansiering av investeringsverksamheten. Principen innebär att posterna inte budgeteras. Nämnden begär ingen överföring av över- eller underskott till 2024 vilket är i enlighet med förslag till beslut.

Nedan framgår ett utdrag ur nämndens framställan.

### ***Kommunstyrelsens kommentar***

Överskottet på kommunstyrelsen är hänförligt till både positiva och negativa avvikelser. Ingen framställan görs på att föra med något överskott eller underskott. Samtliga över och underskott ses som avvikelser av engångskaraktär.

### **Barn- och utbildningsnämnden**

<b>Över-/underskott 2023</b>	<b>Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022</b>	<b>Nämndens förslag</b>	<b>Förslag till beslut</b>
-16 792 tkr	-16 792 tkr	0 tkr	0 tkr

### ***Förslag till beslut***

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett budgetunderskott med 16,7 mnkr. I underskottet rymt ett volymöverskott på 8,9 mnkr till följd av färre elever än budgeterat, vilket innebär att nämndens faktiska underskott uppgår till 25,7 mnkr. Det är vedertaget att varken över- eller underskott till följd av avvikande volymer överförs mellan åren.

Barn- och utbildningsnämnden har gjort stora budgetanpassningar i sin ram 2024 för att klara en budget i balans kommande år. Den största åtgärden är en anpassning av personalorganisationen på grundskolan. Utöver det har nämnden i sin budget för 2024 även skapat utrymme för att hantera den ökade kostnaden till följd av fler yngre barn som vistas fler timmar på förskolan, de ökade kostnaderna i grundskolan kopplat till fler elever i resurskrävande årskurser och fler resurskrävande elever samt den högre andelen elever under annan huvudman på gymnasiet väljer de dyrare praktiska programmen. Med motiveringen att det skulle bli en för stor utmaning för nämnden att upptill detta även arbeta in underskottet för 2023 föreslås ingen överföring av underskott till 2024. Nämndens underskott 2023 kommer innebära att friskolorna ska kompenseras för de ökade kostnaderna under 2023. Detta uppskattas till cirka 4 mnkr vilket kommer att belasta nämndens resultat 2024.

Nedan framgår ett utdrag ur nämndens framställan.

### ***Nämndens kommentar***

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget för perioden på -16,8 mnkr inklusive volymavvikelse. Volymavvikelsen enligt å-pris är +8,9 mnkr på grund av färre inskrivna barn/elever. Exklusive volymavvikelse enligt å-pris avviker utfallet negativt med -25,9 mnkr. Barn- och utbildningsnämnden framställer om att inte föra över detta underskott om -25,9 mnkr till kommande år.

### **Orsaker till budgetavvikelse:**

#### ***Prisdifferens i å-priserna.***

Detta innebär att förvaltningens ersättning per barn/elev (å-pris) inte täcker den faktiska kostnaden barn- och utbildningsförvaltningen haft per barn och elev. Denna differens uppgår till -15,8 mnkr.

För förskoleverksamheten har fördelningen av barn i olika åldersintervall och vistelsetid ändrats jämfört med budget, och idag finns en större andel barn som vistas längre tid på förskolorna. Det ger en högre kostnad för barn och utbildningsnämnden. På grundskoleverksamheten gör stadiindelningen att kostnaden är högre jämfört med å-priserna. För gymnasieverksamheten är det ersättningen till annan huvudman som är högre än vad å-priset täcker, detta beroende på att en högre andel elever läser dyrare program.

#### *Kommunala Grundskoleenheter*

De kommunala grundskoleenheterna avviker sammanlagt med -14,5 mnkr. Detta beror i huvudsak på att under de närmast föregående åren så har grundskoleverksamheten haft ett tillskott genom tillfälliga statsbidrag, och ett beviljat överskott 2021 som fick användas 2022. Till 2023 försvann dessa extra medel, samtidigt som en del av utbildningsskulden efter pandemin kvarstått. Efter att resurserna har ökat under en rad år tar det tid att ställa om verksamheten, och verksamheten har inte ställt om tillräckligt snabbt för att undvika budgetunderskott 2023.

#### **Åtgärder för att hantera underskottet:**

Under hösten beslutade Barn- och utbildningsnämnden om en handlingsplan för att få balans i ekonomin. Dessa aktiviteter har inom samtliga verksamheter gett god effekt under hösten 2023. På grundskoleenheterna har antalet tjänster minskat med motsvarande 37 heltidstjänster från motsvarande 539 heltidstjänster i januari/februari 2023 till motsvarande 502 heltidstjänster i januari/februari 2024. Denna minskning har åstadkommit genom att pensionsavgång, frivillig avgång och tjänstledigheter ej har ersatts fullt ut genom ersättningsrekryteringar. Ingen tillsvidareanställd har sagts upp på grund av handlingsplanen.

Då de faktiska kostnaderna är högre för Barn- och utbildningsnämnden än ersättningen via å-priserna har kostnadsanpassningar på 16,2 mnkr behövts göras för att få budgeten för 2024 i balans.

#### **Konsekvensanalys:**

I budget för 2024 har Barn- och utbildningsnämnden redan hanterat kostnadsökningar inom egen ram med 16,2 mnkr. Utöver det har grundskoleverksamheten under hösten 2023 gjort en anpassning av sin personalorganisation. Skulle barn- och utbildningsnämnden behöva ta med sig underskott för 2023 så innebär det att huvudparten av effekten genom en sådan kostnadsanpassning kommer först under senare delen av höstterminen på grund av varselprocess och uppsägningstider. En sådan inbromsning skulle påverka personaltätheten i så hög grad att det skulle bli mycket svårt att upprätthålla kvalitén i undervisningen. När ett underskott stryks i bokslutet, som beror på en ökad kostnad per elev, kommer nämnden betala ut ersättning till fristående för det aktuella redovisningsåret för att följa lagen om bidrag på lika villkor.

#### **Socialnämnden exklusive ekonomiskt bistånd**

Över-/underskott 2023	Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-32 848 tkr	-32 848 tkr	-31 800 tkr	-31 800 tkr

#### **Ekonomiskt bistånd**

Över-/underskott 2023	Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-7 406 tkr	-7 406 tkr	0 tkr	0 tkr

### ***Förslag till beslut***

Socialnämnden redovisar ett budgetunderskott på 32,8 mnkr. I underskottet ryms ett volymöverskott på 5,6 mnkr till följd av färre omsorgsinsatser än budgeterat, vilket innebär att nämndens faktiska underskott uppgår till 38,4 mnkr. Det är vedertaget att varken över- eller underskott till följd av avvikande volymer överförs mellan åren.

Enligt beskrivning i nämndens kommentarer erhöll nämnden ett statsbidrag på 46,3 mnkr 2023 kopplat till nämndens arbete med att minska andelen timanställda i äldreomsorgen som genomförts under 2022/2023. Sent under 2023 kom anvisningar om att statsbidraget skulle fördelas under juli 2023 till december 2024 vilket innebär att intäkter på 31,8 mnkr, kopplade till nämndens arbete under 2022/2023, ska bokföras först 2024. Nämnden önskar föra över underskott motsvarande den del av statsbidraget som ska bokföras som intäkt under 2024 med motiveringen att nämnden redan tagit kostnaderna kopplade till detta statsbidrag. På så sätt matchas intäkterna och kostnaderna enligt matchningsprincipen i årsredovisningslagen. Kvarvarande underskott önskar nämnden inte föra över till 2024 med motiveringen att orsakerna är svåra att påverka i det korta perspektivet. Det handlar om en ökad andel kostnadsdrivande placeringar, bland annat inom hem för vård och boende, statens institutionsstyrelse och skyddat boende. Nämnden har i budget 2024 erhållit budgetkompensation för merparten av dessa kostnader.

För ekonomiskt bistånd redovisas ett underskott med 7,4 mnkr att jämföra med 6,7 mnkr föregående år. Av underskottet avser 5,4 mnkr utbetalningar av ekonomiskt bistånd samt kostnader för arbetsmarknadsåtgärden ”resursjobb”. För utbetalningar av ekonomiskt bistånd syns en viss minskning sedan 2021, framförallt om man beaktar att ersättningsnivåer ökat och att Falkenberg växer. Dock har arbetslösheten minskat under samma period och försvårar trendbedömningen. Eventuella underskott gällande utbetalningar av ekonomiskt bistånd överförs inte mellan åren. Avvikelsen bör belysas i budgetarbetet inför 2025. Det administrativa underskottet om 2 mnkr för handläggning av ärenden ingår i nämndens handlingsplan för budget i balans.

För att underskottet ska matchas mot motsvarande statsbidragsintäkter 2024 begär nämnden en överföring av underskott på 31,8 mnkr till 2024 vilket är i enlighet med förslag till beslut.

Nedan framgår ett utdrag ur nämndens framställan.

### ***Nämndens kommentar***

Socialnämnden redovisar ett underskott för 2023 på -32 848 tkr exklusive ekonomiskt bistånd, varav volymavvikelsen är ett överskott på 5 600 tkr. Exklusive volymer redovisar därmed nämnden ett underskott på -38 448 tkr.

### **Underskott som nämnden önskar föra över till 2024**

Nämnden erhöll 2023 46 300 tkr i statsbidrag för att äldreomsorgen ställt om bemanningen och minskat andelen timanställda. Eftersom pengarna avsåg åtgärder som genomförts i slutet av 2022 och början av 2023 beslutade nämnden att periodisera statsbidraget i sin helhet på 2023. I november gick Socialstyrelsen ut med att statsbidraget ska fördelas mellan juli 2023 och december 2024, vilket innebär att 31 800 tkr som först legat på 2023 nu flyttas till 2024. Därmed behöver motsvarande underskott föras över, så att det matchas mot statsbidraget under 2024 istället för 2023.

### **Underskott som nämnden inte önskar föra över till 2024**

Efter att underskottet som hänförs till statsbidraget lyfts bort återstår ett underskott på -6 648 tkr, exklusive ekonomiskt bistånd och volymjusteringar. Detta underskott består huvudsakligen av ökade kostnader för placeringar inom bland annat hem för vård och boende, statens institutionsstyrelse och skyddat boende. Socialnämnden har under 2023 beskrivit i uppföljningsrapporter och budgetunderlag till kommunstyrelsen hur behovet och problematiken i kommunen har förändrats och drivit upp kostnaderna.



En analys finns även i årsredovisningen. Kostnadsökningen är till stora delar en konsekvens av en samhällsutveckling som socialnämnden har små möjligheter att påverka i det korta perspektivet. Inför 2024 får nämnden en utökad budgetram för att möta kostnadsökningarna. Mot bakgrund av detta önskar nämnden att underskottet inte förs över till 2024.

Ekonomiskt bistånd redovisar ett underskott som uppgår till -7 406 tkr för 2023. Budgeten för verksamheten har inte justerats med hänsyn till riksnormen för försörjningsstöd eller demografiutvecklingen och nämnden har därmed inte rätt förutsättningar att hålla budget. Av den anledningen önskar nämnden att underskottet inte förs över till 2024.

### Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Över-/underskott 2023	Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-1 172 tkr	-1 172 tkr	0 tkr	0 tkr

#### *Förslag till beslut*

Kultur-, fritids- och tekniknämnden redovisar ett budgetunderskott på 1,2 mnkr. Underskottet är delvis av tillfällig karaktär medan vissa poster behöver ses över i budget. Underskott av tillfällig karaktär är framförallt återkravet på 3 mnkr från Skatteverket för skattebefriad biogas medan högre energikostnader och lägre intäkter gällande Falkenbergs Arena och Klitterbadet behöver värderas i budget 2025. Nämnden begär ingen överföring av överskott till 2024 vilket är i enlighet med förslag till beslut.

Nedan framgår ett utdrag ur nämndens framställan.

#### *Nämndens kommentar*

Kultur-, fritids- och tekniknämnden redovisar ett budgetunderskott på -1 172 tkr. Det största underskottet kan främst hänföras till avvikelser för höga energikostnader på grund av ett högt spotpris under 2023. Klitterbadets besök har inte hämtat upp sig sedan tappet 2022 som medfört lägre avgiftsintäkter som följd. Sammantaget beror underskottet på yttre faktorer och följaktligen redovisar nämnden ett underskott mot budget för energikostnader och avgiftsintäkter.

Nämndens förslag innebär att underskottet för driftsredovisningen inte överförs till 2024.

### Serviceämnden

Över-/underskott 2023	Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022	Nämndens förslag	Förslag till beslut
492 tkr	492 tkr	492 tkr	0 tkr

#### *Förslag till beslut*

Serviceämnden redovisar ett budgetöverskott på 0,5 mnkr och har ingen volymavvikelse på totalen för sina producerade måltider. I resultat ryms både över- och underskott i nämndens olika verksamheter. Överskottet på 0,5 mnkr som nämnden vill föra över till 2024 är framförallt hänförligt till vakanser och en ökad försäljning till de kommunala bolagen. Överföringen avser att finansiera verksamhetsanpassning av lokalerna i Rådhuset och Stadshuset där delar av serviceförvaltningens personal ska flytta in. Dock

klassas så stora lokalanpassningar som en investering och kan inte hanteras genom en överföring av driftöverskott. Enligt förslag till beslut bör ingen överföring av överskott göras.

Nedan framgår ett utdrag ur nämndens framställan.

#### ***Nämndens kommentar***

Nämnden framställer om att överföra överskottet om 492 tkr till 2024 för att finansiera redan påbörjad verksamhetsanpassning av Rådhus och Stadshus.

**Service nämnden** redovisar ett överskott om 0,2 mnkr som till största del avser vakans. Nämnden framställer om att överföra överskottet till 2024 för verksamhetsanpassning av lokalerna före inflyttning.

**Måltid Falkenberg** redovisar ett budgetunderskott på 0,1 mnkr varav 0,3 mnkr avser underskott till följd av fler producerade måltider än budgeterat inom förskola och 0,2 mnkr avser överskott för färre producerade måltider inom grundskolan. Nämnden framställer om att inte överföra underskottet till 2024, till följd av fler producerade måltider och ökade livsmedelspriser.

**Kontaktcenter** redovisar ett överskott om 1,1 mnkr som beror på vakanser, men också på en ökad försäljning till de kommunala bolagen. Nämnden framställer om att överföra överskottet på 0,3 mnkr till 2024 för att finansiera en utglesning av arbetsplatsen i linje med förslagna åtgärder efter genomförd arbetsmiljöutredning. Åtgärderna är påbörjade under slutet av 2023.

**Internservice** redovisar för perioden ett underskott på 0,7 mnkr vilket beror på ökade licens- och konsultkostnader. Nämnden framställer om att inte överföra underskottet till 2024 till följd av prisökningar.

### **Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

<b>Över-/underskott 2023</b>	<b>Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022</b>	<b>Nämndens förslag</b>	<b>Förslag till beslut</b>
800 tkr	800 tkr	467 tkr	0 tkr

#### ***Förslag till beslut***

Miljö- och hälsoskyddsnämnden redovisar ett budgetöverskott på 0,8 mnkr framförallt till följd av vakanta tjänster och ej tillsatta vikariat. Nämnden begär överföring av överskott på 0,5 mnkr för att genomföra åtgärder som inte kunnat genomföras under 2023 till följd av vakanta tjänster. Enligt kommunens principer för hantering av över- och underskott ska kommunens totala ekonomi beaktas vid eventuell överföring av över- och underskott till nästkommande år. Med hänsyn till att kommunens budgeterade resultat för 2024 inte når kommunfullmäktiges resultatmål om 2 % föreslås att ingen överföring av överskott bör ske till 2024. Utifrån nämndens historiska resultat torde det också finnas utrymme att genomföra åtgärderna utan överföring av överskott.

Nedan framgår ett utdrag ur nämndens framställan.

#### ***Nämndens kommentar***

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen genererar ett överskott på 728 kkr för verksamhetsåret 2023, och totalt 800 kkr för nämndens område. Detta beror bl. a. på vakanta tjänster och nämnden ser ett behov av ökade insatser under 2024 för att kompensera för åtgärder som inte kunde genomföras under 2023 på grund av dessa vakanta tjänster. Det som prioriterades ner under 2023 var bl. a. det egeninitierade arbetet

inom förorenade områden. De nationella målen inom området sätter upp en åtgärdstakt som innebär att arbetet med de mest förorenade områdena skall vara klart till 2050. Enligt vår behovsutredning innebär detta att vi bör sätta av ca 1500 timmar per år i Falkenberg för att nå målet. Detta motsvarar drygt 1,5 tjänst. Under 2023 klarade vi inte detta och behöver kompensera med en insats motsvarande 300 kkr och behöver därför föra över delar av de medel som inte förbrukades under 2023 till 2024.

Ytterligare 167 kkr är ett överskott från projekt inom LEVA och TUR där vi använt pengar från vår drift tidigare år och kan användas för motfinansiering i nya projekt där vi söker externa pengar. Det ger möjlighet till större bidrag då vi har möjlighet att öka vår motfinansiering.

## Bygglövsnämnden

Över-/underskott 2023	Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022	Nämndens förslag	Förslag till beslut
1 018 tkr	1 018 tkr	300 tkr	0 tkr

### *Förslag till beslut*

Bygglövsnämnden redovisar ett budgetöverskott på 1,0 mnkr. Orsakerna är framförallt högre intäkter än budgeterat hänförligt till ett ökat inflöde av bygglövsärenden under 2020/2021. Eftersom intäkten inte uppstår vid beslutstillfället så kan intäkterna släpa. Nämnden framställer att få överföra ett överskott på 0,3 mnkr för att anställa en person från sommaren 2024 som ska lära sig verksamheten för bostadsanpassningsbidrag inför att den person som idag arbetar med verksamheten går i pension under 2026. Enligt kommunens principer för hantering av över- och underskott ska kommunens totala ekonomi beaktas vid eventuell överföring av över- och underskott till nästkommande år. Med hänsyn till att kommunens budgeterade resultat för 2024 inte når kommunfullmäktiges resultatmål om 2 % föreslås att ingen överföring av överskott bör ske till 2024. Utifrån nämndens historiska resultat torde det också finnas utrymme att genomföra åtgärderna utan överföring av överskott.

Nedan framgår ett utdrag ur nämndens framställan.

### *Nämndens kommentar*

Bygglövsnämndens sammanlagda resultat för året visar en positiv avvikelse på 1 018 tkr jämfört med budget. Detta är 1 462 tkr sämre än förra året vilket framförallt beror på lägre intäkter under 2023 jämfört med 2022 - och högre kostnader för bostadsanpassningsbidragsverksamheten än 2022. Eftersom intäkterna för bygglövsverksamheten släpar efter 1-2 år så påverkas budgeten ett par år senare än när ärendeinflödet visas.

**Nämndsverksamheten** följer sin budget för året.

**Bygglövsverksamheten** visar en positiv avvikelse på 1 641 tkr jämfört med budget. Detta förklaras med högre intäkter än budgeterat hänförligt till det ökade inflödet av bygglövsärenden som startade sommaren 2020 och fortsatte till hösten 2021, därefter en viss avmattning. Då intäkten inte uppstår vid beslutstillfället så kan vi under 2023 bokföra intäkter från föregående år samt år innan dess. Detta leder till att vi gör ett överskott för 2023.

Övriga förklaringar är att utnyttjandet av övriga konsulter är lägre än budgeterat samt att personalkostnaden har varit mindre på grund av vakanser under året.

**Bostadsanpassningsbidragsverksamheten** visar en negativ avvikelse på - 649 tkr. Detta förklaras med fler inkommande ärenden samt fler "tyngre" och mer kostsamma ärenden.

Bostadsanpassningsbidraget är ett uttryck för samhällets mål att människor med funktionsnedsättning ska kunna leva som alla andra i egen bostad. Kommunen ansvarar för att ge bostadsanpassningsbidrag och är en obligatorisk verksamhet i kommunen.

Verksamheten för bostadsanpassningsbidrag följer befolkningsnivån i kommunen och ju fler människor som flyttar in till Falkenberg desto fler ärenden får bostadsanpassningsbidragsverksamheten. Verksamheten för bostadsanpassningsbidrag är i dagsläget väldigt sårbar med endast en personal. Skulle något hända personen så står verksamheten helt still då det inte finns någon i bygglovsverksamheten som kan bostadsanpassningsbidrag. Personen som idag arbetar med bostadsanpassning går dessutom i pension om två år och då behöver nämnden innan dess ha anställt någon för att kunna lära sig verksamheten. Personen önskar också kunna få gå ner i tid innan pensionen och i dagsläget så finns det ingen möjlighet till det då verksamheten inte går runt utan den 100 % tjänsten som idag finns. Bygglovsnämnden vill därför anställa ytterligare en person under 2024 som kan förberedas för att ta över efter dagens ordinarie personal. Nämnden önskar därför få behålla en del av överskottet från 2023 för att täcka de extra kostnader som uppstår innan balans uppnås när ordinarie personal går i pension under 2026. Summan som vi önskar få behålla är 300 tkr som beräknas täcka en heltidstjänst från juni månad till december 2024.

## Överförmyndarnämnden

Över-/underskott 2023	Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022	Nämndens förslag	Förslag till beslut
416 tkr	416 tkr	0 tkr	0 tkr

### *Förslag till beslut*

Överförmyndarnämnden redovisar ett budgetöverskott med 0,4 mnkr. Nämnden begär ingen överföring av överskott till 2024 vilket är i enlighet med förslag till beslut.

Nedan framgår ett utdrag ur nämndens framställan.

### *Nämndens kommentar*

Överförmyndarnämnden redovisar ett budgetöverskott på 416 tkr 2023. Framförallt beror det på lägre verksamhetskostnader i form av köp av verksamhet från överförmyndarnämnden Varberg, förklaringen är lägre arvodeskostnader än budgeterat. Ingen framställan görs på att föra med något överskott till 2024.

## Revisionen

Över-/underskott 2023	Över-/underskott 2023 inkl. resultatreglering från 2022	Nämndens förslag	Förslag till beslut
200 tkr	200 tkr	-	0 tkr

### *Förslag till beslut*

Revisionen har inte inkommit med någon framställan om över- och underskott. Ingen överföring görs till 2024 enligt förslag till beslut.

## Sammanfattning – Resultatreglering till 2024 på driftsbudgeten

Sammanställning	Över/underskott	Nämndens förslag till överföring	Förslag till beslut
Kommunstyrelsen exkl affärsverksamhet	-4 021	0	0
Kommunstyrelsens affärsverksamhet	15 561	0	0
Barn- och utbildningsnämnden	-16 792	0	0
Socialnämnden, exkl ekonomiskt bistånd	-32 848	-31 800	-31 800
Ekonomiskt bistånd	-7 406	0	0
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	-1 172	0	0
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	800	467	0
Bygglövsnämnden	1 018	300	0
Servicenämnden	492	492	0
Överförmyndarnämnden	416	0	0
Revisionen	200	-	0
<b>Summa</b>	<b>-43 752</b>	<b>-30 541</b>	<b>-31 800</b>

### 3. Överföringar per nämnd – löpande investeringar (årligt återkommande anslag)

Beslut av överföring av de löpande investeringsprojekten uppgår i förslaget till totalt 7 894 tkr.

Bedömningen är att samtliga nämnders förslag är rimliga och i linje med principerna för hantering av över och underskott.

Nedan följer nämndernas förslag till överföring av löpande investeringar, samt sammanfattning av motiveringarna.

#### Kommunstyrelsen

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2023	Överföring från 2022	Utfall 2023	Avvikelse 2023	Nämndens förslag till överföring
Oförutsedda investeringar	100	0	289	-189	0
Oförutsedda exploateringsinvesteringar	1 000	0	1 309	-309	0
Årligt anslag exploateringsinvesteringar	3 000	0	913	2 087	0
<b>Summa</b>	<b>4 100</b>	<b>0</b>	<b>2 511</b>	<b>1 589</b>	<b>0</b>

Totalt uppgår Kommunstyrelsens årliga anslag till 4 100 tkr. Utfallet uppgår till 2 511 tkr vilket innebär ett överskott med 1 589 tkr.

Anslaget för oförutsedda investeringar är budgeterade till 100 tkr. Utfallet uppgår till 289 tkr vilket innebär ett underskott med 189 tkr. Underskottet är hänförligt till lokalanpassningar i centralmöbellagret. Kommunstyrelsen föreslår att underskottet inte överförs till 2024.

Anslaget för oförutsedda exploateringsinvesteringar är budgeterade till 1 000 tkr och utfallet uppgår till 1 309 tkr. Anslaget har använts till att finansiera projektering av etapp 5 av Bacchus som har tidigare lagts. 2024 finns det medel avsatta för Bacchus och utfallet för 2023 kommer ingå i det totala utfallet för projektet och följs upp mot sin totala projektbudget.

Det årliga anslaget för exploateringsinvesteringar är budgeterade till 3 000 tkr och utfallet uppgår till 913 tkr. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att överskottet inte överförs till 2024 då bedömningen är att anslaget för 2024 är tillräckligt.

## Barn- och utbildningsnämnden

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2023	Överföring från 2022	Utfall 2023	Avvikelse 2023	Nämndens förslag till överföring
Årligt anslag barn- och utbildningsnämnden	7 000	215	7 012	203	170
<b>Summa</b>	<b>7 000</b>	<b>215</b>	<b>7 012</b>	<b>203</b>	<b>170</b>

Barn- och utbildningsnämnden hade 2023 ett årligt anslag på 7 215 tkr, inklusive överföring från 2022. Utfallet uppgår till 7 012 tkr, vilket innebär ett överskott på 203 tkr. En planerad investering av brandsirener kopplade till samtliga förskolor har inte genomförts eftersom den kalkyl leverantören lämnat inte bedöms som skälig. För denna investering fanns 170 tkr avsatta, vilka därmed ännu inte tagits i anspråk. Nämnden framställer därför att överskottet om 170 tkr överförs till 2024 för att fullfölja planerade insatser.

## Socialnämnden

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2023	Överföring från 2022	Utfall 2023	Avvikelse 2023	Nämndens förslag till överföring
Årligt anslag socialnämnden	3 000	-562	2 233	205	0
<b>Summa</b>	<b>3 000</b>	<b>-562</b>	<b>2 233</b>	<b>205</b>	<b>0</b>

Socialnämnden hade 2023 ett årligt anslag på 2 438 tkr, inklusive överföring från 2022. Utfallet uppgår till 2 233 tkr vilket ger ett överskott på 205 tkr. Nämnden gör ingen framställan av att överföra överskottet 2024.

## Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2023	Överföring från 2022	Utfall 2023	Avvikelse 2023	Nämndens förslag till överföring
Årligt anslag inom kultur och fritid	6 000	3 689	7 550	2 139	2 139
Årligt anslag inom infrastruktur	21 150	4 796	20 570	5 376	5 376
Årligt anslag fastighetsunderhåll	43 000	1 870	44 662	208	208
<b>Summa</b>	<b>70 150</b>	<b>10 355</b>	<b>72 781</b>	<b>7 724</b>	<b>7 724</b>

Kultur-, fritids- och tekniknämndens årliga anslag uppgår till totalt 80 505 tkr, inklusive överföring från 2022. Utfallet uppgår till 72 781 tkr vilket ger ett överskott med 7 724 tkr.

Investeringarna är av karaktären att det är svårt att hamna exakt på den budgeterade summan varje år. Flera åtgärder har dessutom blivit försenade, framför allt inom det årliga anslaget för infrastruktur. Orsaken är det kalla vädret under senhösten.

Nämnden framställer att ta med sig överskotten. Totalt sett föreslås en överföring från 2023 till 2024 med 7 724 tkr.

## Servicenämnden

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2023	Överföring från 2022	Utfall 2023	Avvikelse 2023	Nämndens förslag till överföring
Årligt anslag måltid Falkenberg	2 100	-83	2 083	-67	0
IT-investeringar	300	0	319	-19	0
<b>Summa</b>	<b>2 400</b>	<b>-83</b>	<b>2 402</b>	<b>-86</b>	<b>0</b>

Servicenämndens årliga anslag uppgår till totalt 2 317, tkr inklusive överföring från 2022. Utfallet uppgår till 2 402 tkr vilket ger ett underskott med 86 tkr. Nämnden framställer om att inte överföra underskottet till 2024.



## Sammanställning av överföring av löpande investeringar, tkr

Nämnd	Överföring löpande investeringar
Kommunstyrelsen	0 tkr
Barn- och utbildningsnämnden	170 tkr
Socialnämnden	0 tkr
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	7 724 tkr
Servicenämnden	0 tkr
<b>Summa</b>	<b>7 894 tkr</b>

## 4. Anmälan om överföring av investeringsmedel tidsbegränsade projekt

Kommunfullmäktige fattar inte särskilda beslut om överföring mellan åren för tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget fördelad över ett visst antal år. Dessa projekt samlas endast för anmälan om överföring i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2024-2028. Principen är att budget överförs till nästkommande år, tills dess att projektet är slutfört. Anmälan om överföring för pågående investeringsprojekt uppgår till 8 143 tkr. Överföringen fördelas mellan nämnderna enligt tabellen nedan.

## Sammanställning av överföring av investeringsmedel, tkr

Nämnd	Överföring tidsbegränsade investeringar
Kommunstyrelsen	3 884 tkr
Barn- och utbildningsnämnden	1 708 tkr
Socialnämnden	0 tkr
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	2 415 tkr
Servicenämnden	137 tkr
<b>Summa</b>	<b>8 143 tkr</b>



**Falkenbergs  
kommun**

# **Framställan om över- och underskott 2023**

---

**2023**

## Innehållsförteckning

1 Kommunstyrelsen .....	4
1.1 Drift .....	4
1.1.1 Kommentar till över-/underskott .....	4
1.2 Investeringar .....	4
1.2.1 Kommentar till investeringar .....	4
2 Barn- och utbildningsnämnden.....	6
2.1 Drift .....	6
2.1.1 Kommentar till över-/underskott .....	6
2.2 Investeringar .....	7
2.2.1 Kommentar till investeringar .....	7
3 Socialnämnden.....	9
3.1 Drift .....	9
3.1.1 Kommentar till över-/underskott .....	9
3.2 Investeringar .....	10
3.2.1 Kommentar till investeringar .....	10
4 Kultur-, fritids- och tekniknämnden.....	11
4.1 Drift .....	11
4.1.1 Kommentar till över-/underskott .....	11
4.2 Investeringar .....	11
5 Miljö- och hälsoskyddsnämnden .....	12
5.1 Drift .....	12
5.1.1 Kommentar till över-/underskott .....	12
5.2 Investeringar .....	12
6 Bygglövsnämnden .....	13
6.1 Drift .....	13
6.1.1 Kommentar till över-/underskott .....	13
6.2 Investeringar .....	14
7 Servicenämnden.....	15
7.1 Drift .....	15
7.1.1 Kommentar till över-/underskott .....	15
7.2 Investeringar .....	15
7.2.1 Kommentar till investeringar .....	16
8 Överförmyndarnämnden.....	17

Framställan om över- och underskott 2023 2(17)

8.1	Drift .....	17
8.1.1	Kommentar till över-/underskott .....	17
8.2	Investeringar .....	17

# 1 Kommunstyrelsen

## 1.1 Drift

Verksamhetsområde	Budget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl fg års resultatregleri ng	Förslag till överföring
Utvecklingsavdelningen	15 571	14 391	1 180	1 180	0
Ekonomiavdelningen	13 014	12 523	491	491	0
Kansliavdelningen	7 675	7 006	669	669	0
HR-avdelningen exkl bemanningseenheten	29 600	29 360	241	241	0
Bemanningsenheten	0	0	0	0	0
Näringslivsavdelningen	9 989	9 975	15	15	0
Hållbar samhällsutveckling	39 119	41 535	-2 416	-2 416	0
Politik	16 961	16 512	450	450	0
Gemensam KSF	4 228	6 149	-1 921	-1 921	0
Färdtjänst	21 285	23 842	-2 557	-2 557	0
Räddningsförbund	49 836	50 008	-172	-172	0
<b>Totalt exkl affärsverksamhet</b>	<b>207 279</b>	<b>211 299</b>	<b>-4 021</b>	<b>-4 021</b>	<b>0</b>
Affärsverksamhet-elproduktion	-14 475	-9 532	-4 944	-4 944	0
Affärsverksamhet-exploatering	0	-20 505	20 505	20 505	0
<b>Totalt inkl affärsverksamhet</b>	<b>192 803</b>	<b>181 263</b>	<b>11 541</b>	<b>11 541</b>	<b>0</b>

### 1.1.1 Kommentar till över-/underskott

Överskottet på kommunstyrelsen är hänförligt till både positiva och negativa avvikelser. Ingen framställan görs på att föra med något överskott eller underskott. Samtliga över och underskott ses som avvikelser av engångs karaktär.

## 1.2 Investeringar

Investeringsprojekt (tkr)	Budget innev. år	Överföring från fg år	Utfall innev. år	Avvikelse innev. år	Nämndens förslag till överföring
Oförutsedda investeringar	100	0	289	-189	0
Oförutsedda exploateringsinvesteringar	1 000	0	1 309	-309	0
Årligt anslag exploateringsinvesteringar	3 000	0	913	2 087	0
<b>Summa investeringar</b>	<b>4 100</b>	<b>0</b>	<b>2 511</b>	<b>1 589</b>	<b>0</b>

### 1.2.1 Kommentar till investeringar

Enligt principerna för hantering av över- och underskott beslutar kommunfullmäktige om överföring av investeringsmedel till nästkommande budgetår för årligt återkommande investeringar, så kallade årliga anslag. Styrelse och nämnder ska därmed lämna framställan och motivera om över- eller underskott ska överföras till påföljande år eller inte.

Framställan om över- och underskott 2023 4(17)

Totalt uppgår Kommunstyrelsens årliga anslag till 4 100 tkr. Utfallet uppgår till 2 511 tkr vilket innebär ett överskott med 1 589 tkr.

Anslaget för oförutsedda investeringar är budgeterade till 100 tkr. Utfallet uppgår till 289 tkr vilket innebär ett underskott med 189 tkr. Underskottet är hänförligt till lokalanpassningar i centralmöbellagret. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att underskottet inte överförs till 2024.

Anslaget för oförutsedda exploateringsinvesteringar är budgeterade till 1 000 tkr och utfallet uppgår till 1 309 tkr. Anslaget har använts till att finansiera att projektering av etapp 5 av Bacchus som har tidigarelagts. 2024 finns det medel avsatta för Bacchus och projektet följs upp mot sin totala projektbudget, varför överföring inte behövs. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därmed att underskottet inte överförs till 2024.

Det årliga anslaget för exploateringsinvesteringar är budgeterade till 3 000 tkr och utfallet uppgår till 913 tkr. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att överskottet inte överförs till 2024 då bedömningen är att anslaget för 2024 är tillräckligt.

## 2 Barn- och utbildningsnämnden

### 2.1 Drift

Verksamhetsområde	Budget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl fg års resultatregleri ng	Förslag till överföring
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	1 945 tkr	1 760 tkr	185 tkr		
40 Förskoleverksamhet	344 258 tkr	347 795 tkr	-3 537 tkr		
41 Pedagogisk omsorg	1 944 tkr	1 746 tkr	198 tkr		
42 Fritidshem	46 942 tkr	51 869 tkr	-4 926 tkr		
44 Förskoleklass och Grundskola	541 947 tkr	561 178 tkr	-19 231 tkr		
443 Anpassad Grundskola	31 405 tkr	40 586 tkr	-9 181 tkr		
45 Gymnasieskola	205 393 tkr	198 342 tkr	7 051 tkr		
453 Anpassad gymnasieskola	16 423 tkr	19 081 tkr	-2 658 tkr		
46 Gemensam verksamhet	70 102 tkr	63 555 tkr	6 547 tkr		
47 Kommunal vuxenutbildning	36 952 tkr	27 704 tkr	9 248 tkr		
51 Vård och omsorg	4 146 tkr	4 634 tkr	-488 tkr		
<b>Summa</b>	<b>1 301 458 tkr</b>	<b>1 318 250 tkr</b>	<b>-16 792 tkr</b>		<b>0</b>

#### 2.1.1 Kommentar till över-/underskott

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget för perioden på -16,8 mnkr inklusive volymavvikelse. Volymavvikelsen enligt å-pris är +8,9 mnkr på grund av färre inskrivna barn/elever. Exklusive volymavvikelse enligt å-pris avviker utfallet negativt med -25,9 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden framställer om att inte föra över detta underskott om -25,9 mnkr till kommande år.

#### Orsaker till budgetavvikelse:

##### *Prisdifferens i å-priserna.*

Detta innebär att förvaltningens ersättning per barn/elev (å-pris) inte täcker den faktiska kostnad barn- och utbildningsförvaltningen haft per barn och elev. Denna differens uppgår till -15,8 mnkr.

För förskoleverksamheten har fördelningen av barn i olika åldersintervall och vistelsetid ändrats jämfört med budget, och idag finns en större andel barn som vistas längre tid på förskolorna. Det ger en högre kostnad för barn och utbildningsnämnden.

På grundskoleverksamheten gör studieindelningen att kostnaden är högre jämfört med å-priserna.

För gymnasieverksamheten är det ersättningen till annan huvudman som är högre än vad å-priset täcker, detta beroende på att en högre andel elever läser dyrare program.

##### *Kommunala Grundskoleenheter*

De kommunala grundskoleenheterna avviker sammanlagt med -14,5 mnkr. Detta beror i huvudsak på att under de närmast föregående åren så har grundskoleverksamheten haft ett tillskott genom tillfälliga statsbidrag, och ett beviljat överskott 2021 som fick användas 2022. Till 2023 försvann dessa extra medel, samtidigt som en del av utbildningsskulden efter pandemin kvarstätt.

Framställan om över- och underskott 2023 6(17)

Efter att resurserna har ökat under en rad år tar det tid att ställa om verksamheten, och verksamheten har inte ställt om tillräckligt snabbt för att undvika budgetunderskott 2023.

### Åtgärder för att hantera underskottet:

Under hösten beslutade Barn- och utbildningsnämnden om en handlingsplan för att få balans i ekonomin. Dessa aktiviteter har inom samtliga verksamheter gett god effekt under hösten 2023.

På grundskoleenheterna har antalet tjänster minskat med motsvarande 37 heltidstjänster från motsvarande 539 heltidstjänster i januari/februari 2023 till motsvarande 502 heltidstjänster i januari/februari 2024. Denna minskning har åstadkommit genom att pensionsavgång, frivillig avgång och tjänstledigheter ej har ersatts fullt ut genom ersättningsrekryteringar. Ingen tillsvidareanställd har sagts upp på grund av handlingsplanen.

Då de faktiska kostnaderna är högre för Barn- och utbildningsnämnden än ersättningen via å-priserna har kostnadsanpassningar på 16,2 mnkr behövts göras för att få budgeten för 2024 i balans.

### Konsekvensanalys:

I budget för 2024 har Barn- och utbildningsnämnden redan hanterat kostnadsökningar inom egen ram med 16,2 mnkr. Utöver det har grundskoleverksamheten under hösten 2023 gjort en anpassning av sin personalorganisation.

Skulle barn- och utbildningsnämnden behöva ta med sig underskott för 2023 så innebär det att huvudparten av effekten genom en sådan kostnadsanpassning kommer först under senare delen av höstterminen på grund av varselprocess och uppsägningstider. En sådan inbromsning skulle påverka personaltätheten i så hög grad att det skulle bli mycket svårt att upprätthålla kvalitén i undervisningen.

När ett underskott stryks i bokslutet, som beror på en ökad kostnad per elev, kommer nämnden betala ut ersättning till fristående för det aktuella redovisningsåret för att följa lagen om bidrag på lika villkor.

## 2.2 Investeringar

Investeringsprojekt (tkr)	Budget innev. år	Överföring från fg år	Utfall innev. år	Avvikelse innev. år	Nämndens förslag till överföring
95*	7 000	215	7 012	203	170
<b>Summa investeringar</b>	<b>7 000</b>	<b>215</b>	<b>7 012</b>	<b>203</b>	<b>170</b>

### 2.2.1 Kommentar till investeringar

Barn- och utbildningsnämnden hade för 2023 ett årligt ansvar till investeringar motsvarande 7,0 mnkr. Från redovisningsåret 2022 fördes återstående medel motsvarande 215 tkr över till 2023 och innebar en total ram motsvarande 7, 215 mnkr. För redovisningsåret har nämnden en avvikelse i utfallet mot det årliga anslaget för investeringar motsvarande 0,2 mnkr.

Överskottet beror främst på att beställda arbeten inte blivit utförda av olika skäl. Dels har en investering av brandsirener kopplade till samtliga förskolor inte genomförts på grund av en bedömd oskälig kostnadsökning från leverantörens sida. KFT har lyft ärendet kring skälighetsprincipen med upphandlingsavdelningen, men det har ännu inte blivit något utfall på dessa diskussioner. För investeringen fanns 170 tkr avsatta, pengar som därmed inte blivit upparbetade.

Framställan om över- och underskott 2023 7(17)



Som framgår av ovan sammanställning har de uteblivna investeringarna drabbat förskolan. Nämnden framställer därför att överskottet om 170 tkr rullas över till 2024 för att fullfölja redan planerade och beställda insatser.

Framställan om över- och underskott 2023 8(17)

## 3 Socialnämnden

### 3.1 Drift

Verksamhetsområde	Budget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl fg års resultatregleri ng	Förslag till överföring
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	2 110	1 819	291	291	
51 Äldreomsorg	443 638	436 555	7 083	7 083	-31 800
52 Hälso- och sjukvård	93 905	88 756	5 149	5 149	
53 Funktionsstöd	312 421	326 815	-14 394	-14 394	
55 Barn och familj	108 207	133 707	-25 501	-25 501	
56 Vuxen	29 487	40 194	-10 707	-10 707	
57 Ekonomiskt bistånd	43 526	50 062	-6 536	-6 536	
59 Ledning och stab	66 382	58 743	7 639	7 639	
60 Flyktningmottagande	472	2 880	-2 408	-2 408	
61 Arbetsmarknadsåtgärder	0	871	-871	-871	
<b>Summa</b>	<b>1 100 148</b>	<b>1 140 402</b>	<b>-40 254</b>	<b>-40 254</b>	<b>-31 800</b>

#### 3.1.1 Kommentar till över-/underskott

Socialnämnden redovisar ett underskott för 2023 på -32 848 tkr exklusive ekonomiskt bistånd, varav volymavvikelsen är ett överskott på 5 600 tkr. Exklusive volymer redovisar därmed nämnden ett underskott på -38 448 tkr.

#### Underskott som nämnden önskar föra över till 2024

Nämnden erhöll 2023 46 300 tkr i statsbidrag för att äldreomsorgen ställt om bemanningen och minskat andelen timanställda. Eftersom pengarna avsåg åtgärder som genomförts i slutet av 2022 och början av 2023 beslutade nämnden att periodisera statsbidraget i sin helhet på 2023. I november gick Socialstyrelsen ut med att statsbidraget ska fördelas mellan juli 2023 och december 2024, vilket innebär att 31 800 tkr som först legat på 2023 nu flyttas till 2024. Därmed behöver motsvarande underskott föras över, så att det matchas mot statsbidraget under 2024 istället för 2023.

#### Underskott som nämnden inte önskar föra över till 2024

Efter att underskottet som hänförs till statsbidraget lyfts bort återstår ett underskott på -6 648 tkr, exklusive ekonomiskt bistånd och volymjusteringar. Detta underskott består huvudsakligen av ökade kostnader för placeringar inom bland annat hem för vård och boende, statens institutionsstyrelse och skyddat boende. Socialnämnden har under 2023 beskrivit i uppföljningsrapporter och budgetunderlag till kommunstyrelsen hur behovet och problematiken i kommunen har förändrats och drivit upp kostnaderna. En analys finns även i årsredovisningen. Kostnadsökningen är till stora delar en konsekvens av en samhällsutveckling som socialnämnden har små möjligheter att påverka i det korta perspektivet. Inför 2024 får nämnden en utökad budgetram för att möta kostnadsökningarna. Mot bakgrund av detta önskar nämnden att underskottet inte förs över till 2024.

Ekonomiskt bistånd redovisar ett underskott som uppgår till -7 406 tkr för 2023. Budgeten för verksamheten har inte justerats med hänsyn till riksnormen för försörjningsstöd eller demografiutvecklingen och nämnden har därmed inte rätt förutsättningar att hålla budget.

Framställan om över- och underskott 2023 9(17)

Av den anledningen önskar nämnden att underskottet inte förs över till 2024.

## 3.2 Investeringar

Investeringsprojekt (tkr)	Budget innev. år	Överföring från fg år	Utfall innev. år	Avvikelse innev. år	Nämndens förslag till överföring
Reinvesteringar socialnämnden	2 500	0	2 152	348	0
Daglig verksamhet, inventarier	500	-562	81	-143	0
Trädgården inventarier	500	0	1 695	-1 195	0
<b>Summa investeringar</b>	<b>3 500</b>	<b>-562</b>	<b>3 928</b>	<b>-990</b>	<b>0</b>

### 3.2.1 Kommentar till investeringar

Socialnämndens årliga investeringsanslag redovisar ett överskott på 348 tkr, varav en del går till att täcka merkostnader för inventarier till den nya dagliga verksamheten. Nettoavvikelsen för investeringsanslaget blir därmed ett överskott på 205 tkr. Överskottet ska inte föras över till 2024.

Socialnämnden har en projektbudget för kvarteret Trädgården på totalt 6 200 tkr, varav 1 695 tkr har belastat 2023. Kostnaderna rullas vidare tills projektet är slutfört och hanteras därmed per automatik i kommunens årsbokslut.

## 4 Kultur-, fritids- och tekniknämnden

### 4.1 Drift

Verksamhetsområde	Budget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl fg års resultatregleri ng	Förslag till överföring
Politisk verksamhet	933	1 034	-101	-101	0
Stab	31 297	30 536	761	761	0
Fastighetsförvaltning och projekt	2 778	7 583	-4 805	-4 805	0
Ungdom och civilsamhälle	52 607	50 863	1 743	1 743	0
Kultur	42 618	42 449	168	168	0
Fritid och offentlig miljö	56 938	59 841	-2 903	-2 903	0
Gata och trafik	58 558	56 945	1 614	1 614	0
Hamn och Sidospår	2 974	623	2 351	2 351	0
<b>Totalt</b>	<b>248 702</b>	<b>249 874</b>	<b>-1 172</b>	<b>-1 172</b>	<b>0</b>

#### 4.1.1 Kommentar till över-/underskott

Kultur-, fritids- och tekniknämnden redovisar ett budgetunderskott på -1 172 tkr. Det största underskottet kan främst hänföras till avvikelse för höga energikostnader på grund av ett högt spotpris under 2023. Klitterbadets besök har inte hämtat upp sig sedan tappet 2022 som medfört lägre avgiftsintäkter som följd. Sammantaget beror underskottet på yttre faktorer och följaktligen redovisar nämnden ett underskott mot budget för energikostnader och avgiftsintäkter. Nämndens förslag innebär att underskottet för driftsredovisningen inte överförs till 2024.

### 4.2 Investeringar

Investeringsprojekt (tkr)	Budget innev. år	Överföring från fg år	Utfall innev. år	Avvikelse innev. år	Nämndens förslag till överföring
Årligt anslag inom kultur och fritid	6 000	3 689	7 550	2 139	2 139
Årligt anslag inom infrastruktur	21 150	4 796	20 570	5 376	5 376
Årligt anslag fastighetsunderhåll	43 000	1 870	44 662	208	208
<b>Summa investeringar</b>	<b>70 150</b>	<b>10 355</b>	<b>72 782</b>	<b>7 723</b>	<b>7 723</b>

Nämndens löpande investeringar och dess utfall och budget för året redovisas i tabellen. I kolumnen till höger framgår de belopp som nämnden önskar överföra till 2024.

Utfallet ligger 2,6 mnkr högre än budget för innevarande år, men lämnar överskott jämfört med den totala budgeten (inklusive överföring från 2022). Investeringarna är av karaktären att det är svårt att hamna exakt på den budgeterade summan varje år. Flera åtgärder har dessutom blivit försenade, framför allt inom det årliga anslaget för infrastruktur. Orsaken är det kalla vädret under senhösten.

Enligt principerna för hantering av över- och underskott beslutar kommunfullmäktige om överföring av investeringsmedel till nästkommande budgetår för årliga anslag. Nämnden framställer att ta med sig överskotten enligt gällande principer för hantering av över- och underskott. Totalt sett föreslås en överföring från 2023 till 2024 med 7 723 tkr.

Framställan om över- och underskott 2023 11(17)

## 5 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### 5.1 Drift

Verksamhetsområde	Budget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl fg års resultatregleri ng	Förslag till överföring
26 100 - Verksamheten	10 314	9 586	728		467
10 000 - Nämnden	673	600	73		0

#### 5.1.1 Kommentar till över-/underskott

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen genererar ett överskott på 728 kkr för verksamhetsåret 2023, och totalt 800 kkr för nämndens område. Detta beror bl. a. på vakanta tjänster och nämnden ser ett behov av ökade insatser under 2024 för att kompensera för åtgärder som inte kunde genomföras under 2023 på grund av dessa vakanta tjänster. Det som prioriterades ner under 2023 var bl. a. det egeninitierade arbetet inom förorenade områden. De nationella målen inom området sätter upp en åtgärdstakt som innebär att arbetet med de mest förorenade områdena skall vara klart till 2050. Enligt vår behovsutredning innebär detta att vi bör sätta av ca 1500 timmar per år i Falkenberg för att nå målet. Detta motsvarar drygt 1,5 tjänst. Under 2023 klarade vi inte detta och behöver kompensera med en insats motsvarande 300 kkr och behöver därför föra över delar av de medel som inte förbrukades under 2023 till 2024.

Ytterligare 167 kkr är ett överskott från projekt inom LEVA och TUR där vi använt pengar från vår drift tidigare år och kan användas för motfinansiering i nya projekt där vi söker externa pengar. Det ger möjlighet till större bidrag då vi har möjlighet att öka vår motfinansiering.

### 5.2 Investeringar

Investeringsprojekt (tkr)	Budget innev. år	Överföring från fg år	Utfall innev. år	Avvikelse innev. år	Nämndens förslag till överföring
Summa investeringar					

## 6 Bygglövsnämnden

### 6.1 Drift

Verksamhetsområde	Budget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl fg års resultatregleri ng	Förslag till överföring
Nämnd	382	356	26	26	0
Bygglov	2 387	746	1 641	1 641	300
Bostadsanpassning	5 399	6 048	-649	-649	0
<b>Summa</b>	<b>8 168</b>	<b>7 150</b>	<b>1 018</b>	<b>1 018</b>	<b>300</b>

#### 6.1.1 Kommentar till över-/underskott

**Bygglövsnämndens sammanlagda** resultat för året visar en positiv avvikelse på 1 018 tkr jämfört med budget. Detta är 1 462 tkr sämre än förra året vilket framförallt beror på lägre intäkter under 2023 jämfört med 2022 - och högre kostnader för bostadsanpassningsbidragsverksamheten än 2022. Eftersom intäkterna för bygglovsverksamheten släpar efter 1-2 år så påverkas budgeten ett par år senare än när ärendeinflödet visas.

**Nämndsverksamheten** följer sin budget för året.

**Bygglovsverksamheten** visar en positiv avvikelse på 1 641 tkr jämfört med budget. Detta förklaras med högre intäkter än budgeterat hänförligt till det ökade inflödet av bygglovsärenden som startade sommaren 2020 och fortsatte till hösten 2021, därefter en viss avmattning. Då intäkten inte uppstår vid beslutstillfället så kan vi under 2023 bokföra intäkter från föregående år samt år innan dess. Detta leder till att vi gör ett överskott för 2023. Övriga förklaringar är att utnyttjandet av övriga konsulter är lägre än budgeterat samt att personalkostnaden har varit mindre på grund av vakanser under året.

**Bostadsanpassningsbidragsverksamheten** visar en negativ avvikelse på - 649 tkr. Detta förklaras med fler inkommande ärenden samt fler "tyngre" och mer kostsamma ärenden. Bostadsanpassningsbidraget är ett uttryck för samhällets mål att människor med funktionsnedsättning ska kunna leva som alla andra i egen bostad. Kommunen ansvarar för att ge bostadsanpassningsbidrag och är en obligatorisk verksamhet i kommunen.

Verksamheten för bostadsanpassningsbidrag följer befolkningsnivån i kommunen och ju fler människor som flyttar in till Falkenberg desto fler ärenden får bostadsanpassningsbidragsverksamheten.

Verksamheten för bostadsanpassningsbidrag är i dagsläget väldigt sårbar med endast en personal. Skulle något hända personen så står verksamheten helt still då det inte finns någon i bygglovsverksamheten som kan bostadsanpassningsbidrag. Personen som idag arbetar med bostadsanpassning går dessutom i pension om två år och då behöver nämnden innan dess ha anställt någon för att kunna lära sig verksamheten. Personen önskar också kunna få gå ner i tid innan pensionen och i dagsläget så finns det ingen möjlighet till det då verksamheten inte går runt utan den 100 % tjänsten som idag finns. Bygglövsnämnden vill därför anställa ytterligare en person under 2024 som kan förberedas för att ta över efter dagens ordinarie personal. Nämnden önskar därför få behålla en del av överskottet från 2023 för att täcka de extra kostnader som uppstår innan balans uppnås när ordinarie personal går i pension under 2026. Summan som vi önskar få behålla är 300 tkr som beräknas täcka en heltidstjänst från juni månad till december 2024.

Framställan om över- och underskott 2023 13(17)

## 6.2 Investeringar

Investeringsprojekt (tkr)	Budget innev. år	Överföring från fg år	Utfall innev. år	Avvikelse innev. år	Nämndens förslag till överföring
<b>Summa investeringar</b>					

Framställan om över- och underskott 2023 14(17)

## 7 Servicenämnden

### 7.1 Drift

Verksamhetsområde	Budget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl fg års resultatregleri ng	Förslag till överföring
20 Servicenämnden	1 082	913	169	169	169
21 Måltid Falkenberg	111 622	111 759	-137	-137	0
23 Kontaktcenter	8 767	7 644	1 123	1 123	323
24 Inköp och upphandling	2 759	2 739	20	20	0
26 Internservice	28 100	28 783	-683	-683	0
<b>Total</b>	<b>152 330</b>	<b>151 838</b>	<b>492</b>	<b>492</b>	<b>492</b>

#### 7.1.1 Kommentar till över-/underskott

Nämnden framställer om att överföra överskottet om 0,5 mnkr till 2024 för att finansiera redan påbörjad verksamhetsanpassning av Rådhus och Stadshus.

20 Servicenämnden redovisar ett överskott om 0,2 mnkr som till största del avser vakans. Nämnden framställer om att överföra överskottet till 2024 för verksamhetsanpassning av lokalerna före inflyttning.

21 Måltid Falkenberg redovisar ett budgetunderskott på 0,1 mnkr varav 0,3 mnkr avser underskott till följd av fler producerade måltider än budgeterat inom förskola och 0,2 mnkr avser överskott för färre producerade måltider inom grundskolan. Nämnden framställer om att inte överföra underskottet till 2024, till följd av fler producerade måltider och ökade livsmedelspriser.

23 Kontaktcenter redovisar ett överskott om 1,1 mnkr som beror på vakanser, men också på en ökad försäljning till de kommunala bolagen. Nämnden framställer om att överföra överskottet på 0,3 mnkr till 2024 för att finansiera en utglesning av arbetsplatsen i linje med förslagna åtgärder efter genomförd arbetsmiljöutredning. Åtgärderna är påbörjade under slutet av 2023.

26 Internservice redovisar för perioden ett underskott på 0,7 mnkr vilket beror på ökade licens- och konsultkostnader. Nämnden framställer om att inte överföra underskottet till 2024 till följd av prisökningar.

### 7.2 Investeringar

Investeringsprojekt (tkr)	Budget innev. år	Överföring från fg år	Utfall innev. år	Avvikelse innev. år	Nämndens förslag till överföring
91000 IT-investeringar SVN	2 100	-83	2 083	-67	0
92100 Årligt anslag Måltid Fbg	300	0	319	-19	0
92112 Inventarier kök Långavekaskola	0	275	0	275	0
92114 Eldstadens fsk kök	0	98	23	75	0
92117 Tångaskolan, inventarier kök	0	250	113	137	137
92118 Tångalyckan fsk, inv kök	0	65	67	-3	0
<b>Summa investeringar</b>	<b>2 400</b>	<b>605</b>	<b>2 605</b>	<b>398</b>	<b>137</b>

Framställan om över- och underskott 2023 15(17)



### **7.2.1 Kommentar till investeringar**

Totalt redovisar servicenämnden ett överskott om 398 tkr.

Förutom de projekt som följer investeringsplanen gör nämnden en framställan om att överföra överskottet från Tångaskolan på 137 tkr till 2024 för att i samarbete med barn- och utbildningsnämnden öka ätande och trivsel i skolans matsal.

91000: IT-investeringar SVN redovisar ett underskott på 67 tkr som består av löpande investering. Nämnden framställer om att inte överföra underskottet till 2024.

92100: Årligt anslag Måltid Falkenberg redovisar ett underskott på 19 tkr som består av löpande investering. Nämnden framställer om att inte överföra underskottet till 2024.

92112: Projektet följer barn- och utbildningsnämndens investeringsplan.

92114: Projektet är färdigställt. 75 tkr återlämnas.

92117: Projektet är under inkörningsperiod. Nämnden framställer om att överföra överskottet till 2024 om 137 tkr för att i samarbete med barn- och utbildningsnämnden öka ätande och trivsel i skolans matsal.

92118: Projektet är färdigställt. Nämnden framställer om att inte överföra underskottet till 2024.

## 8 Överförmyndarnämnden

### 8.1 Drift

Verksamhetsområde	Budget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse inkl fg års resultatregleri ng	Förslag till överföring
Överförmyndarnämnden	4 162	3 746	416	416	0

#### 8.1.1 Kommentar till över-/underskott

Överförmyndarnämnden redovisar ett budget överskott på 416 tkr 2023. Framförallt beror det på lägre verksamhetskostnader i form av köp av verksamhet från överförmyndarnämnden Varberg, förklaringen är lägre arvodeskostnader än budgeterat. Ingen framställan görs på att föra med något överskott till 2024.

### 8.2 Investeringar

Investeringsprojekt (tkr)	Budget innev. år	Överföring från fg år	Utfall innev. år	Avvikelse innev. år	Nämndens förslag till överföring
Summa investeringar					

## § 66

### **Godkännande av årsredovisningar 2023 avseende Falkenberg Energi Elnät AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Destination Falkenberg AB, samt instruktion till stämмоombud, KS 2024/136**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenberg Energi Elnät AB:s årsredovisning för 2023.
2. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenberg Energi Elnät AB.
  - Rösta för disposition av Falkenberg Energi Elnät AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi Elnät AB.
  - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi Elnät AB inklusive val av upphandlad revisor.
3. Godkänna Falkenberg Energi AB:s årsredovisning för 2023.
4. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenberg Energi AB.
  - Rösta för disposition av Falkenberg Energi AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi AB.

Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi AB inklusive val av upphandlad revisor.
5. Godkänna Falkenbergs Bostads AB:s årsredovisning för 2023.
6. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Bostads AB.

- Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Bostads AB.

Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Bostads AB inklusive val av upphandlad revisor.

7. Godkänna Falkenbergs Bostad Utvecklings AB:s årsredovisning för 2023.
8. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Bostads Utveckling AB.
  - Rösta för disposition av Falkenberg Bostads Utveckling AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads Utveckling AB.Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads Utvecklings AB inklusive val av upphandlad revisor.
9. Godkänna Falkenbergs Bostads Parkering AB:s årsredovisning för 2023.
10. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Bostads Parkering AB.
  - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads Parkering AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads Parkering AB.Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads Parkering AB inklusive val av upphandlad revisor.
11. Godkänna Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB:s årsredovisning för 2023.
12. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.

- Rösta för disposition av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.
- Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB inklusive val av upphandlad revisor.

13. Godkänna Destination Falkenberg AB:s årsredovisning för 2023.

14. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

- Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Destination Falkenberg AB.
- Rösta för disposition av Destination Falkenberg AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Destination Falkenberg AB.
- Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Destination Falkenberg AB inklusive val av upphandlad revisor.

### **Beskrivning av ärendet**

Falkenberg Energi Elnät AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2023 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

### **Motivering av beslut**

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningar för Falkenberg Energi Elnät AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB, samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagens revisorer har, med undantag för Falkenberg Energihandel AB, upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera bolagens ägarombud att vid årsstämmor godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för år 2023.

## **Ekonomi**

Förslaget i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-03-07

Årsredovisning 2023 Falkenberg Energi Elnät AB

Granskningsrapport 2023 Falkenberg Energi Elnät AB

Årsredovisning 2023 Falkenberg Energi AB

Granskningsrapport 2023 Falkenberg Energi AB

Årsredovisning 2023 Falkenbergs Bostads AB

Granskningsrapport 2023 Falkenbergs Bostads AB

Årsredovisning 2023 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Granskningsrapport 2023 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Årsredovisning 2023 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Granskningsrapport 2023 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Årsredovisning Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Granskningsrapport Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Årsredovisning Destination Falkenberg AB

Granskningsrapport Destination Falkenberg AB

Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2024-03-08

### **Jäv**

Göran Janko (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet i punkt 5-10.

Johan Idmark (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet i punkt 11-12.

Anneli Andelén (C), Miranda Bodiroza (S), Sandra Johansson (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet i punkt 13-14.



Kommunstyrelseförvaltningen  
Ekonomiavdelningen  
Sara Semeraro

## **Godkännande av årsredovisningar 2023 avseende Falkenberg Energi Elnät AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Destination Falkenberg AB, samt instruktion till stämмоombud, KS 2024/136**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenberg Energi Elnät AB:s årsredovisning för 2023.
2. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenberg Energi Elnät AB.
  - Rösta för disposition av Falkenberg Energi Elnät AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi Elnät AB.
  - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi Elnät AB inklusive val av upphandlad revisor.
3. Godkänna Falkenberg Energi AB:s årsredovisning för 2023.
4. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenberg Energi AB.
  - Rösta för disposition av Falkenberg Energi AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi AB.

Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi AB inklusive val av upphandlad revisor.
5. Godkänna Falkenbergs Bostads AB:s årsredovisning för 2023.
6. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Bostads AB.

- Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Bostads AB.  
Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Bostads AB inklusive val av upphandlad revisor.
7. Godkänna Falkenbergs Bostad Utvecklings AB:s årsredovisning för 2023.
8. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
- Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Bostads Utveckling AB.
  - Rösta för disposition av Falkenberg Bostads Utveckling AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads Utveckling AB.  
Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads Utvecklings AB inklusive val av upphandlad revisor.
9. Godkänna Falkenbergs Bostads Parkering AB:s årsredovisning för 2023.
10. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
- Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Bostads Parkering AB.
  - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads Parkering AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads Parkering AB.  
Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads Parkering AB inklusive val av upphandlad revisor.
11. Godkänna Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB:s årsredovisning för 2023.
12. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
- Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.
  - Rösta för disposition av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.



- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.
  - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB inklusive val av upphandlad revisor.
13. Godkänna Destination Falkenberg AB:s årsredovisning för 2023.
14. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
- Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Destination Falkenberg AB.
  - Rösta för disposition av Destination Falkenberg AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Destination Falkenberg AB.
  - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Destination Falkenberg AB inklusive val av upphandlad revisor.

### **Beskrivning av ärendet**

Falkenberg Energi Elnät AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2023 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

### **Motivering av beslut**

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningar för Falkenberg Energi Elnät AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB, samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagens revisorer har, med undantag för Falkenberg Energihandel AB, upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera bolagens ägarombud att vid årsstämmor godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för år 2023.

### **Ekonomi**

Förslaget i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-03-07  
Årsredovisning 2023 Falkenberg Energi Elnät AB  
Granskningsrapport 2023 Falkenberg Energi Elnät AB  
Årsredovisning 2023 Falkenberg Energi AB  
Granskningsrapport 2023 Falkenberg Energi AB  
Årsredovisning 2023 Falkenbergs Bostads AB  
Granskningsrapport 2023 Falkenbergs Bostads AB  
Årsredovisning 2023 Falkenbergs Bostads Utveckling AB  
Granskningsrapport 2023 Falkenbergs Bostads Utveckling AB  
Årsredovisning 2023 Falkenbergs Bostads Parkering AB  
Granskningsrapport 2023 Falkenbergs Bostads Parkering AB  
Årsredovisning Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB  
Granskningsrapport Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB  
Årsredovisning Destination Falkenberg AB  
Granskningsrapport Destination Falkenberg AB  
Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2024-03-08

**Skickas till**

Samtliga bolag

Styrelsen och verkställande direktören för

## **Falkenbergs Bostad Parkering AB**

Org nr 559133-6689

får härmed avge

# **Årsredovisning**

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2023

<b><u>Innehåll:</u></b>	<b><u>sida</u></b>
<b>Förvaltningsberättelse</b>	<b>2</b>
<b>Resultaträkning</b>	<b>4</b>
<b>Balansräkning</b>	<b>5</b>
<b>Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer</b>	<b>6</b>
<b>Underskrifter</b>	<b>7</b>

**Falkenbergs Bostad Parkering AB**

Org nr 559133-6689

**Förvaltningsberättelse**

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Bostad Parkering AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

**Allmänt om verksamheten**

Bolaget skall äga och förvalta parkeringshus och parkeringsplatser tillhörande Falkenbergs Bostads Aktiebolag.

Bolaget ägs av Falkenbergs Bostadsaktiebolag, org nr 556095-1245.

Bolaget har sitt säte i Falkenberg.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	7	-7	-77	-1
Soliditet %	100,0	100,0	54,5	100,0

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper

2022-12-31		Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktiekapital			Bal.res. inkl årets resultat		
Ingående balans	50 000	–	–	–	40 880	90 880
Årets resultat					-6 889	-6 889
Vid årets utgång	50 000	–	–	–	33 991	83 991

2023-12-31		Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktiekapital			Bal.res. inkl årets resultat		
Ingående balans	50 000	–	–	–	33 991	83 991
Årets resultat					7 558	7 558
Vid årets utgång	50 000	–	–	–	41 549	91 549

**Falkenbergs Bostad Parkering AB**

Org nr 559133-6689

**Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust**

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 41 549 kr, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning		<u>41 549</u>
	Summa	<u>41 549</u>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

## Falkenbergs Bostad Parkering AB

Org nr 559133-6689

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Nettoomsättning		—	—
		—	—
<b><i>Rörelsens kostnader</i></b>			
Övriga rörelsekostnader	2	-5 780	-6 320
<b>Rörelseresultat</b>		-5 780	-6 320
<b><i>Resultat från finansiella poster</i></b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		1 138	56
Räntekostnader och liknande resultatposter		—	-625
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		-4 642	-6 889
<b><i>Bokslutsdispositioner</i></b>			
Koncernbidrag, lämnade		12 200	—
<b>Resultat före skatt</b>		7 558	-6 889
<b>Årets resultat</b>		7 558	-6 889

## Falkenbergs Bostad Parkering AB

Org nr 559133-6689

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos moderföretag		7 200	–
Aktuell skattefordran		26 048	–
Övriga fordringar		54 537	78 102
		<u>87 785</u>	<u>78 102</u>
<b>Kortfristiga placeringar</b>			
Fordran Falkenbergs kommun (koncernkonto)		3 764	5 889
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>91 549</u>	<u>83 991</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>91 549</u>	<u>83 991</u>

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
		<u>50 000</u>	<u>50 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		33 991	40 880
Årets resultat		7 558	-6 889
		<u>41 549</u>	<u>33 991</u>
		<u>91 549</u>	<u>83 991</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>91 549</u>	<u>83 991</u>

## Noter

---

*Belopp i kr om inget annat anges*

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 om årsredovisning i mindre företag.

#### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.



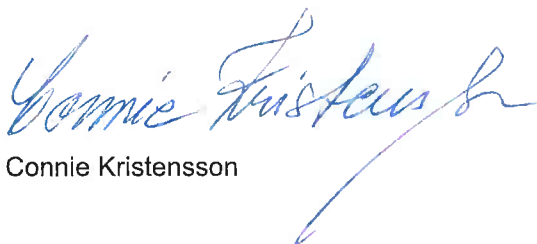
Falkenbergs Bostad Parkering AB

Org nr 559133-6689

## Not 2 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2023	2022
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	5 380	6 320

Falkenberg den 26 Februari 2024


Christina Johansson  
Ordförande


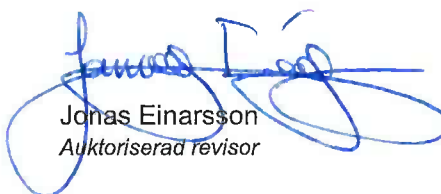
Connie Kristensson



Göran Janko


Charlotta Hansson Allefeldt  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-03-05.

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Bostad Parkering AB  
Org.nr 559133-6689

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenbergs Bostad Parkering AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenbergs Bostad Parkering ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Bostad Parkering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans

rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Bostad Parkering AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Bostad Parkering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och

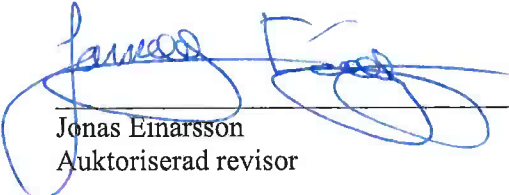
förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2024-03-05

Revisionstjänst Falkenberg AB

---

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor



---

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

Styrelsen och verkställande direktören för

## **Falkenberg Bostad Utvecklings AB**

Org nr 556708-2689

får härmed avge

# **Årsredovisning**

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2023

<b><u>Innehåll:</u></b>	<b><u>sida</u></b>
<b>Förvaltningsberättelse</b>	<b>2</b>
<b>Resultaträkning</b>	<b>5</b>
<b>Balansräkning</b>	<b>6</b>
<b>Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer</b>	<b>8</b>
<b>Underskrifter</b>	<b>17</b>

## Förvaltningsberättelse

### Allmänt om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenberg Bostad Utvecklings AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Bolagets föremål för sin verksamhet är att inom Falkenbergs kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter.

Falkenberg Bostad Utvecklings AB äger fastigheten Spettet 1 i Falkenbergs kommun vilken är till en total lokalyta om 900kvm.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

### Ägarförhållanden

Falkenberg Bostad Utvecklings AB ägs i sin helhet (100%) av Falkenbergs Bostadsaktiebolag, org nr 556095-1245, som i sin tur ägs till 100% av Falkenbergs Stadshus AB, org nr 556536-8197, som i sin tur ägs av Falkenbergs kommun.

### Ekonomi

Årets resultat för bolaget uppgår till 0,7 mkr (0,7 mkr)

Intäkterna uppgår till 2,6 mkr (3,0 mkr) och intäktsminskningen beror på två hyresgäster som flyttat ut under året och lokalerna har stått tomma del av året.

Driftskostnaderna för 2023 har minskat med 1,2 mkr. Orsaken till minskningen beror på lägre elpriser mot föregående år och är tillbaka i nivå med 2021.

Under 2023 gjordes avskrivningar med 1,0 mkr (1,0 mkr).

Kostnaden för central administration uppgår till 0,0 mkr (0,1 mkr).

### Finansiering

Falkenberg Bostad Utvecklings AB är knutet via moderbolaget till finanspolicy samt belåning.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har livsmedelsbutiken samt restaurangen upphört med sina verksamheter och flyttat ut.



## Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

### Fastighetsbeståndet

Falkenbergs Bostad Utvecklings AB innehar enbart fastigheten Spettet 1. Fastigheten är en tidigare industri- samt kontorsfastighet som sedan en längre tid tillbaka även innehåller en butiksdel. Fastigheten är om totalt ca 30 000kvm samt en byggnad om ca 9000kvm. Fastigheten är en utvecklingsfastighet och har för avsikt att i vissa delar utvecklas till bostadsfastigheter.

### Fastighetsvärden

Marknadsvärdet för 2023 bedöms till 51 mkr. Värderingen har gjorts i egen regi med stöd av den modell som finns i applikationen Datscha samt en extern värdering där även marknadsvärdet för framtida byggrätt inkluderas.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående, skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Enligt beslut fattat av styrelsen skall följande gälla för bedömning av nedskrivningsbehovet av fastigheterna.

### Risakanalys

Risikexponeringen mot bolagets verksamhet bedöms som medel. Dock finns i Falkenberg en ökad efterfrågan på lokaler i varierande storlekar. Fastigheten bedöms ha ett strategiskt läge för både bostäder och framtida handel.

### Intäkter

Uthyrningsläget för butiksytor är utmanande med anledning av generella kostnadsökningar och konkurrens från näthandeln.

### Drift och underhåll

Det råder stor osäkerhet om utvecklingen av elpriserna beroende på omvärldsutvecklingen, vilket har en stor påverkan på driftkostnaderna. Inflationen är fortsatt relativt hög och medför generella ökningar av drift- och underhållskostnaderna.

### Finansiering

Falkenberg Bostad Utvecklings AB följer moderbolagets finansiering och finansieringspolicy varför risken gällande bolagets finansiering bedöms vara låg.

### Framtidsutsikter

Arbetet fortsätter med att utveckla den befintliga byggnaden för att säkerställa intäkter fram till ny detaljplan är upprättad.

<i>Ekonomisk översikt</i>	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	2 566	2 937	1940	1 686
Balansomslutning	52 410	53 707	55462	52 475
Soliditet %	14,2	12,6	10,8	10,6

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.



## Falkenberg Bostad Utvecklings AB

Org nr 556708-2689

2022-12-31	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktiekapital			Bal.res inkl årets resultat		Summa eget kapital
Ingående balans	100 000	--	--	--	5 683 697	5 783 697
Årets resultat					746 002	746 002
Vid årets utgång	100 000	--	--	--	6 429 699	6 529 699

2023-12-31	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktiekapital			Bal.res. inkl årets resultat		Summa eget kapital
Ingående balans	100 000	--	--	--	6 429 699	6 529 699
Årets resultat					682 316	682 316
Vid årets utgång	100 000	--	--	--	7 112 015	7 212 015

**Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust**

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 7 112 015 disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning

	<u>7 112 015</u>
Summa	<u>7 112 015</u>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**Resultaträkning**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Hysesintäkter och dyl	4	2 566	2 937
Driftskostnader, ägda fastigheter	5	-2 773	-3 950
Fastighetsskatt		-488	-690
Avskrivningar	9	-943	-976
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-1 638</b>	<b>-2 679</b>
Central administration		-198	-113
Övriga rörelseintäkter		9	23
<b>Rörelseresultat</b>	6,7,8,10	<b>-1 827</b>	<b>-2 769</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	4	3
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-673	-674
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-2 496</b>	<b>-3 440</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Bokslutsdispositioner	13	3 337	4 350
<b>Resultat före skatt</b>		<b>841</b>	<b>910</b>
Skatt på årets resultat	14	-159	-164
<b>Årets resultat</b>		<b>682</b>	<b>746</b>

**Balansräkning**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	15	50 967	51 302
Inventarier, verktyg och installationer	16	158	324
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	84	84
		<u>51 209</u>	<u>51 710</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		51 209	51 710
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		103	226
Aktuell skattefordran		108	517
Övriga fordringar		251	359
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	104	106
		<u>566</u>	<u>1 208</u>
<b>Kortfristiga placeringar</b>			
Fordran Falkenbergs Kommun (koncernkonto)		635	789
		<u>635</u>	<u>789</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>1 201</u>	<u>1 997</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>52 410</u>	<u>53 707</u>

**Balansräkning**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
		100	100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		6 430	5 684
Årets resultat		682	746
		7 112	6 430
		7 212	6 530
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Akkumulerade överavskrivningar	20	314	318
		314	318
<b><i>Avsättningar</i></b>			
Uppskjuten skatteskuld	18	1 259	1 100
		1 259	1 100
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Skulder till koncernföretag	21	43 011	43 962
		43 011	43 962
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		61	7
Skulder till koncernföretag		-	707
Övriga skulder		-	488
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	553	595
		614	1 797
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>52 410</b>	<b>53 707</b>

## Noter

---

*Belopp i tkr om inget annat anges*

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Bolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges. Resultaträkningen är funktionsindeldad och anpassad till praxis inom fastighetsbranschen.

#### Hysesfordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed det beräknas inflyta.

#### Intäkter

Intäkter består av hyresintäkter. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Hyresintäkter består av bruttohyran med avdrag för hyresbortfall, eventuella rabatter och moms. Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer erhållas.

## Anläggningstillgångar

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### *Tillkommande utgifter*

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

#### *Avskrivningar*

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod och redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Fastigheter består av ett antal komponenter med olika nyttjandetider, främst byggnad och mark. Komponenten mark bedöms ha en obegränsad nyttjandetid, varför ingen avskrivning görs. Byggnaderna består av flera komponenter med varierande nyttjandeperioder. Falkenberg Bostad Utveckling AB har identifierat 11 komponenter med olika bokföringsmässiga avskrivningstider.

	<i>Nyttjandeperiod</i>
Stomme och grund	100 år
Fasad (teknisk bedömning)	20-50 år
Yttertak (teknisk bedömning)	20-50 år
Stammar	50 år
Fönster (teknisk bedömning)	25-40 år
Installationer	15-40 år
Hissar	30 år
Markanläggningar	20 år
Anslutningsavgifter	50 år
Inventarier	5-10 år
Restpost	50 år

Begreppet teknisk bedömning innebär att avskrivning sker efter de underhållsintervall som ett visst material har. Restposten är en inte oväsentlig post som i huvudsak består av invändiga ytskikt, inredningar och dyligt.

### Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgång.

### Nedskrivningar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Värdet på en fastighet kan endast med säkerhet fastställas när likviden har erhållits vid en försäljning. Vid bokslutet görs en uppskattning av marknadsvärdet som i redovisnings-termer kallas för *verkligt värde*. Detta värde har fastställts med hjälp av den modul som finns i applikationen Datscha, som är en variant av ortsprismetoden. Marknadens avkastningskrav i ett visst läge sätts i relation till fastighetens driftnetto. Driftnetto beräknas utifrån verkliga hyresintäkter och normaliserade drift- och underhållskostnader. Är värderingen avservärt lägre än bokförda värdet och ingen förklaring finns skall nedskrivning ske.

**Falkenberg Bostad Utvecklings AB**

Org nr 556708-2689

**Komponentindelning**

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuellt kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

**Leasing***Leasetagare*

Alla leasingavtal redovisas som nyttjanderättsavtal och leasingavgifter fördelas linjärt över leasingperioden. Förfallotiden för samtliga leasingkontrakt redovisas i särskild not.

**Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i K3 BFNAR BFNAR 2012:1.

**Skatt**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatt redovisas i enlighet med balansräkningsmetoden, innebärande att uppskjuten skatt beräknas för balansdagens samtliga identifierade temporära skillnader mellan å ena sidan tillgångarnas eller skuldernas skattemässiga värden och å andra sidan deras redovisade värde.

**Definitioner av begreppen Central administration och försäljning**

Till central administration räknas kostnader för styrelse, VD och övriga ledande befattningar, ekonomisk administration, personaladministration samt kostnader för IT-system. Till försäljning räknas kostnader för uthyrning och marknadsföring.

**Koncernförhållanden**

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Falkenbergs Bostadsaktiebolag, org nr 556095-1245. Koncernredovisning upprättas i Falkenbergs Bostadsaktiebolag.

Bolaget är ett helägt dotterdotterbolag till Falkenbergs Stadshus AB, org nr 556536-8197. Koncernredovisning upprättas i Falkenbergs Stadshus AB

**Nyckeltalsdefinitioner****Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

**Balansomslutning**

Företagets samlade tillgångar.

**Soliditet (%)**

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

## Falkenberg Bostad Utvecklings AB

Org nr 556708-2689

**Not 2 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.**

Inga väsentliga händelser har skett efter balansdagen.

**Not 3 Uppskattningar och bedömningar**

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 gör företagsledningen en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

**Not 4 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar**

	2023	2022
<i>Nettoomsättning per rörelsegren</i>		
Uthyrning av lokaler	2 888	3 132
Hysesbortfall och rabatter	-322	-195
Förvaltningsuppdrag	—	—
	2 566	2 937

**Not 5 Driftskostnader ägda fastigheter**

	2023	2022
Energikostnader	1 486	2 662
Vatten & Renhållning	78	94
Reparation, köpta tjänster	416	466
Fastighetsskötsel	437	428
Övriga kostnader	356	300
	2 773	3 950

**Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

	2023	2022
<i>Revisionstjänst Falkenberg AB</i>		
Revisionsuppdrag	—	—

Revisionsarvodet för 2023 har fakturerats till moderföretaget Falkenbergs Bostadsaktiebolag.

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.



## Falkenberg Bostad Utvecklings AB

Org nr 556708-2689

**Not 7 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse**

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

**Not 8 Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

Försäljning till moderbolaget har skett med 0 tkr avseende hyresintäkter och inköp har skett med 420 tkr.

	2023	2022
Totalt	420	382
	420	382

**Not 9 Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar**

	2023	2022
<i>Funktioner/Tillgångsslag</i>	Fastighet	Fastighet
Byggnader, avskrivningar	695	642
Inventarier, verktyg och installationer	247	334
	942	976

**Not 10 Leasingavtal****Leasingavtal där företaget är leasetagare**

Falkenbergs Bostad Utvecklings AB har kommersiella hyresavtal, som består av lokaler. Redovisningen omfattar kontrakt med hyra mer än 100tkr/år samt sekundära lokaler. Per bokslutsdagen finns totalt 6 lokalhyreskontrakt med förfallostruktur mellan 12 mån och 36 mån.

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal</i>		
Inom ett år	2 297	2 489
Mellan ett och fem år	2 621	2 602
Senare än fem år	—	—
	4 918	5 091

<b>Not 11</b>	<b>Ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		<u>4</u>	<u>3</u>
	Övriga ränteintäkter	4	3
		<u>4</u>	<u>3</u>
<b>Not 12</b>	<b>Räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		<u>-673</u>	<u>-674</u>
	Räntekostnader, koncernföretag	-673	-674
		<u>-673</u>	<u>-674</u>
<b>Not 13</b>	<b>Bokslutsdispositioner</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		3 333	4 407
	Erhållna koncernbidrag	4	-57
	Förändring av överavskrivningar	<u>3 337</u>	<u>4 350</u>
<b>Not 14</b>	<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		<u>-159</u>	<u>-164</u>
	Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-159	-164
		<u>-159</u>	<u>-164</u>

## Falkenberg Bostad Utvecklings AB

Org nr 556708-2689

Not 15	Byggnader och mark	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Vid årets början	101 050	99 145
	Nyanskaffningar	442	–
	Avyttringar och utrangeringar	–	-177
	Omklassificeringar	–	2 082
	Vid årets slut	<u>101 492</u>	<u>101 050</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
	Vid årets början	-18 414	-17 942
	Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	177
	Årets avskrivning	-777	-649
	Vid årets slut	<u>-19 191</u>	<u>-18 414</u>
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>			
	Vid årets början	-31 334	-31 334
	Vid årets slut	<u>-31 334</u>	<u>-31 334</u>
	<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<u>50 967</u>	<u>51 302</u>
<i>Notupplysningen om mark är inte obligatorisk.</i>			
<b>Uppgifter om förvaltningsfastigheter</b>		<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
	Redovisat värde	50 967	51 302
	Verkligt värde	52 000	52 000
	Taxeringsvärden byggnader	48 800	48 800

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad utan angivande av belopp.

<b>Not 16</b>	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Vid årets början	2 746	2 545
	Nyanskaffningar	–	–
	Omklassificeringar	–	201
	Vid årets slut	<u>2 746</u>	<u>2 746</u>
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Vid årets början	-2 422	-2 095
	Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-166	-327
	Vid årets slut	<u>-2 588</u>	<u>-2 422</u>
	<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	158	324
<b>Not 17</b>	<b>Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Vid årets början	84	666
	Nedlagda kostnader projektering	442	1 702
	Omklassificeringar	-442	-2 284
	<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<u>84</u>	<u>84</u>

**Not 18 Uppskjuten skatt**

	Uppskjuten skattefordran	2023-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Skattemässigt underskottsavdrag	-	-	-
Skattepliktiga temporära skillnader	-	-1 259	1 259
Uppskjuten skattefordran/skuld	-	-1 259	1 259

	Uppskjuten skattefordran	2022-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Skattemässigt underskottsavdrag	-	-	-
Skattepliktiga temporära skillnader	-	-1 100	1 100
Uppskjuten skattefordran/skuld	-	-1 100	1 100

**Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Hysesintäkter	29	36
Övriga poster	75	70
	104	106

**Not 20 Obeskattade reserver**

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	314	318
	314	318

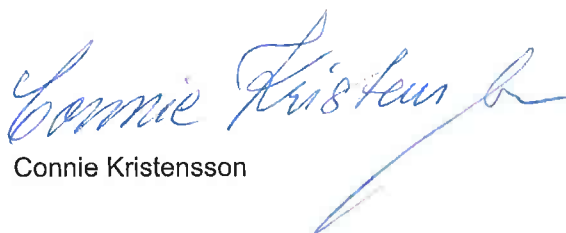
**Not 21 Långfristiga skulder**

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Skulder till Falkenbergs Bostadsaktiebolag	43 011	43 962
	43 011	43 962

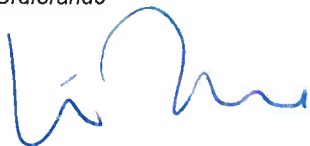
**Not 22**                    **Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyresintäkter	359	217
Övriga poster	194	378
	<u>553</u>	<u>595</u>

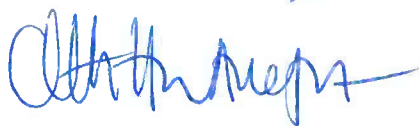
Falkenberg den 26 februari 2024.


Christina Johansson  
Ordförande


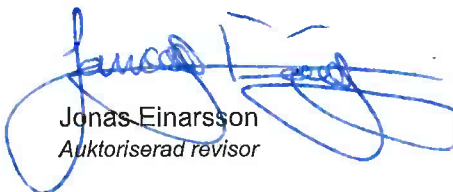
Connie Kristensson



Göran Janko


Charlotta Hansson Allefeldt  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-03-05.

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Bostad Utvecklings AB  
Org.nr 556708-2689

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenberg Bostad Utvecklings AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenberg Bostad Utvecklings ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Bostad Utvecklings AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige

alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Riskerna för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande



direktörens förvaltning för Falkenberg Bostad Utvecklings AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Bostad Utvecklings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

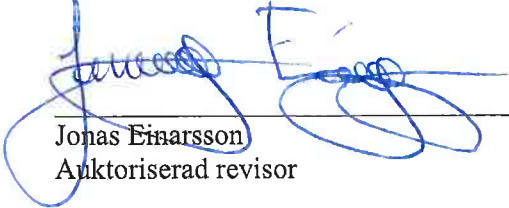
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2024-03-05

Revisionstjänst Falkenberg AB

---

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor



---

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

Styrelsen och verkställande direktören för

## **Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

får härmed avge

# **Årsredovisning och koncernredovisning**

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

<b><u>Innehåll:</u></b>	<b><u>sida</u></b>
<b>Förvaltningsberättelse</b>	<b>2</b>
<b>Resultaträkning - koncernen</b>	<b>11</b>
<b>Balansräkning - koncernen</b>	<b>12</b>
<b>Kassaflödesanalys - koncernen</b>	<b>14</b>
<b>Resultaträkning - moderföretaget</b>	<b>15</b>
<b>Balansräkning - moderföretaget</b>	<b>16</b>
<b>Kassaflödesanalys - moderföretaget</b>	<b>18</b>
<b>Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer</b>	<b>19</b>
<b>Underskrifter</b>	<b>39</b>

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Förvaltningsberättelse**

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Bostadsaktiebolag (Fabo), orgnr. 556095-1245, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2023. Fabo är moderbolag i en koncern som innefattar bolaget Falkenberg Bostad Utvecklings AB (556708-2689) och Falkenbergs Bostad Parkering AB (559133-6689).

Uppgifterna i denna förvaltningsberättelse avser koncernen förutom där det särskilt anges att uppgifterna avser moderbolaget.

Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

**Ägarförhållanden**

Koncernen omfattar moderbolaget Falkenbergs Bostads AB och det helägda dotterbolagen Falkenberg Bostad Utvecklings AB och Falkenbergs Bostad Parkering AB.

Falkenbergs Bostads AB ägs till 100 % av Falkenbergs Stadshus AB, orgnr 556536-8197, som i sin tur ägs av Falkenbergs Kommun.

**Allmänt om verksamheten**

Bolagets föremål för sin verksamhet är att inom Falkenbergs Kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter.

Falkenbergs Bostads AB äger totalt 2 967 lägenheter i Falkenbergs Kommun varav 352 är servicelägenheter med lokalkontrakt. Lägenheterna finns förutom i centralorten i 13 andra orter. Det ägda beståndet uppgår till ca 228 330 kvm bostäder och lokaler. Den förvaltade ytan omfattar ca 249 726 kvm lokaler. Omsättningen för koncernen uppgick till 337,2 mkr (320,4 mkr) och medeltalet anställda var 104 (120).

Uthyrningen av de ägda fastigheterna och uppdragsverksamheten redovisas som två affärsområden.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

- Fabo och Hyresgästföreningen har enats om hyreshöjning för 2023 på 3,5 %. För 2024 är ökningen 5,3 %.
- Under 2023 har avyttringen av Leken 1 slutförts.
- Färdigställt 17 lägenheter i Skogstorp.
- Pågående nybyggnation av ett BMSS-boende på uppdrag av Socialförvaltningen.
- Pågående ROT-renovering av Trädgården 16.
- Pågående projekt i projekteringsfas är Sloalyckan och Måsen.
- Projekt för utbyte av ekonomi- och fastighetssystem har inletts.

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Ekonomi****Resultat - Moderbolag**

Årets resultat uppgår till 42,3 mkr (37,9 mkr) före bokslutsdispositioner och skatt.

Intäkterna uppgår till 335,0 mkr (317,9 mkr). Intäktsökningen är relaterad till hyreshöjningar, reavinster från fastighetsförsäljningar samt elstöd. I övrigt utvecklas företaget enligt plan.

Minskningen av intäkter från uppdragsverksamheten beror primärt på att vidarefakturerings minskat, vilket inte har någon resultat effekt.

Under 2023 har driftkostnaderna minskat marginellt jämfört med 2022. Elpriserna har stabiliserats på en lägre nivå. Däremot har kostnaderna för fjärrvärme ökat mer än förväntat. Det har även varit en markant ökning av kostnader gällande material och tillhörande tjänster. De områden som vi ser den största ökningen är för vitvaror, ventilation och vattenskador. Effekten av de minskade elkostnaderna har nästan helt vägts upp av övriga ökade kostnader.

Kostnaden för planerat underhåll på ägda fastigheter uppgår till 6,1 mkr (5,7 mkr). Besparingskrav och vakanser inom fastighetsförvaltningen har lett till att det budgeterade underhållet är lägre än vad som var planerat.

Aktiveringar av olika mindre projekt har medfört att kostnaderna för avskrivningar har ökat under året. Inga nedskrivningar har gjorts under 2023

Kostnaden för central administration uppgår till 33,8 mkr (20,3 mkr).

**Resultat- Koncernen**

Årets resultat uppgår till 39,8 mkr före bokslutsdispositioner och skatt.

Intäkterna för verksamheten uppgår till 337,0 mkr.

Driftkostnaderna uppgår till en volym om 163,0 mkr.

Kostnader för underhåll uppgår till 6,1 mkr och fastighetsskatten till 5,8 mkr.

Avskrivningar uppgår till 62,9 mkr.

## Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

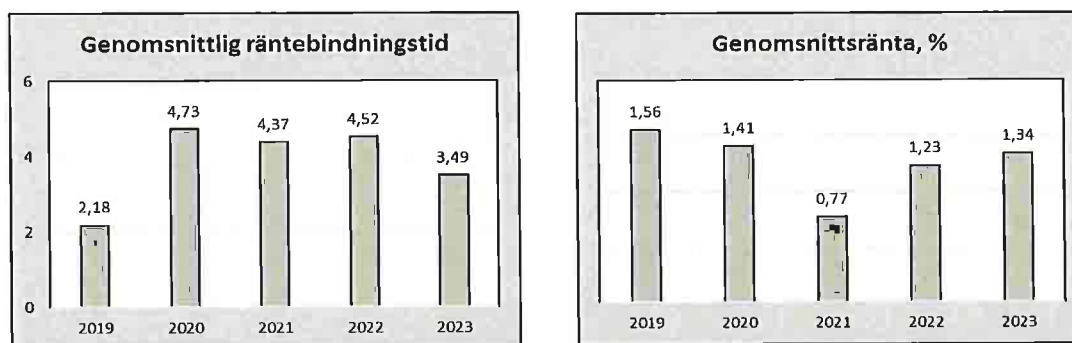
### Finansiering

För att uppnå en effektiv och flexibel hantering av ränterisken i koncernens skuldportfölj används finansiella derivatinstrument. Hanteringen sker i enlighet med de riktlinjer och ramar som är fastställda i den finanspolicy som styrelsen har godkänt. Räntebindning och kapitalbindning frikopplas från varandra för de enskilda lånen. Detta ger möjligheter att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden.

För att säkerställa kapitalförsörjningen eftersträvas långa kreditavtal med koncernens långgivare. En rimlig och väl avvägd ränterisk i skuldportföljen uppnås genom användandet av ränteswapar. Utestående swapavtal uppgår till 1 425 mkr (1 425 mkr).

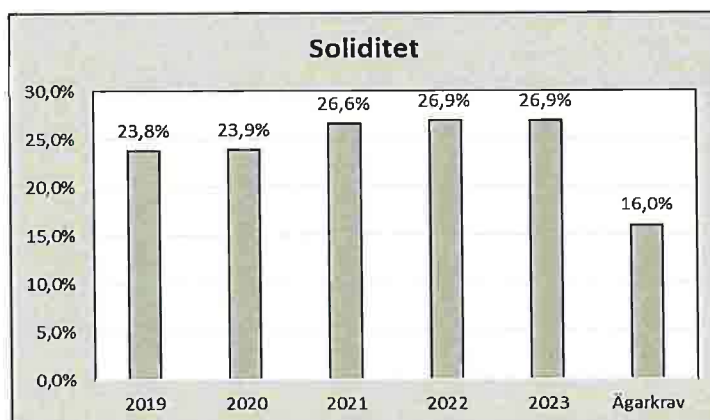
Per bokslutsdagen uppgår marknadsvärdet i ränteswapsavtalen till 92,9 mkr (160,3mkr). Övervärdet representerar den intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande värde (s k ränteskillnadsersättning) uppstå om långa räntebindningar valts istället. Värdet elimineras löpande om respektive avtal kvarstår t o m respektive slutförfallodatum.

Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 3,49 år (4,52 år) och den genomsnittliga räntan 2023-12-31 uppgår till 1,34 procent (1,23 procent).



Räntebärande skulder till externa långgivare, upphandlat via Falkenbergs kommun, uppgår till 1 615,0 mkr (1 565,0 mkr). De finansiella kostnaderna uppgår till 25,3 mkr (22,9 mkr).

I ägardirektivet fastslås att soliditeten inte skall understiga 16 procent. Soliditeten 2023 är 26,9 %.



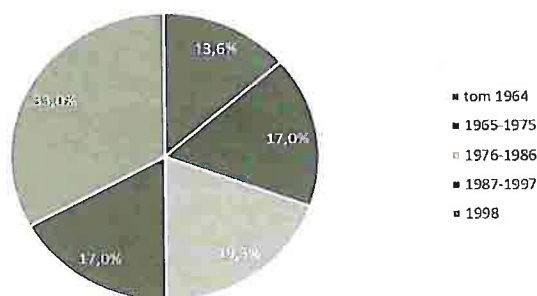
## Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

### Fastighetsbeståndet

Variationen på fastighetsbeståndet är stort, där den äldsta fastigheten är uppförd redan på 1800-talet och den senaste stod inflyttningsklar i oktober 2023. I jämförelse med många andra kommunala fastighetsbolag är Fabos bestånd relativt ungt.

### Fastigheternas värdeår



### Fastighetsvärden

Fastigheternas bedömda marknadsvärde uppgick vid årets slut för moderbolaget till 3 426 mkr (4 304 mkr) och till 3 477 mkr för koncernen. Detta värde överstiger bokfört värde för moderbolaget med 1 364 mkr (2 363 mkr). Värderingen har gjorts i egen regi med stöd av den modell som finns i applikationen Datscha, med de parametrar som gäller för det läge där respektive fastighet är belägen.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående, skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Enligt beslut fattat av styrelsen skall följande gälla för bedömning av nedskrivningsbehovet av fastigheterna.

### Princip för nedskrivning av fastigheter

I Fabos bestånd kan det finnas fastigheter där marknadsvärdet är lägre än det bokförda värdet, vilket betyder att en nedskrivning bör ske. När den situationen uppkommer ska nedskrivning ske, dock med undantag för nyproduktion.

Vid kalkylering av nyproduktion sker en beräkning av fastighetens lönsamhet. Kalkylen används bland annat som underlag för bedömning om investeringen skall genomföras. Investeringar skall genomföras på affärsmässiga grunder där direktavkastningen skall motsvara marknadens förväntade värde. Då investeringen ej uppnår förväntat värde från marknaden skall beslut tagas med hänsyn till utförd riskbedömning samt mot kommande nedskrivningsbehov. Nedskrivningsbehovet analyseras och utgör beslut för framtida nedskrivning. Innan nedskrivning bedöms genomföras skall med detta som bakgrund ska en oberoende fysisk värdering av fastigheten göras innan nedskrivning sker.

### Byggnationer

I oktober 2023 flyttade hyresgästerna in i 17 nyproducerade lägenheter i Skogstorp 3:52. ROT-projektet gällande Trädgården 16 är i full produktion. Därutöver pågår även nybyggnationen av Täppan som är ett BMSS-boende. Båda projekten är beställningar från socialförvaltningen. påbörjas omgående.

Projekt som är i projekteringsfas är Sloalyckan och Måsen. Dessa är ROT-projekt med förväntad byggstart under 2024

Totalt har 243 mkr investerats under året.

### Köp och försäljningar

Under 2023 har försäljningen av Leken 1 slutförts.

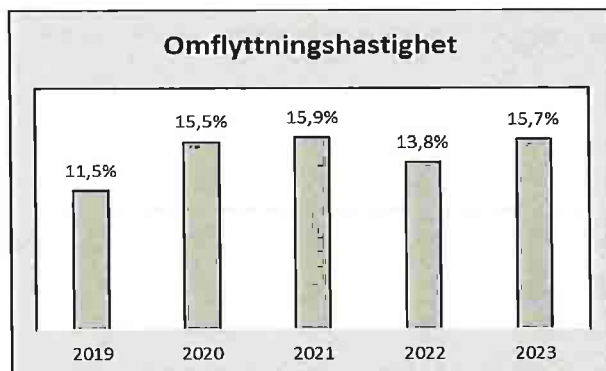


## Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

### Marknad

Falkenbergs kommun vill växa stabilt och kontrollerat. Med dagens befolkningstillväxt förväntas Falkenberg nå en befolkning på ca 50 000 invånare runt 2030. En förutsättning för att det ska ske är att det finns tillgängliga bostäder. Där Fabo fyller en viktig funktion genom att tillhandahålla hyresrätter. Att efterfrågan på hyresrätter är stor märks genom antalet intresseanmälningar på lediga lägenheter som Fabo får, vilket leder till låga vakansgrader. Under året var omflyttningshastigheten 15,7 %, vilket är en ökning mot 2022. ROT-projekten fortsätter med nya områden. Det gör att Fabo har ett fortsatt behov av lediga lägenheter för evakuering av befintliga hyresgäster. Vid årets slut stod 21 595 personer i Fabos bostadskö och den genomsnittliga väntetiden för en lägenhet är 4-5 år.



### Riskenalys

Risken exponeringen mot vår huvudverksamhet är fortsatt relativt låg med den bostadsbrist som råder. Falkenberg har en positiv tillväxt både gällande befolkningsökning samt företagande. Det ekonomiska och samhälliga omvärldsläget påverkar Fabo och dess hyresgäster, men exakt hur påverkan kommer bli är svår att förutse.

### Intäkter

Trepartsöverenskommelsen som lanserades till hyresförhandlingarna gällande 2023 har fortsatt att implementeras. De generella prishöjningarna i samhället har fortsatt stor påverkan på modellen. Det innebär att kostnadsökningarna som Fabo haft under 2023 inte blir kompenserade fullt ut med hyreshöjningar. Detta har varit trenden under många år och Fabo ser att utrymmet för att investera och underhålla fastigheterna blir mindre.

Resultatet för hyresförhandlingen 2024 blev en höjning om 5,3%.

### Drift och underhåll

Kostnadsökningar på material och tjänster har fortstätt under 2023 och Fabo kompenseras inte med intäktsökning som Fabo fått via hyresförhandlingarna. Under 2023 har priserna på el fallit tillbaka, men övriga media har ökat i kostnader och speciellt fjärrvärmens som i kostnadsvolym är en stor utgift. Fabo har fortsatt stort fokus på effektiviseringar och organisationsförbättring för att kompensera högre kostnader. Fabo har många lägenheter som planeras för ROT-renoveringar, vilket ger upphov till ökad risk för skador och reparationer. Det är därför nödvändigt med ett strukturerat arbetssätt för att planera underhållet.



**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Finansiering**

I takt med att investeringarna ökar kommer även den långsiktiga lånestrukturen för bolaget att förändras, detta skapar en större riskexponering mot räntan. Fabo använder sig av ränteswapar som derivatinstrument för att minimera denna risk på lång sikt och för att skapa mindre påverkan av räntehöjningar. Nuvarande lånevolym är helt säkrad med ränteswapar fram till juni 2024. Därefter kommer ränteswaparna att successivt löpa ut och lånen löpa på nya räntenivåer.

**Nyproduktion och investeringar**

Nyproduktion och investeringar i befintligt bestånd skapar riskexponering i förhållande till marknad och kostnader. Nyproduktionen som utförs skall ske med varsamhet gällande kostnader för att inte skapa glidningar i hyresnivåerna och för att inte skapa vakanser. Likväl krävs investeringar i det befintliga beståndet för att långsiktigt minimera kostnader för reparationer och skador. Både nyproduktion och investering påverkar Fabos nyupplåning då självfinansieringen uppgår till ca 20 %:

**Fastighetsaffärer**

Fabo bedöms idag inneha det underlag som krävs gällande markresurser för att tillgodose efterfrågan på nya bostäder inom en 5-10 års period. Dock kommer det krävas investeringar även efter denna period samt förutsättningar för att en fortsatt tillväxt skall vara möjlig. Fabo arbetar aktivt med att tillskapa framtida byggrätter och även strategiskt förvärva fastigheter för framtida utbyggnad. För att finansiera kommande utbyggnad kan avyttring av befintliga fastigheter vara ett sätt att uppnå detta. Kortsiktigt skapar försäljningar oftast reavinst, och skall med löpande kassaflöde analyseras för att uppnå full potential.

**Personal**

Fabo följer två kvalitetsfaktorer - sjukfrånvaro samt NMI (Nöjd Medarbetarindex). Sjukfrånvaron för 2023 är 4 % vilket är 1,2% lägre än fjolåret.

Mätningen av NMI som sker i den årliga medarbetarundersökningen minskade till 63 från 74 för 2023.

**Framtidsutsikter**

Räntorna har ökat markant och frågan är på vilken nivå de kommer plana ut. Fabos räntekostnader för nyupplåningen kommer därför vara på väsentligt högre nivåer vid finansiering av större projekt. När Fabo ska binda om sina nuvarande lån kommer det ske till högre nivåer.

För att långsiktigt möjliggöra investeringar och underhåll av fastigheter ställs fortsatta krav på effektiviseringar både organisatoriskt, ekonomiskt och energimässigt. Klimat- och energieffektivisering i det befintliga beståndet är ett arbete som ständigt pågår, även om de stora besparingarna redan har gjorts. Detta är nödvändigt för att klara av de kommande årens tillväxt samt nuvarande kostnadsökningar. Det är ett fortsatt stort fokus på digitalisering och det kommer vara ett viktigt redskap för oss genom att skapa rätt förutsättningar i nyproduktionen och underhållsarbeten samt hur vi arbetar gentemot våra kunder. Fabo kommer även behöva byta sitt affärssystem då supporten för nuvarande system går ut 31 december 2025. I arbetet med att välja nytt affärssystem kommer även verksamhetsanalyser göras för att skapa en så effektiv verksamhet som möjligt.

**Organisationsanslutningar**

Bolaget är anslutet till FASTIGO (Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation), Sveriges Allmännyttan och HBV (Husbyggnadsvaror HBV förening u p a).

**Taxeringsvärde**

Fastigheternas taxeringsvärde för koncernen uppgår till 2 638 740 tkr.

**Försäkringar**

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade utan angivande av belopp. Fordon och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Flerårsöversikt****Avseende Moderbolaget**

Per den 31 dec 2023

<b>Fastighetsbestånd</b>	2023	2022	2021	2020	2019
Antal bostäder	2 967	2 950	2 944	2 996	2 874
varav servicelgh med lokalkontrakt	352	352	342	342	336
Antal lokalkontrakt(prima externa lokaler)	75	73	78	80	75
Bostadsarea, kvm	191 270	190 196	190 104	194 604	187 463
Lokalarea, kvm	37 060	37 060	37 111	36 337	35 620
Uthyrd area, kvm	228 330	227 256	227 215	230 941	223 083
Flyttningsfrekvens	15,7%	13,8%	15,9%	15,5%	11,5%
Vakansgrad	3,6%	2,8%	0,4%	1,6%	1,7%
Förvaltd area, kommunen	249 726	245 109	249 453	242 678	235 495
Taxeringsvärde, mkr	2 590	2 601	2 293	2 205	2 205
<b>Genomsnittshyra, bostäder</b>					
Totalhyra, kr/kvm	1 262	1 217	1 184	1 132	1 098
<b>Ekonomi tkr</b>					
Nettoomsättning	335 062	317 867	352 037	303 573	289 970
varav uppdragsverksamhet	35 200	39 445	33 101	319 138	40 372
Hysesintäkter, netto	311 415	291 006	286 807	264 435	249 598
Hysesbortfall o rabatter	-17 224	-15 591	-10 056	-10 563	-6 688
Underhållskostnader	6 086	5 716	9 101	7 147	8 811
Driftkostnader, ägda	135 692	137 373	128 383	114 915	106 750
Energikostnad per uthyrd area, kr/m2	147,90	171,30	139,09	113,69	127,70
Fastighetsskatt	5 391	5 896	4 709	4 712	4 213
Central administration, ägda	20 687	15 218	16 914	15 419	16 189
Avskrivningar	61 967	60 191	56 209	50 614	48 523
Räntebidrag	-	-	-	-	-
Finansiella kostnader	24 502	22 122	584	28 314	27 921
Rörelseresultat	66 836	59 994	102 465	75 697	64 530
Resultat före bokslutsdisp o skatt	42 334	37 872	101 880	47 383	36 609
Balansomslutning, mkr	2 438	2 358	2 327	2 246	2 112
Nettoinvesteringar	245 647	76 532	94 895	189 840	401 808
Skulder till Falkenbergs kommun, mkr	1 615	1 565	1 565	1 565	1 465
Soliditet, procent	26,9	26,9	26,6	23,8	23,7
Likviditet, procent	105,0	191,2	192,3	63,9	57
<b>Lönsamhet-riskbuffert</b>					
Vinstmarginal, procent	19,9	18,9	29,1	24,9	22,3
Omsättningshastighet, ggr	0,137	0,134	0,151	0,135	0,137
Lönsamhet, procent	2,73	2,53	4,39	3,36	3,06
Genomsnittlig extern ränta, procent	1,34	1,23	0,77	1,41	1,56
<b>Riskbuffert</b>	1,39	1,30	3,62	1,95	1,50

Riskbuffert	=	Lönsamhet - Genomsnittlig skuldränta
Lönsamhet	=	Omsättningshastighet * Vinstmarginal
Omsättningshastighet	=	Omsättning / Totalt kapital
Vinstmarginal	=	Rörelseresultat / Nettoomsättningen
Likviditet	=	Omsättningstillgångar / Kortfristiga skulder
Överskott	=	Resultat (exkl. poster av engångskaraktär) / skatt före bokslutsdispositioner / eget kapital

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Eget kapital - koncernen**

2022-12-31				
	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Övrigt tillskjutet kapital</i>	<i>Bal.res. inkl årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Ingående balans	253 000	265 068	101 841	619 909
Årets resultat			12 792	12 792
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna		10 691		10 691
Förskjutning av obeskattade reserver		–	-22	-22
Vid årets utgång	253 000	275 759	111 211	639 970
2023-12-31				
	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Övrigt tillskjutet kapital</i>	<i>Bal.res. inkl årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Ingående balans	253 000	275 759	111 211	639 970
Årets resultat			10 879	10 879
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna		14 980		14 980
Vid årets utgång	253 000	290 739	118 690	662 432

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Eget kapital - moderföretaget**

2022-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	253 000	25 000	329 325	607 325
Årets resultat			10 984	10 984
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna			10 691	10 691
Vid årets utgång	253 000	25 000	347 600	625 600

2023-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	253 000	25 000	347 600	625 600
Årets resultat			9 383	9 383
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna			14 980	14 980
Vid årets utgång	253 000	25 000	368 564	646 564

**Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust**

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 368 563 911 kr disponeras enligt följande:

Utdelning, 253 000 aktier * 13,44 kr	3 400 000
Balanseras i ny räkning	<u>365 163 911</u>
Summa	<u>368 563 911</u>

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelning ska betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storlek på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Vad beträffar koncernens och moderföretagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Resultaträkning - koncernen**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
<b>Nettoomsättning</b>	2		
Hysesintäkter o dyl	3	302 410	281 383
Intäkter uppdragsverksamhet	3	34 807	39 063
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>337 217</b>	<b>320 446</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>			
Driftskostnader, ägda fastigheter	4	-138 051	-140 947
Underhåll, ägda fastigheter	5	-6 086	-5 716
Driftskostnader uppdragsverksamhet	6	-25 171	-28 079
Fastighetsskatt		-5 879	-6 586
Avskrivningar	9	-62 910	-61 167
<b>Summa verksamhetskostnader</b>		<b>-238 097</b>	<b>-242 495</b>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>99 120</b>	<b>77 951</b>
Central administration		-33 824	-20 406
Avskrivningar	9	-293	-327
Övriga rörelsekostnader		-	-
<b>Rörelseresultat</b>	7,8,10	<b>65 003</b>	<b>57 218</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	150	115
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-25 320	-22 908
		-25 170	-22 793
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>39 833</b>	<b>34 425</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Koncernbidrag, lämnade		-26 106	-18 581
<b>Resultat före skatt</b>		<b>13 727</b>	<b>15 844</b>
Skatt på årets resultat	14	-	-
Uppskjuten skatt	14	-2 848	-3 052
<b>Årets resultat</b>		<b>10 879</b>	<b>12 792</b>

## Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

## Balansräkning - koncernen

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	15	2 118 648	2 096 111
Inventarier, verktyg och installationer	16	10 020	10 739
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	249 005	125 793
		<b>2 377 673</b>	<b>2 232 643</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	41	41
Uppskjuten skattefordran	21	1 376	1 376
Andra långfristiga fordringar	22	312	562
		<b>1 729</b>	<b>1 979</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 379 402</b>	<b>2 234 622</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m m</b>			
Råvaror och förnödenheter		383	453
		<b>383</b>	<b>453</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Hyses- och kundfordringar		1 101	1 023
Fordringar hos koncernföretag		–	–
Fordringar Falkenbergs Kommun		–	–
Aktuell skattefordran		1 696	3 271
Övriga fordringar		1 954	214
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	6 132	3 461
		<b>10 883</b>	<b>7 969</b>
<b>Kortfristiga placeringar</b>			
Fordran Falkenbergs Kommun (koncernkonto)		55 261	121 576
<b>Kassa och bank</b>			
		–	–
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>66 527</b>	<b>129 998</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 445 929</b>	<b>2 364 620</b>

## Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

## Balansräkning - koncernen

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>	24,25		
Aktiekapital		253 000	253 000
Övrigt tillskjutet kapital		290 739	275 759
Balanserat resultat inkl årets resultat		118 693	111 211
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		<b>662 432</b>	<b>639 970</b>
<b><i>Summa eget kapital</i></b>		<b>662 432</b>	<b>639 970</b>
<b><i>Avsättningar</i></b>			
Avsättningar för uppskjuten skatt	21	30 398	27 551
		<b>30 398</b>	<b>27 551</b>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Skulder till Falkenbergs Kommun	27	1 615 000	1 565 000
Skulder till moderföretag		75 345	69 015
Övriga skulder		–	–
		<b>1 690 345</b>	<b>1 634 015</b>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		15 504	9 992
Skulder till moderföretag		–	–
Skulder till koncernföretag		10 828	10 572
Skulder till Falkenbergs Kommun		12 404	12 808
Övriga skulder		2 039	2 391
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	21 979	27 321
		<b>62 754</b>	<b>63 084</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 445 929</b>	<b>2 364 620</b>

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Kassaflödesanalys - koncernen**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		39 833	34 425
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		53 517	58 097
		<u>93 350</u>	<u>92 522</u>
Betald inkomstskatt		1 575	13 418
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<u>94 925</u>	<u>105 940</u>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		70	-78
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		10 181	42 197
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		29 894	-10 471
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<u>135 070</u>	<u>137 588</u>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-210 545	-77 761
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		11 998	3 420
Avyttring av dotterföretag		-	-
Ökning/minskning långfristiga fordringar		562	-1
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<u>-197 985</u>	<u>-74 342</u>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		-	-
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		-3 400	-3 400
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<u>-3 400</u>	<u>-3 400</u>
<b>Årets kassaflöde</b>		-66 315	59 846
<b>Likvida medel vid årets början</b>		121 576	61 730
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	32	55 261	121 576



**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Resultaträkning - moderföretaget**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
<b>Nettoomsättning</b>	2		
Hysesintäkter o dyl	3	294 190	275 025
Intäkter uppdragsverksamhet	3	35 200	39 445
Reavinst, försäljning av fastighet	3	5 672	3 397
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>335 062</b>	<b>317 867</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>			
Driftskostnader, ägda fastigheter	4	-135 692	-137 373
Underhåll, ägda fastigheter	5	-6 086	-5 716
Driftskostnader uppdragsverksamhet	6	-25 171	-28 079
Fastighetsskatt		-5 391	-5 896
Avskrivningar	9	-61 967	-60 191
<b>Summa verksamhetskostnader</b>		<b>-234 307</b>	<b>-237 255</b>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>100 755</b>	<b>80 612</b>
Central administration och försäljning		-33 626	-20 291
Avskrivningar	9	-293	-327
		<b>-33 919</b>	<b>-20 618</b>
<b>Rörelseresultat</b>	7,8,10	<b>66 836</b>	<b>59 994</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	11	-	-
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	818	785
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-25 320	-22 907
		<b>-24 502</b>	<b>-22 122</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>42 334</b>	<b>37 872</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Bokslutsdispositioner	13	-30 472	-24 277
<b>Resultat före skatt</b>		<b>11 862</b>	<b>13 595</b>
Skatt på årets resultat	14	-2 479	-2 611
<b>Årets resultat</b>		<b>9 383</b>	<b>10 984</b>

## Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

## Balansräkning - moderföretaget

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b><i>Materiella anläggningstillgångar</i></b>			
Byggnader och mark	15	2 061 927	2 039 055
Inventarier, verktyg och installationer	16	9 862	10 415
Pågående ny- och ombyggnader	17	248 921	125 710
		<b>2 320 710</b>	<b>2 175 180</b>
<b><i>Finansiella anläggningstillgångar</i></b>			
Andelar i dotterbolag	18	9 152	9 152
Fordringar hos dotterbolag	19	43 003	44 635
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	41	41
Andra långfristiga fordringar	22	312	562
		<b>52 508</b>	<b>54 390</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 373 218</b>	<b>2 229 570</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Varulager m m</i></b>			
Råvaror och förnödenheter		383	453
		<b>383</b>	<b>453</b>
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Hyses- och kundfordringar		998	831
Fordran Falkenbergs Kommun		–	–
Fordringar hos koncernföretag		–	–
Aktuell skattefordran		1 562	3 019
Övriga fordringar		1 649	–
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	6 028	3 355
		<b>10 237</b>	<b>7 205</b>
<b><i>Kortfristiga placeringar</i></b>			
Fordran Falkenbergs Kommun (koncernkonto)	32	54 622	120 781
<b>Kassa och Bank</b>		–	–
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>65 242</b>	<b>128 439</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 438 460</b>	<b>2 358 009</b>

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Balansräkning - moderföretaget**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>	24,25		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		253 000	253 000
Reservfond		25 000	25 000
		<u>278 000</u>	<u>278 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		359 181	336 616
Årets resultat		9 383	10 984
		<u>368 564</u>	<u>347 600</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>646 564</b>	<b>625 600</b>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Ackumulerade överavskrivningar	26	13 018	11 997
		<u>13 018</u>	<u>11 997</u>
<b><i>Avsättningar</i></b>			
Avsättningar för uppskjuten skatt	21	26 393	23 914
		<u>26 393</u>	<u>23 914</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>	29		
Skulder till moderföretag		75 345	69 015
Skulder till koncernföretag		–	–
Skulder till Falkenbergs Kommun	27	1 615 000	1 565 000
Övriga skulder		–	–
		<u>1 690 345</u>	<u>1 634 015</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		15 443	9 985
Skulder till moderföretag		–	–
Skulder till koncernföretag		15 994	10 572
Skulder till Falkenbergs Kommun		7 238	12 808
Aktuell skatteskuld		–	–
Övriga skulder		2 039	2 391
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	21 426	26 727
		<u>62 140</u>	<u>62 483</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 438 460</b>	<b>2 358 009</b>

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Kassaflödesanalys - moderföretaget**

<i>Belopp i tkr</i>	2023	2022
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Resultat efter finansiella poster	42 335	37 872
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	52 574	56 794
	94 909	94 666
Betald inkomstskatt	1 457	13 118
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>	96 366	107 784
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager	70	-78
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-32 823	42 435
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-29 794	-17 966
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	33 819	132 175
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-210 102	-75 734
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	11 998	3 420
Sålt dotterbolag	-	-
Ökning/minskning långfristiga fordringar	45 197	2 776
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	-152 907	-69 538
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Upptagna lån	56 330	3 504
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare	-3 400	-3 400
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	52 930	104
<b>Årets kassaflöde</b>	-66 158	62 741
<b>Likvida medel vid årets början</b>	120 781	58 040
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	32 54 623	120 781

fe

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Noter***Belopp i tkr om inget annat anges***Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

**Koncernförhållanden**

Bolaget är ett helägt dotterföretag till Falkenbergs Stadshus AB, org nr 556536-8197. Koncernredovisning upprättas av Falkenbergs Stadshus AB.

Koncernen omfattar moderbolaget Falkenbergs Bostads AB och det helägda dotterbolaget Falkenberg Bostad Utvecklings AB och Falkenbergs Parkering AB. Bolagen utgör därmed underkoncern till Falkenbergs Stadshus AB. Fusion av Redovisningstjänst i Falkenberg AB med Falkenbergs Bostads AB genomfördes i början av 2020.

**Koncernredovisning**

Bolaget och den i årsredovisningen ingående underkoncernen tillämpar samma redovisningsprinciper som den övriga koncernen där dessa ingår. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges. Resultaträkningen är funktionsindeldad och anpassad till praxis inom fastighetsbranschen.

**Konsolideringsmetod**

Falkenbergs Bostadsaktiebolag upprättar koncernredovisning. Företaget där Falkenbergs Bostadsaktiebolag innehar majoriteten av rösterna på bolagsstämman och företag där Falkenbergs Bostadsaktiebolag genom avtal har ett bestämmande inflytande klassificeras som dotterföretag och konsolideras i koncernredovisningen. Uppgift om koncernföretag finns i noten om finansiella anläggningstillgångar. Dotterföretaget inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförts till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

**Transaktioner mellan koncernföretag**

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov. .

**Hysesfordringar**

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed det beräknas inflyta.

**Intäkter**

Intäkter består av hyresintäkter och intäkter från förvaltningsuppdrag. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Hyresintäkter består av bruttohyran med avdrag för hyresbortfall, eventuella rabatter och moms. Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer erhållas.

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Rapportering för verksamhetsgrenar**

Uthyrning av bostäder:

Verksamhetsgrenen uthyrning av bostäder motsvarar bolagets uthyrning av hyresbostäder i ägda fastigheter.

Uthyrning av lokaler:

Verksamhetsgrenen uthyrning av lokaler motsvarar bolagets uthyrning av kommersiella lokaler så som butiker, kontor och lager i ägda fastigheter.

Uthyrning av garage:

Verksamhetsgrenen uthyrning av garage motsvarar bolagets uthyrning av garageplatser i ägda fastigheter.

Förvaltningsuppdrag:

Verksamhetsgrenen förvaltningsuppdrag är uppdrag via avtal från externa parter så som Falkenbergs Kommun för förvaltnings, drift och skötsel för externt ägda fastigheter.

**Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

*Tillkommande utgifter*

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet aktiveras som tillgång. Utgifter för löpande underhåll, t ex lägenhetsunderhåll redovisas som kostnader när de uppkommer.

*Avskrivningsprinciper/komponenter*

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod och redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Fastigheter består av ett antal komponenter med olika nyttjandetid, främst byggnad och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuellt kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader. Koncernen har identifierat tolv komponenter med olika bokföringsmässiga avskrivningstider:

Stomme och grund	100 år
Fasad (teknisk bedömning)	20-50 år
Yttertak (teknisk bedömning)	20-50 år
Stammar	50 år
Fönster (teknisk bedömning)	25-40 år
Installationer (teknisk bedömning)	15-40 år
Hissar	30 år
Markanläggningar	20 år
Anslutningsavgifter	50 år
Byggnadsinventarier	10 år
Restpost	50 år
Kök- och badrumsreovering	40 år

Begreppet teknisk bedömning innebär att avskrivning sker efter de underhållsintervall som ett visst material har. Restposten är en inte oväsentlig post som i huvudsak består av invändiga ytskikt, inredningar och dylikt.

**Låneutgifter**

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgång.

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Nedskrivningar**

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Värdet på en fastighet kan endast med säkerhet fastställas när likviden har erhållits vid en försäljning. Vid bokslutet görs en uppskattning av marknadsvärdet som i redovisningstermer kalas för verkligt värde. Detta värde har fastställts med hjälp av den modell som finns i applikationen Datscha, som är en variant av ortprismetoden. Driftnetto beräknas utifrån verkliga hyresintäkter och normaliserande drift- och underhållskostnader. Är värderingen avsevärt lägre än bokförda värdet och ingen förklaring finns skall nedskrivning ske. Koncernens styrelse har fastställt särskilda principer för nedskrivning av nyproducerade fastigheter, se förvaltningsberättelsen.

**Säkringsredovisning**

Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under denna period för vilken säkringen identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås. "Portföljsyn" tillämpas för utestående lån och säkringsinstrument. Se not 29, i vilken bl a säkrade poster respektive säkringsinstrument per balansdagen specificeras.

**Säkring av ränterisk**

Ränteswapar som effektivt säkrat kassaflödesrisken i räntebetalningar på skulder värderas till nettot av upplupen fordran på rörlig ränta och upplupen skuld avseende fast ränta och skillnaden redovisas som räntekostnad respektive ränteintäkt. Säkringen är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden istället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförbehållet inleddes.

**Leasing**

Alla leasingavtal redovisas som nyttjanderättsavtal och leasingavgifter fördelas linjärt över leasingperioden. Förfallotiden för samtliga leasingkontrakt redovisas i särskild not.

**Varulager**

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen (FIFU)

**Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i K3 BFNAR 2012:1.

**Skatt**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjutna skatt redovisas i enlighet med balansräkningsmetoden, innebärande att uppskjuten skatt beräknas för balansdagens samtliga identifierade temporära skillnader mellan å ena sidan tillgångarnas eller skuldernas skattemässiga värden och å andra sidan deras redovisade värde. Bolaget har valt att redovisa uppskrivningsfond till fulla värdet av genomförda uppskrivningar av markvärde. Skälet till val av princip är bedömningen att skatt ej kommer att utlösas inom överskådlig framtid avseende en eventuell försäljning av marken. Således bedöms nuvärdet av denna beskattning (uppskjuten skatt) vara i princip noll. Uppskjuten skatteskuld har inte beaktats i redovisningen. Det föreligger en konstant skillnad avseende bokföringsmässiga och skattemässiga restvärden beträffande det uppskrivna markvärdet med 7 617 tkr (7 616 tkr).

**Definition av begreppen Central administration och försäljning**

Till central administration räknas kostnader för styrelse, VD och övriga ledande befattningar, ekonomisk administration, personaladministration samt kostnader för IT-system. Till försäljning räknas kostnader för uthyrning och marknadsföring.

**Offentliga bidrag**

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.



**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, fordran hos Falkenbergs kommun (koncernkonto) disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

**Not 2 Uppskattningar och bedömningar****Koncernen****Moderbolaget**

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 gör företagsledningen en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

**Not 3 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar**

	2023	2022
<b>Koncernen</b>		
<b>Hysesintäkter och dylikt</b>		
Uthyrning av bostäder	210 550	204 000
Uthyrning av lokaler	84 667	78 134
Uthyrning av garage och andra intäkter	19 068	12 028
Vinst vid försäljning av fastighet	5 672	3 397
Hysesbortfall och rabatter	-17 547	-16 176
	<u>302 410</u>	<u>281 383</u>
<b>Förvaltningsuppdrag</b>		
Förvaltningsuppdrag	34 807	39 063
	<u>34 807</u>	<u>39 063</u>
	2023	2022
<b>Moderföretaget</b>		
<b>Hysesintäkter och dylikt</b>		
Uthyrning av bostäder	209 448	204 000
Uthyrning av lokaler	82 168	75 232
Uthyrning av garage och andra intäkter	19 799	11 774
Vinst vid försäljning av fastighet	5 671	3 397
Hysesbortfall och rabatter	-17 224	-15 981
	<u>299 862</u>	<u>278 422</u>
<b>Förvaltningsuppdrag</b>		
Förvaltningsuppdrag	35 200	39 445
	<u>35 200</u>	<u>39 445</u>

Uppdragsersättningarna är till 95,9% (96,7%) ersättningar från Falkenbergs kommun.



**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Not 4 Driftkostnader ägda fastigheter**

	2023	2022
<b>Koncernen</b>		
Energikostnader	35 256	41 591
Vatten och renhållning	21 123	19 775
Reparationer, köpta tjänster	29 829	26 009
Fastighetsskötsel	26 454	26 823
Lokal administration	15 425	19 056
Övriga kostnader	9 964	7 693
	<u>138 051</u>	<u>140 947</u>
	2023	2022

**Moderföretaget**

Energikostnader	33 770	38 929
Vatten och renhållning	21 045	19 681
Reparationer, köpta tjänster	29 833	25 925
Fastighetsskötsel	26 017	26 395
Lokal administration	15 425	19 056
Övriga kostnader	9 602	7 387
	<u>135 692</u>	<u>137 373</u>

**Not 5 Underhåll, ägda fastigheter**

	2023	2022
<b>Koncernen</b>		
Underhåll bostäder	4 206	3 823
Hyresgäststyrt lgh UH	–	–
Underhåll lokaler	21	38
Tillval bostäder	–	–
Gemensamt underhåll	1 859	1 855
	<u>6 086</u>	<u>5 716</u>
	2023	2022

**Moderföretaget**

Underhåll bostäder	4 206	3 823
Hyresgäststyrt lgh UH	–	–
Underhåll lokaler	21	38
Tillval bostäder	–	–
Gemensamt underhåll	1 859	1 855
	<u>6 086</u>	<u>5 716</u>

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Not 6 Driftkostnader uppdragsverksamhet**

	2023	2022
<b>Koncernen</b>		
Renhållning	–	–
Reparation, köpta tjänster	4 366	3 851
Fastighetskötsel	14 244	14 299
Lokal administration	1 636	2 144
Övriga kostnader	4 925	7 785
	<u>25 171</u>	<u>28 079</u>
	2023	2022
<b>Moderföretaget</b>		
Renhållning	–	–
Reparation, köpta tjänster	4 366	3 851
Fastighetskötsel	14 244	14 299
Lokal administration	1 636	2 144
Övriga kostnader	4 925	7 785
	<u>25 171</u>	<u>28 079</u>

**Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

	2023	2022
<i>Koncern</i>		
<i>Revisions tjänst Falkenberg AB</i>		
Revisionsuppdrag	176	173
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	20	16
Skatterådgivning	–	–
Andra uppdrag	5	8
	<u>201</u>	<u>197</u>
<i>Moderföretag</i>		
<i>Revisions tjänst Falkenberg AB</i>		
Revisionsuppdrag	176	173
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	20	16
Skatterådgivning	–	–
Andra uppdrag	–	8
	<u>196</u>	<u>197</u>

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Not 8 Anställda och personalkostnader  
Koncernen****Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare**

	2023	2022
<b>Koncernen</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	29%	29%
Andel män i styrelsen	71%	71%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	43%	57%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	57%	43%

Dotterbolagen Falkenberg Bostad Utvecklings AB och Falkenbergs Bostad Parkering AB har inte haft någon anställd personal under räkenskapsåret. Uppgifter om totala ersättningar till koncernens anställda framgår nedan under Moderbolagets uppgifter.

**Moderbolaget**

	2023	2022
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	40	41
Män	64	66
	104	107

**Löner och andra ersättningar**

Styrelse och verkställande direktör	1 728	915
Övriga anställda	43 980	43 106
	45 708	44 021

**Sociala kostnader**

Pensionskostnader för verkställande direktör	20	78
Pensionskostnader för övriga anställda	5 705	3 695
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	15 818	13 809
	21 543	17 582

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

67 251	61 603
--------	--------

**Förpliktelser avseende pensioner och liknande förmåner till styrelseledamöter och VD:**

Vad gäller pension tillämpas samma pensionsförmåner och trygghetsförsäkringar som centralt överenskommit för övriga anställda i företaget. Pensionsförmåner för anställda, inkl VD, regleras enligt Fastigos S-avtal (kollektivanställda) och K-avtal (tjänstemän).

Pensionsförmånerna är desamma i båda avtalen och regleras i Fastigos pensionsavtal KAP-KL och AKAP-KL, det senare för anställda 1986 eller senare. Utöver detta finns för tjänstemän Fastigo Pluspension. Den årliga premien för detta är 0,1 % av den pensionsgrundande inkomsten till och med det år arbetstagaren uppnår 59 års ålder.

För ledamöter i styrelsen finns inga pensionsförmåner.

**Avtal om avgångsvederlag**

Med VD har träffats avtal om avgångsvederlag uppgående till 12 månader. Avtalet avser endast uppsägning från företagets sida.

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel kvinnor i styrelsen	29%	29%
Andel män i styrelsen	71%	71%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	57%	43%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	43%	57%

**Not 9 Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar**

	2023	2022	2023	2022
<b>Koncernen</b>				
<b>Funktioner/Tillgångsslag</b>	Fastighet	Fastighet	Central adm	Central adm
Byggnader	57 915	56 411	–	–
Markanläggningar	3 509	3 420	–	–
Maskiner, inventarier o dataprogram	1 406	1 236	293	327
Fordon	80	100	–	–
	<u>62 910</u>	<u>61 167</u>	<u>293</u>	<u>327</u>
<b>Moderföretaget</b>				
<b>Funktioner/Tillgångsslag</b>	Fastighet	Fastighet	Central adm	Central adm
Byggnader	57 220	55 439	–	–
Markanläggningar	3 509	3 420	–	–
Maskiner, inventarier o dataprogram	1 158	1 232	293	327
Fordon	80	100	–	–
	<u>61 967</u>	<u>60 191</u>	<u>293</u>	<u>327</u>

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Not 10 Leasingavtal****Leasingavtal där företaget är leasetagare**

Koncern

Leasingavtalen består av leasing av fordon, vindkraftverk och kontorsmaskiner inkl. kaffemaskin. Avtalen är nästan uteslutande avtal som möjliggör förvärv av tillgången efter leasingtidens utgång.

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal</i>		
Inom ett år	2 412	1 132
Mellan ett och fem år	5 382	1 231
Senare än fem år	—	—
	<u>7 794</u>	<u>2 363</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	1 977	1 222

Fabo har kommersiella hyresavtal, som består av lokaler och bostäder. Nedan framgår den årliga minimileaseintäkt som kommer erhållas enligt lokalhyreskontrakten för det fall samtliga kontrakt skulle sägas upp per 2024-01-01. Uppgiften redovisas i nominella termer:

<i>Lokaler 1)</i>	<u>2024</u>	<u>2025-27</u>	<u>2028-30</u>	<u>2031-33</u>
<i>Årliga hyresint, tkr</i>				
Moderföretaget	69 943	134 641	126 461	94 648
Dotterföretaget	<u>2 297</u>	<u>2 621</u>	—	—
	72 240	137 262	126 461	94 648
<i>Bostäder 2)</i>	<u>2024</u>	<u>2025-27</u>	<u>2028-30</u>	<u>2031-33</u>
Antal kontrakt	2 586	—	—	—
Årliga hyresintäkter, tkr	203 576			

1 ) Redovisningen omfattar kontrakt med hyra mer än 100 tkr/år, ej garage och p-platser, samt sekundära lokaler. Per bokslutsdagen finns totalt 64 st lokalhyreskontrakt med förfallostruktur mellan 5 månader - 324 månader.

2 ) Samtliga bostadskontrakt har tre månaders uppsägning, dock är beräkningen baserad på 12 månader på grund av orimligheten att alla lägenheter sägs upp.

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

## Moderbolag

Leasingavtalen består av leasing av fordon, vindkraftverk och kontorsmaskiner inkl. kaffemaskin. Avtalen är nästan uteslutande avtal som möjliggör förvärv av tillgången efter leasingtidens utgång.

Avtal som upphör, tkr

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Inom ett år	2 412	1 132
Mellan ett och fem år	5 382	1 231
Senare än fem år	—	—
	<u>7 794</u>	<u>2 363</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	1 977	1 222

Fabo har kommersiella hyresavtal, som består av lokaler och bostäder. Nedan framgår den årliga minimileaseintäkt som kommer erhållas enligt lokalhyreskontrakten för det fall samtliga kontrakt skulle sägas upp per 2024-01-01. Uppgiften redovisas i nominella termer:

Lokaler 1)	<u>2024</u>	<u>2025-27</u>	<u>2028-30</u>	<u>2031-33</u>
Årliga hyresint, tkr				
Moderföretaget	69 943	134 641	126 461	94 648
Bostäder 2)	<u>2024</u>	<u>2025-27</u>	<u>2028-30</u>	<u>2031-33</u>
Antal kontrakt	2 586	—	—	—
Årliga hyresintäkter, tkr	203 576			

1 ) Redovisningen omfattar kontrakt med hyra mer än 100 tkr/år, ej garage och p-platser, samt sekundära lokaler. Per bokslutsdagen finns totalt 60 st lokalhyreskontrakt med förfallostruktur mellan 5 månader - 324 månader.

2 ) Samtliga bostadskontrakt har tre månaders uppsägning, dock är beräkningen baserad på 12 månader på grund av orimligheten att alla lägenheter sägs upp.

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Not 11 Ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2023	2022
<i>Koncernen</i>		
Ränteintäkter från hyres- och kundfordringar	148	113
Ränteintäkter swap		-
Utdelningar på aktier och andelar	2	2
Negativ ränteintäkt swap	-	-
	<u>150</u>	<u>115</u>

Bolaget redovisar ränteintäkter utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att negativa ränteintäkter kan förekomma.

*Moderföretaget*

Ränteintäkter, koncernföretag	673	673
Ränteintäkter från hyres- och kundfordringar	143	110
Ränteintäkter swap	-	-
Utdelningar på aktier och andelar	2	2
Negativ ränteintäkt swap	-	-
Vinst vid försäljning av andelar i koncernföretag	-	-
	<u>818</u>	<u>785</u>

Bolaget redovisar ränteintäkter utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att negativa ränteintäkter kan förekomma.

**Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2023	2022
<i>Koncernen</i>		
Räntor fastighetslån	-57 285	-13 361
Förmedlingsavgifter Falkenbergs Kommun	-7 071	-7 043
Ränteswapar	<u>39 036</u>	<u>-2 503</u>
	-25 320	-22 907
<i>Moderföretaget</i>		
Räntor fastighetslån	-57 285	-13 361
Förmedlingsavgifter Falkenbergs Kommun	-7 071	-7 043
Ränteswapar	<u>39 036</u>	<u>-2 503</u>
	-25 320	-22 907

**Not 13 Bokslutsdispositioner**

<i>Moderbolaget</i>	2023	2022
Förändring överavskrivning	-1 289	-556
Lämnade koncernbidrag	<u>-22 988</u>	<u>-60 478</u>
	-30 472	-24 277

## Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

## Not 14 Skatt på årets resultat

Koncernen	2023	2022
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	–	
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-2 848	-3 052
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-2 848</b>	<b>-3 052</b>

## Avstämning av effektiv skatt

Koncernen	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		13 727		15 844
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-2 828	20,6%	-3 264
Andra icke-avdragsgilla kostnader	0,3%	-46	1,2%	-193
Ej skattepliktiga intäkter	-0,1%	12	0,0%	1
Årets förändring av obeskattade reserver	0,0%	–	0,0%	–
Återläggning/ej utnyttjat negativt räntenetto	-0,1%	13	-2,6%	405
Skatt hänförlig till tidigare år	0,0%	–	0,0%	–
Effekt av försäljning fastigheter, redovisning/skatt	0,0%	–	0,0%	–
Temporära skillnader i avskrivning, redovisning/skatt	0,0%	–	0,0%	–
Övrigt	0,0%	–	0,0%	–
Redovisad effektiv skatt	20,7%	-2 848	19,3%	-3 052

## Moderbolaget

	2023	2022
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	–	–
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-2 479	-2 611
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-2 479</b>	<b>-2 611</b>

Moderföretaget	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		11 862		13 595
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-2 444	20,6%	-2 801
Ej avdragsgilla kostnader	0,4%	-47	1,4%	-192
Ej skattepliktiga intäkter	-0,1%	12	0,0%	1
Återläggning/ej utnyttjat negativt räntenetto	0,0%	–	-2,8%	381
Effekt av försäljning fastigheter, redovisning/skatt	0,0%	–	0,0%	–
Temporära skillnader i avskrivningar, redovisning/skatt	0,0%	–	0,0%	–
Redovisad effektiv skatt	20,9%	-2 479	19,2%	-2 611



## Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 15	Byggnader och mark	2023-12-31	2022-12-31
<i>Koncernen</i>			
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid årets början		2 930 157	2 825 735
Nyanskaffningar		-	-
Avyttringar och utrangeringar		-5 081	-484
Omklassificeringar		84 870	104 906
Vid årets slut		<u>3 009 946</u>	<u>2 930 157</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
Vid årets början		-832 371	-774 601
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		-	461
Omklassificeringar		2 860	-
Årets avskrivning		-60 112	-58 231
Vid årets slut		<u>-889 623</u>	<u>-832 371</u>
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>			
Vid årets början		-1 675	-1 675
Vid årets slut		<u>-1 675</u>	<u>-1 675</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>		<u>2 118 648</u>	<u>2 096 111</u>
		2023-12-31	2022-12-31
<i>Moderföretaget</i>			
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid årets början		2 868 980	2 766 640
Nyanskaffningar		-	-
Avyttringar och utrangeringar		-5 081	-484
Omklassificeringar		84 428	102 824
Vid årets slut		<u>2 948 327</u>	<u>2 868 980</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
Vid årets början		-828 250	-771 129
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		2 861	461
Omklassificeringar		-	-
Årets avskrivning		-59 336	-57 582
Vid årets slut		<u>-884 725</u>	<u>-828 250</u>
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>			
Vid årets början		-1 675	-1 675
Vid årets slut		<u>-1 675</u>	<u>-1 675</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>		<u>2 061 927</u>	<u>2 039 055</u>

## Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 16	Inventarier, verktyg och installationer	2023-12-31	2022-12-31
<i>Koncernen</i>			
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid årets början		40 603	34 599
Nyanskaffningar		2 272	1 035
Avyttringar och utrangeringar		-73	-
Omfört från pågående till nyanläggningar		128	4 969
Vid årets slut		42 930	40 603
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
Vid årets början		-29 864	-26 601
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		44	-
Årets avskrivning		-3 090	-3 263
Vid årets slut		-32 910	-29 864
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>		<b>10 020</b>	<b>10 739</b>
		2023-12-31	2022-12-31
<i>Moderföretaget</i>			
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid årets början		37 857	32 054
Nyanskaffningar		2 272	1 035
Omfört från pågående nyanläggningar		128	4 768
Avyttringar och utrangeringar		-73	-
Vid årets slut		40 184	37 857
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
Vid årets början		-27 442	-24 506
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		44	-
Årets avskrivning på anskaffningsvärden		-2 924	-2 936
Vid årets slut		-30 322	-27 442
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>		<b>9 862</b>	<b>10 415</b>
		2023-12-31	2022-12-31
<b>Not 17</b>			
<b>Pågående ny- och ombyggnader</b>			
<i>Koncernen</i>			
Vid årets början		125 793	158 942
Under året nedlagda kostnader		243 375	77 198
Omklassificeringar		-120 163	-110 347
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>		<b>249 005</b>	<b>125 793</b>
<i>Moderföretaget</i>			
Vid årets början		125 710	158 276
Under året nedlagda kostnader		242 931	75 497
Omklassificeringar		-119 720	-108 063
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>		<b>248 921</b>	<b>125 710</b>

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

<b>Not 18</b>	<b>Andelar i dotterbolag</b>	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
<b>Moderbolaget</b>			
	Ingående anskaffningsvärde	9 152	9 152
	Förvärv	–	–
	Fusion av dotterbolag	–	–
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	<u>9 152</u>	<u>9 152</u>
	<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	9 152	9 152

**Spec av moderföretagets och koncernens innehav av andelar i koncernföretag**

<i>Dotterföretag / Org nr / Säte</i>	<i>Antal andelar</i>	<i>Andel i % i)</i>	<u>2023-12-31</u> <i>Redovisat värde</i>	<u>2022-12-31</u> <i>Redovisat värde</i>
Falkenberg Bostad Utvecklings AB 556708-2689, Falkenberg	1 000	100,0	9 066	9 066
Falkenbergs Bostad Parkering AB 559133-6689, Falkenberg	100	100,0	86	86
			<u>9 152</u>	<u>9 152</u>

<b>Not 19</b>	<b>Fordringar hos dotterbolag</b>	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
<i>Moderföretaget</i>			
	Ingående anskaffningsvärde	44 635	47 412
	Tillkommande fordringar		
	Avgående fordringar	<u>-1 632</u>	<u>-2 777</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	43 003	44 635
	<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	43 003	44 635

<b>Not 20</b>	<b>Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
<i>Koncernen</i>			
<i>Moderbolaget</i>			
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Vid årets början	41	41
	Avgående tillgångar	<u>–</u>	<u>–</u>
	Vid årets slut	41	41
	<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	41	41

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Not 21 Uppskjuten skatt**

<i>Koncernen</i>	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>2023-12-31 Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Skatt i samband med förvärv av dotterföretag	1 376		1 376
Skatteeffekt i obeskattade reserver		2 746	-2 746
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokföringsmässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		<u>27 652</u>	<u>-27 652</u>
<i>Uppskjuten skattefordran/skuld</i>	<u>1 376</u>	<u>30 398</u>	<u>-29 022</u>

<i>Koncernen</i>	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>2022-12-31 Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Skatt i samband med förvärv av dotterföretag	1 376		1 376
Skatteeffekt i obeskattade reserver		2 537	-2 537
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokföringsmässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		<u>25 014</u>	<u>-25 014</u>
<i>Uppskjuten skattefordran/skuld</i>	<u>1 376</u>	<u>27 551</u>	<u>-26 175</u>

<i>Moderföretaget</i>	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>2023-12-31 Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokföringsmässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		<u>26 393</u>	<u>-26 393</u>
<i>Uppskjuten skattefordran/skuld</i>		<u>26 393</u>	<u>-26 393</u>

<i>Moderföretaget</i>	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>2022-12-31 Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokföringsmässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		<u>23 914</u>	<u>-23 914</u>
<i>Uppskjuten skattefordran/skuld</i>		<u>23 914</u>	<u>-23 914</u>

**Not 22 Andra långfristiga fordringar**

<i>Koncernen</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<i>Moderbolaget</i>		
Innestående medel HBV husbyggnadsvaror	562	561
Återbetalda belopp	-250	-179
Återbäring		<u>180</u>
Vid årets slut	<u>312</u>	<u>562</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>312</b>	<b>562</b>

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

<b>Not 23</b>	<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<i>Koncern</i>			
	Förutbetalda kostnader, försäkringspremier	1 948	310
	Övriga poster	<u>4 184</u>	<u>3 151</u>
		6 132	3 461
<i>Moderföretag</i>			
	Förutbetalda kostnader, försäkringspremier	1 948	288
	Övriga poster	<u>4 080</u>	<u>3 067</u>
		6 028	3 355

**Not 24 Disposition av vinst eller förlust***Moderbolaget***Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst		368 563 911
Utdelning		<u>3 400 000</u>
	Summa	<u>365 163 911</u>
disponeras så att i ny räkning överföres		365 163 911

**Not 25 Antal aktier och kvotvärde**

Koncernen

*Moderbolaget*

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
A-aktier	<u>253 000</u>	<u>253 000</u>
antal aktier	1 000	1 000
kvotvärde		

Belopp ovan avser kronor

**Not 26 Obeskattade reserver**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<i>Moderbolaget</i>		
Ackumulerade överavskrivningar	<u>13 018</u>	<u>11 997</u>
	13 018	11 997

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

<b>Not 27</b>	<b>Långfristiga skulder</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<i>Koncernen</i>			
<i>Moderbolaget</i>			
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen:			
	Skulder till Falkenbergs Kommun	1 615 000	1 565 000
		<u>1 615 000</u>	<u>1 565 000</u>
<i>Moderföretaget</i>			
	Förändring räntebärande skulder		
	Skulder vid årets början	1 565 000	1 565 000
	Amortering		-
	Nyuppläggnig	50 000	-
		<u>1 615 000</u>	<u>1 565 000</u>

<b>Not 28</b>	<b>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<i>Koncernen</i>			
	Upplupna räntekostnader	-	1 854
	Semesterlöner inkl. social avgifter	4 261	6 405
	Förutbetalda hyror	16 333	16 829
	Övriga poster	1 385	2 233
		<u>21 979</u>	<u>27 321</u>
<i>Moderföretaget</i>			
	Upplupna räntekostnader	-	1 854
	Semesterlöner inkl. sociala avgifter	4 261	6 405
	Förutbetalda hyror	15 974	16 612
	Övriga poster	1 191	1 856
		<u>21 426</u>	<u>26 727</u>

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Not 29 Kapitalbindning**

Koncernen

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Skulder till Falkenbergs Kommun	1 615 000	1 565 000
	1 615 000	1 565 000

Moderbolaget

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Skulder till Falkenbergs Kommun	1 615 000	1 565 000
	1 615 000	1 565 000

Snitträntan vid årets slut var 1,34% (1,23%).

De räntebärande skulderna säkras med hjälp av standardiserade räntederivat (swapar).

Den säkrade risken utgörs av förändringar i framtida räntebetalningar p g a förändringar i marknadsräntan. I nedan angivna ränteswapar erhåller bolaget Stibor 3M och betalar fast ränta. Detta sprider bolagets ränterisk över tiden. Säkringsinstrumenten säkrar 88,23 % av de räntebärande skulderna och förlänger räntebindingstiden till 3,49 år.

Bolaget tillämpar s.k. "Säkringsredovisning", bl.a innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen.

Nedan specificeras utestående säkringsinstrument (ränteswapar) per 2023-12-31 med nominellt belopp, förfallostruktur och verkligt värde.

	Nom.belopp	Betalar	Start	Förfall	Marknadsvärde vid årets slut
Swap 1	50 000	2,155%	2014-06-26	2024-06-26	414
Swap 2	25 000	1,975%	2014-07-15	2024-07-15	250
Swap 3	100 000	1,620%	2014-10-23	2024-10-23	1 637
Swap 4	150 000	1,175%	2017-01-10	2027-01-11	5 971
Swap 5	50 000	1,185%	2017-08-15	2027-08-16	2 206
Swap 6	100 000	0,428%	2020-02-14	2028-02-14	7 694
Swap 7	100 000	0,523%	2020-02-14	2030-02-14	10 080
Swap 8	300 000	0,466%	2020-03-19	2030-03-19	31 615
Swap 9	150 000	0,111%	2020-02-11	2025-12-11	7 796
Swap 10	100 000	0,630%	2021-04-09	2029-04-13	8 384
Swap 11	100 000	0,668%	2022-01-07	2026-01-07	4 260
Swap 12	100 000	0,853%	2022-01-07	2028-01-07	5 931
Swap 13	100 000	0,915%	2022-01-07	2029-01-08	6 700
Summa	1 425 000				92 938

**Falkenbergs Bostadsaktiebolag**

Org nr 556095-1245

**Not 30 Eventualförpliktelser**

<i>Belopp i tkr</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
Ställda säkerheter <i>Moderföretaget</i>		
Ansvarsbelopp Fastigo	822	824
	<u>822</u>	<u>824</u>

Ansvarsförbindelsen är ett borgensåtagande, där garantibeloppet för 2023 är 822 tkr, vilket motsvarar 2% av lönesumman 2022.

**Not 31 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Koncernen  
Moderbolaget

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

**Not 32 Likvida medel**

	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<i>Koncernen</i>		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel	–	–
Banktillgodohavanden	–	–
Tillgodohavande på koncernkonto	55 261	121 576
	<u>55 261</u>	<u>121 576</u>
	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<i>Moderföretaget</i>		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel	–	–
Banktillgodohavanden	–	–
Tillgodohavande på koncernkonto	54 622	120 781
	<u>54 622</u>	<u>120 781</u>



Falkenberg den 26 februari 2024.



Christina Johansson  
Ordförande



Gunnar Pettersson



Connie Kristensson



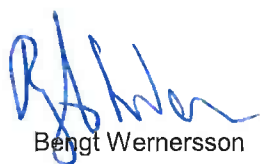
Marcus Jörevik



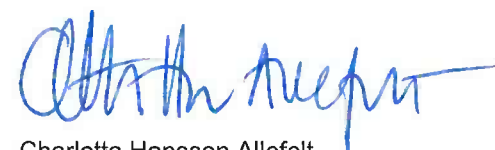
Göran Janko



David Nordin



Bengt Wernersson

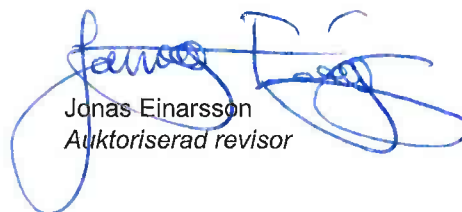


Charlotta Hansson Allefelt  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-03-05.

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor



Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Bostadsaktiebolag  
Org.nr 556095-1245

### Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Falkenbergs Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### **Revisorns ansvar**

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi

är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

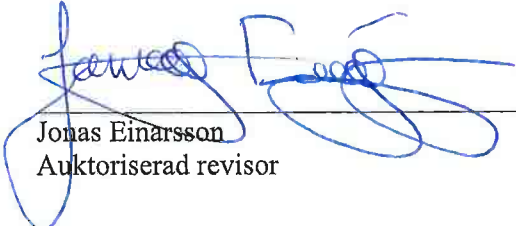
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2024-03-05

Revisionstjänst Falkenberg AB

---

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor



---

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning

för

## Vatten och Miljö i Väst AB

556764-7606

Räkenskapsåret

2023

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter	9



Styrelsen och verkställande direktören för Vatten och Miljö i Väst AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) startade sin verksamhet 2009-01-01. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att ansvara för förvaltning, drift, underhåll, förnyelse och utveckling av ägarbolagens vatten- och avloppsanläggningar samt avfallsanläggningar, samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska bedriva verksamhet som följer av ägarbolagens huvudmannaskap enligt lagen om allmänna vattentjänster samt hantera avfallshanteringen i ägarkommunerna utom den del som är att betrakta som myndighetsutövning. Bolagets verksamhet finansieras av Varberg Vatten AB, 556768-1977, och Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (Favrab), 556560-8121. Vivab har möjlighet att göra uppdrag för annan inom det kommunala kompetensområdet inom ovan angivna verksamhetsområden. Uppdragen regleras via ägardirektiv och ett gemensamt uppdrags- och samarbetsavtal.

### Verksamhet

Bolagets ändamål är att för ägarkommunernas behov driva och utveckla vatten- och avloppshantering samt kommunal avfallshantering. Bolaget syftar till att på ett resurseffektivt sätt dra nytta av stordriftsfördelar och skapa en ändamålsenlig och kompetent organisation. Bolaget ska leverera och utveckla VA- och avfallstjänster samt bidra till en långsiktig hållbar samhällsutveckling.

### Ägarförhållanden

Vivab ägs av Varberg Vatten AB och Favrab; 50 % vardera. Vivab har sitt säte i Falkenberg. Organisationsnummer: 556764-7606.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vivabs huvudsakliga uppdrag att driva och utveckla dess kärnverksamheter; VA- och avfallstjänster. Kärnverksamheten har fungerat väl under året. Antalet vakanser inom organisationen har dock varit fler än normalt, vilket inneburit hög belastning inom vissa områden.

En större organisationsöversyn avseende stab- och stödfunktioner har genomförts och införande av identifierade förändringsbehov har pågått i projektet "LOTUS". Beslut har fattats om att skapa en stabsfunktion med inriktning på hållbarhet och där områden som säkerhet, registratur, kvalitet, IT och fastighetsförvaltning samlats. Rekrytering av ny VD har genomförts, med tillträde i början av 2024.

Personalomsättning och behov av ny kompetens innebär att rekrytering kontinuerligt pågår. En något högre personalomsättning än normalt samt rekrytering till nya tjänster som en följd av nämnda organisationsöversyn har inneburit många rekryteringar, men det har också inneburit att vi under året kunnat erbjuda utveckling för flera av våra medarbetare.

Hållbarhetskommunikationen har utvecklats genom införande av Vivabs "Hållbarhetsexperter" som bland annat gett inspiration och tips i sociala medier runt hållbarhet till våra kunder.

Planering för övertagande av återvinningsstationer och införande av fastighetsnära insamling av förpackningsmaterial har genomförts. Inriktningsbeslut avseende införande av fyrfackssystem har fattats. Arbetet med ny avfallsplan har fortgått, med viss försening.

Försök med effektiva metoder för läkemedelsrening vid Getteröverket, finansierat av Naturvårdsverket, har avslutats och slutrapporterats under året. Vi har också tillsatt en industridoktorand i projektet AquaClim. AquaClim är ett femårigt projekt som finansieras av Formas och leds av Lunds universitet i samverkan med Luleå tekniska universitet, Uppsala universitet och Chalmers tekniska högskola, samt ett antal VA-organisationer och Svenskt Vatten. Det övergripande syftet är att bygga tvärvetenskapliga kompetenser hos nuvarande och framtida experter för att på så sätt transformera vattensektorn och specifikt arbeta med frågeställningar relaterade till klimatförändringar.

Samverkan med våra systemverksamheter i länet fortlöper, och fokus under året har varit samarbete i vattenförsörjningsfrågor, uppstart av arbete med tillgångsförvaltning och säkerhetsfrågor.

### **Investeringar**

Årets investeringar uppgår till 1,0 mnkr (1,6 mnkr). Exempel på investeringar är inköp av verktyg för ledningsunderhåll, maskinutrustning samt underhållsprogram.

### **Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**

Bolaget bedriver den typ av verksamheter som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen. För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten. För avloppsreningsverken avser tillstånden behandling av hushållens och industrins avloppsvatten, eftersom VA-verksamheten påverkar miljön via utsläpp av renat avloppsvatten till recipient.

För avfallshanteringen avser tillstånden aktuell verksamhet vid återvinningscentraler.

### **Miljöpåverkan**

Verksamheten påverkar den yttre miljön både positivt och negativt. Bolagets uppdrag och kärnverksamhet leder till att vi minskar påverkan på miljön genom att vi tar hand om våra kunders spill- samt dagvatten och renar det innan vattnet släpps ut i recipienten. Reningsprocessen skapar även ett överskott av energi samt ett slam som kan återanvändas. Vi tar även emot våra kunders avfall och återvinningsmaterial och ser till att det behandlas på ett så hållbart sätt som möjligt.

Vivabs negativa miljöpåverkan är en följd av energi- och kemikalieanvändning samt transporter. Viss förorening passerar också reningsverken på grund av att processerna inte är anpassade för alla typer av föroreningar trots att vi uppfyller reningskraven. Viss förorening kan också uppstå via lakvatten från deponier. Våra verksamheter är resurskrävande vilket medför att miljöperspektivet i inköps- och upphandlingsfrågor är väsentligt.



För att minska miljöpåverkan arbetar vi för att använda resurser i form av spillvärme och biogas på bästa sätt. Installation av utrustning för omhändertagande av biogas och spillvärme för produktion av fjärrvärme pågår i Falkenberg. Vi har installerat solceller på anläggningen vid Gødastorp och Åkarevägen. Vi strävar efter att fordonsinnehavet ska vara fossilfritt, och använder förutom gas och el alternativa bränslen som Ecopar och HVO.

#### Framtida utveckling

Den av styrelsen antagna inriktningen att arbeta med grön samhällsutveckling är ett sätt att påverka utformningen av VA- och avfallshantering i nya utbyggnadsområden, där vi ser möjlighet att införa mer hållbara system, och att omvandla våra reningsverk till resursverk för att nyttja resurser i spillvattnet bättre. Vi behöver nyttja vårt dricksvatten som en begränsad tillgång och återanvända renat spillvatten där det går. Framtida VA-system behöver vara resurseffektiva och anpassade för klimatförändringar. Dagvattenhanteringen utformas för att hantera förändrade nederbörds mängder och för att bidra till närmiljön i bostadsområden.

För att lyckas i dessa frågor krävs nya kunskaper hos oss och att samarbete och involvering av kommunerna, byggherrar och boende.

Risker för störning i försörjningssystemen och risker för sabotage ställer krav på kontinuitetsplanering och säkerhetsskydd.

Planering för nästkommande upphandling av hushållsavfall kommer att påverkas av nya krav på att samla in även förpackningsavfall fastighetsnära. Kommunernas tydligare ansvar avseende fler avfallsfraktioner kommer att ge möjligheter till förbättrad insamling.

Nya regelverk och direktiv, exempelvis avseende dricksvattenkvalitet, klimatförändringar och klimatpåverkan är under framtagande och kommer att påverka hur vi genomför och utvecklar vår verksamhet.

Flerårsöversikt (tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	202 877	184 338	176 223	166 619	163 520
Resultat efter finansiella poster	564	-199	553	209	318
Balansomslutning	45 359	45 050	43 633	41 366	36 096
Kassalikviditet (%)	90,1	89,5	88,9	87,6	82,0
Soliditet (%)	22,7	22,0	23,3	23,5	26,5
Avkast. på sysselsatt kap. (%)	5,2	neg	5,2	2,1	3,3
Avkastning på just. eget kap. (%)	4,4	neg	4,4	1,7	2,6
Avkastning på totalt kap. (%)	1,3	neg	1,3	0,5	1,0
Antal anställda	207	205	205	192	187
varav kvinnor (%)	34	34	34	33	32
varav män (%)	66	66	66	67	68

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Resultat och ställning

Bolagets intäkter består huvudsakligen av ersättningar avseende uppdragen från de båda anläggningsbolagen. Bolaget gör ingen vinst på dessa uppdrag utan ersätts med de faktiska nettokostnaderna. I bolaget redovisas kostnader för gemensamma funktioner som ledning, ekonomi- och personalfunktion, kundservice, forskning och utveckling mm. Kostnader för personal och andra omkostnader för att driva VA- och avfallsverksamheterna i anläggningsbolagen ingår samt även en del gemensamma utredningar med mera.

Bolagets resultat kommer från externa uppdrag inom kompetensområdet till exempel spolbilsuppdrag och mindre VA-arbeten.

### Förändringar i eget kapital (tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	6 000	-59	-237	5 704
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-237	237	0
Årets resultat			203	203
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>6 000</b>	<b>-296</b>	<b>203</b>	<b>5 908</b>

### Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-295 580
årets vinst	203 182
	<b>-92 398</b>
behandlas så att i ny räkning överföres	-92 398
	<b>-92 398</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
Tkr	1	<b>-2023-12-31</b>	<b>-2022-12-31</b>
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	202 877	184 338
Övriga rörelseintäkter		12 980	5 337
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>215 857</b>	<b>189 675</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Varor och material		-14 070	-10 193
Övriga externa kostnader	3, 4	-45 134	-40 605
Personalkostnader	5	-154 673	-137 494
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 439	-1 664
Övriga rörelsekostnader		2	0
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-215 314</b>	<b>-189 956</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>543</b>	<b>-281</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		38	94
Räntekostnader och liknande resultatposter		-17	-12
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>21</b>	<b>82</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>564</b>	<b>-199</b>
Bokslutsdispositioner	6	-212	0
<b>Resultat före skatt</b>		<b>352</b>	<b>-199</b>
Skatt på årets resultat	7	-149	-38
<b>Årets resultat</b>		<b>203</b>	<b>-237</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr	1		
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i><b>Materiella anläggningstillgångar</b></i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	3 978	4 425
Inventarier, verktyg och installationer	9	2 899	3 104
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	3 825	3 611
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>10 702</b>	<b>11 140</b>
<i><b>Finansiella anläggningstillgångar</b></i>			
Andra långfristiga fordringar	11	45	45
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>10 747</b>	<b>11 185</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i><b>Varulager</b></i>			
Råvaror och förnödenheter		4 042	3 386
<i><b>Kortfristiga fordringar</b></i>			
Kundfordringar		1 251	1 678
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		21 138	18 336
Aktuella skattefordringar		1 818	2 712
Övriga fordringar		22	4
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	4 922	781
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>29 151</b>	<b>23 511</b>
<i><b>Kassa och bank</b></i>		1 420	6 968
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>34 612</b>	<b>33 865</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>45 359</b>	<b>45 050</b>

Vatten och Miljö i Väst AB  
Org.nr 556764-7606

7 (17)

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr	1		
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	13, 14		
<i><b>Bundet eget kapital</b></i>			
Aktiekapital		6 000	6 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>6 000</b>	<b>6 000</b>
<i><b>Fritt eget kapital</b></i>			
Balanserad vinst eller förlust		-296	-59
Årets resultat		203	-237
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>-92</b>	<b>-296</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>5 908</b>	<b>5 704</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	15	5 511	5 299
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		10 758	7 778
Övriga skulder		8 469	7 078
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	14 714	19 191
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>33 941</b>	<b>34 047</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>45 359</b>	<b>45 050</b>



## Kassaflödesanalys

Tkr

Not  
1

2023-01-01  
-2023-12-31

2022-01-01  
-2022-12-31

### Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster	543	-281
Avskrivningar	1 439	1 664
Erhållen ränta	38	94
Erlagd ränta	-17	-11
Betald skatt	745	-378

### Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

**2 748**                      **1 088**

### Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete	-656	218
Förändring av kundfordringar	427	-803
Förändring av kortfristiga fordringar	-6 959	-160
Förändring av leverantörsskulder	2 979	-674
Förändring av kortfristiga skulder	-3 087	2 328
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>-4 548</b>	<b>1 997</b>

### Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-1 000	-1 602
--	--------	--------

### Årets kassaflöde

**-5 548**                      **395**

### Likvida medel

Likvida medel vid årets början	6 968	6 573
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>1 420</b>	<b>6 968</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Företaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar. Detta innebär en förändring mot tidigare regelverk då alternativregeln användes. Förändringen innebär dock ingen förändring av redovisningen.

Företaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag med fast pris när arbetet är avslutat. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter samt för fakturerade dellikvider. Nettovärdet redovisas i posten Pågående arbeten för annans räkning.

Företaget vinstavräknar entreprenadarbeten på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar. Detta innebär en förändring mot tidigare regelverk då alternativregeln användes. Förändringen innebär dock ingen förändring av redovisningen.

Företaget vinstavräknar entreprenadarbeten med fast pris när arbetet är avslutat. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter och med avdrag för fakturerade dellikvider. Nettovärdet redovisas i posten Pågående arbeten för annans räkning.

### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### ***Materiella anläggningstillgångar***

Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-33%
Inventarier, verktyg och installationer	10-33%

### **Leasing och hyra**

Samtliga leasing- och hyresavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

### **Varulager**

Varulagret har värderats, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader.

### **Skatt**

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

### **Statliga bidrag**

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.



### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar inklusive outnyttjad checkräkningskredit minskat med varulager i relation till kortfristiga skulder.

Soliditet (%)

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på sysselsatt kapital (%)

Resultat efter finansnetto med tillägg av räntekostnader i relation till genomsnittligt sysselsatt kapital.  
Sysselsatt kapital = totala tillgångar minskat med icke räntebärande skulder inklusive latent skatteskulder.

Avkastning på justerat eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kapital (%)

Resultat efter finansiella poster med tillägg av räntekostnader dividerat med genomsnittlig balansomslutning.

Antal anställda

Årsanställda under räkenskapsåret.

### **Bedömningar och uppskattningar**

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som görs ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
<b>Nettoomsättningen per kund</b>		
Varberg Vatten AB	107 470	96 224
Falkenbergs Vatten & Renhållning AB	93 083	86 994
Övriga externa kunder	2 324	1 120
	<b>202 877</b>	<b>184 338</b>
<b>Rörelseresultat per intäktsstyp</b>		
Grundersättning driftuppdrag anläggningsbolag	152 653	136 642
Timersättningar anläggningsbolag	45 410	44 453
Uppdragsverksamhet	1 357	1 105
Förrådsförsäljning	2 031	1 609
Övriga intäkter	1 426	529
	<b>202 877</b>	<b>184 338</b>

## Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 9 267 tkr (9 336 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	8 623	8 194
Senare än ett år men inom fem år	34 491	40 750
	<b>43 114</b>	<b>48 944</b>

## Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
<b>Revisionstjänst Falkenberg AB</b>		
Revisionsuppdrag	48	40
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	14	4
Skatterådgivning	5	10
	<b>67</b>	<b>54</b>

**Not 5 Anställda och personalkostnader**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	71	69
Män	136	136
	<b>207</b>	<b>205</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	2 890	2 073
Övriga anställda	99 450	92 323
	<b>102 340</b>	<b>94 396</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 765	721
Pensionskostnader för övriga anställda	10 597	8 221
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	35 236	29 654
	<b>47 598</b>	<b>38 596</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>149 938</b>	<b>132 992</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	10 %	10 %
Andel män i styrelsen	90 %	90 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	71 %	43 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	29 %	57 %

**Avtal om avgångsvederlag**

Enligt gällande avtal har verkställande direktören rätt till 18 månadslöner vid uppsägning från bolaget.

**Not 6 Bokslutsdispositioner**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Förändring av överavskrivningar	-212	0
	<b>-212</b>	<b>0</b>

**Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt**

	2023	2022
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	149	38
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>149</b>	<b>38</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		564		-199
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-116	20,60	41
Ej avdragsgilla kostnader		-85		-79
Ej skattepliktiga intäkter		8		
Obeskattade reserver		44		
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>26,43</b>	<b>-149</b>	<b>-19,30</b>	<b>-38</b>

**Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 848	17 848
Inköp	413	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>18 261</b>	<b>17 848</b>
Ingående avskrivningar	-13 423	-12 443
Årets avskrivningar	-860	-980
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-14 283</b>	<b>-13 423</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 978</b>	<b>4 425</b>

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 309	16 309
Inköp	373	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>16 682</b>	<b>16 309</b>
Ingående avskrivningar	-13 204	-12 520
Årets avskrivningar	-579	-684
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-13 783</b>	<b>-13 204</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 899</b>	<b>3 105</b>

**Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 611	2 009
Inköp	214	1 602
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 825</b>	<b>3 611</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 825</b>	<b>3 611</b>

**Not 11 Andra långfristiga fordringar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45	45
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

**Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetald försäkringspremie	56	43
Övriga poster	4 866	738
	<b>4 922</b>	<b>781</b>

**Not 13 Antal aktier och kvotvärde**

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-aktier	6 000	1
	<b>6 000</b>	

**Not 14 Disposition av vinst eller förlust**

**2023-12-31**

**Förslag till behandling av ansamlad förlust**

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten:

ansamlad förlust	-296
årets vinst	203
	<b>-92</b>
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-92
	<b>-92</b>

**Not 15 Obeskattade reserver**

**2023-12-31**

**2022-12-31**

Akkumulerade överavskrivningar	5 511	5 299
	<b>5 511</b>	<b>5 299</b>

**Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

**2023-12-31**

**2022-12-31**

Upplupna semesterlöner	5 024	4 833
Upplupna sociala avgifter	4 852	3 187
Upplupna pensionskostnader	4 271	4 864
Förutbetalda intäkter		0
Övriga poster	545	6 307
Löneskulder	22	
	<b>14 714</b>	<b>19 191</b>

**Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga händelser har inträffat efter balansdagen men före undertecknandet av denna årsredovisning som är att beteckna såsom väsentlig.



Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2024- - för fastställelse.

Falkenberg 2024-2-29




Peter Sjöholm  
Ordförande

Henrik Petzäll  
Verkställande direktör



Conny Wernersson

Annika Arnesson




Henrik Svensson



Joel Söderberg



Johan Idmark



Lasse Logenius-Hallberg

Lennart Isaksson



Olle Hällénäs



Vagn Abel

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024- -

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

Andreas Nilsson  
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning

för

## Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

556560-8121

Räkenskapsåret

2023

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Särredovisning	8
Kassaflödesanalys	10
Noter	11



Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, bildades 1998. Verksamheten omfattar att inom Falkenbergs kommun äga och hyra de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna, vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsverksamheten, VA, samt svara för den kommunala renhållningen utom vad gäller myndighetsutövningen.

Bolaget hade ingen anställd personal under räkenskapsåret. Tjänster för administration, drift och underhåll har köpts från driftbolaget Vivab. Ny VD har rekryterats och tillträder i början av 2024.

Verksamheten har omorganiserats så att från 2009-01-01 bedriver Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) VA- och avfallsverksamheten i Falkenbergs och Varbergs kommuner. Favrab och motsvarande bolag i Varberg, Varberg Vatten AB, äger vardera 50 % av Vivab.

### Ägarförhållanden

Favrab är ett helägt dotterbolag till Falkenbergs Stadshus AB (556536-8197) med säte i Falkenberg. Koncernredovisning upprättas av Falkenbergs Stadshus AB.

### Användande av finansiella instrument

Finansiering av anläggningstillgångar för verksamheter ingår numera i upplåning genom Falkenbergs kommun. Den totala lånesumman är 582 mnkr varav 160 mnkr förfaller senare än fem år från balansdagen.

Bolaget använder sig av ränteswapar som säkring. För tillfälliga finansieringsbehov finns kreditmöjligheter inom kommunkoncernen.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

#### Vatten och avlopp

Verksamhetens resultat uppgår till 19 346 tkr (9 787 tkr). Överskottet har omförts till verksamhetens VA-fond för att täcka framtida ökade kapitalkostnader för beslutade investeringsprojekt. Fondens värde uppgår till 52 846 tkr (33 501 tkr). Verksamhetens ackumulerade skuld till VA-abonenterna kvarstår med ett värde på 3 343 tkr. Överskottet är högre än förväntat vilket förklaras av både högre intäkter och lägre kostnader än planerat. Årets intäkter, vilka består av anläggnings- och brukningsavgifter, uppgår till 168 715 tkr (151 492 tkr). Ett par orsaker till intäktsökningen är dels höjning av taxan inför 2023 samt det under året utbetalda elstödet på ca 6 000 tkr. Fakturerade anläggningsavgifter uppgår totalt till 10 996 tkr. I nettoomsättningen på resultaträkningen kommer 7 070 tkr från anläggningsavgifter och består dels av 10 % av årets fakturerade avgifter, dels av periodiserade avgifter från tidigare år. Årets anläggningsavgifter är 370 tkr högre än budget.

Kostnaderna uppgår totalt till 149 369 tkr, vilket är lägre än vad som budgeterats. De sänkta kostnaderna förklaras av att verksamhetens driftkostnader är lägre främst på grund av minskade kostnader från VIVAB samt en långsammare framdrift i investeringsprojekten vilket medför mindre avskrivningar.

Ett större exploateringsområde är under utförande i Tröingedal där vatten, avlopp och dagvatten byggs ut. Utbyggnad sker också i Källstorp och i ny etapp på Bacchus. Utbyggnad av VA har skett på Solhagavägen och överenskommelser är tecknade så att Stranninge kommer att förses med VA-lösningar.

Renovering av vattenverk och högreservoar i Källstorp har påbörjats. Högreservoaren i Tröingeberg är renoverad. En tredje rötkammare är uppförd på Smedjeholms reningsverk, där pågår också ett samarbetsprojekt med Falkenbergs Energi för att omvandla spillvärme och biogas till fjärrvärme. En ny verkstad är uppförd.

Genom sanering eller relining av gamla ledningar ökas livslängden och färre driftstörningar inträffar. Exempel på genomförda saneringar för året är Ringvägen, Arvidstorpsvägen, Långås, Torsåsen, Älvsered och Slätten. Ett större underhållsprojekt var budgeterat i Älvsered men har inte kunnat genomföras enligt plan. Flera pumpstationer är också renoverade, vilket är ett ständigt pågående arbete.

Även under 2023 har fortsatta förhandlingar pågått för att kunna påbörja projektering av den nya vattenledningen mellan Vessigebro och Falkenberg. De flesta överenskommelserna är nu tecknade. För tryckavloppsledningen till Smedjeholms reningsverk har utmaningen varit att hitta lämplig ledningsdragning. Studier har pågått även under 2023.

Under året har 98 829 tkr investerats i VA-anläggningar.

#### **Avfallsverksamhet**

Verksamhetens resultat uppgår till -527 tkr (2 942 tkr). Underskottet ökar verksamhetens ackumulerade underskott som därefter uppgår till -3 115 tkr. Resultatet är bättre än budgeterat och förklaras främst genom högre intäkter.

Intäkterna från avfallshanteringen uppgår till 75 937 tkr och är högre än budget. Avvikelsen avser främst en ökad ersättning från Varberg Vatten AB för att täcka driftkostnader för förbehandling- och omlastningsanläggningen i Gödastorp, som efter beslut under 2021 hanteras i Favrab och därefter debiteras Varberg Vatten AB.

Kostnaderna för avfallshanteringen uppgår till 76 464 tkr och är högre än budget. En stor del av avvikelsen är kopplad till driftkostnaderna i Gödastorp av samma skäl som avvikelsen gällande intäkterna.

Avfallsverksamheten har under året investerat 6 330 tkr. Investeringarna avser främst ytterligare åtgärder på Sandladans ÅVC, bland annat kopplat till att mer flisning sker på området. Solceller har monterats på omlastningsstationen i Gödastorp.

#### **Övriga verksamheter**

Favrab äger fastigheten Stafsinge Arvidstorp 3:81, där bland annat Vivab hyr lokaler, samt fastigheten Rönnhagen 10. Fastighetsverksamheten ger ett överskott på 124 tkr. Solceller har monterats på en av huskropparna på Åkarevägen. Favrab äger också en anläggning för behandling av bryggeriavloppsvatten. Denna verksamhet gör ett positivt resultat på 49 tkr.



### **Framtida utveckling**

Bolaget ser möjligheter att utveckla VA- och avfallsverksamheterna genom det gemensamma bolaget Vatten & Miljö i Väst AB, vilket är samägt med Varberg Vatten AB.

Den av styrelsen antagna inriktningen att arbeta med grön samhällsutveckling är ett sätt att påverka utformningen av VA- och avfallshantering i nya utbyggnadsområden, där vi ser möjlighet att införa mer hållbara system, och att omvandla våra reningsverk till resursverk för att nyttja resurser i spillvattnet bättre. Vi behöver nyttja vårt dricksvatten som en begränsad tillgång och återanvända renat spillvatten där det går. Framtida VA-system behöver vara resurseffektiva och anpassade för klimatförändringar. Dagvattenhanteringen utformas för att hantera förändrade nederbörds mängder och för att bidra till närmiljön i bostadsområden.

Bolagets verksamhet har tydligt förändrats från förvaltning och drift till utveckling av VA-anläggningen för anpassning till nya krav och ökad kapacitet, vilket gör att investeringarna inom VA-verksamheten förväntas fortsatt ligga på en hög nivå. Kopplat till detta finns också frågan i vilken utsträckning denna utveckling kan fortsätta att enbart finansieras genom VA-taxa och lån.

Flera viktiga direktiv och lagar som påverkar VA-verksamheten är under införande. De kommer bland annat att innebära ökade kontrollkrav, på sikt ökade reningskrav och ytterligare rapportering. Frågan runt läkemedelsrester och mikroföroreningar är aktuell men också återföring av näringsämnen från avloppsvatten till produktiv mark. De ökade kraven gör det nödvändigt att hitta nya lösningar och för detta är satsning på samverkan i forsknings- och utvecklingsprojekt ett effektivt sätt.

Favrab tar från och med årsskiftet 23/24 över återvinningsstationerna. I samband med att ansvaret även för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall går över till kommunerna kommer vi att få möjlighet till att förbättra insamlingen. En större investering kan förväntas inför övertagandet då avfallskärnen troligtvis byts till så kallade fyrfackskärl.

### **Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**

Vid bolagets anläggningar bedrivs den typ av verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Verksamheten omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen. För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten. För avloppsreningsverken avser tillstånden behandling av hushållens och industrins avloppsvatten, eftersom VA-verksamheten påverkar miljön via utsläpp av renat avloppsvatten till recipient.

För avfallshantering avser tillstånden aktuell verksamhet vid återvinningscentraler. Tillstånden hanteras av Vivab som är verksamhetsutövare.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	208 405	207 477	191 502	178 018	170 034
Resultat efter finansiella poster	-354	3 236	1 031	-3 601	-1 595
Balansomslutning	1 241 552	1 115 928	1 049 869	1 001 295	856 580
Kassalikviditet (%)	279,8	329,9	235,5	253,0	198,0
Soliditet (%)	24,1	25,4	25,9	25,1	26,4
Avkast. på sysselsatt kap. (%)	1,4	1,0	0,9	0,4	0,6
Avkastning på just eget kap. (%)	0,0	0,2	0,1	neg	neg
Avkastning på totalt kap. (%)	1,1	0,8	0,7	0,4	0,5
Genomsnittlig kostnadsränta (%)	2,5	1,0	1,0	2,0	2,0

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Resultat och ställning

Bolagets resultat efter finansiella poster är -354 tkr (3 236 tkr). Efter bokslutsdispositioner och skatt redovisas resultatet -1 tkr (0 tkr). Summa eget kapital uppgår till 20 811 tkr (20 813 tkr).

### Personal/styrelse

Bolaget har ingen anställd personal. Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter varav en är kvinna. Bolagets verkställande direktör under året har varit en kvinna. Hon har varit anställd i Vivab och innehar samma position i Vivab och i Varberg Vatten AB. Från och med 2024 kommer en ny manlig VD att tillträda. Personalkostnader i bolaget utgörs huvudsakligen av ersättning till styrelsen.

### Förändringar i eget kapital (Tkr)

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	20 000	813	0	<b>20 812</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		0	0	<b>0</b>
Årets resultat			-1	<b>-1</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>20 000</b>	<b>813</b>	<b>-1</b>	<b>20 811</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	812 337
årets förlust	-891
	<b>811 446</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	811 446
	<b>811 446</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
Tkr	1	-2023-12-31	-2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	208 405	207 477
Övriga rörelseintäkter		22 829	16 704
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>231 234</b>	<b>224 181</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Varor & Material		-16 077	-12 855
Entreprenad		-66 368	-67 495
Övriga externa kostnader	3, 4	-104 716	-103 085
Personalkostnader	5	-173	-93
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-30 783	-32 127
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-218 117</b>	<b>-215 655</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>6</b>	<b>13 117</b>	<b>8 526</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	420	229
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-13 891	-5 519
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-13 471</b>	<b>-5 290</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-354</b>	<b>3 236</b>
Bokslutsdispositioner	9	353	-3 236
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-1</b>	<b>0</b>
Skatt på årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-1</b>	<b>0</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr	1		
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i><b>Materiella anläggningstillgångar</b></i>			
Byggnader och mark	10	170 563	166 306
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	400 684	407 820
Inventarier, verktyg och installationer	12	660	412
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	222 507	142 640
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>794 414</b>	<b>717 178</b>
<i><b>Finansiella anläggningstillgångar</b></i>			
Andelar i intresseföretag	14, 15	3 000	3 000
Fordringar hos moderbolag	16	324 809	304 470
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>327 809</b>	<b>307 470</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 122 223</b>	<b>1 024 648</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i><b>Kortfristiga fordringar</b></i>			
Kundfordringar		12 492	15 737
Fordringar hos koncernföretag		236	242
Övriga fordringar		4 014	2 369
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	8 629	5 069
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>25 371</b>	<b>23 417</b>
<i><b>Fordran Falkenbergs kommun (koncernkonto)</b></i>	18	93 958	67 863
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>119 329</b>	<b>91 280</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 241 552</b>	<b>1 115 928</b>



<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr	1		
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	19, 20		
<i><b>Bundet eget kapital</b></i>			
Aktiekapital		20 000	20 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>20 000</b>	<b>20 000</b>
<i><b>Fritt eget kapital</b></i>			
Balanserad vinst eller förlust		812	813
Årets resultat		-1	0
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>811</b>	<b>813</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>20 811</b>	<b>20 813</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	21	350 056	330 070
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	22	1 162	1 162
<b>Långfristiga skulder</b>	23, 24		
Skulder till Falkenbergs kommun		580 420	514 904
Övriga skulder		233 941	210 703
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>814 361</b>	<b>725 607</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>	24		
Leverantörsskulder		24 263	12 386
Skulder till koncernföretag		1 013	2 410
Skulder till Falkenbergs Kommun		7 507	1 564
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		5 544	2 222
Övriga skulder		4 769	9 545
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	12 066	10 149
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>55 162</b>	<b>38 276</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 241 552</b>	<b>1 115 928</b>

## Särredovisning

Tkr

### Särredovisning VA- och avfallsverksamhet Favrab

#### Resultaträkning - specifikation VA 2019-2023

Verksamhetens intäkter				Totalt 2023	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020	Totalt 2019
Konsumtionsavgifter				148416	143548	129799	117976	106710
Anläggningsavgifter				7070	6862	7026	7068	6045
Övriga intäkter				11773	401	5048	7722	4486
Vidarefakturerat				1456	681	130	81	137
<b>Summa intäkter</b>				<b>168715</b>	<b>151492</b>	<b>142003</b>	<b>132847</b>	<b>117378</b>
				<b>2023</b>				
Verksamhetens kostnader				Totalt 2023	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020	Totalt 2019
	Drift	Avskr	Ränta					
Produktion vatten	19192	4105	1338	24635	26434	22245	19492	19056
Produktion avlopp	42077	10077	2036	54190	54340	51739	46538	45910
Distribution	17461	9679	9037	36177	32891	29739	32890	28847
VA Produktion Planering	5452			5452	4662	3786	2355	2068
VA Projektering Övergripande planering	27460			27460	22697	22146	22996	21228
Vidarefakturerat	1456			1456	681	130	81	137
<b>Summa kostnader</b>	<b>113097</b>	<b>23861</b>	<b>12411</b>	<b>149369</b>	<b>141705</b>	<b>129785</b>	<b>124351</b>	<b>117246</b>
Nettoresultat				19346	9787	12218	8496	132
Akkumulerat underskott (-)/överskott (+) till VA-kollektivet				3343	3343	3343	3343	6343
Summa kvarvarande VA-fond				52846	33501	23714	11496	

#### Resultaträkning - specifikation Avfall 2019 - 2023

Verksamhetens intäkter				Totalt 2023	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020	Totalt 2019
Fastighetsrenhållning				69313	69464	64934	49235	43335
ÅVC/återvinningsmaterial				6624	5420	5182	3562	3693
<b>Summa intäkter</b>				<b>75937</b>	<b>74884</b>	<b>70116</b>	<b>52797</b>	<b>47028</b>
				<b>2023</b>				
Verksamhetens kostnader				Totalt 2023	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020	Totalt 2019
	Drift	Avskr	Ränta					
Kärlhantering/slam	43483	2363	796	46642	44966	44061	32829	27489
ÅVC/återvinningsmaterial	17281	2859	479	20619	19691	18497	17872	18235
Deponier	101			101	103	116	103	102
Planering, utredning, gem. Funktioner	9102			9102	7182	6912	6101	7052
<b>Summa kostnader</b>	<b>69967</b>	<b>5222</b>	<b>1275</b>	<b>76464</b>	<b>71942</b>	<b>69586</b>	<b>56906</b>	<b>52878</b>
Nettoresultat före avsättning				-527	2942	530	-4108	-5850
Avsättning återställning/återföring deponi								-459
Nettoresultat efter avsättning				-527	2942	530	-4108	-5391
Akkumulerat underskott (-)/överskott (+) till Avfallskollektivet				-3115	-2588	-5530	-6060	-1952



## Särredovisning

Tkr

### Särredovisning VA- och avfallsverksamhet Favrab Balansräkning - specifikation VA och avfall mm 2022-2023

Tillgångar	2023				2022			
	VA	Avfall	Övrigt	Totalt	VA	Avfall	Övrigt	Totalt
Byggnader och mark	100 361	49 492	20 710	170 563	85 111	59 580	21 615	166 306
Maskiner och tekniska anläggningar	390 624	9 990	71	400 684	381 256	24 743	1 821	407 820
Inventarier	219	361	79	660	5	385	22	412
Pågående nyanläggningar	216 061	3 223	3 223	222 507	127 096	12 223	3 321	142 640
Finansiella anläggningstillgångar	206 520	111 455	9 834	327 809	306 360	1 020	90	307 470
Summa anläggningstillgångar	913 785	174 521	33 917	1 122 223	899 828	97 951	26 869	1 024 648
Omsättningstillgångar	77 381	38 644	3 305	119 330	59 776	29 203	2 301	91 280
<b>Summa tillgångar</b>	<b>991 166</b>	<b>213 164</b>	<b>37 222</b>	<b>1 241 552</b>	<b>959 604</b>	<b>127 154</b>	<b>29 170</b>	<b>1 115 928</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>	<b>VA</b>	<b>Avfall</b>	<b>Övrigt</b>	<b>Totalt</b>	<b>VA</b>	<b>Avfall</b>	<b>Övrigt</b>	<b>Totalt</b>
Eget kapital	13 111	7 076	624	20 811	13 112	7 076	624	20 812
Obeskattade reserver	325 552	24 504		350 056	306 965	23 105		330 070
Avsättningar	1 162			1 162	1 162			1 162
Långfristiga låneskulder	494 762	80 306	5 354	580 421	392 280	70 050	4 670	467 000
Periodiserade anläggningsavgifter	181 095			181 095	226 734			226 734
VA fond	52 846			52 846	33 501			33 501
Kortfristiga skulder	-77 362	101 278	31 244	55 160	-14 150	26 923	23 876	36 649
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>991 166</b>	<b>213 164</b>	<b>37 222</b>	<b>1 241 552</b>	<b>959 604</b>	<b>127 154</b>	<b>29 170</b>	<b>1 115 928</b>

I kolumnen Övrigt ingår fastigheter och industrireningsanläggning.

## Kassaflödesanalys

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Tkr	1		
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat före finansiella poster		13 117	8 526
Avskrivningar		30 783	32 127
Erhållen ränta		420	229
Erlagd ränta		-13 891	-5 519
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>30 428</b>	<b>35 363</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kundfordringar		3 245	49
Förändring av kortfristiga fordringar		-5 199	6 536
Förändring av leverantörsskulder		19 745	-683
Förändring av kortfristiga skulder		-2 859	-4 667
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>45 360</b>	<b>36 598</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-108 019	-65 935
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		65 516	37 838
Periodiserade anläggningsavgifter		3 892	11 836
VA-fond		19 346	9 787
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>88 754</b>	<b>59 461</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>26 095</b>	<b>30 124</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		67 863	37 739
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>93 958</b>	<b>67 863</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intresseföretagsredovisning

Som intresseföretag beaktas de företag som inte är dotterbolag, men där bolaget direkt eller indirekt innehar minst 20% av rösterna för samtliga delar, eller på annat sätt har ett betydande inflytande.

I bolagets bokslut redovisas andelar i intresseföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som intäkt från intresseföretag redovisas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

#### Lånekostnader

I bolaget redovisas samtliga lånekostnader som kostnader i den period till vilken de hänför sig. Skulder till Falkenbergs kommun redovisas som långfristiga även då de förfaller inom ett år. Lånen placeras på kort sikt och räntesäkras genom swapar vilket gör att den genomsnittliga kredittiden blir längre. Syftet med krediterna är att nyttjas över en längre period och möjligheten till refinansiering ses som mycket god.

#### Intäktsredovisning

##### Prissättning

Prissättning för försäljning av bolagets produkter och tjänster som regleras i Vattentjänstlagen samt kommunlagen avseende avfallsverksamheten sker med hänsyn till självkostnadsprincipen. Intäktsredovisningen sker i enlighet med BFN ÅR 2003:3 som anger att en inkomst redovisas som en intäkt först då det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som företaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla bolaget. Försäljningen redovisas netto efter moms och rabatter.

I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överskrida det som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld. Avfallsverksamheten hanteras redovisningsmässigt på liknande sätt som ovan.

#### **VA**

Från att tidigare ha fakturerat varannan månad sker from 2023 faktureringen månadsvis innevarande månad. Det gäller både fast bruksavgift samt vattenförbrukning.

#### **Återvinning & Avfall**

Från att tidigare ha fakturerat varannan månad sker from 2023 faktureringen månadsvis innevarande månad. Det gäller både fast avgift samt fakturering av tömningsvikt.

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande:

**Hysesintäkter:** I den period uthyrningen avser.

**Ränteintäkter:** I enlighet med effektiv avkastning.

**Anläggningsavgifter:** Resultatförs med 10 % som intäkt på årets resultat och resterande 90% periodiseras över 40 år, vilket motsvarar en genomsnittlig avskrivningstid för motsvarande tillgång.

#### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### ***Materiella anläggningstillgångar***

##### *Byggnad och mark*

Markarbete/markanläggning	5 %
Vattenverk	4 %
Tryckstegringsstation	3 %
Avloppsverk	4 %
Avloppspumpstation	3 %
Bassäng	3 %
Avfallsanläggning	4-5 %
Borra	3 %
Vattenreservoar	3 %
Dagvattenmagasin	5 %
Dagvattenpumpstation	3 %
Tak	4 %
Fasad	4 %

*Maskinutrustning*

El och styr	7-10 %
VVS (rörinstallation)	10 %
Pumpar	10 %
Skrapor	10 %
Sandtvätt	10 %
Centrifug	10 %
Ultrafilter	6 %
Galler	10 %
Blåsinstrument	10 %
Rensutrustning	10 %
Gasturbin	10 %
Komprimator	13 %
LTA-pump	7 %
LTA-brunn	3 %
Övrig maskinutrustning	10 %
Egen anläggning	10-20 %
Annans anläggning	10-20 %

*Ledningar i mark*

Vattenledning	2 %
Spillvattenledning	2 %
Dagvattenledning	2 %

*Övrigt*

Container/komprimator	13-25 %
Säkerhetssystem	7-10 %
Inpassering	20 %
Fordon	10 %
Fordon	20 %
Stora maskiner	10 %
Labbutrustning	10 %
Möbler kontorsinventarie	10 %
Datorutrustning	33 %
Datorutrustning- ex system	20 %
Övrig inventarie	5-10 %



### Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

### Säkring av bolagets räntebindning

Bolaget utnyttjar derivatinstrument för att säkra sin exponering för ränterisker. Bolaget tillämpar säkringsredovisning.

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns ränteswapar som totalt uppgår till 260 MSEK (210). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 2,81 år (3,14) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 2,84% (1,81). Marknadsvärdet på ränteswaparna uppgår till 16,7 MSEK (29,4). Under året har ränteswapar om 0 MSEK (60) stängts i förtid till ett värde om 0 MSEK (1,2).

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfalldatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det ska finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet ska vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår den långsiktiga finansieringens förfalloprofil, MSEK, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

	<b>231231</b>	<b>221231</b>
Inom 0-1 år	277	257
Inom 1-2 år	0	0
Inom 2-3 år	0	0
Inom 3-4 år	20	0
Inom 4-5 år	80	20
Inom 5-6 år	60	30
Inom 6-7 år	60	60
Inom 7-8 år	0	60
Inom 8-9 år	40	0
Inom 9-10 år	0	40
<b>Summa:</b>	<b>537</b>	<b>467</b>

### **Leasing och hyra**

Samtliga leasing och hyresavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

### **Skatt**

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar. Hänsyn tas även till andelen i intressebolagens skatt.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

### **Avsättningar**

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

### **Statliga bidrag**

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

### **Koncernbidrag**

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner enligt K3.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

#### **Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

#### **Resultat efter finansiella poster**

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

#### **Balansomslutning**

Företagets samlade tillgångar.

#### **Kassalikviditet (%)**

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

#### **Soliditet (%)**

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

#### **Avkastning på sysselsatt kapital (%)**

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av sysselsatt kapital.

Avkastning på justerat eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kapital (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Genomsnittlig kostnadsränta (%)

Räntekostnader dividerat med räntebärande skulder.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar som dels är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer, dels

- handlas på en öppen marknad till kända belopp eller
- har kortare återstående löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Koncernkontot ingår i likvida medel när kredit ej utnyttjas, medans den ingår bland de kortfristiga skulderna när krediten nyttjas.

### **Bedömningar och uppskattningar**

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som görs ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.



**Not 2 Nettoomsättningens fördelning**

	2023	2022
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Konsumtionsavgifter VA	153 421	143 547
Anläggningsavgifter VA	7 070	6 862
Konsumtionsavgifter Avfall	58 511	58 072
Återvinning, avgifter och försäljning	6 280	5 340
Reglering taxor	-19 346	-9 787
Övriga intäkter	2 467	3 442
	<b>208 403</b>	<b>207 476</b>

**Not 3 Leasingavtal**

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 143 tkr (2 179 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	886	1 738
Senare än ett år men inom fem år	3 545	8 333
	<b>4 431</b>	<b>10 071</b>

**Not 4 Arvode till revisorer**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
<b>Revisionstjänst Falkenberg AB</b>		
Revisionsuppdrag	70	60
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	34	4
Skatterådgivning	4	6
Övriga tjänster	-6	-4
	<b>102</b>	<b>66</b>

**Not 5 Anställda och personalkostnader**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	123	79
	<b>123</b>	<b>79</b>
<b>Sociala kostnader inklusive pensionskostnader</b>		
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	30	14
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>153</b>	<b>93</b>

Övriga sociala avgifter avser sänkt och återbetald premie avseende tidigare års avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL) samt avgiftsbefrielseförsäkring

**Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel kvinnor i styrelsen	20 %	0 %
Andel män i styrelsen	80 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

**Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	6,00 %	9,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	7,00 %	7,00 %

**Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ränteintäkter	420	229
	<b>420</b>	<b>229</b>

Bolaget redovisar ränteintäkter utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att negativa ränteintäkter kan uppkomma.

**Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2023	2022
Räntekostnader till Falkenbergs kommun	11 747	3 572
Övriga räntekostnader	2 144	1 946
	<b>13 891</b>	<b>5 518</b>

**Not 9 Bokslutsdispositioner**

	2023	2022
Förändring av överavskrivningar	-19 986	-13 576
Erhållna koncernbidrag	20 339	10 340
	<b>353</b>	<b>-3 236</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	302 549	302 535
Inköp	14 159	-103
Omklassificeringar	950	117
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>317 658</b>	<b>302 549</b>
Ingående avskrivningar	-136 244	-125 347
Årets avskrivningar	-10 851	-10 896
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-147 095</b>	<b>-136 243</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>170 563</b>	<b>166 306</b>

**Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	666 208	652 940
Inköp	11 651	13 268
Omklassificeringar	1 007	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>678 866</b>	<b>666 208</b>
Ingående avskrivningar	-258 388	-237 291
Årets avskrivningar	-19 794	-21 097
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-278 182</b>	<b>-258 388</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>400 684</b>	<b>407 820</b>

**Not 12 Inventarier, verktyg och installationer**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 868	1 868
Inköp	386	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 254</b>	<b>1 868</b>
Ingående avskrivningar	-1 456	-1 322
Årets avskrivningar	-138	-134
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 594</b>	<b>-1 456</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>660</b>	<b>412</b>

**Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	142 640	89 987
Inköp	81 824	52 770
Under året genomförda omfördelningar	-1 957	-117
	<b>222 507</b>	<b>142 640</b>

**Not 14 Andelar i intresseföretag**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 000	3 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>

**Not 15 Specifikation andelar i intresseföretag**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Vatten & Miljö i Väst AB	50%	50%	3 000	3 000
				<b>3 000</b>

Vatten & Miljö i Väst AB	Org.nr 556764-7606	Säte Falkenberg
--------------------------	-----------------------	--------------------

**Not 16 Fordringar hos moderföretag**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Fordran avseende koncernbidrag (ingående)	304 470	295 758
Tillkommande fordringar (koncernbidrag)	20 339	10 340
Avgående fordringar		-1 628
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>324 809</b>	<b>304 470</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>324 809</b>	<b>304 470</b>

**Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ofakturerade konsumtionsavgifter	2 852	3 141
Försäkring	423	286
Övriga poster	5 354	1 641
	<b>8 629</b>	<b>5 068</b>

**Not 18 Checkräkningskredit**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	35 000	35 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

**Not 19 Antal aktier och kvotvärde**

	<b>Antal aktier</b>	<b>Kvotvärde</b>
<b>Namn</b>		
Antal A-Aktier	20 000	1 000
	<b>20 000</b>	

**Not 20 Disposition av vinst eller förlust**

**2023-12-31**

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	812
årets förlust	-1
	<b>811</b>

disponeras så att	
i ny räkning överföres	811
	<b>811</b>

**Not 21 Obeskattade reserver**

**2023-12-31**

**2022-12-31**

Akkumulerade överavskrivningar	350 056	330 070
	<b>350 056</b>	<b>330 070</b>

**Not 22 Övriga avsättningar**

**2023-12-31**

**2022-12-31**

Ingående avsatta medel	1 162	1 162
	<b>1 162</b>	<b>1 162</b>

**Not 23 Långfristiga skulder**

**2023-12-31**

**2022-12-31**

Skulder till Falkenbergs Kommun	537 000	467 000
<i>Varav 160 000 tkr förfaller inom fem år</i>		
	<b>537 000</b>	<b>467 000</b>

Verkliga värden på ränteswappar (derivat) är 16 682 tkr (29 395 tkr)



**Not 24 Skulder som avser flera poster**

Företagets periodiserade anläggningsavgifter ligger i årsredovisningen både som långfristig och kortfristig skuld

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Långfristiga skulder</b>		
Långfristig del av periodiserade anläggningsavgifter	181 095	177 203
	<b>181 095</b>	<b>177 203</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Kortfristig del av periodiserade anläggningsavgifter	5 917	5 670
	<b>5 917</b>	<b>5 670</b>

**Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Överuttag VA-avgifter, enl. beslutad investeringsplan	3 343	3 343
Överuttag avfallsavgifter, enl. beslutad investeringsplan	0	0
Återstående kostnader VA	7 164	4 352
Återstående kostnader Avfall	2 078	1 719
Övriga poster	-519	733
	<b>12 066</b>	<b>10 147</b>

**Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga händelser har inträffat efter balansdagen men före undertecknandet av denna årsredovisning som är att beteckna såsom väsentlig.

Resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman 2024- - för fastställelse.

Falkenberg 2024-2-29



Henrik Petzäll  
Verkställande direktör



Vagn Abel  
Ordförande


Annika Arnesson



Conny Wernersson



Johan Idmark



Lasse Logenius Hallberg

Vår revisionsberättelse har lämnats

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

Andreas Nilsson  
Auktoriserad revisor



**Årsredovisning**  
och  
**Koncernredovisning**  
för  
**Falkenbergs Stadshus AB**  
556536-8197

Räkenskapsåret  
2023

**Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning koncern	5
Balansräkning koncern	6
Kassaflödesanalys koncern	8
Resultaträkning för moderbolaget	9
Balansräkning för moderbolaget	10
Kassaflödesanalys för moderbolaget	12
Noter	13

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Stadshus AB, med säte i Falkenberg, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget äger och förvaltar aktier och andelar i kommunala bolag. Samtliga aktier i Falkenbergs Stadshus AB ägs av Falkenbergs kommun.

### Ägarförhållanden

Per 2023-12-31 äger Falkenbergs Stadshus AB följande dotterbolag till 100 %.

- Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB)
- Falkenbergs Bostads AB
- Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB
- Destination Falkenberg AB

Falkenbergs Stadshus AB äger genom sina dotterbolag 100 % i följande bolag.

- Falkenberg Energi AB (tidigare Falkenberg Energihandel AB)
- Falkenberg Bostad Utvecklings AB
- Falkenbergs Bostad Parkering AB

### Bolagens verksamhet

#### Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB)

Bolaget utvecklar, producerar, distribuerar samt handlar med energi. Bolaget ansvarar för elnätet i och omkring Falkenbergs tätort. Bolaget äger även tre fjärrvärmeanläggningar i centrala Falkenberg samt två mindre system i Ullared och Vessigebro. Vidare bedriver bolaget handel med el i det helägda dotterbolaget Falkenberg Energihandel AB.

Det har skett en omstrukturering i underkoncernen efter räkenskapsåret utgång se not 37.

Årets resultat efter finansiella poster i underkoncern uppgår till 18,8 mnkr (5,0 mnkr) och omsättningen uppgår till 369,0 mnkr (451,1 mnkr).

#### Falkenbergs Bostads AB

Bolaget som är ett allmännyttigt bostadsbolag, aktivt inom Falkenbergs kommun, äger, förvärvar, bebygger samt förvaltar fastigheter. Dess främsta uppgift är att främja bostadsförsörjningen och bidra till en flexibel bostadsmarknad.

Årets resultat efter finansiella poster i underkoncern uppgår till 39,8 mnkr (34,4 mnkr) och omsättningen uppgår till 337,2 mnkr (320,5 mnkr).

#### Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Bolaget äger och hyr ut de allmänna vatten och avloppsanläggningarna inom Falkenbergs kommun. Genom det med Varberg Vatten AB delägda bolaget Vatten & Miljö i Väst AB, i vilket ägandet uppgår till 50 %, är bolaget huvudman för den allmänna vatten- och avloppsverksamheten samt svarar för den kommunala renhållningen utom vad gäller myndighetsutövande.

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -0,4 mnkr (3,2 mnkr) och omsättningen uppgår till 231,2 mnkr (224,2 mnkr).

## Destination Falkenberg AB

Bolaget ska i samverkan med näringslivet utveckla, profilera och marknadsföra Falkenbergs kommun som besöksmål. Bolaget ska även samordna och administrera evenemang inom Falkenbergs kommun. Vidare ska bolaget bedriva turistinformation.

Syftet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip driva verksamhet för att utveckla besöksmålet Falkenberg. Ändamålet med verksamheten är att Falkenbergs kommun ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv kommun att bo, verka och leva i. Destination Falkenberg AB uppgift är att tillsammans med Falkenbergs kommun och våra partnerföretag utveckla platsen och därigenom öka livskvaliteten hos invånare, besökare och näringsidkare i Falkenbergs kommun

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -10,7 mnkr (-10,1 mnkr) och omsättningen uppgår till 2,9 mnkr (2,7 mnkr).

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

### Koncernen

Kicki Nordberg har tillträtt som ny VD under 2023 för Falkenbergs Stadshus AB.

Bo-Anders Antonsson har avslutat sin anställning som VD för Falkenberg Energi AB och inte ersatts förrän 2024. Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB redovisar i vatten- och avloppsverksamheten ett resultat på 19,3 mnkr har omförts till verksamhetens VA-fond för att täcka framtida ökade kapitalkostnader för beslutade investeringsprojekt

### Moderbolaget

Kicki Nordberg har tillträtt som ny VD under 2023 för Falkenbergs Stadshus AB

## Miljöpåverkan

Koncernens tillståndspliktiga verksamhet påverkar den yttre miljön huvudsakligen genom att dotterbolagen, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB driver avloppsreningsverk och avfallshantering, Falkenberg Energi AB med dotterbolag driver förbränningsanläggningar för biobränsle samt vindkraftanläggningar.

## Användandet av finansiella instrument

Se not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	834 945	897 664	748 087	655 137	659 508
Resultat efter finansiella poster	41 683	30 398	96 796	63 151	54 039
Balansomslutning	4 020 193	3 740 953	3 618 838	3 390 103	3 131 110
Soliditet (%)	18	18	18	18	18
Avkastning på eget kap. (%)	6	5	15	11	10
Moderbolaget	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	0	0	0	0	-11
Resultat efter finansiella poster	-2 405	1 214	-67	-4 213	14 297
Balansomslutning	797 848	783 414	803 540	720 319	683 576
Soliditet (%)	26	26	25	27	28
Avkastning på eget kap. (%)	neg	1	neg	neg	7

### Förändring av eget kapital

Koncernen (Tkr)	Annat eget kapital			Summa eget kapital
	Aktie-kapital	inkl. årets resultat		
<b>Eget kapital 2022-12-31</b>	168 000	515 922		683 922
Årets resultat		32 506		32 506
Utdelning		-3 400		-3 400
<b>Eget kapital 2023-12-31</b>	<b>168 000</b>	<b>545 028</b>		<b>713 027</b>

Moderbolaget (Tkr)	Aktie-kapital	Reserv-fond	Övrigt fritt eget kapital	
				Summa eget kapital
<b>Eget kapital 2022-12-31</b>	168 000	5 746	29 493	203 239
Årets resultat			6 991	6 991
Utdelning			-3 400	-3 400
<b>Eget kapital 2023-12-31</b>	<b>168 000</b>	<b>5 746</b>	<b>33 084</b>	<b>206 830</b>

### Förväntad framtida utveckling

2024 beräknas koncernens resultat efter finansiella poster att minska jämfört med 2023. Omsättningen är budgeterad högre och kostnaderna högre 2024 än 2023, totalt 18,2 mnkr lägre resultat efter finansnetto. Omfattningen av koncernens verksamhet kommer att bedrivas i oförändrad omfattning.

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	26 092 280
årets resultat	6 991 503
	<b>33 083 783</b>
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (159,52 kronor per aktie)	26 800 000
i ny räkning överföres	6 283 783
	<b>33 083 783</b>

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Den föreslagna utdelningen till aktieägaren reducerar bolagets soliditet till 23 procent och koncernens soliditet reduceras till 17 procent. Soliditeten är mot bakgrund av att koncernens verksamhet fortsatt bedrivs med betryggande lönsamhet. Likviditeten i bolaget och koncernen bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget och övriga i koncernen ingående bolag från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt samt att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st (försiktighetsregeln).

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

<b>Koncernens</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
<b>Resultaträkning</b>		<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
Nettoomsättning	2	834 945	897 664
Anslutningsavgifter		14 017	14 968
Aktiverat arbete för egen räkning		9 526	9 588
Övriga rörelseintäkter		29 697	13 578
Reavinst vid försäljning av koncernföretag		0	0
		<b>888 185</b>	<b>935 799</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-188 786	-172 474
Handelsvaror		-154 590	-276 447
Entreprenader		-66 331	-67 495
Övriga externa kostnader	3, 4	-135 827	-127 711
Personalkostnader	5	-120 258	-106 561
Avskrivningar och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-124 706	-121 944
Jämförelsestörande kostnader		-6 043	0
		<b>-796 541</b>	<b>-872 633</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>91 644</b>	<b>63 166</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	845	393
Räntekostnader	7	-50 807	-33 161
		<b>-49 962</b>	<b>-32 768</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>41 683</b>	<b>30 398</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>41 683</b>	<b>30 398</b>
Skatt på årets resultat		-1 826	-1 719
Uppskjuten skatt	8	-7 351	-4 984
<b>Årets resultat</b>		<b>32 506</b>	<b>23 697</b>
Moderbolagets andel av årets resultat		32 506	23 697

**Koncernens  
Balansräkning**

Tkr

Not

2023-01-01

2022-01-01

2023-12-31

2022-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

**Immateriella anläggningstillgångar**

Övriga immateriella anläggningstillgångar	9, 10	6 359	7 582
		<b>6 359</b>	<b>7 582</b>

**Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader och mark	11	2 312 723	2 285 279
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	768 593	765 960
Inventarier, verktyg och installationer	13	16 047	17 534
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	617 865	305 014
		<b>3 715 228</b>	<b>3 373 787</b>

**Finansiella anläggningstillgångar**

Fordringar hos moderföretag		0	0
Andelar i intresseföretag	15	3 000	3 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	41	41
Andra långfristiga fordringar	17	11 796	562
Uppskjuten skattefordran	18	1 376	1 376
		<b>16 213</b>	<b>4 979</b>

**Summa anläggningstillgångar** **3 737 800** **3 386 348**

**Omsättningstillgångar**

**Varulager m m**

Råvaror och förnödenheter		3 160	2 763
Lager av elcertifikat och utsläppsrätter		3 401	3 088
		<b>6 561</b>	<b>5 851</b>

**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar		23 185	29 230
Fordringar hos moderföretag		0	0
Aktuell skattefordran		11 331	12 907
Övriga fordringar		6 786	5 420
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	52 970	77 042
		<b>94 272</b>	<b>124 599</b>

**Kortfristiga placeringar**

Fordran hos moderföretag (koncernkonto)		181 306	223 934
		<b>181 306</b>	<b>223 934</b>

**Kassa och bank**

254 220

**Summa omsättningstillgångar** **282 393** **354 605**

**SUMMA TILLGÅNGAR** **4 020 193** **3 740 953**

**Koncernens  
Balansräkning**

Tkr

Not

2023-01-01

2022-01-01

2023-12-31

2022-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

<b>Eget kapital</b>	20		
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>			
Aktiekapital		168 000	168 000
Annat kapital inklusive årets resultat		545 027	515 922
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>		<b>713 027</b>	<b>683 922</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>713 027</b>	<b>683 922</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		7	14
Avsättning för skatter	21	140 021	132 670
Övriga avsättningar	22	1 162	1 162
		<b>141 190</b>	<b>133 845</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	23	225 000	225 000
Skulder till moderföretag	23	2 480 478	2 244 961
Övriga skulder		258 281	234 699
		<b>2 963 759</b>	<b>2 704 660</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		72 856	43 899
Skulder till moderföretag		21 383	16 122
Skulder till intresseföretag		5 544	2 222
Aktuella skatteskulder		2 983	7 299
Övriga skulder		26 840	31 424
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	72 611	117 560
		<b>202 217</b>	<b>218 526</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>4 020 193</b>	<b>3 740 953</b>

<b>Koncernens</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
<b>Kassaflödesanalys</b>		<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat före finansiella poster		91 644	63 166
Justering för avskrivningar		124 911	122 204
Justering för övriga poster som inte ingår i kassaflödet 25		-6 180	-3 821
Erhållen ränta		845	391
Erhållna utdelningar		0	2
Erlagd ränta		-50 807	-33 161
Betald inkomstskatt		-4 566	-1 100
		<b>155 847</b>	<b>147 681</b>
Förändring av varulager		-710	-61
Förändring av kundfordringar		6 046	-4 437
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		22 706	21 025
Förändring av leverantörsskulder		28 957	-28 050
Förändring av övriga kortfristiga skulder		-40 949	35 761
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>171 897</b>	<b>171 919</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-55	-360
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-469 950	-195 470
Försäljning materiella anläggningstillgångar		11 049	3 470
Placering finansiella anläggningstillgångar		-11 234	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-470 190</b>	<b>-192 360</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		259 099	86 747
Utbetald utdelning		-3 400	0
Periodiserade anläggningsavgifter			11 836
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>255 699</b>	<b>98 583</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-42 594</b>	<b>78 142</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>224 154</b>	<b>146 012</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	26	<b>181 560</b>	<b>224 154</b>



**Moderbolagets  
Resultaträkning**

Tkr

	<b>Not</b>	<b>2023-01-01 2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 2022-12-31</b>
Nettoomsättning	27	0 0	0 0
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	3, 5	-189	-119
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-189</b>	<b>-119</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	28	3 400	3 400
Ränteintäkter	6	0	0
Räntekostnader	7	-5 616	-2 067
		<b>-2 216</b>	<b>1 333</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-2 405</b>	<b>1 214</b>
Bokslutsdispositioner	29	10 944	6 186
<b>Resultat före skatt</b>		<b>8 539</b>	<b>7 400</b>
Skatt på årets resultat		-1 548	-1 524
<b>Årets resultat</b>		<b>6 991</b>	<b>5 876</b>

**Moderbolagets  
Balansräkning**

Tkr

**Not**

**2023-01-01**

**2022-01-01**

**2023-12-31**

**2022-12-31**

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

***Finansiella anläggningstillgångar***

Andelar i koncernföretag	30, 31	648 459	633 479
Fordringar på koncernföretag	32	78 746	71 459
Fordringar på moderföretag		29 943	29 943
		<b>757 148</b>	<b>734 881</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>757 148</b>	<b>734 881</b>

**Omsättningstillgångar**

***Kortfristiga fordringar***

Fordringar på koncernföretag		40 538	48 374
Övriga fordringar		162	159
		<b>40 700</b>	<b>48 533</b>

**Summa omsättningstillgångar**

**40 700**

**48 533**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**797 848**

**783 414**

<b>Moderbolagets Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01 2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 2022-12-31</b>
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	33		
<b>Eget kapital</b>	20		
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		168 000	168 000
Reservfond		5 746	5 746
		<b>173 746</b>	<b>173 746</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		26 092	23 617
Årets resultat		6 991	5 876
		<b>33 083</b>	<b>29 493</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>206 829</b>	<b>203 239</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	23	225 000	225 000
Skulder till koncernföretag	34	342 425	327 414
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>567 425</b>	<b>552 414</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till moderföretag (koncernkonto)		5 227	9 820
Leverantörsskulder		3	0
Skulder till koncernföretag		11 150	10 255
Skulder till moderföretag		3 564	268
Aktuella skatteskulder		2 197	6 683
Övriga skulder		1 353	635
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	100	100
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>23 594</b>	<b>27 761</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>797 848</b>	<b>783 414</b>

<b>Moderbolagets</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
<b>Kassaflödesanalys</b>		<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat före finansiella poster		-189	-119
Erhållen ränta	6		0
Erlagd ränta	7	-5 616	-2 067
Erhållen utdelning		3 400	3 400
Betald inkomstskatt		-6 034	-4 646
		<b>-8 439</b>	<b>-3 432</b>
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		7 832	20 379
Förändring av leverantörsskulder		3	-6
Förändring av övriga kortfristiga skulder		4 909	-20 069
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>4 305</b>	<b>-3 128</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>			
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-22 267	-23 691
Avyttring/amortering av övriga finansiella anläggningstillgångar			23 438
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-22 267</b>	<b>-253</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>			
Upptagna lån		15 011	0
Amortering av skuld			-2 871
Erhållet/lämnat koncernbidrag		10 944	6 187
Utbetald utdelning		-3 400	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>22 555</b>	<b>3 316</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>4 593</b>	<b>-65</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>-9 820</b>	<b>-9 755</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	26	<b>-5 227</b>	<b>-9 820</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Koncernredovisning

Falkenbergs Stadshus AB upprättar koncernredovisning.

Dotterbolagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

I moderbolagets bokslut redovisas andelar i dotterföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som utdelning från dotterföretag redovisas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

#### Nyckeltalsdefinitioner

##### Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

##### Avkastning på eget kap.

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital

#### Redovisning av intresseföretag

Som intresseföretag betraktas de företag som inte är dotterföretag men där bolaget direkt eller indirekt innehar minst 20 % av rösterna för samtliga andelar, eller på annat sätt har ett betydande inflytande.

Intresseföretag redovisas enligt anskaffningsvärdemetoden. Metoden innebär att andelen i intresseföretaget tas upp till anskaffningsvärde i balansräkningen. I resultaträkningen tas bara erhållna utdelningar från intresseföretag upp som intäkt.

#### Uppskattningar och bedömningar

Falkenbergs Stadshus AB och koncernföretagen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

-Eventuella nedskrivningsbehov av anläggningstillgångar.

-Eventuella justeringar avseende avsättningar för deponier och vattenskyddsområden.

## **Intäktsredovisning**

### Varor

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

### Andra typer av intäkter

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande

Hysesintäkter: i den period uthyrningen sker

Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning

Anläggningsavgifter: i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB resultatförs med 10 % som intäkt på första årets resultat och resterande 90 % periodiseras över 40 år. Fjärrvärmeanslutningar i Falkenberg Energi AB periodiseras över 20-30 år. De periodiserade beloppen motsvarar en genomsnittlig avskrivningstid för motsvarande tillgång.

### Rapportering för verksamhetsgrenar

Koncernens verksamheter består av elhandel, försäljning och produktion av fjärrvärme, ägare av elnät, ägare av vatten och avfallsanläggningar, förvaltning och uthyrning av lägenheter och verksamhetslokaler samt främjande av näringsliv och turism. Samtliga verksamheter är verksamma i Falkenbergs kommun.

## **Pågående tjänsteuppdrag**

Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens vinst avräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar.

Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens vinst avräknar utförda tjänsteuppdrag på fast pris i takt med att arbetet utförs. Så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkningen av upparbetad vinst har färdigställandegraden beräknats som nedlagda utgifter per utgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade utgifterna för att fullgöra uppdraget. Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten Övriga fordringar

En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som en förlust.

## **Immateriella anläggningstillgångar**

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Immateriella anläggningstillgångar avser kostnader för utveckling av hemsida och licenser.

Immateriella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Hemsida	5 år
Licenser	5 år
Faktureringsystem	6 år

## **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinster respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångens avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar	25-100 år
Fasader, yttertak, fönster	25-30 år
Hissar, ledningssystem	15-50 år
Övrigt	15-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-33 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

### **Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar**

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehovet. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning om återföring bör göras.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leveransskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och Falkenbergs Stadshus och koncernbolagen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten enligt kapitel 11 BFAR 2012:1 (K3).

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen har reglerats eller på annat sätt upphört.

### Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid som överstiger 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

### Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärdet. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärdet med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärdet efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärdet.

#### Säkring av koncernens räntebindning (säkringsredovisning)

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna.

För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar.

På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet.

Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns derivatavtal som uppgår till 2 052 mnkr (1 882) för bolagskoncernen och 120 mnkr (120) för moderbolaget.

Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 3,48 år (4,25) för bolagskoncernen och till 3,11 år (3,67) för moderbolaget. Den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 1,87 % (1,41) för bolagskoncernen och till 2,65 % (1,48) för moderbolaget. Marknadsvärdet på derivatavtalen uppgår till 127,2 mnkr (223,1) för bolagskoncernen och till 7,6 mnkr (14,6) för moderbolaget. Under året har ränteswapar om 0 mnkr (100) stängts i förtid till ett värde om 0 mnkr (1,9) i bolagskoncernen och för 0 mnkr (40) till ett värde om 0 mnkr (0,7) i moderbolaget.

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid.

Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt förfalldatum så kommer undervärdet/överbärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdoförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår de långfristiga skuldernas förfalloprofil, mnkr, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

<b>Bolagskoncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Inom 0-1 år	815	570
Inom 1-2 år	150	175
Inom 2-3 år	100	150
Inom 3-4 år	240	100
Inom 4-5 år	422	240
Inom 5-6 år	310	252
Inom 6-7 år	515	310
Inom 7-8 år	0	515
Inom 8-9 år	140	0
Inom 9-10 år	0	140
<b>Summa</b>	<b>2 692</b>	<b>2 452</b>



<b>Moderbolaget</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Inom 0-1 år	105	105
Inom 1-2 år	0	0
Inom 2-3 år	0	0
Inom 3-4 år	20	0
Inom 4-5 år	0	20
Inom 5-6 år	40	0
Inom 6-7 år	40	40
Inom 7-8 år	0	40
Inom 8-9 år	20	0
Inom 9-10 år	0	20
<b>Summa</b>	<b>225</b>	<b>225</b>

#### Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

#### Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i något utav de finansiella anläggningstillgångarna, Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar i övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bolagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta.

#### **Långfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut samt moderbolag redovisas som långfristiga även då de förfaller inom ett år. Lånen placeras på kort sikt och räntesäkras genom swapar vilket gör att den genomsnittliga kredittiden blir längre. Syftet med krediterna är att nyttjas över en längre period och möjligheten till refinansiering ses som mycket god.

#### **Leasingavtal**

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Såväl intäkter som kostnader resultatförs linjärt över leasingperioden.

#### **Varulager**

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varor i anskaffningsvärdet.

#### **Inkomstskatter**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjutna skatteskulder avseende temporära skillnader hänför sig till investeringar i dotterbolag redovisas inte i koncernredovisningen då moderbolaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring ser inom överskådlig framtid.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns legal kvittning. Aktuell skatt, liksom förändringar i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

### Avsättningar

Avsättningar redovisas när Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, då det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att det inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Om det finns ett antal liknande åtaganden, bedöms sannolikheten för att de kommer att krävas ett utflöde av resurser vid regleringen sammantaget för hela denna grupp av åtaganden, En avsättning redovisas även om sannolikheten för ett utflöde avseende en speciell post i denna grupp av åtaganden är ringa.

### Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar bolaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### Not 2 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar (Tkr)

Koncernen	2023	2022
Elnät, elhandel och fjärrvärme	350 105	431 115
Förvaltning samt uthyrning av bostäder och lokaler	321 460	314 285
Tillhandahållande av anläggningar för vatten och avlopp	213 223	212 532
Främjande av näringsliv och turism	2 306	2 362
Koncernjusteringar	-52 149	-62 630
	<b>834 945</b>	<b>897 664</b>

### Not 3 Arvode till revisorer (Tkr)

Koncernen	2023	2022
<b>Revisionstjänst Falkenberg AB</b>		
Revisionsuppdrag	420	369
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	91	102
Skatterådgivning	16	4
Övriga tjänster	162	66
	<b>689</b>	<b>541</b>
<b>Moderbolaget</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Revisionstjänst Falkenberg AB</b>		
Revisionsuppdrag	24	24
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	60	54
	<b>84</b>	<b>78</b>

## Not 4 Leasingavtal (Tkr)

### Koncernen

Koncernen som leasetagare	2023	2022
Inom ett år	4 648	3 393
Senare än ett år men inom fem år	10 929	10 382
Senare än fem år	157	159
	<b>15 734</b>	<b>13 934</b>
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	5 263	4 190

Koncernen leasar fordon, kontormaskiner, lokaler, arrende tomträttsavgäld. Kvarvarande leasingtid varierar mellan 1-25 år.

Koncernen som leasegivare	2023	2022
Inom ett år	275 816	271 283
Senare än ett år men inom fem år	182 124	177 570
Senare än fem år	383 025	382 255
	<b>840 965</b>	<b>831 108</b>
Under perioden intäktsförda leasingavgifter	296 738	271 465

Koncernen leasar ut lokaler och bostäder. Kvarvarande leasingtid varierar mellan 0-18 år. Uppsägningstiden varierar mellan 1 - 18 månader och kontrakten förlängs i regel per automatik. För den del som avser intäkter från bostäder har 12 månaders intäkter medräknats trots att kontrakten löper med 3 månaders uppsägningstid. Detta på grund av orimligheten att alla kontrakt sägs upp.

## Not 5 Anställda och personalkostnader (Tkr)

### Koncernen

#### Medelantalet anställda

	2023	2022
Kvinnor	53	65
Män	107	110
	<b>160</b>	<b>175</b>

#### Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	5 451	3 107
Övriga anställda	75 178	71 328
	<b>80 629</b>	<b>74 435</b>

#### Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	2 306	1 413
Pensionskostnader för övriga anställda	9 799	7 250
Övriga social avgifter enligt lag och avtal	26 130	23 292
	<b>38 235</b>	<b>31 955</b>

#### Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

	<b>118 864</b>	<b>106 390</b>
--	----------------	----------------

#### Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	46%	24%
Andel män i styrelsen	54%	76%
Andel kvinnor som är verkställande direktör	60%	40%
Andel män som är verkställande direktör	40%	60%

#### Moderbolaget

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

### Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Utdelningar	0	2
Ränteintäkter	570	361
Negativ ränteintäkt	0	0
Övriga finansiella intäkter	275	30
	<b>845</b>	<b>393</b>
<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Utdelningar	3 400	3 400
Negativ ränteintäkt	0	0
	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>

Räntekostnader och ränteintäkter redovisas utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att positiva kostnadsräntor och negativa ränteintäkter kan uppkomma.

### Not 7 Räntekostnader (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Räntekostnader	-50 807	-33 161
Positiv räntekostnad	0	0
	<b>-50 807</b>	<b>-33 161</b>
<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Räntekostnader	-5 616	-2 067
Positiv räntekostnad	0	0
	<b>-5 616</b>	<b>-2 067</b>

Räntekostnader och ränteintäkter redovisas utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att positiva kostnadsräntor och negativa ränteintäkter kan uppkomma.

### Not 8 Uppskjuten skatt (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	-4 503	-2 197
Skatt på förändring av temporära skillnader mellan bokförda och skattemässiga värden	-2 848	-2 787
	<b>-7 351</b>	<b>-4 984</b>

### Not 9 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående balans	8 301	823
Nyanskaffningar	55	0
Avyttringar	-432	0
Årets aktiverade utgifter	0	360
Omklassificeringar	0	7 118
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>7 924</b>	<b>8 301</b>
	<b>0</b>	
Ingående avskrivningar	-748	-516
Avyttringar	432	0
Årets avskrivningar	-1 262	-232
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 578</b>	<b>-748</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>6 346</b>	<b>7 553</b>

## Not 10 Koncessioner, patent,licenser, varumärken samt liknande rättigheter (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	66	66
Inköp	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Ingående avskrivningar	-37	-22
Årets avskrivningar	-15	-15
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-52</b>	<b>-37</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>14</b>	<b>29</b>

## Not 11 Byggnader och mark (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 277 628	3 172 039
Inköp	14 159	898
Förvärvade inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-5 081	-484
Justeringspost	0	0
Omklassificeringar	87 656	105 175
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 374 362</b>	<b>3 277 628</b>
Ingående avskrivningar	-990 674	-920 861
Försäljningar/utrangeringar	0	461
Årets avskrivningar	-72 149	-70 274
Justeringspost	0	0
Omklassificeringar	2 860	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 059 963</b>	<b>-990 674</b>
Ingående nedskrivningar	-1 675	-1 675
Årets nedskrivningar	0	0
Årets återföringar	0	0
Justeringspost pga. fel ingående balans	0	0
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-1 675</b>	<b>-1 675</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 312 723</b>	<b>2 285 278</b>
<b>Uppgifter om förvaltningsfastigheter</b>		
Redovisat värde	2 118 648	2 096 111
Verkligt värde	3 477 439	4 355 709

Värdering av koncernens förvaltningsfastigheter har skett med hjälp av värderingsapplikationen Datscha. För huvuddelen av beståndet har värderingen fått stöd av en egenframtagen modell med olika parametrar som gäller för det läge där respektive fastighet är belägen.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående, skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Undantag för nedskrivning är vid nyproduktion.

Vid kalkylering av nyproduktion sker en beräkning av fastighetens lönsamhet. Kalkylen används bland annat som underlag för bedömning om fastigheten skall byggas. I princip är det mycket svårt att få lönsamhet i nyproduktion av fastigheter de första åren. Enligt Allvillagen måste alla investeringar göras affärsmässigt. Inför all nyproduktion görs en investeringskalkyl med intäkter och kostnader där nuvärdet av alla betalningsnetton under de första tolv åren skall vara lika med noll. I en sådan kalkyl blir det oftast negativa betalningsnetton de första fem-sju åren. För att följa Allvillagen och vara affärsmässig skall kalkylen vid nyproduktion visa att fastigheten är lönsam efter ca sju år. Med detta som bakgrund ska en oberoende fysisk värdering av fastigheten göras åtta år efter inflyttning för att bedöma om ett nedskrivningsbehov finns i fastigheten. Om så är fallet ska nedskrivning ske.

## Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 385 888	1 341 843
Inköp	15 063	37 827
Försäljningar/utrangeringar	0	-51
Omklassificeringar	35 420	6 269
Justering pga. fel i ingående balans	2	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 436 373</b>	<b>1 385 888</b>
Ingående avskrivningar	-602 108	-555 478
Årets avskrivningar	-47 850	-46 633
Omklassificeringar	0	2
Justering pga. fel i ingående balans	-2	1
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-649 960</b>	<b>-602 108</b>
Ingående nedskrivningar	-17 820	-17 820
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-17 820</b>	<b>-17 820</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>768 593</b>	<b>765 960</b>

## Not 13 Inventarier, verktyg och installationer (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 673	64 957
Inköp	2 997	8 934
Försäljningar/utrangeringar	-253	0
Omklassificeringar	128	-2 218
Justering pga. fel i ingående balans	-369	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>74 176</b>	<b>71 673</b>
Ingående avskrivningar	-53 933	-48 303
Försäljningar/utrangeringar	224	0
Årets avskrivningar	-4 788	-5 187
Justering pga. fel i ingående balans	368	0
Omklassificeringar	0	-443
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-58 129</b>	<b>-53 933</b>
Ingående nedskrivningar	-205	-410
Årets nedskrivningar	0	0
Återförda nedskrivningar	205	205
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>-205</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>16 046</b>	<b>17 535</b>

## Not 14 Pågående ny- och ombyggnader (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	305 014	272 971
Under året nedlagda kostnader	471 221	155 600
Under året genomförda omfördelningar	-158 369	-123 557
	<b>617 866</b>	<b>305 014</b>

## Not 15 Specifikation andelar i intresseföretag (Tkr)

### Koncernen

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Vatten & Miljö i Väst AB	50%	50%	3 000	3 000
				<b>3 000</b>

	Org.nr	Säte
Vatten & Miljö i Väst AB	556764-7606	Falkenberg

Skillnaden mellan redovisat värde i koncernen och koncernens andel av intresseföretagets egna kapital uppgår till -30 (-30).

## Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav (Tkr)

### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	41	41
Försäljning av VP	0	0
Omföringar	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>41</b>	<b>41</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>41</b>	<b>41</b>

## Not 17 Andra långfristiga fordringar (Tkr)

### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	562	561
Avgående fordringar	-250	0
Tillkommande fordringar	11 484	1
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 796</b>	<b>562</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>11 796</b>	<b>562</b>

## Not 18 Uppskjuten skattefordran (Tkr)

### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Uppskjuten skattefordran i samband med förvärv av koncernbolag	1 376	1 376
	<b>1 376</b>	<b>1 376</b>

## Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (Tkr)

### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna intäkter	48 880	73 234
Försäkringar	2 345	2 197
Förutbetalda kostnader	611	454
Övriga poster	1 134	1 157
	<b>52 970</b>	<b>77 042</b>

**Not 20 Antal aktier och kvotvärde (Tkr)**

**Koncernen**

**Moderbolaget**

<b>Namn</b>	<b>Antal aktier</b>	<b>Kvotvärde</b>
Antal A-aktier	168 000	1 000

**Not 21 Avsättning för skatter (Tkr)**

**Koncernen**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Skatteeffekt på obeskattade reserver	112 369	107 656
Skatteeffekt av skillnader i bokföringsmässiga och skattemässiga värden på byggnader och markanläggningar	27 652	25 014
	<b>140 021</b>	<b>132 670</b>

**Not 22 Övriga avsättningar (Tkr)**

**Koncernen**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Återställning av deponier samt avsättning för vattenskyddsområden		
Ingående avsatta medel	1 162	1 162
Användning under året (deponier)	0	0
Återförda medel under året (deponier)	0	0
Avsättning vattenskyddsområde	0	0
	<b>1 162</b>	<b>1 162</b>

Återställningskostnader är schablonberäknade utifrån deponiens yta i förhållande till kostnaden för vilken massa som skall användas för täckning.

**Not 23 Långfristiga skulder (Tkr)**

**Koncernen**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Förfaller inom fem år	1 840 000	1 858 000
Förfaller senare än fem år	865 478	611 961
	<b>2 705 478</b>	<b>2 469 961</b>

**Moderbolaget**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Förfaller inom fem år	225 000	225 000
	<b>225 000</b>	<b>225 000</b>



**Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (Tkr)**

<b>Koncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Upplupna räntekostnader	0	2 828
Förutbetalda hyror	15 974	16 829
Upplupna personalrelaterade kostnader	4 658	11 524
Överuttag VA avgifter	0	0
Övriga poster	51 979	86 379
	<b>72 611</b>	<b>117 560</b>

**Moderbolaget**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Övriga upplupna kostnader	100	100
	<b>100</b>	<b>100</b>

**Not 25 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet (Tkr)**

<b>Koncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Återförd nedskrivning	-205	-205
Förändring avsättning till pensioner	-7	-200
Realisationsresultat avyttring materiella anläggningstillgångar	-5 968	-3 397
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	-19
	<b>-6 180</b>	<b>-3 821</b>

**Not 26 Likvida medel (Tkr)**

<b>Koncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Kassamedel	0	0
Banktillgodohavande	254	220
Tillgodohavande på koncernkonto	181 306	223 934
	<b>181 560</b>	<b>224 154</b>

**Moderbolaget**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Utnyttjad kredit på koncernkonto	-5 227	-9 820
	<b>-5 227</b>	<b>-9 820</b>

**Not 27 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag (Tkr)**

**Moderbolaget**

Under året har det inte gjorts några inköp eller försäljningar till övriga koncernföretag

**Not 28 Resultat från andelar i koncernföretag (Tkr)**

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Anteciperad utdelning	3 400	3 400
	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>

### Not 29 Bokslutsdispositioner (Tkr)

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Erhållna koncernbidrag	42 433	26 781
Lämnade koncernbidrag	-31 489	-20 595
	<b>10 944</b>	<b>6 186</b>

### Not 30 Andelar i koncernföretag (Tkr)

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	633 479	609 788
Lämnat aktieägartillskott	14 980	23 691
Genom fusion	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>648 459</b>	<b>633 479</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>648 459</b>	<b>633 479</b>

### Not 31 Specifikation andelar i koncernföretag (Tkr)

#### Moderbolaget

<b>Namn</b>	<b>Kapital- andel</b>	<b>Rösträtts- andel</b>	<b>Antal andelar</b>	<b>Bokfört värde</b>
Falkenberg Energi Elnät AB	100	100	30 000	103 636
Falkenbergs Bostads AB	100	100	253 000	511 773
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	100	100	20 000	20 000
Destination Falkenberg AB	100	100	50	13 050
				<b>648 459</b>

	<b>Org.Nr</b>	<b>Säte</b>	<b>Justerat eget kapital i under- koncern</b>	<b>Resultat</b>
Falkenberg Energi Elnät AB	556461-4831	Falkenberg	183 650	806
Falkenbergs Bostads AB	556095-1245	Falkenberg	662 432	10 879
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	556560-8121	Falkenberg	298 755	0
Destination Falkenberg AB	556862-9454	Falkenberg	13 218	124
			<b>1 158 055</b>	

### Not 32 Fordringar hos koncernföretag (Tkr)

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	71 459	94 897
Omklassificering fordringar	0	-26 211
Tillkommande fordringar	7 287	2 773
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>78 746</b>	<b>71 459</b>

### Not 33 Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	26 092 280
årets resultat	6 991 503
	<b>33 083 783</b>

disponeras så att	
till aktieägare utdelas (159,52 kronor per aktie)	26 800 000
i ny räkning överföres	6 283 783
	<b>33 083 783</b>

### Not 34 Skulder till koncernföretag (Tkr) Moderbolaget

Skulder till koncernföretag avser lämnande koncernbidrag som löper utan ränta.

### Not 35 Ställda säkerheter (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

### Moderbolaget

	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

### Not 36 Ansvarsförbindelser (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ansvarsbelopp Fastigo	822	824

### Moderbolaget

	2023-12-31	2022-12-31
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

## Not 37 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

### Koncernen

2024-01-01 har underkoncernen Falkenberg Energi AB omstrukturerats. Falkenberg Energi AB har bytt namn till Falkenberg Energi Elnät AB och Falkenberg Energihandel AB har bytt namn till Falkenberg Energi AB. Falkenberg Energi Elnät AB kommer enbart bedriva verksamhet inom elnät. Verksamheterna fjärrvärme, entreprenad och externa tjänster har flyttats till Falkenberg Energi AB. I samma flytt kommer detta bolag gå från att vara moderbolag till att bli dotterbolag.

### Moderbolaget

Inga väsentliga händelser har inträffat.

Falkenberg 2024-03-08

Per Svensson  
Ordförande

Kicki Nordberg  
Verkställande direktör

Sandra Johansson  
Vice Ordförande

Anneli Andelén

Susan Pettersson

Petra Hygrell

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

**Årsredovisning**  
för  
**Destination Falkenberg AB**

556862-9454

Räkenskapsåret

2023

Styrelsen och verkställande direktören för Destination Falkenberg AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget skall i samverkan med näringslivet och de kommunala verksamheterna utveckla, profilera och marknadsföra platsen Falkenberg som besöksmål, arbeta och att leva i. Bolaget skall även samordna evenemang inom Falkenbergs kommun. Vidare ska bolaget bedriva turistinformation.

Syftet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip driva verksamhet för att utveckla besöksmålet Falkenberg. Ändamålet med verksamheten är att Falkenbergs kommun ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv kommun att bo, verka och leva i.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året 2023 har två hemsidor lanserats, [www.falkenberg.se](http://www.falkenberg.se) och [www.destinationfalkenberg.se](http://www.destinationfalkenberg.se). Utgifterna för utveckling av ovannämnda hemsidor har aktiverats med ca 643 tkr totalt.

Bolaget, Destination Falkenberg AB är tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens näringslivsavdelning föremål för en kartläggning avseende att samordna och samorganisera verksamheterna. Utredningen ska beakta uppdrag, verksamhet, ekonomi, samordningsvinster såväl personalmässiga som ekonomiska, en kortare omvärldsbevakning samt förslag på eventuell organisationsförändring.

### Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterföretag till Falkenbergs Stadshus, 556536-8197

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	2 305	2 362	2 123	3 420	3 627
Resultat efter finansiella poster	-10 748	-10 057	-10 171	-10 201	-12 450
Antal anställda	11	11	12	13	12
Soliditet (%)	49,0	51,4	0,7	0,5	0,3
Balansomslutning	26 773	25 473	12 613	13 049	14 709

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	13 041 827	3 568	<b>13 095 395</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		3 568	-3 568	<b>0</b>
Årets resultat			124 450	<b>124 450</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>50 000</b>	<b>13 045 395</b>	<b>124 450</b>	<b>13 219 845</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	13 045 395
årets vinst	124 450
	<b>13 169 845</b>

disponeras så att i ny räkning överföres	13 169 845
	<b>13 169 845</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Destination Falkenberg AB  
Org.nr 556862-9454

3 (12)

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01 -2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 -2022-12-31</b>
Nettoomsättning		2 305 449	2 362 450
Övriga rörelseintäkter		585 155	379 918
		<b>2 890 604</b>	<b>2 742 368</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-5 725 599	-5 552 172
Personalkostnader	2	-7 342 426	-6 890 017
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-278 820	-197 285
		<b>-13 346 845</b>	<b>-12 639 474</b>
<b>Rörelseresultat</b>	3	<b>-10 456 241</b>	<b>-9 897 106</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		411	270
Räntekostnader och liknande resultatposter		-292 058	-159 840
		<b>-291 647</b>	<b>-159 570</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-10 747 888</b>	<b>-10 056 676</b>
Bokslutsdispositioner	4	11 150 000	10 255 000
<b>Resultat före skatt</b>		<b>402 112</b>	<b>198 324</b>
Skatt på årets resultat		-277 662	-194 756
<b>Årets resultat</b>		<b>124 450</b>	<b>3 568</b>



<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5	573 767	38 683
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	6	14 342	29 093
Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	7	0	587 974
		<b>588 109</b>	<b>655 750</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	8	240 071	396 249
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Fordringar hos koncernföretag	9	13 000 000	13 000 000
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>13 828 180</b>	<b>14 051 999</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		6 136	6 992
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		463 634	232 910
Fordringar hos koncernföretag		11 170 244	10 262 518
Övriga fordringar		347 827	361 540
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		705 769	339 863
		<b>12 687 474</b>	<b>11 196 831</b>
<i>Kassa och bank</i>		251 396	217 353
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>12 945 006</b>	<b>11 421 176</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>26 773 186</b>	<b>25 473 175</b>

Destination Falkenberg AB  
Org.nr 556862-9454

5 (12)

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		13 045 395	13 041 827
Årets resultat		124 450	3 568
		<b>13 169 845</b>	<b>13 045 395</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>13 219 845</b>	<b>13 095 395</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Förskott från kunder		27 300	149 535
Leverantörsskulder		707 051	886 860
Skulder till Falkenbergs Kommun		10 586 493	9 026 029
Skulder till koncernföretag		55 883	0
Aktuella skatteskulder		786 654	612 684
Övriga skulder		955 332	1 111 902
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		434 628	590 770
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>13 553 341</b>	<b>12 377 780</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>26 773 186</b>	<b>25 473 175</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

#### Pågående tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas

#### Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar avser kostnader för utveckling av hemsida. Avskrivning påbörjas när den tas i bruk och kommer att skrivas av linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

***Immateriella anläggningstillgångar***

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20 %
Koncessioner, patent, licenser, varumärken	20%
Hysesrätter och liknande rättigheter	20 %

***Materiella anläggningstillgångar***

Inventarier, verktyg och installationer	20 %
---	------

**Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

***Kundfordringar/kortfristiga fordringar***

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

***Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld***

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

**Leasingavtal**

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

**Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### *Aktuell skatt*

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### **Ersättningar till anställda**

#### *Ersättningar till anställda efter avslutad anställning*

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3).

### **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder nästkommande år.

**Not 2 Medelantalet anställda**

	2023	2022
Medelantalet anställda	11,53	10,65

**Not 3 Transaktioner med närstående**

Moderföretag i den största koncernen där Destination Falkenberg AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, Falkenberg.

**Not 4 Bokslutsdispositioner**

	2023	2022
Erhållna koncernbidrag	11 150 000	10 255 000
	<b>11 150 000</b>	<b>10 255 000</b>

**Not 5 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	595 884	595 884
Inköp	55 000	0
Utrangeringar hemsida	-431 936	0
Utgifter för utveckling av ny hemsida	587 974	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>806 922</b>	<b>595 884</b>
Ingående avskrivningar	-557 201	-516 046
Utrangeringar hemsida	431 936	0
Årets avskrivningar	-107 890	-41 155
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-233 155</b>	<b>-557 201</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>573 767</b>	<b>38 683</b>

**Not 6 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	65 969	65 969
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>65 969</b>	<b>65 969</b>
Ingående avskrivningar	-36 876	-21 932
Årets avskrivningar	-14 751	-14 944
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-51 627</b>	<b>-36 876</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>14 342</b>	<b>29 093</b>

**Not 7 Förskott avseende Immateriella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	587 974	227 600
Inköp	0	360 374
Omklassificering-Utveckling kostnader för hemsida	-587 974	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>587 974</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>587 974</b>

### Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 503 099	2 275 099
Inköp	0	228 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 503 099</b>	<b>2 503 099</b>
Ingående avskrivningar	-1 902 073	-1 556 111
Årets avskrivningar	-360 955	-345 962
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 263 028</b>	<b>-1 902 073</b>
Ingående nedskrivningar	-204 777	-409 553
Återförda nedskrivningar	204 777	204 776
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>-204 777</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>240 071</b>	<b>396 249</b>

### Not 9 Fordringar hos koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 000 000	0
Tillkommande fordringar	0	13 000 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>13 000 000</b>	<b>13 000 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>13 000 000</b>	<b>13 000 000</b>

### Not 10 Ställda säkerheter

Inga ställda säkerheter.

### Not 11 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Bolaget , Destination Falkenberg AB är tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens näringslivsavdelning föremål för en kartläggning avseende att samordna och samorganisera verksamheterna. Utredningen ska beakta uppdrag, verksamhet, ekonomi, samordningsvinster såväl personalmässiga som ekonomiska, en kortare omvärldsbevakning samt förslag på eventuell organisationsförändring.



Destination Falkenberg AB  
Org.nr 556862-9454

12 (12)

Falkenberg 2023- -

Hans Hoff  
Ordförande

Göran Bengtsson

Anneli Andelén

Miranda Bodirosa

Sandra Johansson

Rebecka Kristensson

Jannike Tillå

Jan Andersson

Magnus Wernersson

Fredrik Janson  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vatten & Miljö i Väst AB  
Org.nr 556764-7606

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vatten & Miljö i Väst AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vatten & Miljö i Väst ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Vatten & Miljö i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på

grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:  
[www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vatten & Miljö i Väst AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vatten & Miljö i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:  
[www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2024-

Revisionstjänst Falkenberg AB

---

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

---

Andreas Nilsson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB  
Org.nr 556560-8121

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenbergs Vatten och Renhållnings ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige

alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:  
[www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

[www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2024-

Revisionstjänst Falkenberg AB

---

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

---

Andreas Nilsson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Destination Falkenberg AB  
Org.nr 556862-9454

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Destination Falkenberg AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Destination Falkenberg ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Destination Falkenberg AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på



grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Destination Falkenberg AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till

dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### ***Grund för uttalanden***

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Destination Falkenberg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### ***Styrelsens och verkställande direktörens ansvar***

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### ***Revisorns ansvar***

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och

har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2024-03-

Revisionstjänst Falkenberg AB

---

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

---

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning

för

## **Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB)**

556461-4831

Räkenskapsåret

2023

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB) avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Falkenberg Energi Elnät AB, 556461-4831, med säte i Falkenberg, är moderbolag i en koncern med ett dotterbolag, Falkenberg Energi AB, 556526-9627. Vår verksamhet är fram till och med 2023-12-31 fördelad på affärsområdena Elnät och Fjärrvärme, som bedrivs i moderbolaget, samt affärsområde Elhandel, som bedrivs i dotterbolaget. Falkenberg Energi Elnät AB ägs till 100 % av Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, som i sin tur ägs till 100 % av Falkenbergs kommun.

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Från och med 2024-01-01 kommer Falkenberg Energi Elnät AB enbart att bedriva verksamhet inom elnät. Verksamheterna fjärrvärme, entreprenad och externa tjänster kommer flyttas till Falkenberg Energi AB. I samma flytt kommer detta bolag gå från att vara moderbolag till att bli dotterbolag.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	198 486	170 561	153 156	160 979	162 867
Resultat efter finansiella poster	17 502	12 908	11 959	36 800	39 316
Balansomslutning	654 790	541 901	529 349	451 029	423 477
Antal anställda	45	44	46	43	43
Soliditet (%)	28	34	37	39	47

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	30 000 000	6 000 000	1 535 414	980 497	38 515 911
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			980 497	-980 497	0
Årets resultat				537 113	537 113
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>30 000 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>2 515 911</b>	<b>537 113</b>	<b>39 053 024</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 515 912
årets vinst	537 113
	<b>3 053 025</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	3 053 025
	<b>3 053 025</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	198 486	170 561
Aktiverat arbete för egen räkning		7 170	7 521
Övriga rörelseintäkter		9 951	10 028
		<b>215 607</b>	<b>188 110</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-85 719	-73 146
Handelsvaror		-2 895	-5 842
Övriga externa kostnader	3, 4	-28 138	-27 647
Personalkostnader	5	-45 456	-37 960
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-30 441	-28 126
		<b>-192 649</b>	<b>-172 721</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>22 958</b>	<b>15 389</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	232	26
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-5 688	-2 507
		<b>-5 456</b>	<b>-2 481</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>17 502</b>	<b>12 908</b>
Bokslutsdispositioner	8	-16 965	-11 927
<b>Resultat före skatt</b>		<b>537</b>	<b>981</b>
Skatt på årets resultat	9	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>537</b>	<b>980</b>

## Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

10

5 771

6 926

**5 771**

**6 926**

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark

11

23 512

22 862

Maskiner och andra tekniska anläggningar

12

367 909

358 140

Inventarier, verktyg och installationer

13

3 258

4 119

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

14

146 353

36 581

**541 032**

**421 702**

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

15

1 832

1 832

Fordringar hos koncernföretag

16

5 784

11 112

Andra långfristiga fordringar

17

11 484

0

**19 100**

**12 944**

**Summa anläggningstillgångar**

**565 903**

**441 572**

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Råvaror och förnödenheter

2 771

2 303

Lager av utsläppsrätter

3 366

3 077

**6 137**

**5 380**

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

8 600

12 220

Fordringar hos koncernföretag

55

7 619

Aktuella skattefordringar

9 473

9 473

Övriga fordringar

447

2

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

18

16 713

12 435

**35 288**

**41 749**

##### *Kassa och bank*

19

47 462

53 203

**Summa omsättningstillgångar**

**88 887**

**100 332**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**654 790**

**541 904**

Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB)  
Org.nr 556461-4831

4 (15)

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	20, 21		
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		30 000	30 000
Reservfond		6 000	6 000
		<b>36 000</b>	<b>36 000</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		2 516	1 535
Årets resultat		537	980
		<b>3 053</b>	<b>2 515</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>39 053</b>	<b>38 515</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	22	182 091	180 218
<b>Avsättningar</b>			
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		7	14
<b>Summa avsättningar</b>		<b>7</b>	<b>14</b>
<b>Långfristiga skulder</b>	23		
Skulder till Falkenbergs Kommun		315 000	195 000
Övriga skulder		23 024	22 127
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>338 024</b>	<b>217 127</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>	23		
Leverantörsskulder		31 558	20 622
Skulder till koncernföretag		29 141	53 651
Skulder till Falkenbergs Kommun		1 622	1 437
Övriga skulder		16 668	17 054
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	16 626	13 266
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>95 615</b>	<b>106 030</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>654 790</b>	<b>541 904</b>



## Kassaflödesanalys

Tkr

Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Resultat efter finansiella poster	17 502	12 908
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16 497	37 024
Betald skatt	0	-29
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>33 999</b>	<b>49 903</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>		
Förändring av varulager och pågående arbete	-757	-43
Förändring av kundfordringar	3 620	-5 542
Förändring av kortfristiga fordringar	-7 575	5 574
Förändring av leverantörsskulder	10 936	2 292
Förändring av kortfristiga skulder	-10 935	-41 712
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>29 288</b>	<b>10 472</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-149 771	-52 191
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	215
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-6 156	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-155 927</b>	<b>-51 976</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Upptagna lån	120 897	30 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>120 897</b>	<b>30 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-5 742</b>	<b>-11 504</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		
Likvida medel vid årets början	53 203	64 707
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>47 461</b>	<b>53 203</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

#### Pågående tjänsteuppdrag

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

6 år

### ***Materiella anläggningstillgångar***

Stommar	100 år
Fasader, yttertak, fönster	25-30 år
Hissar, ledningssystem	15-25 år
Restpost	50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-33 år
Byggnadsinventarier	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-7 år

### **Finansiella instrument**

#### ***Andelar i dotterföretag***

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

#### ***Andra långfristiga värdepappersinnehav***

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuell nedskrivningsbehov.

#### ***Kundfordringar/kortfristiga fordringar***

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### ***Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld***

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

### **Leasingavtal**

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med de leasade tillgångarna har övergått till leasetagaren klassificeras avtalet som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en tillgång och skuld i balansräkningen. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas minileasingavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Ränta ska fördelas över leasingperioden genom att belasta varje räkenskapsår med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter ska redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### ***Aktuell skatt***

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

#### ***Uppskjuten skatt***

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Avsättningar**

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrå.

### **Offentliga bidrag**

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

### **Koncernförhållanden**

Företaget är moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning. Det överordnade moderföretaget Falkenbergs Stadshus AB, organisationsnummer 556536-8197 med säte i Falkenbergs Kommun upprättar koncernredovisning.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

### Nyckeltalsdefinitioner

#### Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till fjärrvärme. Bedömning har gjorts att det för närvarande inte finns skäl till att återföra tidigare års nedskrivningar på anläggningstillgångar kopplat till bolagets fjärrvärmeverksamhet uppgående till totalt 18 Mkr (18 Mkr).

### Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Elnät	107 025	95 101
Fjärrvärme	71 346	62 447
Belysningsavtal	10 308	8 421
Övriga intäkter	9 807	4 592
	<b>198 486</b>	<b>170 561</b>

### Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 142 865 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	696	600
Senare än ett år men inom fem år	1 143	1 269
	<b>1 839</b>	<b>1 869</b>

### Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
<b>Falkenbergs Revisionstjänst AB</b>		
Revisionsuppdrag	62	57
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	135	63
	<b>197</b>	<b>120</b>

**Not 5 Anställda och personalkostnader**

	2023	2022
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	10	11
Män	35	33
	<b>45</b>	<b>44</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	2 693	1 344
Övriga anställda	27 436	23 146
	<b>30 129</b>	<b>24 490</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 718	889
Pensionskostnader för övriga anställda	3 789	3 636
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	8 583	7 753
	<b>14 090</b>	<b>12 278</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>44 219</b>	<b>36 768</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	14 %	14 %
Andel män i styrelsen	86 %	86 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	14 %	17 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	86 %	83 %

**Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	232	45
Kursdifferenser	0	-18
	<b>232</b>	<b>27</b>

**Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2023	2022
Övriga räntekostnader	5 688	2 507
	<b>5 688</b>	<b>2 507</b>

**Not 8 Bokslutsdispositioner**

	2023	2022
Avskrivningar över plan	-1 873	4 200
Erhållna koncernbidrag	1 236	0
Lämnade koncernbidrag	-16 328	-16 127
	<b>-16 965</b>	<b>-11 927</b>



**Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt**

	2023	2022
Aktuell skatt	0	0
<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	537	981
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20.6%)	111	202
Ej avdragsgilla kostnader	14	29
Ej skattepliktiga intäkter	-33	-16
Skattereduktion för investeringar 2021	0	-120
Skatteeffekt av skillnad mellan skattemässigt och planenligt restvärde	-92	-95
<b>Redovisad skattekostnad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 118	0
Omklassificeringar	0	7 118
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>7 118</b>	<b>7 118</b>
Ingående avskrivningar	-192	0
Årets avskrivningar	-1 154	-192
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 346</b>	<b>-192</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5 772</b>	<b>6 926</b>

**Not 11 Byggnader och mark**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	44 921	43 768
Inköp	0	1 001
Omklassificeringar	1 837	152
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>46 758</b>	<b>44 921</b>
Ingående avskrivningar	-22 059	-20 912
Årets avskrivningar	-1 186	-1 147
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-23 245</b>	<b>-22 059</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>23 513</b>	<b>22 862</b>

**Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	717 062	686 284
Inköp	3 412	24 559
Försäljningar/utrangeringar	0	-50
Omklassificeringar	34 413	6 269
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>754 887</b>	<b>717 062</b>
Ingående avskrivningar	-341 103	-315 569
Årets avskrivningar	-28 056	-25 536
Justering	0	2
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-369 159</b>	<b>-341 103</b>
Ingående nedskrivningar	-17 819	-17 819
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-17 819</b>	<b>-17 819</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>367 909</b>	<b>358 140</b>

**Not 13 Inventarier, verktyg och installationer**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 847	22 050
Inköp	339	553
Försäljningar/utrangeringar	-180	-756
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>22 006</b>	<b>21 847</b>
Ingående avskrivningar	-17 729	-17 233
Försäljningar/utrangeringar	180	756
Årets avskrivningar	-1 199	-1 252
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-18 748</b>	<b>-17 729</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 258</b>	<b>4 118</b>

**Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	36 581	24 042
Inköp	146 022	26 104
Omklassificeringar	-36 250	-13 565
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>146 353</b>	<b>36 581</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>146 353</b>	<b>36 581</b>



**Not 15 Andelar i koncernföretag**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 832	1 832
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 832</b>	<b>1 832</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 832</b>	<b>1 832</b>

**Not 16 Fordringar hos koncernföretag**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 112	11 112
Avgående fordringar	-5 328	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>5 784</b>	<b>11 112</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5 784</b>	<b>11 112</b>

**Not 17 Andra långfristiga fordringar**

	2023-12-31	2022-12-31
Tillkommande fordringar	11 484	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 484</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>11 484</b>	<b>0</b>

**Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna elnätsintäkter	9 044	7 306
Upplupna fjärrvärmeintäkter	7 046	4 245
Återbetalning punktskatt	0	318
Övriga poster	623	566
	<b>16 713</b>	<b>12 435</b>

**Not 19 Likvida medel**

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Likvida medel</b>		
Kassamedel	3	3
Fordran Falkenbergs Kommun	47 459	53 199
	<b>47 462</b>	<b>53 202</b>

**Not 20 Antal aktier och kvotvärde**

Antalet aktier består av 30 000 aktier med kvotvärde 1 000 kr.

**Not 21 Disposition av vinst eller förlust**

	2023-12-31
<b>Förslag till vinstdisposition</b>	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	2 516
årets vinst	537
	<b>3 053</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	3 053
	<b>3 053</b>

**Not 22 Obeskattade reserver**

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	182 091	180 218
	<b>182 091</b>	<b>180 218</b>

**Not 23 Skulder som avser flera poster**

Företagets periodisering av intäkter avseende anslutningsavgifter samt banklån om 24 226 redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Långfristiga skulder</b>		
Övriga långfristiga skulder	23 024	22 127
	<b>23 024</b>	<b>22 127</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Övriga kortfristiga skulder	1 202	1 130
	<b>1 202</b>	<b>1 130</b>

**Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna personalrelaterade kostnader	7 892	4 288
Upplupna bränslekostnader	7 867	7 994
Övriga poster	867	984
	<b>16 626</b>	<b>13 266</b>

Falkenberg 2024-03-



Yeh Gunnarsson  
Ordförande



Lars Agbrant



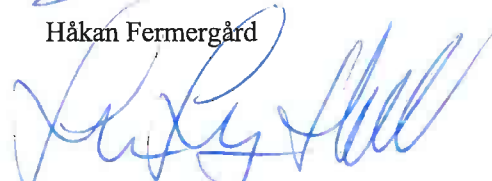
Jan Berge



Håkan Fermgård




Bengt-Olof Isaksson



Lasse Logenius-Hallberg



Lars-Olof Nilsson



Markus Bengtsson  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-03-

Revisionjänst Falkenberg AB

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor



Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Energi Elnät AB  
Org.nr 556461-4831

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenberg Energi Elnät AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenberg Energi Elnät ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på

grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Energi Elnät AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till

dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### ***Grund för uttalanden***

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### ***Styrelsens och verkställande direktörens ansvar***

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### ***Revisorns ansvar***

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och

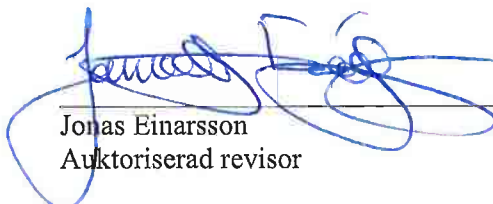
har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2024-03-

Revisionstjänst Falkenberg AB

---

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor



---

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

**Årsredovisning**  
för  
**Falkenberg Energi AB (tidigare Falkenberg  
Energihandel AB)**

556526-9627

Räkenskapsåret

2023



Styrelsen och verkställande direktören för Falkenberg Energi AB (tidigare Falkenberg Energihandel AB) avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Falkenberg Energi AB, 556526-9627, med säte i Falkenberg, är dotterföretag till Falkenberg Energi Elnät AB, 556461-4831. Koncernen ägs till 100 % av Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, som är moderföretag för de kommunala bolagen i Falkenbergs kommun. Bolaget ska bedriva produktion av och handel med energi och verksamheten har ett starkt varumärke med tydlig miljöprofil.

Den sålda elenergin under 2023 producerades till 22 (83) procent av vattenkraft, 73 (11) procent av vindkraft och 5 (6) procent av solkraft.

Över 1 200 av våra kunder har investerat i egna solpaneler och säljer sin solet till oss.

Under 2023 uppgick försäljningen till 148 (152) GWh. Priserna gick ner en hel del från tidigare toppnivåer föregående år.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Allt fler kunder gör antingen energibesparing eller sätter upp produktionsanläggningar, vilket minskar deras behov av energiinköp. Framöver förväntas en större andel av kunderna att installera batterier för att kunna lagra sin produktion och använda den på andra tider under dygnet. Detta innebär att den sålda volymen för Falkenberg Energi AB förväntas minska.

Från och med 2024-01-01 kommer Falkenberg Energi AB som i dagsläget enbart hanterar försäljning av elenergi få sällskap av fjärrvärme, entreprenad och externa tjänster. I samma flytt kommer detta bolag gå från att vara dotterbolag, till att bli moderbolag.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsättning	161 590	270 728	135 177	57 854
Resultat efter finansiella poster	1 253	-7 928	-1 290	72
Balansomslutning	27 096	69 180	56 746	13 088
Avkastning på totalt kapital (%)	5	-11	-2	1
Soliditet (%)	7	3	3	14

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 500 000	315 579	15 190	-789	<b>1 829 980</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			-789	789	<b>0</b>
Årets resultat				17 815	<b>17 815</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 500 000</b>	<b>315 579</b>	<b>14 401</b>	<b>17 815</b>	<b>1 847 795</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	14 401
årets vinst	17 815
	<b>32 216</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	32 216
	<b>32 216</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning		161 590	270 728
Summa rörelsens intäkter		<b>161 590</b>	<b>270 728</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-154 772	-272 468
Övriga externa kostnader		-5 608	-6 211
Summa rörelsens kostnader		<b>-160 380</b>	<b>-278 679</b>
<b>Rörelseresultat</b>	3	<b>1 210</b>	<b>-7 951</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter	4	45	23
Räntekostnader	5	-1	0
Summa resultat från finansiella poster		<b>44</b>	<b>23</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 254</b>	<b>-7 928</b>
Bokslutsdispositioner	6	-1 236	7 927
<b>Resultat före skatt</b>		<b>18</b>	<b>-1</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>18</b>	<b>-1</b>



Falkenberg Energi AB (tidigare Falkenberg  
Energihandel AB)  
Org.nr 556526-9627

4 (9)

## Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager*

Lager av elcertifikat

35

12

Summa varulager

35

12

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

528

18

Fordringar hos koncernföretag

5 524

11 079

Aktuella skattefordringar

0

5

Övriga fordringar

23

2 233

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

7

20 790

55 737

Summa kortfristiga fordringar

26 865

69 072

##### *Kassa och bank*

196

96

Summa omsättningstillgångar

27 096

69 180

### SUMMA TILLGÅNGAR

27 096

69 180

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		1 500	1 500
Reservfond		316	316
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>1 816</b>	<b>1 816</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		14	15
Årets resultat		18	-1
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>32</b>	<b>14</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>1 848</b>	<b>1 830</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till koncernföretag	8	1 168	1 168
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>1 168</b>	<b>1 168</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		821	12
Övriga skulder		475	887
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	22 784	65 283
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>24 080</b>	<b>66 182</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>27 096</b>	<b>69 180</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### *Aktuell skatt*

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

#### *Uppskjuten skatt*

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar elcertifikat, kundfordringar, övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten enligt kapitel 11 i K3 BFNAR 2012:1.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### **Kundfordringar/kortfristiga fordringar**

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld**

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

### **Varulager**

Varulagret utgörs av elcertifikat och värderas till lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

### **Bokslutsdispositioner**

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

### Not 2 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där Falkenberg Energi AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, Falkenberg.

### Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2023	2022
Av bolagets intäkter avser försäljning till moderföretag	1,70 %	3,13 %
Av bolagets inköp avser inköp från moderföretag	3,16 %	2,22 %

### Not 4 Ränteintäkter

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	45	23
	45	23

### Not 5 Räntekostnader

	2023	2022
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	-1	0
	-1	0

### Not 6 Bokslutsdispositioner

	2023	2022
Erhållet koncernbidrag	0	7 927
Lämnat koncernbidrag	-1 236	0
	-1 236	7 927

### Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna intäkter elhandel	20 790	55 737
	20 790	55 737



### Not 8 Långfristiga skulder

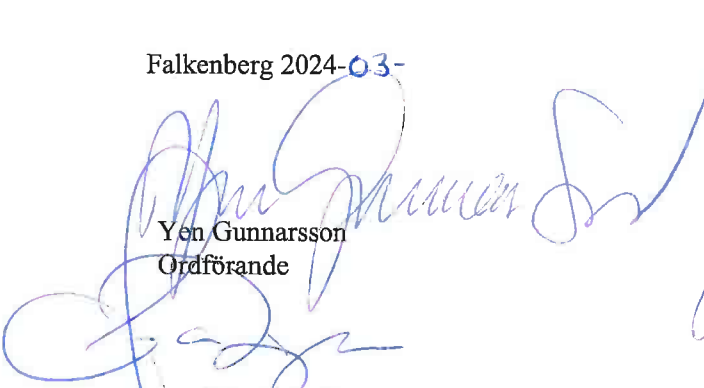
Ingen del av de långfristiga skulderna förfaller till betalning senare än inom fem år efter balansdagen.

### Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna elkostnader	17 731	53 766
Upplupna kostnader Bra miljöval	4 059	11 369
Övriga poster	995	148
	<b>22 785</b>	<b>65 283</b>

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Falkenberg 2024-03-


  
Yen Gunnarsson  
Ordförande

  
Lars Agbrant

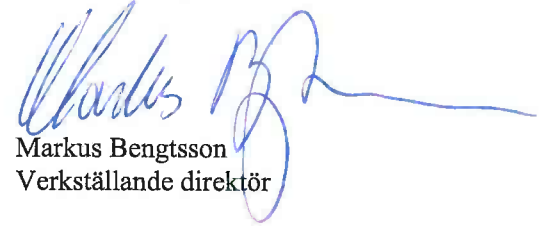
  
Jan Berge

  
Bengt-Olof Isaksson

  
Lasse Logenius-Hallberg

  
Håkan Fermbergård

  
Lars-Olof Nilsson

  
Markus Bengtsson  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-03-

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

  
Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Energi AB  
Org.nr 556526-9627

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenberg Energi AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenberg Energi ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på

grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Energi AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till

dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och

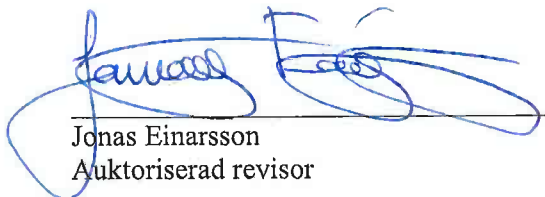
har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2024-03-

Revisionstjänst Falkenberg AB

---

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor



---

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

## § Nr

### **Godkännande av årsredovisningar 2023 avseende Destination Falkenberg AB, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB) med dotterbolag samt Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt instruktion till stämooombud, KS 2024/136**

#### **Beslut**

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenberg Energi Elnät AB:s (tidigare Falkenberg Energi AB) årsredovisning för 2023.
2. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenberg Energi Elnät AB.
  - Rösta för disposition av Falkenberg Energi Elnät AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi Elnät AB.
  - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi Elnät AB inklusive val av upphandlad revisor.
3. Godkänna Falkenberg Energi AB:s (tidigare Falkenberg Energihandel AB) årsredovisning för 2023.
4. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenberg Energi AB.
  - Rösta för disposition av Falkenberg Energi AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi AB.

Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi AB inklusive val av upphandlad revisor.
5. Godkänna Falkenbergs Bostads AB:s årsredovisning för 2023.
6. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Bostads AB.

- Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Bostads AB.

Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Bostads AB inklusive val av upphandlad revisor.

7. Godkänna Falkenbergs Bostad Utvecklings AB:s årsredovisning för 2023.
8. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Bostads Utveckling AB.
  - Rösta för disposition av Falkenberg Bostads Utveckling AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads Utveckling AB.Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads Utvecklings AB inklusive val av upphandlad revisor.
9. Godkänna Falkenbergs Bostads Parkering AB:s årsredovisning för 2023.
10. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Bostads Parkering AB.
  - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads Parkering AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads Parkering AB.Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads Parkering AB inklusive val av upphandlad revisor.
11. Godkänna Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB:s årsredovisning för 2023.
12. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.

- Rösta för disposition av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.
- Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB inklusive val av upphandlad revisor.

13. Godkänna Destination Falkenberg AB:s årsredovisning för 2023.

14. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

- Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Destination Falkenberg AB.
- Rösta för disposition av destination Falkenberg AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Destination Falkenberg AB.
- Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Destination Falkenberg AB inklusive val av upphandlad revisor.

### **Beskrivning av ärendet**

Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2023 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

2024-01-01 har underkoncernen Falkenberg Energi AB omstrukturerats. Falkenberg Energi AB har bytt namn till Falkenberg Energi Elnät AB och Falkenberg Energihandel AB har bytt namn till Falkenberg Energi AB. Falkenberg Energi Elnät AB kommer enbart bedriva verksamhet inom elnät. Verksamheterna fjärrvärme, entreprenad och externa tjänster har flyttats till Falkenberg Energi AB. I samma flytt kommer Falkenberg Energi Elnät AB gå från att vara moderbolag till att bli dotterbolag.

### **Motivering av beslut**

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningar för Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB) med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB. 'samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.



Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagens revisorer har, med undantag för Falkenberg Energihandel AB, upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera bolagens ägarombud att vid årsstämmor godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för år 2023.

### **Ekonomi**

Förslaget i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-03-01

Årsredovisning 2023 Falkenberg Energi AB

Granskningsrapport 2023 Falkenberg Energi AB

Årsredovisning 2023 Falkenberg Energihandel AB

Granskningsrapport 2023 Falkenberg Energihandel AB

Årsredovisning 2023 Falkenbergs Bostads AB

Granskningsrapport 2023 Falkenbergs Bostads AB

Årsredovisning 2023 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Granskningsrapport 2023 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Årsredovisning 2023 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Granskningsrapport 2023 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Årsredovisning Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Granskningsrapport Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Årsredovisning Destination Falkenberg AB

Granskningsrapport Destination Falkenberg AB

## § 67

### **Godkännande av årsredovisning 2023 avseende Falkenbergs Stadshus AB, KS 2024/135**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenbergs Stadshus AB:s årsredovisning för 2023.
2. Bemyndiga och uppdra åt det av kommunfullmäktige valda ombudet att
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Stadshus AB.
  - Rösta för disposition av Falkenbergs Stadshus AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Stadshus AB.
  - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Stadshus AB inklusive val av upphandlad revisor.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige ska i egenskap av aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB godkänna årsredovisningen och bemyndiga och uppdra åt det av fullmäktige valda ombudet att företräda ägaren på bolagsstämman.

#### **Motivering av beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Falkenberg Stadshus AB med koncern samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämman. Bolagets revisorer har upprättat revisionsberättelse och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera ägarombud att vid årsstämman godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktör ansvarsfrihet för år 2023.

#### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-03-07

Årsredovisning 2023 Falkenbergs Stadshus AB

Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2024-03-08

**Jäv**

Anneli Andelén (C), Per Svensson (S), Petra Hygrell (L), Sandra Johansson (M) och Susan Pettersson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.



Kommunstyrelseförvaltningen  
Ekonomiavdelningen  
Sara Semeraro

## **Godkännande av årsredovisning 2023 avseende Falkenberg Stadshus AB, KS 2024/135**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenbergs Stadshus AB:s årsredovisning för 2023.
2. Bemyndiga och uppdra åt det av kommunfullmäktige valda ombudet att
  - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Stadshus AB.
  - Rösta för disposition av Falkenbergs Stadshus AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Stadshus AB.
  - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Stadshus AB inklusive val av upphandlad revisor.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige ska i egenskap av aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB godkänna årsredovisningen och bemyndiga och uppdra åt det av fullmäktige valda ombudet att företräda ägaren på bolagsstämman.

### **Motivering av beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Falkenberg Stadshus AB med koncern samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagets revisorer har upprättat revisionsberättelse och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera ägarombud att vid årsstämman godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktör ansvarsfrihet för år 2023.

### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-03-07

Årsredovisning 2023 Falkenbergs Stadshus AB

Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2024-03-08

**Skickas till**  
Ekonomiavdelning

**Årsredovisning**  
och  
**Koncernredovisning**  
för  
**Falkenbergs Stadshus AB**  
556536-8197

Räkenskapsåret  
2023

**Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning koncern	5
Balansräkning koncern	6
Kassaflödesanalys koncern	8
Resultaträkning för moderbolaget	9
Balansräkning för moderbolaget	10
Kassaflödesanalys för moderbolaget	12
Noter	13

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Stadshus AB, med säte i Falkenberg, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget äger och förvaltar aktier och andelar i kommunala bolag. Samtliga aktier i Falkenbergs Stadshus AB ägs av Falkenbergs kommun.

### Ägarförhållanden

Per 2023-12-31 äger Falkenbergs Stadshus AB följande dotterbolag till 100 %.

- Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB)
- Falkenbergs Bostads AB
- Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB
- Destination Falkenberg AB

Falkenbergs Stadshus AB äger genom sina dotterbolag 100 % i följande bolag.

- Falkenberg Energi AB (tidigare Falkenberg Energihandel AB)
- Falkenberg Bostad Utvecklings AB
- Falkenbergs Bostad Parkering AB

### Bolagens verksamhet

#### Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB)

Bolaget utvecklar, producerar, distribuerar samt handlar med energi. Bolaget ansvarar för elnätet i och omkring Falkenbergs tätort. Bolaget äger även tre fjärrvärmeanläggningar i centrala Falkenberg samt två mindre system i Ullared och Vessigebro. Vidare bedriver bolaget handel med el i det helägda dotterbolaget Falkenberg Energihandel AB.

Det har skett en omstrukturering i underkoncernen efter räkenskapsåret utgång se not 37.

Årets resultat efter finansiella poster i underkoncern uppgår till 18,8 mnkr (5,0 mnkr) och omsättningen uppgår till 369,0 mnkr (451,1 mnkr).

#### Falkenbergs Bostads AB

Bolaget som är ett allmännyttigt bostadsbolag, aktivt inom Falkenbergs kommun, äger, förvärvar, bebygger samt förvaltar fastigheter. Dess främsta uppgift är att främja bostadsförsörjningen och bidra till en flexibel bostadsmarknad.

Årets resultat efter finansiella poster i underkoncern uppgår till 39,8 mnkr (34,4 mnkr) och omsättningen uppgår till 337,2 mnkr (320,5 mnkr).

#### Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Bolaget äger och hyr ut de allmänna vatten och avloppsanläggningarna inom Falkenbergs kommun. Genom det med Varberg Vatten AB delägda bolaget Vatten & Miljö i Väst AB, i vilket ägandet uppgår till 50 %, är bolaget huvudman för den allmänna vatten- och avloppsverksamheten samt svarar för den kommunala renhållningen utom vad gäller myndighetsutövande.

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -0,4 mnkr (3,2 mnkr) och omsättningen uppgår till 231,2 mnkr (224,2 mnkr).

## Destination Falkenberg AB

Bolaget ska i samverkan med näringslivet utveckla, profilera och marknadsföra Falkenbergs kommun som besöksmål. Bolaget ska även samordna och administrera evenemang inom Falkenbergs kommun. Vidare ska bolaget bedriva turistinformation.

Syftet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip driva verksamhet för att utveckla besöksmålet Falkenberg. Ändamålet med verksamheten är att Falkenbergs kommun ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv kommun att bo, verka och leva i. Destination Falkenberg AB uppgift är att tillsammans med Falkenbergs kommun och våra partnerföretag utveckla platsen och därigenom öka livskvaliteten hos invånare, besökare och näringsidkare i Falkenbergs kommun

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -10,7 mnkr (-10,1 mnkr) och omsättningen uppgår till 2,9 mnkr (2,7 mnkr).

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

### Koncernen

Kicki Nordberg har tillträtt som ny VD under 2023 för Falkenbergs Stadshus AB.

Bo-Anders Antonsson har avslutat sin anställning som VD för Falkenberg Energi AB och inte ersatts förrän 2024. Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB redovisar i vatten- och avloppsverksamheten ett resultat på 19,3 mnkr har omförts till verksamhetens VA-fond för att täcka framtida ökade kapitalkostnader för beslutade investeringsprojekt

### Moderbolaget

Kicki Nordberg har tillträtt som ny VD under 2023 för Falkenbergs Stadshus AB

## Miljöpåverkan

Koncernens tillståndspliktiga verksamhet påverkar den yttre miljön huvudsakligen genom att dotterbolagen, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB driver avloppsreningsverk och avfallshantering, Falkenberg Energi AB med dotterbolag driver förbränningsanläggningar för biobränsle samt vindkraftanläggningar.

## Användandet av finansiella instrument

Se not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	834 945	897 664	748 087	655 137	659 508
Resultat efter finansiella poster	41 683	30 398	96 796	63 151	54 039
Balansomslutning	4 020 193	3 740 953	3 618 838	3 390 103	3 131 110
Soliditet (%)	18	18	18	18	18
Avkastning på eget kap. (%)	6	5	15	11	10
Moderbolaget	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	0	0	0	0	-11
Resultat efter finansiella poster	-2 405	1 214	-67	-4 213	14 297
Balansomslutning	797 848	783 414	803 540	720 319	683 576
Soliditet (%)	26	26	25	27	28
Avkastning på eget kap. (%)	neg	1	neg	neg	7

### Förändring av eget kapital



Koncernen (Tkr)	Annat eget kapital			Summa eget kapital
	Aktiekapital	inkl. årets resultat		
<b>Eget kapital 2022-12-31</b>	168 000	515 922		683 922
Årets resultat		32 506		32 506
Utdelning		-3 400		-3 400
<b>Eget kapital 2023-12-31</b>	<b>168 000</b>	<b>545 028</b>		<b>713 027</b>

Moderbolaget (Tkr)	Aktiekapital	Reservfond	Övrigt fritt eget kapital		Summa eget kapital
<b>Eget kapital 2022-12-31</b>	168 000	5 746	29 493		203 239
Årets resultat			6 991		6 991
Utdelning			-3 400		-3 400
<b>Eget kapital 2023-12-31</b>	<b>168 000</b>	<b>5 746</b>	<b>33 084</b>		<b>206 830</b>

### Förväntad framtida utveckling

2024 beräknas koncernens resultat efter finansiella poster att minska jämfört med 2023. Omsättningen är budgeterad högre och kostnaderna högre 2024 än 2023, totalt 18,2 mnkr lägre resultat efter finansnetto. Omfattningen av koncernens verksamhet kommer att bedrivas i oförändrad omfattning.

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	26 092 280
årets resultat	6 991 503
	<b>33 083 783</b>
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (159,52 kronor per aktie)	26 800 000
i ny räkning överföres	6 283 783
	<b>33 083 783</b>

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Den föreslagna utdelningen till aktieägaren reducerar bolagets soliditet till 23 procent och koncernens soliditet reduceras till 17 procent. Soliditeten är mot bakgrund av att koncernens verksamhet fortsatt bedrivs med betryggande lönsamhet. Likviditeten i bolaget och koncernen bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget och övriga i koncernen ingående bolag från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt samt att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st (försiktighetsregeln).

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

<b>Koncernens</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
<b>Resultaträkning</b>		<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
Nettoomsättning	2	834 945	897 664
Anslutningsavgifter		14 017	14 968
Aktiverat arbete för egen räkning		9 526	9 588
Övriga rörelseintäkter		29 697	13 578
Reavinst vid försäljning av koncernföretag		0	0
		<b>888 185</b>	<b>935 799</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-188 786	-172 474
Handelsvaror		-154 590	-276 447
Entreprenader		-66 331	-67 495
Övriga externa kostnader	3, 4	-135 827	-127 711
Personalkostnader	5	-120 258	-106 561
Avskrivningar och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-124 706	-121 944
Jämförelsestörande kostnader		-6 043	0
		<b>-796 541</b>	<b>-872 633</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>91 644</b>	<b>63 166</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	845	393
Räntekostnader	7	-50 807	-33 161
		<b>-49 962</b>	<b>-32 768</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>41 683</b>	<b>30 398</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>41 683</b>	<b>30 398</b>
Skatt på årets resultat		-1 826	-1 719
Uppskjuten skatt	8	-7 351	-4 984
<b>Årets resultat</b>		<b>32 506</b>	<b>23 697</b>
Moderbolagets andel av årets resultat		32 506	23 697

**Koncernens  
Balansräkning**

Tkr

Not

2023-01-01

2022-01-01

2023-12-31

2022-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

**Immateriella anläggningstillgångar**

Övriga immateriella anläggningstillgångar	9, 10	6 359	7 582
		<b>6 359</b>	<b>7 582</b>

**Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader och mark	11	2 312 723	2 285 279
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	768 593	765 960
Inventarier, verktyg och installationer	13	16 047	17 534
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	617 865	305 014
		<b>3 715 228</b>	<b>3 373 787</b>

**Finansiella anläggningstillgångar**

Fordringar hos moderföretag		0	0
Andelar i intresseföretag	15	3 000	3 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	41	41
Andra långfristiga fordringar	17	11 796	562
Uppskjuten skattefordran	18	1 376	1 376
		<b>16 213</b>	<b>4 979</b>

**Summa anläggningstillgångar** **3 737 800** **3 386 348**

**Omsättningstillgångar**

**Varulager m m**

Råvaror och förnödenheter		3 160	2 763
Lager av elcertifikat och utsläppsrätter		3 401	3 088
		<b>6 561</b>	<b>5 851</b>

**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar		23 185	29 230
Fordringar hos moderföretag		0	0
Aktuell skattefordran		11 331	12 907
Övriga fordringar		6 786	5 420
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	52 970	77 042
		<b>94 272</b>	<b>124 599</b>

**Kortfristiga placeringar**

Fordran hos moderföretag (koncernkonto)		181 306	223 934
		<b>181 306</b>	<b>223 934</b>

**Kassa och bank**

254 220

**Summa omsättningstillgångar** **282 393** **354 605**

**SUMMA TILLGÅNGAR** **4 020 193** **3 740 953**

**Koncernens  
Balansräkning**

Tkr

Not

2023-01-01

2022-01-01

2023-12-31

2022-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

<b>Eget kapital</b>	20		
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>			
Aktiekapital		168 000	168 000
Annat kapital inklusive årets resultat		545 027	515 922
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>		<b>713 027</b>	<b>683 922</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>713 027</b>	<b>683 922</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		7	14
Avsättning för skatter	21	140 021	132 670
Övriga avsättningar	22	1 162	1 162
		<b>141 190</b>	<b>133 845</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	23	225 000	225 000
Skulder till moderföretag	23	2 480 478	2 244 961
Övriga skulder		258 281	234 699
		<b>2 963 759</b>	<b>2 704 660</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		72 856	43 899
Skulder till moderföretag		21 383	16 122
Skulder till intresseföretag		5 544	2 222
Aktuella skatteskulder		2 983	7 299
Övriga skulder		26 840	31 424
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	72 611	117 560
		<b>202 217</b>	<b>218 526</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>4 020 193</b>	<b>3 740 953</b>

<b>Koncernens</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
<b>Kassaflödesanalys</b>		<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat före finansiella poster		91 644	63 166
Justering för avskrivningar		124 911	122 204
Justering för övriga poster som inte ingår i kassaflödet 25		-6 180	-3 821
Erhållen ränta		845	391
Erhållna utdelningar		0	2
Erlagd ränta		-50 807	-33 161
Betald inkomstskatt		-4 566	-1 100
		<b>155 847</b>	<b>147 681</b>
Förändring av varulager		-710	-61
Förändring av kundfordringar		6 046	-4 437
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		22 706	21 025
Förändring av leverantörsskulder		28 957	-28 050
Förändring av övriga kortfristiga skulder		-40 949	35 761
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>171 897</b>	<b>171 919</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-55	-360
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-469 950	-195 470
Försäljning materiella anläggningstillgångar		11 049	3 470
Placering finansiella anläggningstillgångar		-11 234	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-470 190</b>	<b>-192 360</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		259 099	86 747
Utbetald utdelning		-3 400	0
Periodiserade anläggningsavgifter			11 836
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>255 699</b>	<b>98 583</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-42 594</b>	<b>78 142</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>224 154</b>	<b>146 012</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	26	<b>181 560</b>	<b>224 154</b>

**Moderbolagets  
Resultaträkning**

Tkr

	<b>Not</b>	<b>2023-01-01 2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 2022-12-31</b>
Nettoomsättning	27	0 0	0 0
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	3, 5	-189	-119
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-189</b>	<b>-119</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	28	3 400	3 400
Ränteintäkter	6	0	0
Räntekostnader	7	-5 616	-2 067
		<b>-2 216</b>	<b>1 333</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-2 405</b>	<b>1 214</b>
Bokslutsdispositioner	29	10 944	6 186
<b>Resultat före skatt</b>		<b>8 539</b>	<b>7 400</b>
Skatt på årets resultat		-1 548	-1 524
<b>Årets resultat</b>		<b>6 991</b>	<b>5 876</b>

**Moderbolagets  
Balansräkning**

Tkr

**Not**

**2023-01-01**

**2022-01-01**

**2023-12-31**

**2022-12-31**

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

***Finansiella anläggningstillgångar***

Andelar i koncernföretag	30, 31	648 459	633 479
Fordringar på koncernföretag	32	78 746	71 459
Fordringar på moderföretag		29 943	29 943
		<b>757 148</b>	<b>734 881</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>757 148</b>	<b>734 881</b>

**Omsättningstillgångar**

***Kortfristiga fordringar***

Fordringar på koncernföretag		40 538	48 374
Övriga fordringar		162	159
		<b>40 700</b>	<b>48 533</b>

**Summa omsättningstillgångar**

**40 700**

**48 533**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**797 848**

**783 414**

<b>Moderbolagets Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01 2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 2022-12-31</b>
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	33		
<b>Eget kapital</b>	20		
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		168 000	168 000
Reservfond		5 746	5 746
		<b>173 746</b>	<b>173 746</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		26 092	23 617
Årets resultat		6 991	5 876
		<b>33 083</b>	<b>29 493</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>206 829</b>	<b>203 239</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	23	225 000	225 000
Skulder till koncernföretag	34	342 425	327 414
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>567 425</b>	<b>552 414</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till moderföretag (koncernkonto)		5 227	9 820
Leverantörsskulder		3	0
Skulder till koncernföretag		11 150	10 255
Skulder till moderföretag		3 564	268
Aktuella skatteskulder		2 197	6 683
Övriga skulder		1 353	635
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	100	100
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>23 594</b>	<b>27 761</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>797 848</b>	<b>783 414</b>



<b>Moderbolagets</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
<b>Kassaflödesanalys</b>		<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat före finansiella poster		-189	-119
Erhållen ränta	6		0
Erlagd ränta	7	-5 616	-2 067
Erhållen utdelning		3 400	3 400
Betald inkomstskatt		-6 034	-4 646
		<b>-8 439</b>	<b>-3 432</b>
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		7 832	20 379
Förändring av leverantörsskulder		3	-6
Förändring av övriga kortfristiga skulder		4 909	-20 069
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>4 305</b>	<b>-3 128</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>			
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-22 267	-23 691
Avyttring/amortering av övriga finansiella anläggningstillgångar			23 438
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-22 267</b>	<b>-253</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>			
Upptagna lån		15 011	0
Amortering av skuld			-2 871
Erhållet/lämnat koncernbidrag		10 944	6 187
Utbetald utdelning		-3 400	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>22 555</b>	<b>3 316</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>4 593</b>	<b>-65</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>-9 820</b>	<b>-9 755</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	26	<b>-5 227</b>	<b>-9 820</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Koncernredovisning

Falkenbergs Stadshus AB upprättar koncernredovisning.

Dotterbolagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

I moderbolagets bokslut redovisas andelar i dotterföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som utdelning från dotterföretag redovisas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

#### Nyckeltalsdefinitioner

##### Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

##### Avkastning på eget kap.

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital

#### Redovisning av intresseföretag

Som intresseföretag betraktas de företag som inte är dotterföretag men där bolaget direkt eller indirekt innehar minst 20 % av rösterna för samtliga andelar, eller på annat sätt har ett betydande inflytande.

Intresseföretag redovisas enligt anskaffningsvärdemetoden. Metoden innebär att andelen i intresseföretaget tas upp till anskaffningsvärde i balansräkningen. I resultaträkningen tas bara erhållna utdelningar från intresseföretag upp som intäkt.

#### Uppskattningar och bedömningar

Falkenbergs Stadshus AB och koncernföretagen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

-Eventuella nedskrivningsbehov av anläggningstillgångar.

-Eventuella justeringar avseende avsättningar för deponier och vattenskyddsområden.

## **Intäktsredovisning**

### Varor

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

### Andra typer av intäkter

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande

Hysesintäkter: i den period uthyrningen sker

Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning

Anläggningsavgifter: i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB resultatförs med 10 % som intäkt på första årets resultat och resterande 90 % periodiseras över 40 år. Fjärrvärmeanslutningar i Falkenberg Energi AB periodiseras över 20-30 år. De periodiserade beloppen motsvarar en genomsnittlig avskrivningstid för motsvarande tillgång.

### Rapportering för verksamhetsgrenar

Koncernens verksamheter består av elhandel, försäljning och produktion av fjärrvärme, ägare av elnät, ägare av vatten och avfallsanläggningar, förvaltning och uthyrning av lägenheter och verksamhetslokaler samt främjande av näringsliv och turism. Samtliga verksamheter är verksamma i Falkenbergs kommun.

## **Pågående tjänsteuppdrag**

Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens vinst avräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar.

Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens vinst avräknar utförda tjänsteuppdrag på fast pris i takt med att arbetet utförs. Så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkningen av upparbetad vinst har färdigställandegraden beräknats som nedlagda utgifter per utgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade utgifterna för att fullgöra uppdraget. Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten Övriga fordringar

En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som en förlust.

## **Immateriella anläggningstillgångar**

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Immateriella anläggningstillgångar avser kostnader för utveckling av hemsida och licenser.

Immateriella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Hemsida	5 år
Licenser	5 år
Faktureringsystem	6 år

## **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinster respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångens avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar	25-100 år
Fasader, yttertak, fönster	25-30 år
Hissar, ledningssystem	15-50 år
Övrigt	15-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-33 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

### **Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar**

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehovet. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning om återföring bör göras.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leveransskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och Falkenbergs Stadshus och koncernbolagen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten enligt kapitel 11 BFAR 2012:1 (K3).

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen har reglerats eller på annat sätt upphört.

### Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid som överstiger 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

### Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärdet. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärdet med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärdet efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärdet.

#### Säkring av koncernens räntebindning (säkringsredovisning)

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna.

För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar.

På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet.

Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns derivatavtal som uppgår till 2 052 mnkr (1 882) för bolagskoncernen och 120 mnkr (120) för moderbolaget.

Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 3,48 år (4,25) för bolagskoncernen och till 3,11 år (3,67) för moderbolaget. Den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 1,87 % (1,41) för bolagskoncernen och till 2,65 % (1,48) för moderbolaget. Marknadsvärdet på derivatavtalen uppgår till 127,2 mnkr (223,1) för bolagskoncernen och till 7,6 mnkr (14,6) för moderbolaget. Under året har ränteswapar om 0 mnkr (100) stängts i förtid till ett värde om 0 mnkr (1,9) i bolagskoncernen och för 0 mnkr (40) till ett värde om 0 mnkr (0,7) i moderbolaget.

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid.

Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt förfalldatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår de långfristiga skuldernas förfalloprofil, mnkr, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

<b>Bolagskoncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Inom 0-1 år	815	570
Inom 1-2 år	150	175
Inom 2-3 år	100	150
Inom 3-4 år	240	100
Inom 4-5 år	422	240
Inom 5-6 år	310	252
Inom 6-7 år	515	310
Inom 7-8 år	0	515
Inom 8-9 år	140	0
Inom 9-10 år	0	140
<b>Summa</b>	<b>2 692</b>	<b>2 452</b>

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Inom 0-1 år	105	105
Inom 1-2 år	0	0
Inom 2-3 år	0	0
Inom 3-4 år	20	0
Inom 4-5 år	0	20
Inom 5-6 år	40	0
Inom 6-7 år	40	40
Inom 7-8 år	0	40
Inom 8-9 år	20	0
Inom 9-10 år	0	20
<b>Summa</b>	<b>225</b>	<b>225</b>

#### Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

#### Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i något utav de finansiella anläggningstillgångarna, Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar i övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bolagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta.

#### **Långfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut samt moderbolag redovisas som långfristiga även då de förfaller inom ett år. Lånen placeras på kort sikt och räntesäkras genom swapar vilket gör att den genomsnittliga kredittiden blir längre. Syftet med krediterna är att nyttjas över en längre period och möjligheten till refinansiering ses som mycket god.

#### **Leasingavtal**

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Såväl intäkter som kostnader resultatförs linjärt över leasingperioden.

#### **Varulager**

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varor i anskaffningsvärdet.

#### **Inkomstskatter**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjutna skatteskulder avseende temporära skillnader hänför sig till investeringar i dotterbolag redovisas inte i koncernredovisningen då moderbolaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring ser inom överskådlig framtid.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns legal kvittning. Aktuell skatt, liksom förändringar i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

### Avsättningar

Avsättningar redovisas när Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, då det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att det inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Om det finns ett antal liknande åtaganden, bedöms sannolikheten för att de kommer att krävas ett utflöde av resurser vid regleringen sammantaget för hela denna grupp av åtaganden, En avsättning redovisas även om sannolikheten för ett utflöde avseende en speciell post i denna grupp av åtaganden är ringa.

### Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar bolaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### Not 2 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar (Tkr)

Koncernen	2023	2022
Elnät, elhandel och fjärrvärme	350 105	431 115
Förvaltning samt uthyrning av bostäder och lokaler	321 460	314 285
Tillhandahållande av anläggningar för vatten och avlopp	213 223	212 532
Främjande av näringsliv och turism	2 306	2 362
Koncernjusteringar	-52 149	-62 630
	<b>834 945</b>	<b>897 664</b>

### Not 3 Arvode till revisorer (Tkr)

Koncernen	2023	2022
<b>Revisionstjänst Falkenberg AB</b>		
Revisionsuppdrag	420	369
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	91	102
Skatterådgivning	16	4
Övriga tjänster	162	66
	<b>689</b>	<b>541</b>
<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Revisionstjänst Falkenberg AB</b>		
Revisionsuppdrag	24	24
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	60	54
	<b>84</b>	<b>78</b>

## Not 4 Leasingavtal (Tkr)

### Koncernen

Koncernen som leasetagare	2023	2022
Inom ett år	4 648	3 393
Senare än ett år men inom fem år	10 929	10 382
Senare än fem år	157	159
	<b>15 734</b>	<b>13 934</b>
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	5 263	4 190

Koncernen leasar fordon, kontormaskiner, lokaler, arrende tomträttsavgäld. Kvarvarande leasingtid varierar mellan 1-25 år.

Koncernen som leasegivare	2023	2022
Inom ett år	275 816	271 283
Senare än ett år men inom fem år	182 124	177 570
Senare än fem år	383 025	382 255
	<b>840 965</b>	<b>831 108</b>
Under perioden intäktsförda leasingavgifter	296 738	271 465

Koncernen leasar ut lokaler och bostäder. Kvarvarande leasingtid varierar mellan 0-18 år. Uppsägningstiden varierar mellan 1 - 18 månader och kontrakten förlängs i regel per automatik. För den del som avser intäkter från bostäder har 12 månaders intäkter medräknats trots att kontrakten löper med 3 månaders uppsägningstid. Detta på grund av orimligheten att alla kontrakt sägs upp.

## Not 5 Anställda och personalkostnader (Tkr)

### Koncernen

Medelantalet anställda	2023	2022
Kvinnor	53	65
Män	107	110
	<b>160</b>	<b>175</b>

### Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	5 451	3 107
Övriga anställda	75 178	71 328
	<b>80 629</b>	<b>74 435</b>

### Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	2 306	1 413
Pensionskostnader för övriga anställda	9 799	7 250
Övriga social avgifter enligt lag och avtal	26 130	23 292
	<b>38 235</b>	<b>31 955</b>

### Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

	<b>118 864</b>	<b>106 390</b>
--	----------------	----------------

### Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	46%	24%
Andel män i styrelsen	54%	76%
Andel kvinnor som är verkställande direktör	60%	40%
Andel män som är verkställande direktör	40%	60%

### Moderbolaget

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.



### Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Utdelningar	0	2
Ränteintäkter	570	361
Negativ ränteintäkt	0	0
Övriga finansiella intäkter	275	30
	<b>845</b>	<b>393</b>
<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Utdelningar	3 400	3 400
Negativ ränteintäkt	0	0
	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>

Räntekostnader och ränteintäkter redovisas utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att positiva kostnadsräntor och negativa ränteintäkter kan uppkomma.

### Not 7 Räntekostnader (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Räntekostnader	-50 807	-33 161
Positiv räntekostnad	0	0
	<b>-50 807</b>	<b>-33 161</b>
<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Räntekostnader	-5 616	-2 067
Positiv räntekostnad	0	0
	<b>-5 616</b>	<b>-2 067</b>

Räntekostnader och ränteintäkter redovisas utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att positiva kostnadsräntor och negativa ränteintäkter kan uppkomma.

### Not 8 Uppskjuten skatt (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	-4 503	-2 197
Skatt på förändring av temporära skillnader mellan bokförda och skattemässiga värden	-2 848	-2 787
	<b>-7 351</b>	<b>-4 984</b>

### Not 9 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående balans	8 301	823
Nyanskaffningar	55	0
Avyttringar	-432	0
Årets aktiverade utgifter	0	360
Omklassificeringar	0	7 118
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>7 924</b>	<b>8 301</b>
	<b>0</b>	
Ingående avskrivningar	-748	-516
Avyttringar	432	0
Årets avskrivningar	-1 262	-232
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 578</b>	<b>-748</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>6 346</b>	<b>7 553</b>

## Not 10 Koncessioner, patent,licenser, varumärken samt liknande rättigheter (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	66	66
Inköp	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Ingående avskrivningar	-37	-22
Årets avskrivningar	-15	-15
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-52</b>	<b>-37</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>14</b>	<b>29</b>

## Not 11 Byggnader och mark (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 277 628	3 172 039
Inköp	14 159	898
Förvärvade inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-5 081	-484
Justeringspost	0	0
Omklassificeringar	87 656	105 175
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 374 362</b>	<b>3 277 628</b>
Ingående avskrivningar	-990 674	-920 861
Försäljningar/utrangeringar	0	461
Årets avskrivningar	-72 149	-70 274
Justeringspost	0	0
Omklassificeringar	2 860	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 059 963</b>	<b>-990 674</b>
Ingående nedskrivningar	-1 675	-1 675
Årets nedskrivningar	0	0
Årets återföringar	0	0
Justeringspost pga. fel ingående balans	0	0
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-1 675</b>	<b>-1 675</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 312 723</b>	<b>2 285 278</b>
<b>Uppgifter om förvaltningsfastigheter</b>		
Redovisat värde	2 118 648	2 096 111
Verkligt värde	3 477 439	4 355 709

Värdering av koncernens förvaltningsfastigheter har skett med hjälp av värderingsapplikationen Datscha. För huvuddelen av beståndet har värderingen fått stöd av en egenframtagen modell med olika parametrar som gäller för det läge där respektive fastighet är belägen.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående, skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Undantag för nedskrivning är vid nyproduktion.

Vid kalkylering av nyproduktion sker en beräkning av fastighetens lönsamhet. Kalkylen används bland annat som underlag för bedömning om fastigheten skall byggas. I princip är det mycket svårt att få lönsamhet i nyproduktion av fastigheter de första åren. Enligt Allvillagen måste alla investeringar göras affärsmässigt. Inför all nyproduktion görs en investeringskalkyl med intäkter och kostnader där nuvärdet av alla betalningsnetton under de första tolv åren skall vara lika med noll. I en sådan kalkyl blir det oftast negativa betalningsnetton de första fem-sju åren. För att följa Allvillagen och vara affärsmässig skall kalkylen vid nyproduktion visa att fastigheten är lönsam efter ca sju år. Med detta som bakgrund ska en oberoende fysisk värdering av fastigheten göras åtta år efter inflyttning för att bedöma om ett nedskrivningsbehov finns i fastigheten. Om så är fallet ska nedskrivning ske.

## Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 385 888	1 341 843
Inköp	15 063	37 827
Försäljningar/utrangeringar	0	-51
Omklassificeringar	35 420	6 269
Justering pga. fel i ingående balans	2	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 436 373</b>	<b>1 385 888</b>
Ingående avskrivningar	-602 108	-555 478
Årets avskrivningar	-47 850	-46 633
Omklassificeringar	0	2
Justering pga. fel i ingående balans	-2	1
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-649 960</b>	<b>-602 108</b>
Ingående nedskrivningar	-17 820	-17 820
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-17 820</b>	<b>-17 820</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>768 593</b>	<b>765 960</b>

## Not 13 Inventarier, verktyg och installationer (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 673	64 957
Inköp	2 997	8 934
Försäljningar/utrangeringar	-253	0
Omklassificeringar	128	-2 218
Justering pga. fel i ingående balans	-369	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>74 176</b>	<b>71 673</b>
Ingående avskrivningar	-53 933	-48 303
Försäljningar/utrangeringar	224	0
Årets avskrivningar	-4 788	-5 187
Justering pga. fel i ingående balans	368	0
Omklassificeringar	0	-443
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-58 129</b>	<b>-53 933</b>
Ingående nedskrivningar	-205	-410
Årets nedskrivningar	0	0
Återförda nedskrivningar	205	205
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>-205</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>16 046</b>	<b>17 535</b>

## Not 14 Pågående ny- och ombyggnader (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	305 014	272 971
Under året nedlagda kostnader	471 221	155 600
Under året genomförda omfördelningar	-158 369	-123 557
	<b>617 866</b>	<b>305 014</b>

### Not 15 Specifikation andelar i intresseföretag (Tkr)

#### Koncernen

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Vatten & Miljö i Väst AB	50%	50%	3 000	3 000
				<b>3 000</b>

	Org.nr	Säte
Vatten & Miljö i Väst AB	556764-7606	Falkenberg

Skillnaden mellan redovisat värde i koncernen och koncernens andel av intresseföretagets egna kapital uppgår till -30 (-30).

### Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav (Tkr)

#### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	41	41
Försäljning av VP	0	0
Omföringar	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>41</b>	<b>41</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>41</b>	<b>41</b>

### Not 17 Andra långfristiga fordringar (Tkr)

#### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	562	561
Avgående fordringar	-250	0
Tillkommande fordringar	11 484	1
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 796</b>	<b>562</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>11 796</b>	<b>562</b>

### Not 18 Uppskjuten skattefordran (Tkr)

#### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Uppskjuten skattefordran i samband med förvärv av koncernbolag	1 376	1 376
	<b>1 376</b>	<b>1 376</b>

### Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (Tkr)

#### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna intäkter	48 880	73 234
Försäkringar	2 345	2 197
Förutbetalda kostnader	611	454
Övriga poster	1 134	1 157
	<b>52 970</b>	<b>77 042</b>

**Not 20 Antal aktier och kvotvärde (Tkr)**

**Koncernen**

**Moderbolaget**

<b>Namn</b>	<b>Antal aktier</b>	<b>Kvotvärde</b>
Antal A-aktier	168 000	1 000

**Not 21 Avsättning för skatter (Tkr)**

**Koncernen**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Skatteeffekt på obeskattade reserver	112 369	107 656
Skatteeffekt av skillnader i bokföringsmässiga och skattemässiga värden på byggnader och markanläggningar	27 652	25 014
	<b>140 021</b>	<b>132 670</b>

**Not 22 Övriga avsättningar (Tkr)**

**Koncernen**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Återställning av deponier samt avsättning för vattenskyddsområden		
Ingående avsatta medel	1 162	1 162
Användning under året (deponier)	0	0
Återförda medel under året (deponier)	0	0
Avsättning vattenskyddsområde	0	0
	<b>1 162</b>	<b>1 162</b>

Återställningskostnader är schablonberäknade utifrån deponiens yta i förhållande till kostnaden för vilken massa som skall användas för täckning.

**Not 23 Långfristiga skulder (Tkr)**

**Koncernen**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Förfaller inom fem år	1 840 000	1 858 000
Förfaller senare än fem år	865 478	611 961
	<b>2 705 478</b>	<b>2 469 961</b>

**Moderbolaget**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Förfaller inom fem år	225 000	225 000
	<b>225 000</b>	<b>225 000</b>

**Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (Tkr)**

<b>Koncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Upplupna räntekostnader	0	2 828
Förutbetalda hyror	15 974	16 829
Upplupna personalrelaterade kostnader	4 658	11 524
Överuttag VA avgifter	0	0
Övriga poster	51 979	86 379
	<b>72 611</b>	<b>117 560</b>

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Övriga upplupna kostnader	100	100
	<b>100</b>	<b>100</b>

**Not 25 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet (Tkr)**

<b>Koncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Återförd nedskrivning	-205	-205
Förändring avsättning till pensioner	-7	-200
Realisationsresultat avyttring materiella anläggningstillgångar	-5 968	-3 397
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	-19
	<b>-6 180</b>	<b>-3 821</b>

**Not 26 Likvida medel (Tkr)**

<b>Koncernen</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Kassamedel	0	0
Banktillgodohavande	254	220
Tillgodohavande på koncernkonto	181 306	223 934
	<b>181 560</b>	<b>224 154</b>

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Utnyttjad kredit på koncernkonto	-5 227	-9 820
	<b>-5 227</b>	<b>-9 820</b>

**Not 27 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag (Tkr)**

**Moderbolaget**

Under året har det inte gjorts några inköp eller försäljningar till övriga koncernföretag

**Not 28 Resultat från andelar i koncernföretag (Tkr)**

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Anteciperad utdelning	3 400	3 400
	<b>3 400</b>	<b>3 400</b>

### Not 29 Bokslutsdispositioner (Tkr)

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Erhållna koncernbidrag	42 433	26 781
Lämnade koncernbidrag	-31 489	-20 595
	<b>10 944</b>	<b>6 186</b>

### Not 30 Andelar i koncernföretag (Tkr)

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	633 479	609 788
Lämnat aktieägartillskott	14 980	23 691
Genom fusion	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>648 459</b>	<b>633 479</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>648 459</b>	<b>633 479</b>

### Not 31 Specifikation andelar i koncernföretag (Tkr)

#### Moderbolaget

<b>Namn</b>	<b>Kapital- andel</b>	<b>Rösträtts- andel</b>	<b>Antal andelar</b>	<b>Bokfört värde</b>
Falkenberg Energi Elnät AB	100	100	30 000	103 636
Falkenbergs Bostads AB	100	100	253 000	511 773
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	100	100	20 000	20 000
Destination Falkenberg AB	100	100	50	13 050
				<b>648 459</b>

	<b>Org.Nr</b>	<b>Säte</b>	<b>Justerat eget kapital i under- koncern</b>	<b>Resultat</b>
Falkenberg Energi Elnät AB	556461-4831	Falkenberg	183 650	806
Falkenbergs Bostads AB	556095-1245	Falkenberg	662 432	10 879
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	556560-8121	Falkenberg	298 755	0
Destination Falkenberg AB	556862-9454	Falkenberg	13 218	124
			<b>1 158 055</b>	

### Not 32 Fordringar hos koncernföretag (Tkr)

<b>Moderbolaget</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	71 459	94 897
Omklassificering fordringar	0	-26 211
Tillkommande fordringar	7 287	2 773
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>78 746</b>	<b>71 459</b>

### Not 33 Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	26 092 280
årets resultat	6 991 503
	<b>33 083 783</b>

disponeras så att	
till aktieägare utdelas (159,52 kronor per aktie)	26 800 000
i ny räkning överföres	6 283 783
	<b>33 083 783</b>

### Not 34 Skulder till koncernföretag (Tkr) Moderbolaget

Skulder till koncernföretag avser lämnande koncernbidrag som löper utan ränta.

### Not 35 Ställda säkerheter (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

### Moderbolaget

	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

### Not 36 Ansvarsförbindelser (Tkr)

Koncernen	2023-12-31	2022-12-31
Ansvarsbelopp Fastigo	822	824

### Moderbolaget

	2023-12-31	2022-12-31
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga



## Not 37 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

### Koncernen

2024-01-01 har underkoncernen Falkenberg Energi AB omstrukturerats. Falkenberg Energi AB har bytt namn till Falkenberg Energi Elnät AB och Falkenberg Energihandel AB har bytt namn till Falkenberg Energi AB. Falkenberg Energi Elnät AB kommer enbart bedriva verksamhet inom elnät. Verksamheterna fjärrvärme, entreprenad och externa tjänster har flyttats till Falkenberg Energi AB. I samma flytt kommer detta bolag gå från att vara moderbolag till att bli dotterbolag.

### Moderbolaget

Inga väsentliga händelser har inträffat.

Falkenberg 2024-03-08

Per Svensson  
Ordförande

Kicki Nordberg  
Verkställande direktör

Sandra Johansson  
Vice Ordförande

Anneli Andelén

Susan Pettersson

Petra Hygrell

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

## § Nr

### **Godkännande av årsredovisning 2023 avseende Falkenberg Stadshus AB, KS 2024/135**

#### **Beslut**

Falkenbergs Stadshus AB beslutar

1. Godkänna Falkenbergs Stadshus AB:s årsredovisning för 2023.

#### **Beskrivning av ärendet**

Falkenbergs Stadshus AB har upprättat årsredovisning för 2023 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

#### **Motivering av beslut**

Styrelsens föreslås godkänna årsredovisningen.

#### **Ekonomi**

Förslaget i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-03-01

Årsredovisning Falkenbergs Stadshus AB 2023

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Stadshus AB  
Org.nr 556536-8197

### Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Falkenbergs Stadshus AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och

koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.



Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Stadshus AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.


Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

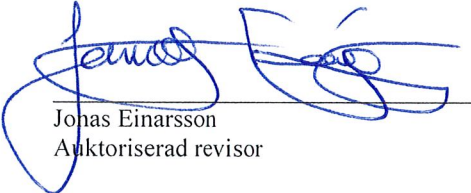
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2024-03-11

Revisions tjänst Falkenberg AB

  
\_\_\_\_\_  
Christer Andersson  
Auktoriserad revisor

  
\_\_\_\_\_  
Jonas Einarsson  
Auktoriserad revisor

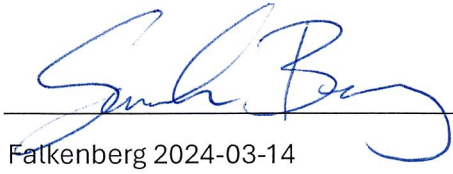
Falkenberg 2024-03-01

Med anledning av att jag avslutar min anställning i Falkenbergs kommun samt flyttar från kommunen avsäger jag mig härmed uppdraget som ordförande i valnämnden. Jag tackar ödmjukt för förtroendet jag fått.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Johan Ahlberg', with a stylized flourish at the end.

Johan Ahlberg

Jag, Sandra Berg, avsäger mig härmed uppdraget som ledamot i Valnämnden i Falkenbergs Kommun.



---

Falkenberg 2024-03-14

Falkenbergs kommun Kommunstyrelsen	
2024 -03- 15	
Dnr	Dpl
KS 2024/155	11